

I det følgende gis det en kort skildring av oppgavene som skal løses:

- a) Drift café Folkets hus
- b) Drift Grønt turistkontor
- c) Drift Destinasjonsledelse
- d) Drift turistveganlegget Allmannajuvet
- e) Koordinering av drift turløyper

Den enkelte tilbyder skal presisere hvilken del av oppdragspakkene det gis tilbud på. Det er mulig å gi tilbud på enkeltdeler, og eventuelt også hente ut synergier på å slå sammen deler av pakkene. Det skal da angis hvilke pakker som er slått sammen.

a) **Drift cafe Folkets hus**

Sauda kommune har behov for drift av café på Folkets hus. Caféen skal ha forutsigbare åpningstider, og skal støtte opp om den øvrige driften på huset. Det er et krav at cafeen kan tilby bevertning og skjenking i forbindelse med arrangementer på huset.

Driften av caféen vil bli regulert gjennom en husleieavtale, som er å se som en tjenstekonsesjon der kommunen gir leietaker rett til å drive serveringen som en del av tilbudet i Sauda kulturhus. Sauda kommune v/ kulturavdelingen har ansvar for drift av kulturhuset med blant annet kulturskole, ungdomstilbud og omfattende aktiviteter for frivillige organisasjoner i huset.

Serveringstilbudet er en viktig del av det totale tilbudet for å skape den gode møteplassen i Folkets Hus som et åpent og mangfoldig hus for alle grupper. Partene samarbeider om gode og omforente løsninger for innredning og møblering i vestibyle/café for å skape et helhetlig miljø som kombinerer estetisk kvalitet, utsmykking, gode funksjonelle løsninger og gir et attraktivt møtested.

Fastleien er totalt 110.000.- per år eks. mva. Inkludert i fastleien er felles FDV-kostnader (forvaltning, drift og vedlikehold), og tilgang til alt Sauda kommunes inventar.

Tilbyder får i tillegg 10,- provisjon for manuelt salg av billetter i caféen per solgte billett.

Tilbyder skal levere en beskrivelse av et konsept, og hvordan oppgaven er tenkt løst.

Sauda kommune vil legge vekt på hvorvidt driver legger til rette for praksisplasser eller ikke.

b) **Drift Grønt turistkontor**

Det skal drives et grønt turistkontor som kontakt for turister hele året. Kontoret skal drives iht. NHO sine krav for helårsåpent kontor; autorisasjon klasse 1. som kan leses om her: <https://www.nhoreiseliv.no/bransjer/destinasjon/turistkontorer->

autorisasjon/krav-autorisasjon-turistkontorer/lameller-krav/autorisasjon-klasse-1---helarsapent-kontor/

Turistkontoret skal være plassert i lokaler som er sentrale og universelt utformet. Lokasjonen må være lett tilgjengelig, intuitiv å finne frem til for publikum, være universelt utformet, og ha god parkeringskapasitet.

Oppgaver som ligger til drift (ikke utfyllende liste): Oppdatering, utvikling, bestilling og distribusjon av informasjonsmateriell både på papir og digitalt, opplæring til ansatte i reiselivsbedrifter og til egne ansatte som møter turister, statistikk og rapportering.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader for levering av tjenesten, og skal presenteres i egne poster som et vedlegg til prisskjema.

c) **Destinasjonsledelse**

Sauda kommune har behov for en aktør som leder utviklingen av reiselivet i kommunen, og som kan organisere samarbeidet mellom sentrale aktører i det lokale reiselivsarbeidet. Oppgaven som drift av destinasjonsledelse er svært omfangsrik, og inkluderer, men er ikke begrenset til:

- a. Drift og utvikling av Sauda som turist- og reisemål. Dette i samarbeid med blant andre Sauda kommune og Sauda Næringsutvikling KF, og i tråd med kommunens til enhver tids gjeldende planverk.
- b. Sørge for å opprettholde status som bærekraftig reisemål.
- c. Delta i styrer/fora/prosesser hvor det er formålstjenlig, eks. Reisemål Ryfylke.
- d. Delta i regionale prosesser.
- e. Oppfølging av regionale reiselivsplaner
- f. Være kompetansemiljø for reiseliv og være høringspart i aktuelle (også kommunale) planprosesser
- g. Oppfølging og koordinering av visnings- og presseturer
- h. Koordinere kampanjer o.l. fra Visit Norway, Fjord Norge og Visit Ryfylke.
- i. Markedsføre Sauda som destinasjon på digitale flater.

Tilbyder skal levere en beskrivelse av et konsept, og hvordan oppgaven er tenkt løst.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader for levering av tjenesten, og skal presenteres i egne poster som et vedlegg til prisskjema.

d) **Drift av turistveganlegget Allmannajuvet**

Allmannajuvet er en uslipt diamant i Sauda kommune. Det er stort potensial i driften av Allmannajuvet for den riktige driver. Vi har allerede internasjonale grupper som kommer ens ærend til Sauda for å se og oppleve arkitekturen på stedet. Det er ønskelig at driver i sitt tilbud synliggjør hvordan driften av Allmannajuvet kan kapitalisere på en slik interesse, og hvordan dette kan bidra til å redusere driftstilskuddet fra Sauda kommune.

Oppgavene som i dag ligger til driften er:

- a. Daglig drift i sesong, herunder cafédrift og guiding i sinkgruvene. Driftsplan godkjennes av Sauda kommune.
- b. Tilby guiding i sinkgruvene utenom sesong
- c. Markedsføring av Allmannajuvet på nettside, reiseportaler, sosiale medier etc.
- d. Statistikk og rapportering
- e. Part for utvikling av tilbudet i Allmannajuvet.
- f. Utvikling av galleri, markedskommunikasjon etc.

Den som driver Allmannajuvet må være i løpende dialog med nasjonale turistveger om tilbudets innhold og utforming.

Om innholdet av driften:

«Matserveringen skal ha høy kvalitet på råvarer, tilberedning og servering, fortrinnsvis ved bruk av lokale/ norske råvarer. Menyen og mathåndteringen må tilpasses kafébyggets begrensede plass og utstyr, og kafeen skal være et tilbud som kompletterer de besøkendes opplevelse av Allmannajuvet. Meny skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver. Aktiviteter utover omvisning i gruvene skal være relevant tematisk med områdets karakter, og godkjennes av oppdragsgiver.»

Åpningstid for cafebygg er minimum medio juni til medio august.

Åpningstid for servicebygg er fra og med veiåpning Hellandsbygd - Breiborg til veistenging Hellandsbygd - Breiborg, anslått til mars til november/desember.

Les mer om Allmannajuvet her: <https://visitsauda.no/allmannajuvet/>

Tilbyder skal levere en beskrivelse av et konsept, og hvordan oppgaven er tenkt løst.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader for levering av tjenesten, inkludert forvaltning, drifts- og vedlikeholdskostnader, og skal presenteres i egne poster som et vedlegg til prisskjema (regneark).

e) Koordinering av drift turløyper

Sauda kommune har behov for en aktør som kan koordinere drift og utvikling av turløypenettet i kommunen hele året, sammen med grunneiere, frivillige organisasjoner og øvrige involverte ressurser. Tilbyder vil ha ansvaret for å følge opp eksisterende planer og videreutvikle disse. Arbeidet skal skje i samarbeid med en ressursgruppe som koordineres av tilbyder, samt Sauda næringsutvikling KF og Sauda kommune. Det forventes også at tilbyder vil kunne ta en aktiv rolle i kommunens utredning og arbeid med brukerbetaling på parkeringsplasser og utfartsveier.

Ansvarsoppgavene inkluderer, men er ikke begrenset til:

- a. Utvikling
- b. Planlegging
- c. Gjennomføring inkl. avtaleverk med grunneiere

- d. Vedlikehold
- e. Økonomistyring, inkludert følge opp fordeling av kommunalt vedtatte midler til løypekjøring, samt frivillig løypebetaling
- f. Utføre tiltak og koordinere med ressurspersoner
- g. Markedsarbeid; oppdatering og markedsføring av turløyper, inkludert live preppstatus av skiløyper på kart.

Tilbyder skal levere en beskrivelse av et konsept, og hvordan oppgaven er tenkt løst.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader for levering av tjenesten, og skal presenteres i egne poster som et vedlegg til prisskjema.