



**AVTALE –
DRIFT AV ORDINÆRT ASYLMOTTAK
MED EMA-AVDELING**

**Avtale om kjøp av tjenester i forbindelse med drift av mottak for
asylsøkere**

Ordinært asylmottak med EMA-avdeling

**“Avtalen”
er inngått mellom**

[NAVN PÅ DRIFTSOPERATØR]

(“LEVERANDØREN”)

ORGANISASJONSNUMMER:

[XXXXXXXX]

og

UTLENDINGSDIREKTORATET

(«UDI»)

Organisasjonsnummer:

[XXXXXXX]

Sted og dato:

Oppstartsdato: [XX.XX.XXX]

Utlendingsdirektoratet

[Leverandør]

Avtalen undertegnes elektronisk.

Innholdsfortegnelse

1	Avtalens formål og omfang.....	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtaledokumenter	5
1.3	Tolkning og motstrid	6
2	Avtalens Kapasitet, varighet, opsjoner og oppsigelse	6
2.1	Kapasitet og opsjoner	6
2.2	Varighet og opsjoner	7
2.3	Oppsigelse og avslutning av Avtalen.....	7
3	Bygningsmasse og årsverk	7
3.1	Lovverk og tillatelser.....	7
3.2	Krav til kapasitet.....	7
3.3	Drift i bygninger som Leverandør eier eller står som leietaker av.....	8
3.4	Årsverk og kompetanse	8
4	Forsikringer	8
5	Vederlag og betalingsbetingelser	8
6	Prisendringer	8
7	Databehandlervtale – Behandling av personopplysninger.....	8
8	Taushetsplikt	9
9	Etiske retningslinjer	9
10	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
11	Endringer av tjenesten	10
11.1	Endringer av tjenestens innhold	10
12	Styringsdokumenter og endring av styringsdokumenter	11
13	Samarbeid og effektivisering av mottaksdriften	11
13.1	Samarbeid.....	11
13.2	Opplysnings- og varslingsplikt	11
13.3	Møter.....	11
13.4	Skriftlighet	11
13.5	Kompetanseoverføring.....	12
13.6	Elektroniske løsninger.....	12
14	Kontraktsoppfølging og revisjon	12
14.1	Kontraktsoppfølging av Avtalen.....	12
14.2	Revisjon av Avtalen	12
14.3	Kontraktsoppfølging av underleverandører	12
15	Leverandørens Mislighold av avtalen	13
15.1	Hva som anses som mislighold	13
15.2	Avhjelp.....	13

15.3	Sanksjoner ved mislighold.....	13
15.3.1	Tilbakehold av betaling	13
15.3.2	Prisavslag.....	13
15.3.3	Dagbot ved forsinkelse	13
15.3.4	Heving.....	14
15.3.5	Erstatning	14
15.3.6	Erstatningsbegrensning	14
16	oppdragsgivers mislighold	14
16.1	Hva som anses som mislighold	14
16.2	Varslingsplikt	15
16.3	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett.....	15
16.4	Heving.....	15
16.5	Erstatning	15
17	Overdragelse av rettigheter og forpliktelser.....	15
18	Tvister	15
18.1	Rettsvalg	15
18.2	Forhandlinger og mekling	15
18.3	Doms- eller voldgiftsbehandling	16

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 Avtalens formål

UDI har ansvar for å iverksette statens politikk på utlendingsfeltet. UDI har et ansvar for å gi tilbud om innkvartering til asylsøkere i Norge fra ankomst til landet til bosetting i Norge, eller frem til retur, jf. Utlendingsloven(utl.) § 95. UDI har videre fått delegert oppgaven med å etablere, drifte og nedlegge innkvarteringstilbud for asylsøkere fra Justis- og beredskapsdepartementet. UDI har dermed det overordnede ansvaret for mottaksdriften og kan instruere Leverandøren innenfor rammene av denne Avtale. Leverandøren har det operative, daglige ansvaret for mottaksdriften. Innkvartering skal oppfylle krav som følger av nasjonalt lovverk og internasjonale konvensjoner Norge er bundet av.

Det følger av utl. § 95 annet ledd at UDI har omsorgen for enslige mindreårige over 15 år som bor i asylmottak. Det er videre presisert i samme bestemmelse at leverandører kan utøve omsorgen på vegne av UDI. Leverandøren er derfor ansvarlig for å utøve omsorg for enslige mindreårige med følgeperson dersom de bor i ordinært asylmottak, og skal sikre at dette arbeidet gjennomføres i tråd med lov, forskrift og gjeldende styringsdokumenter. I forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak, som trådte i kraft 1. juli 2021 jf. utl. § 95 fjerde ledd, presiseres det at enslige mindreårige i asylmottak skal gis et tilbud om forsvarlig omsorg, tilpasset den enslige mindreåriges individuelle behov, alder og modenhet.

Asylmottak med ordinære plasser skal være et innkvarteringstilbud hvor asylsøkere og andre UDI gir tilbud om innkvartering til får dekket sine grunnleggende behov. De som oppholder seg der, skal også bli forberedt på en eventuell bosetting i Norge eller retur til hjemlandet.

Denne Avtalen omfatter leveranse av en samlet tjeneste som gjelder bygg og infrastruktur for innkvartering av asylsøkere og andre UDI har ansvar for, og driftsorganisasjon for å ivareta tjenester i samsvar med følgende kravspesifikasjoner og vedlegg(rutinebeskrivelser):

- Bilag 1A *Generelle krav til drift av asylmottak*, Bilag 1B *Krav til drift av ordinære plasser* og,
- sikre at enslige mindreårige med følgeperson får nødvendig oppfølging og omsorg i henhold til kravspesifikasjon Bilag 1C *Krav til plasser for enslige mindreårige* punkt 4.2 og krav til omsorgsarbeid i punkt 6 jf. utl. § 95 og Forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak.

Det er inngått avtale mellom [Fyll inn navn på leverandøren], (Leverandør) og UDI (Oppdragsgiver), om kjøp av tjenester i forbindelse med drift av ordinært asylmottak.

Avtalen er ikke eksklusiv for Leverandør. UDI kan disponere plassene i avtalen til de personer UDI til enhver tid finner det hensiktsmessig å plassere i asylmottaket.

Asylmottakets navn: [XXXXX]

Asylmottakets adresse: [XXXX]

1.2 Avtaledokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

Avtalen (dette avtaledokumentet)
Bilag 1A - Generelle krav til drift av asylmottak
Bilag 1A, vedlegg 1 - Rutinebeskrivelse for generelle til drift av asylmottak
Bilag 1B - Krav til drift av ordinære plasser
Bilag 1B, vedlegg 1 - Rutinebeskrivelse for asylmottak med transittplasser og ordinære plasser
Bilag 1C - Krav til plasser for enslige mindreårige

Bilag 1C, vedlegg 1 - Rutinebeskrivelse for asylmottak for enslige mindreårige
Bilag 2 - Tilbudsskjema
Bilag 2A - Leverandørens beskrivelse
Bilag 2B - Leverandørens beskrivelse/dokumentasjon av innkvarteringstilbud
Bilag 3 – Prisskjema
Bilag 4 - Databehandleravtale med vedlegg 1-3
Bilag 5 - Administrative bestemmelser
Bilag 6 - Endringer til avtalen
Bilag 7 - Taushetserklæring for mottaksansatte
Bilag 8 - Etiske retningslinjer for mottaksansatte

1.3 Tolkning og motstrid

Endringer til Avtalen skal samles i bilag 6.

Ved uklarheter om tolkning av Avtalens bestemmelser skal det alternativ velges som best samsvarer med Avtalens formål, jf. punkt 1.1.

Dersom det er motstrid i Avtalen, skal følgende regler legges til grunn:

1. Avtalte endringer i bilag 6 går foran Avtalen (avtaledokumentet)
2. Avtaledokumentet går foran de øvrige bilagene
3. Bilag 3 går foran bilag 2
4. Bilag 1 med vedlegg går foran eventuelle forbehold gitt av Leverandør i bilag 2

2 AVTALENS KAPASITET, VARIGHET, OPSJONER OG OPPSIGELSE

2.1 Kapasitet og opsjoner for ordinær avdeling

På den ordinære delen av asylmottaket omfatter Avtalen totalt 150 plasser. Fordelt slik:

- 80 % faste plasser
- 20 % stykkpris plasser

Avtalen kan ved Leverandørens skriftlige aksept utvides med inntil 3 (tre) opsjoner på inntil 25 (tjuefem) mottaksplasser per opsjon.

En eventuell økning i kapasitet etter denne bestemmelsen, følger prosentfordeling for innkvarteringskapasiteten for faste plasser og stykkpris plasser i første setning. Pris følger av bilag 3.

UDI kan si opp tilleggsopsjonen med 3 (tre) måneders oppsigelsesfrist.

2.1.1 Opsjon for asylmottak med EMA-avdelinger

På avdelingen for enslige mindreårige asylsøkere omfatter avtalen totalt 25 plasser. Avtalen kan ved Leverandørens skriftlige aksept utvides med inntil 3 (tre) opsjoner på inntil 5 (fem) mottaksplasser for enslige mindreårige per opsjon. Pris følger av bilag 3.

UDI kan si opp tilleggsopsjonen med 3 (tre) måneders oppsigelsesfrist.

2.1.2 Opsjon på ekstra bemanning rettet mot enslige mindreårige asylsøkere med følgeperson

UDI kan ved skriftlig varsel på 3 (tre) måneder utløse opsjon på ekstra bemanning rettet mot enslige mindreårige asylsøkere med følgeperson. Under utløst opsjon skal Leverandør stille med 3-4 årsverk per 10-15 enslige mindreårige asylsøkere med følgeperson. Leverandør skal sikre at asylmottaket har arbeidstidsordninger som ivaretar behovet for bemanning på ettermiddag, kveld og i helger, så lenge de enslige mindreårige oppholder seg på asylmottaket. Årsverkene dekkes iht. priser i Bilag 3 på gjeldende kompetansenivå.

UDI kan ved utløsning av opsjonen komme med utfyllende stillingsbeskrivelser og krav iht. krav i lov og forskrift om omsorgen for enslige mindreårige i asylmottak.

UDI kan si opp tilleggsopsjonen med 3 (tre) måneders oppsigelsestid. UDI kan etter behov si opp og utløse tilleggsopsjonen flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Opsjonen kan kun utløses for den ordinære delen av asylmottaket.

2.2 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden starter å løpe på avtalt oppstartstidspunkt, dato: [oppstartsdato], og løper deretter i 3 (tre) år med opsjon for UDI å forlenge avtalen i 1 (ett) + 1 (ett) år med en total varighet for driftsavtalen på til sammen 5 (fem) år.

Opsjon på forlengelse av avtalen utløses automatisk, med mindre UDI gir skriftlig varsel om at avtalen ikke forlenges 3 (tre) måneder før utløp av avtaleperioden.

2.3 Oppsigelse og avslutning av Avtalen

Partene kan si opp Avtalen uten grunn med 4 (fire) måneders skriftlig varsel til den andre parten.

Leverandøren skal ved avslutning av Avtalen bistå UDI med oversikt og informasjon om drift av asylmottaket, som UDI kan nyttiggjøre seg i forbindelse med gjennomføring av nye anskaffelser innenfor dette området.

Leverandøren skal 4 (fire) måneder før utløp av inngått avtale, i samarbeid med UDI, etablere en plan for overføring av beboere til ev. nytt mottak.

UDI kan med 3 (tre) måneders skriftlig varsel kreve at Leverandør, mot samme vederlag som følger av Avtalen, opprettholder mottaket inntil beboere er flyttet over til andre mottak. Opprettholdelse av mottaket skal ikke vare lengere enn 3 (tre) måneder fra tidspunktet Avtalen ellers ville vært avsluttet (tilsvarende gjelder for hevings- eller oppsigelsesperiode).

3 BYGNINGSMASSE OG ÅRSVERK

3.1 Lovverk og tillatelser

Innkvarteringen skal oppfylle krav som følger av nasjonalt lovverk.

Leverandøren skal stille mottaket fullt operativt fra avtalt oppstartsdato i Avtalen. I dette ligger blant annet at alle nødvendige privatrettslige og offentligrettslige tillatelser knyttet til bygninger, opparbeidet uteareal, vann, avløp og vei skal foreligge til enhver tid. Manglende tillatelser anses som vesentlig mislighold, jf. pkt. 15.3.4.

3.2 Krav til kapasitet

UDI skal til enhver tid fullt ut kunne disponere det antall plasser Avtalen gjelder. Kapasiteten i asylmottaket skal ikke være avhengig av beboermassens sammensetning. Boligbygningene skal være fleksible, slik at beboersammensetningen ikke medfører bortfall av plasser. Brudd på denne bestemmelsen vil bli sett på som mislighold av kontrakten jfr. Avtalens punkt 15 flg.

3.3 Drift i bygninger som Leverandør eier eller står som leietaker av

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for kostnader, vedlikehold og utbedringer på bygninger, innbo og utearealer. Videre er Leverandør ansvarlig for at bygningsmassen gjennom hele avtaleperioden holder den standard og tilstand som ble presentert i endelig tilbud ved tildelingen av Avtalen.

3.4 Årsverk og kompetanse

Leverandør plikter under hele driftsperioden for Avtalen å levere det antall årsverk og den kompetanse, som er beskrevet i Bilag 1A og 1B og tilbudt av Leverandøren i Bilag 2, Bilag 2A og Bilag 3. Dette gjelder også for årsverk regulert i endringsbilag til Avtalen og eventuelle tilleggssavtaler som blir inngått mellom UDI og Leverandør.

UDI kan gi midlertidig dispensasjon fra kompetansekrav (ikke antall årsverk) i Bilag 1A og 1B, dersom leverandøren ikke får rekruttert riktig kompetanse. UDI gir ikke dispensasjon fra bilag 2, 2A og 3.

4 FORSIKRINGER

Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert påregnelig krav fra UDI som følge av denne Avtalen, herunder for bygninger og innbo innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Forsikringsplikten gjelder også for krav etter situasjoner som anses som force majeure jf. punkt 15.3.4.1 og 13.2. Forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra UDI redegjøre for, og dokumentere, de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

Alle priser og nærmere betingelser for kostnadsdekning og vederlaget UDI skal betale for Leverandørens ytelser, følger av bilag 3. Vederlag og betingelser for de tjenestene Leverandøren yter skal være i samsvar med gjeldende lover og regelverk, og administrativt hensiktsmessig innrettet for både UDI og Leverandøren. Med mindre annet er angitt i bilag 3, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkluderer toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

6 PRISENDINGER

Avtalens vederlag reguleres årlig den 1. januar hvert år, fra og med 01.01.2026 tilsvarende endringen i den prosentsatsen som Finansdepartementet fastsetter og bruker ved prisjusteringene i statsbudsjettene (prisomregningsfaktoren). Regulering vil foretas både ved positiv og negativ indeksendring.

Endringer i priser for tredjepartsleveranser som inngår i tjenesten gir ikke krav på prisendringer for tjenesten.

7 DATABASEHANDLERAVTALE – BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Alle data vedrørende beboerne på mottakene tilhører UDI, og det kan ikke utøves tilbakeholdsrett i slike data. Dataene skal på forespørsel umiddelbart overleveres til UDI. Leverandøren skal inngå en databehandleravtale med UDI, jf. bilag 4 - Databehandleravtale.

Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører som behandler personopplysninger inngår databehandleravtale med Leverandøren. UDI skal godkjenne underleverandøren før denne behandler personopplysninger. En underleverandør er en leverandør som utfører én eller flere deler av kontraktsforpliktelsen mellom hovedleverandør og UDI. Databehandleravtalen skal oppdateres ved behov og alltid være i samsvar med gjeldende regelverk.

Mislighold som medfører heving av databehandleravtalen, vil medføre at avtalen heves.

8 TAUSHETSPLIKT

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Som taushetsbelagt informasjon regnes informasjon som er omfattet av forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13.

Taushetsplikten gjelder for partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen (alle som ansettes eller engasjeres i asylmottak, samt andre med brukerkontakt knyttet til driften). Partene kan bare gi tilgang til taushetsbelagt informasjon i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen. Alle som kan få tilgang til taushetsbelagt informasjon skal i forkant pålegges plikt til konfidensialitet gjennom å undertegne en særskilt taushetserklæring, jf. bilag 7.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

9 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren og alle ansatte i mottaket skal følge de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer for statlig mottak som UDI har utarbeidet. Alle som ansettes i mottak skal undertegne UDIs skjema for etiske retningslinjer for statlig mottak før tiltredelse i stillingen, og de skal være en del av den enkeltes mottaksansatte sin arbeidsavtale.

Leverandøren, og dennes underleverandører, skal som et minimum sørge for at all aktivitet for å oppfylle denne Avtalen skjer i overensstemmelse med menneskerettighetene, i henhold til FNs definisjoner. Leverandøren forplikter seg til å følge ILOs åtte kjernekonvensjoner, herunder blant annet at barnearbeid ikke forekommer, at det ikke forekommer diskriminering på grunnlag av etnisk tilhørighet, kjønn, religion, sosialt opphav, handikap, politisk ståsted eller seksuell legning.

Leverandøren har ved inngåelse av denne Avtale forpliktet seg og eventuelle underleverandører til å følge de miljømessige, etiske og samfunnmessige krav som følger av dette punktet.

Brudd på de etiske retningslinjer vil bli regnet som et mislighold av denne Avtalen, jf. punkt 15.1.

10 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører, som direkte medvirker til oppfyllelse av Avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder der det ikke eksisterer allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne Avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren skal, av eget tiltak, ved kontraktsinngåelse, overlevere til UDI en redegjørelse med identifikasjon av den aktuelle landsdekkende tariffavtale (eventuelt forskrift om allmenngjort tariffavtale), jf. bilag 5. Redegjørelsen skal inneholde en henvisning til hvilke deler av den landsomfattende tariffavtalen som gjelder lønns- og arbeidsvilkår, samt hvilke kriterier for lønnsfastsettelse som gjelder, ansiennitetsberegning, stillingskategorier og lignende som vil bli lagt til grunn for de aktuelle ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører. Dersom Leverandøren ikke senest ved kontraktsinngåelse har identifisert og opplyst om en aktuell landsdekkende tariffavtale, legges «OVERENSKOMST 453 mellom Næringslivets Hovedorganisasjon og Landsorganisasjonen i Norge/Fagforbundet» med tilhørende protokoller, endringer, eller denne tariffavtales avløser, til grunn.

UDI har rett til å gjennomføre nødvendige kontroller på den måten UDI finner hensiktsmessig, for å sikre at kontraktbestemmelsene om ansattes lønns- og arbeidsvilkår etterleves. Leverandøren skal lojalt medvirke til at slike kontroller kan gjennomføres, herunder gi UDI alle de opplysninger, dokumentasjon og tilgang til ansatte som UDI krever til dette formål.

Normal kontroll foregår ved at Leverandøren innsender redegjørelse og dokumentasjon. På forespørsel skal Leverandøren, innen den av UDI fastsatte frist, sende UDI slik dokumentasjon og redegjørelser som UDI velger å etterspørre. Dette vil blant annet kunne inkludere kopi av lønnslipper, turnuslister og timelister. UDI kan i sin henvendelse be om ytterligere informasjon, dokumentasjon og redegjørelser.

Leverandøren skal på forespørsel opplyse om alle underleverandører som utfører arbeid under denne Avtalen, samt de kontrakter Leverandøren har inngått med hver underleverandør. Dersom UDI ønsker, kan UDI velge å kontrollere at eventuelle underleverandører overholder sine tilsvarende kontraktsforpliktelser om ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Leverandøren skal i så fall pålegge underleverandøren å fremskaffe tilsvarende redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som om det var Leverandøren selv som ble kontrollert. Dokumentasjonen skal viderebringes UDI, sammen med Leverandørens merknader.

UDI kan velge å overlate kontrollen – eller la seg bistå i kontrollen – av tredjepart. I så fall har Leverandøren samme opplysnings- og bistandsplikt overfor tredjepart som for UDI.

For bistand til kontroller etter dette punktet har Leverandøren ikke krav på betaling.

I tillegg til de misligholdsreguleringer som ellers følger av Avtalens punkt 15 flg., gjelder følgende spesielle misligholds sanksjoner ved brudd på kontraktbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår:

1. Leverandøren plikter straks – og senest innen én uke etter mottatt skriftlig varsel fra UDI – å bringe bruddet til opphør, også om bruddet ligger hos underleverandører.
2. Dersom bruddet relaterer seg til manglende betaling til de ansatte, skal dette straks – og senest innen én måned – etterbetales, med forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven.
3. Dersom bruddet relaterer seg til arbeidstid skal dette rettes opp ved at de ansatte avspaserer arbeidstid tilsvarende ulovlig overtidsarbeid, samt at det utbetales overtidstillegg.
4. Dersom Leverandøren ikke fullt ut oppfyller sin medvirkningsplikt ved kontroller, herunder å legge frem redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som UDI etterspør, og innen de frister som UDI fastsetter, anses det som en forsinkelse som gir rett til å ilegge dagbot.

Ved vesentlig brudd kan UDI velge å heve Avtalen, jf. Avtalens punkt 15.3.4. Ved vurderingen av om et brudd av lønns- og arbeidsvilkår skal anses som vesentlig kan det legges vekt på om det tidligere har blitt avdekket brudd på lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren eller om Leverandøren har latt være å rette opp tidligere mislighold. Videre vil det kunne bli ansett som et vesentlig brudd på Avtalen dersom Leverandøren bevisst unnlater eller nekter å gi nødvendige opplysninger eller dokumentasjon til UDI i forbindelse med kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Andre momenter vil etter en konkret vurdering også kunne tillegges vekt ved vurderingen.

11 ENDRINGER AV TJENESTEN

11.1 Endringer av tjenestens innhold

UDI kan løpende kreve endring av tjenestens innhold i Avtalen etter UDIs behov. Med det menes at UDI kan be om økning eller reduksjon av tjenestens volum og innhold angitt i dette avtaledokumentet og bilag 1A, 1B og 1C.

Endring av tjenestens innhold skal varsles skriftlig til Leverandør, senest innen 3 (tre) måneder før endringen iverksettes, dersom ikke annet fremgår av inngått Avtale. Partene kan bli enige om at endringer iverksettes tidligere enn det som følger av de oppgitte fristene.

Ved endring, skal endringen føres inn i bilag 6 til Avtalen. Økning eller reduksjon av pris som følge av økning eller reduksjon av tjenesten skal basere seg på priser oppgitt i bilag 3 Avtalen. Dersom det ikke finnes priser på tjenestene, skal Avtalens generelle prisnivå for tjenestene legges til grunn.

Endring av tjenestens innhold i medhold av punkt 11.1 skal ikke overstige 40 % av opprinnelig verdi for Avtalen. Utløsning av opsjoner etter punkt 2.2 i denne Avtalen medregnes ikke i endringsadgangen etter dette punktet.

12 STYRINGSDOKUMENTER OG ENDRING AV STYRINGSDOKUMENTER

Styringsdokumenter i bilag 1A, 1B og 1C er utformet på bakgrunn av de til enhver tid gjeldende politiske beslutningene og ulike regelverk som berører mottaksdriften og tilbudet til beboerne.

UDI forbeholder seg retten til å endre innholdet i styringsdokumentene. Slike endringer vil typisk være en følge av endringer i flyktning- og asylpolitikken og endringer i UDIs rammebetingelser. Det forutsettes at Leverandøren er kjent med, og overholder, alle ovennevnte styringsdokumenter, herunder andre reglementer og retningslinjer som er relevante. Styringsdokument er til enhver tid å finne på www.udi.no.

Endring av styringsdokument skal utfylles i bilag 6. UDI skal skriftlig varsle Leverandør om endringer av styringsdokumenter som utføres etter ikrafttredelsesdato for Avtalen. Endring til Avtalen skal utfylles i bilag 6.

Dersom endringene påfører leverandøren økte eller reduserte kostnader som får konsekvenser for priser angitt i bilag 3, kan partene legge frem krav om justering av prisene i bilaget. Økning eller reduksjon av pris som følge av endring til Avtalen skal basere seg på priser oppgitt i bilag 3 til Avtalen. Dersom det ikke finnes priser på tjenestene, skal Avtalens generelle prisnivå for tjenestene legges til grunn pris per plass.

Endringer til avtalen skal varsles Leverandør, senest innen 3 (tre) måneder før endringen iverksettes, dersom ikke annet fremgår av inngått Avtale. Partene kan bli enige om at endringer iverksettes tidligere enn det som følger av de oppgitte fristene.

13 SAMARBEID OG EFFEKTIVISERING AV MOTTAKSDRIFTEN

13.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til gjennomføring av Avtalen. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold, varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av Avtalen. Nærmere bestemmelser om partenes samhandling er inntatt i Bilag 5 – Administrative bestemmelser.

13.2 Opplysnings- og varslingsplikt

Hvis Leverandør ikke kan levere i henhold til Avtale, skal Leverandøren umiddelbart og uten ugrunnet opphold, gi UDI skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så langt som mulig angi når ytelsen kan leveres, eller når tjenesten blir tilgjengelig. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Videre skal Leverandøren gi UDI opplysninger, av forebyggende karakter, om forhold knyttet til sin tjeneste som kan være av betydning for å unngå feilsituasjoner, driftsstans, mangler og tap. Leverandøren har også en varslingsplikt når det er fare for at slike situasjoner kan inntreffe.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis uten ugrunnet opphold.

13.3 Møter

I avtaleperioden skal det gjennomføres regelmessige statusmøter mellom partene, minimum hver sjettede måned. Hver av partene kan innkalle den annen part til et møte med minst 3 (tre) virkedagers varsel. UDI skal utarbeide skriftlig referat fra alle møter.

Referatet skal være godkjent av begge parter, og foreligge senest 3 (tre) uker etter at møtet ble avholdt. Leverandøren vil ikke få vederlag for gjennomføringen av møtene. Nærmere bestemmelser om møtevirksomhet er inntatt i bilag 5.

13.4 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til partenes elektroniske adresser som er angitt i bilag 5.

13.5 Kompetanseoverføring

UDI skal fritt kunne benytte den kompetanse som UDI opparbeider seg gjennom samarbeidet med Leverandøren, og dele denne med andre Leverandører.

13.6 Elektroniske løsninger

UDI har når som helst rett til å innføre felles elektroniske løsninger for kvalitetssystem, internkontroll, avviksregistrering, rapportering og lignende, med påfølgende plikt for Leverandøren til umiddelbart å ta slike systemer i bruk. UDI vil dekke Leverandørens dokumenterte kostnader for å innføre slike systemer.

14 KONTRAKTSOPPFØLGING OG REVISJON

14.1 Kontraktsoppfølging av Avtalen

UDI, eller den som UDI utpeker, skal til enhver tid ha fri adgang til mottaket. Det samme gjelder aktuelle statlige og kommunale tilsynsmyndigheter. Justis- og beredskapsdepartementet og Riksrevisjonen skal til enhver tid ha innsyn og fri adgang til asylmottaket. UDI, eller den som UDI utpeker, har rett til, på ethvert tidspunkt, å foreta kontroll med at planlegging og gjennomføring av Leverandørens tjenester utføres slik at forpliktelsene i Avtalen oppfylles, herunder at kravene til helse, miljø og sikkerhet ivaretas.

Leverandøren skal tilpasse og bruke interne systemer til å dokumentere at forpliktelsene i Avtalen oppfylles, og rapportere på de til enhver tid gjeldende styringsparametere og rapporteringskrav for Leverandørens virksomhet. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Leverandørens arbeid med sikkerhet i mottaket skal være i tråd med kravene i internkontrollforskriften § 5, og gjelder både for Leverandør sine ansatte og for beboere på mottaket.

Leverandør har ansvar for helse, miljø og sikkerhet for beboerne.

Nærmere rapporteringskrav følger av Bilag 1A og 1B, og Bilag 5.

14.2 Revisjon av Avtalen

UDI, eller den UDI utpeker, har rett til å foreta ekstern revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter forbundet med drift av asylmottak. Den UDI utpeker har i denne forbindelse tilsvarende rettigheter som UDI har etter punkt. 14.1, herunder tilgang til ansatte og Leverandørens ledelse, rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens etterlevelse av Avtalen.

Revisjonsretten er begrenset til å utøves 3 (tre) år etter utløp av Avtalen, men også ut over dette dersom forholdet som revideres ikke er foreldet.

Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte nødvendig assistanse.

Dersom en revisjon avdekker mislighold av Avtalen, plikter Leverandøren å sørge for retting i samsvar med revisjonsrapporten og Avtalens punkt 15.2. Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Leverandøren som uaktsomt, plikter Leverandøren å dekke UDIs kostnader til gjennomføring av revisjonen.

Leverandøren kan bare bestride funnene i revisjonsrapporten om avvik fra avtalt leveranse ved søksmål for domstolene etter punkt 18.

14.3 Kontraktsoppfølging av underleverandører

Leverandøren skal sørge for at det i avtaler Leverandøren inngår med eventuelle underleverandører, avgrenset til slike som er direkte og i merkbar grad involvert i leveransen til UDI ("Underleverandører"), inntas tilsvarende bestemmelser som i punkt 14.1 og 14.2. Ved tvil om en underleverandør er direkte involvert avgjør UDI spørsmålet med bindende virkning.

Dersom UDI ønsker å gjennomføre en kontroll eller revisjon hos Underleverandører, plikter Leverandøren å samarbeide med UDI for å få gjennomført en slik revisjon. Leverandøren skal i så fall pålegge Underleverandøren å fremskaffe tilsvarende redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som om det var Leverandøren selv som ble kontrollert. Dokumentasjonen skal videresendes UDI, sammen med Leverandørens merknader.

Leverandøren skal på forespørsel opplyse om alle underleverandører som utfører arbeid under denne Avtalen, samt de kontrakter Leverandøren har inngått med hver underleverandør.

15 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD AV AVTALEN

15.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter Avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes UDIs forhold eller force majeure.

UDI skal varsle skriftlig uten ugrunnet opphold, etter at misligholdet er oppdaget.

15.2 Avhjelp

Ved mislighold fra Leverandørens side, er det Leverandørens rett og ansvar å avhjelpe mangler på en slik måte at tjenesten bringes i overensstemmelse med det som er avtalt. Mangel skal avhjelpes uten ugrunnet opphold, alternativt innen fastsatt frist gitt av UDI. UDI skal i så fall fastsette frist ut ifra misligholdets alvorlighetsgrad og konsekvenser for den avtalte leveransen, og Leverandørens mulighet til å foreta avhjelp. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan UDI kreve forholdsmessig prisavslag eller heve Avtalen gitt at vilkårene for dette er oppfylt, jf. punkt 15.3.4.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke UDIs utgifter ved avhjelp fra UDI selv eller tredjepart. UDI skal varsle Leverandøren skriftlig før UDI engasjerer tredjepart. Leverandøren kan anmode om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av UDI for å kunne gjøres gjeldende. UDI kan stille vilkår for å innvilge en tilleggsfrist. Tilleggsfrist har ingen virkning for UDIs rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

15.3 Sanksjoner ved mislighold

15.3.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan UDI holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre UDIs krav som følge av misligholdet.

15.3.2 Prisavslag

Hvis Leverandør ikke har avhjulpet en mangel i henhold til bestemmelsene i punkt 15.2, kan UDI kreve forholdsmessig prisavslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning etter punkt 15.3.5.

15.3.3 Dagbot ved forsinkelse

Hvis Leverandøren ikke overholder tidspunkter eller tidsfrister som angitt i avtale, ved krav om retting/avhjelp eller i skriftlig pålegg fra UDI, og det ikke skyldes force majeure eller UDIs forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

UDI kan velge og iverksette dagbot dersom forholdet ikke er rettet innen den frist UDI har fastsatt for avhjelp etter punkt 15.2. Ved forsinket oppstart av hele eller deler av leveransen kan dagbot iverksettes fra avtalt oppstarttidspunkt.

Dersom annet ikke er avtalt utgjør dagboten for forsinkelsen 0,15 % av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) per måned ekskl. merverdiavgift, minimum kr 2000, for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Så lenge dagboten løper, kan UDI ikke heve Avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

15.3.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan UDI etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og mulighet til å avhjelpe misligholdet etter punkt 15.2, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

UDI kan også heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning hvis retting av pålegg gitt av UDI og/eller avhjelp av feil og mangler, er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når maksimal dagbot er nådd jf. punkt 15.3.3.

Ved pålegg fra statsforvalter om å stenge driften på asylmottaket i henhold til § utlendingsloven § 95 (3), foreligger det et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving med umiddelbar virkning. Det samme gjelder ved pålegg om stans fra andre offentlige myndigheter med kompetanse til å gi et slikt pålegg.

15.3.4.1 Særlig om heving ved force majeure

Leverandøren kan i force majeure-situasjoner bare si opp Avtalen med UDIs samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 100 (hundre) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da med 7 (syv) kalenderdager skriftlig varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. UDI betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før Avtalen ble terminert. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av terminering av Avtalen etter denne bestemmelse.

15.3.4.2 Særlig om heving ved konkurs, akkord eller liknende situasjoner

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har UDI rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning, forutsatt at ikke annet følger av ufravikelig lov.

15.3.5 Erstatning

UDI kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader UDI får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold i henhold til Avtalens punkt 15.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Hvis misligholdet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra Leverandørens side kan UDI også kreve erstatning for indirekte tap.

Eventuelle erstatningskrav for skader på bygninger, utstyr eller annet påført av beboere i akuttinnkvarteringen eller tredjepart, plikter Leverandøren i sin helhet å rette mot skadevolder. UDI påtar seg ikke ansvar for slikt tap.

Leverandøren skal holde UDI skadesløs for ethvert krav som rettes mot UDI, hvor kravet skyldes leverandørens, eller dennes underleverandørers, brudd på personvernlovgivningen. Tilsvarende gjelder for gebyrer som ilegges fra norske myndigheter.

15.3.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og liknende tap.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

16 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

16.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side hvis UDI ikke oppfyller sine plikter etter inngått Avtale. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure. Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget.

16.2 Varslingsplikt

Hvis UDI ikke kan overholde sine plikter etter Avtalen, herunder frister, skal UDI uten ugrunnet opphold gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når UDI igjen kan overholde avtalt plikt.

16.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av UDIs mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig, jf. punkt 16.4.

16.4 Heving

Ved vesentlig mislighold kan Leverandøren etter å ha gitt UDI skriftlig varsel og 60 (seksti) kalenderdager til å avhjelpe misligholdet, heve Avtalen. Avtalen kan ikke heves hvis UDI avhjelper misligholdssituasjonen før fristens utløp.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare si opp Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 100 (hundre) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da med 7 (syv) kalenderdager skriftlig varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. UDI betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før Avtalen ble terminert. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av terminering av Avtalen etter denne bestemmelse.

16.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 16.1, med mindre UDI godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes UDI.

17 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG FORPLIKTELSE

UDI kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra UDI. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

Skifte av underleverandør skal på forhånd godkjennes av UDI. UDI kan ved saklig grunnlag nekte skifte av underleverandør. Eksempel på saklig grunn er at skifte av underleverandør svekker tjenestens og leveransens kvalitet iht. Leverandørs tilbud til Avtalen.

18 TVISTER

18.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

18.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av Avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetanse partene mener passer i best lys av tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

18.3 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

UDIs hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.