

Vedlegg 2, Oppdragsbeskrivelse

1 Bakgrunn

1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune har virksomheter som skoler, veianlegg (vei-/tunnelllys, pumpestasjoner etc.) samt offentlige tannklinikker.

Årlig forbruk av elektrisk energi er litt i underkant av 38 GWh (2022). Avtalen omfatter (pr. november 2023) 577 stk. målepunkt vist i vedlegg 9 Anleggsoversikt.

Det administrative forvaltningsansvar i fylkeskommunen for energiforvaltning, er lagt til Energiforvaltningsrådet. Det er Energiforvaltningsrådet som beslutter den strategi som til enhver tid skal legges til grunn for energiforvaltningen. På samme måte er det Energiforvaltningsrådet som vil ha den løpende kontakt med valgt Leverandør.

Rent praktisk skal ordningen fungere slik at Energiforvaltningsrådet sørger for at fylkeskommunen samlet sett anskaffer all nødvendig elektrisk energi til sin virksomhet. Denne energien internfaktureres den enkelte virksomhet. Den valgte Leverandør skal på vegne av Energiforvaltningsrådet sørge for all fakturabehandling både det gjelder nettleie eller anskaffelse eller salg av elkraft– herunder internsalget. Energiforvaltningsrådet setter en årlig intern kraftpris eller et pristak som blir brukt når leverandør fakturerer Oppdragsgiver sine virksomheter for deres energiforbruk. Prisen blir satt på bakgrunn av pris på sikret energi. Leverandør skal gi råd ved beregning av internprisen.

2 Oppdragsgivers krav til leveransen

2.1 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Formålet med avtalen er å optimalisere forvaltningen av elektrisk energi for fylkeskommunen.

Energiforvaltningsrådet har ansvar for å sikre elektrisk energi til fylkeskommunen.

Rådet skal også sikre at nødvendig elektrisk energi til Oppdragsgiver blir sikret på en kostnadseffektiv og forutsigbar måte.

Ber på bakgrunn av dette Oppdragsgiver om tilbud på følgende tjenester:

2.2 Faste møter og hovedleveranse

I forbindelse med gjennomføring av kontrakten, vil det være nødvendig å gjennomføre møter mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Møtene vil kunne gjennomføres elektronisk i tidsrommet kl. 09.00-15.00 og vil ha en varighet på 1-3 timer, det er ønskelig med ett fysisk møte pr. år. Leverandør skal i prisskjemaet legge inn kostnader knyttet til fire slike møter pr. år med varighet på 2 timer (ett fysisk møte og tre digitale møter). Også andre faste kostnader (inkludert kostnader til system som leverer oversikt over forbrukstall

j.f. pkt. 3.2.2 i Kravspesifikasjonen, vedlegg 3) skal inkluderes i den faste honoraret på tjenesteleveransen, jf. pkt. 2.2 i Prisskjemaet, vedlegg 5.

Eksempel på års kalender for energirådet:

Periode	Jan-mars	April-juni	Juli-september	Oktober-desember
Måned for møte	April	Juni	September	Desember
Møteinnhold	1) Gjennomgang av kraftmarkedet med råd om sikring av kraft 2) Oppfølging av budsjett 3) Årsberetning 4) Planlagte prosjekt med energireduserende effekt	1) Gjennomgang av kraftmarkedet med råd om sikring av kraft 2) Oppfølging av budsjett 3) Prosjekt-oppdatering	1) Gjennomgang av kraftmarkedet med råd om sikring av kraft 2) Oppfølging av budsjett 3) Prising av internt kraftsalg.	1) Gjennomgang av kraftmarkedet med råd om sikring av kraft 2) Oppfølging av budsjett 3) Oppsummering av året

2.3 Rådgivning og strategisk sikring av elektrisk energi

Leverandør skal i møtene med Energiforvaltningsrådet foreta en gjennomgang av kraftmarkedet med råd om sikring av kraft jf. pkt. 3.2.1 i Kravspesifikasjonen, vedlegg 3. Valgt leverandør skal, kjøpe/prissikre nødvendig kraft til forbruk på virksomhetene basert på valgt strategi. Leverandøren skal sikre kraft etter valgt strategi basert på avtale med Energiforvaltningsrådet. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver løpende orientert om endringer i markedet som gjør at valgt strategi bør vurderes på nytt. Kostnader knyttet til dette arbeidet skal angis på jf. pkt. 2.3 i Prisskjemaet, vedlegg 5.

Leverandør skal levere økonomisk rapport til Energiforvaltningsrådet månedlig og utarbeide en årsrapport jf. pkt. 3.2.3 i Kravspesifikasjonen, vedlegg 3.

2.4 Internfakturering

Leverandøren skal ha ansvar for all internfakturering av kraft og nettleie mot alle virksomhetene til Oppdragsgiver (totalt 577 abonnenter pr. november 2023) jf. pkt. 3.1.3 i Kravspesifikasjonen, vedlegg 3. Intern kraftpris fastsettes av Energiforvaltningsrådet jf. pkt. 2.3. Kostnader knyttet til dette arbeidet skal angis jf. pkt. 2.4 i Prisskjemaet, vedlegg 5.

2.5 Administrative rutiner

Når det gjelder administrative rutiner, skal Oppdragsgiver ha en kontaktperson hos Leverandør å forholde seg til ved spørsmål. Kostnader knyttet til dette arbeidet skal angis på jf. pkt. 2.5 i Prisskjemaet, vedlegg 5.

2.6 Generelt

Pr. november 2023 gjelder dette 577 anlegg. Det tas forbehold om at det i kontraktsperioden kan bli små endringer i omfanget.

Oppdragsgiver jobber med alternative oppvarmingskilder, og vil kontinuerlig jobbe med stadig mer energieffektive løsninger.