

Kontraktgjennomføringskrav

Kontraktsvilkår er ikke med i evaluering av tilbudene, men leverandøren plikter å gjennomføre kravene i kontraktperioden.

TAUSHETSPLIKT.....	2
BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	2
FAKTURERING.....	2
LEVERING OG VARER.....	3
KONTRAKTSADMINISTRASJON.....	3

TAUSHETSPLIKT

Alle personer som er involvert i avtalen har taushetsplikt. Oppdragsgiver vil kunne kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse.

BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren

Leverandør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underleverandører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde

FAKTURERING

Bestillernummer

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF-format 3.0)

Bestillernummer legges i feltet for deres ref. Dette feltet er et obligatorisk felt i EHF standarden.

Bestillernummer skal legges i "BuyerReference" etter EHF 3.0. Se også

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cbc-BuyerReference/> -
<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-OrderReference/>

Larvik kommune bruker et 5 –sifret bestillernummer for at fakturaen skal gå automatisk til rette mottaker. Det må KUN stå vårt 5 – sifrede bestillernummer (ikke navn) for at fakturaen skal gå til rette mottaker i kommunen.

Hvis behov for ytterligere referanse må leverandøren fylle inn et annet felt, eller som en ordrelinje. Det må da brukes de riktige felt for dette. Se også : <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cbc-Note/> -
<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-InvoiceLine/cbc-Note/>

Artikkelnummer

Alle varer og tjenester skal inn i EHF faktura xml og kan ikke legges ved i vedlegg.

Sammen med fakturaene skal det følge:

- timelister med kommentarer
- tilbyders inngående faktura fra underleverandører, hvis aktuelt
- vedlegg som viser materialforbruk og kostnad, hvis aktuelt

Timer skal faktureres med egne unike artikkelnummer. Faktura skal også inneholde informasjon slik at det er mulig å se hvem som har utført arbeidet. Andre prisbærende poster i prismatrisen, skal også faktureres med egne unike artikkelnumre. Tilbyders artikkelnumre skal angis i prisskjemaet.

Artikkelnummer skal legges i "SellersItemIdentification" etter EHF 3.0. Se også

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-InvoiceLine/cac-Item/cac-SellersItemIdentification/>

Kontraktsnummer

Alle fakturaer skal påføres kontraktsnummer iht EHF standarden.

Kontraktsnummerets plassering i EHF-filen er "ContractDocumentReference" etter EHF 3.0. Se også:

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-ContractDocumentReference/>

Kontraktsnummer er lik avtalens nummer og vil angis ved kontraktsignering.

Avvisning av fakturaer og sanksjoner

Fakturaer som ikke følger disse kravene vil kunne bli avvist av kommunen eller at det vil beregnes en kostnad på kr 2,5 % av fakturabeløpet ekskl. mva.

LEVERING OG VARER

Leveringstidspunkt

Levering skal finne sted, etter nærmere avtale, i perioden 01.03 - 15.03.2024.

Reparasjoner

Dersom produktet må leveres til reparasjon, er leverandøren forpliktet til å kunne stille tilsvarende utstyr til disposisjon vederlagsfritt for oppdragsgiver i den tiden det tar å reparere produktet.

Garanti

Går produktet i stykker innenfor garantiperioden, skal leverandøren levere og eventuelt montere nye produkter kostnadsfritt for oppdragsgiver. Med i stykker menes at produktet ikke har holdt beskrivelsen i kravspesifikasjonen eller at det er skade på produktet som følge av bruk i henhold til intensjonen.

KONTRAKTSADMINISTRASJON

Larvik kommune bruker et digitalt kontraktadministrasjonsverktøy (KAV) – Merzell.

Avtalen vil digitalt signeres i kommunes KAV.

I forbindelse med oppfølging av kontrakten skal partene bruke kommunens KAV.