

Kontraktsgjennomføringskrav

Kontraktsvilkår er ikke med i evaluering av tilbudene, men leverandøren plikter å gjennomføre kravene i kontraktsperioden.

TAUSHETSPLIKT.....	2
BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	2
FAKTURERING.....	2
LEVERING OG VARER.....	3
EVALUERINGSMØTER OG STATISTIKK.....	4
OPPLÆRING OG KOMPETANSEHEVING.....	5
ARBEIDSVILKÅR.....	5
KONTRAKTSADMINISTRASJON.....	5

TAUSHETSPLIKT

Alle personer som er involvert i avtalen har taushetsplikt. Oppdragsgiver vil kunne kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse.

BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren

Leverandør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underleverandører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.

FAKTURERING

Bestillernummer

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF-format 3.0)

Bestillernummer legges i feltet for deres ref. Dette feltet er et obligatorisk felt i EHF standarden.

Bestillernummer skal legges i "BuyerReference" etter EHF 3.0. Se også

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cbc-BuyerReference/> -

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-OrderReference/>

Larvik kommune bruker et 5 –sifret bestillernummer for at fakturaen skal gå automatisk til rette mottaker. Det må KUN stå vårt 5 – sifrede bestillernummer (ikke navn) for at fakturaen skal gå til rette mottaker i kommunen.

Hvis behov for ytterligere referanse må leverandøren fylle inn et annet felt, eller som en ordrelinje. Det må da brukes de riktige felt for dette. Se også : <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cbc-Note/> - <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-InvoiceLine/cbc-Note/>

Artikkelnummer

Alle varer og tjenester skal inn i EHF faktura xml og kan ikke legges ved i vedlegg.

Sammen med fakturaene skal det følge:

- timelister med kommentarer
- tilbyders inngående faktura fra underleverandører, hvis aktuelt
- vedlegg som viser materialforbruk og kostnad, hvis aktuelt

Timer skal faktureres med egne unike artikkelnummer. Faktura skal også inneholde informasjon slik at det er mulig å se hvem som har utført arbeidet. Andre prisbærende poster i prismatrisen, skal også faktureres med egne unike artikkelnumre. Tilbyders artikkelnumre skal angis i prisskjemaet.

Artikkelnummer skal legges i "SellerItemIdentification" etter EHF 3.0. Se også

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-InvoiceLine/cac-Item/cac-SellerItemIdentification/>

Kontraktsnummer

Alle fakturaer skal påføres kontraktsnummer iht EHF standarden.

Kontraktsnummerets plassering i EHF-filen er "ContractDocumentReference" etter EHF 3.0. Se også:

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/syntax/ubl-invoice/cac-ContractDocumentReference/>

Kontraktsnummer er lik avtalens nummer og vil angis ved kontraktsignering.

Avvisning av fakturaer og sanksjoner

Fakturaer som ikke følger disse kravene vil kunne bli avvist av kommunen eller at det vil beregnes en kostnad på kr 2,5 % av fakturabeløpet ekskl. mva.

Avtale om elektronisk samhandling

Det skal inngås en avtale mellom partene om elektronisk samhandling der leverandør tilbyr en elektronisk bestillingsplattform. DFØs samhandlingsavtale skal brukes. [Samhandlingsavtalen - Collaboration agreement | Anskaffelser.no](#)

LEVERING OG VARER

Leveringstidspunkt

Levering skal skje innenfor ordinær arbeidstid, nærmere bestemt i tidsrommet kl. 0700-1430. Annet tidspunkt kan avtales med de respektive leveringsstedene.

Leveringssted på virksomheten

Alle leveranser skal plasseres på et avtalt eller anvist sted ved levering. Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet til rett person på mottaksstedet.

Retur av varer

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer mot kreditnota forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbar. I tilfeller av feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter å levere erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. I forbindelse med feilleveringer krediteres returen med den pris som ble betalt for varen. Hvis leverandøren er uten skyld for returen, må betingelsene for returen avtales i hvert enkelt tilfelle mellom bestiller og leverandør.

Bekreftelse av leveringstidspunkt

Leverandøren skal etter mottak av bestilling gi oppdragsgiver en angivelse av når de bestilte varene vil bli levert. Om fristen som angis ikke er i henhold til garanterte leveringstider, skal dette avviket fremkomme særskilt og tydelig i bekreftelsen.

Suppleringskjøp

Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta suppleringskjøp fra tidligere leverandører.

Reparasjoner

Dersom et produkt må leveres til reparasjon, er leverandøren forpliktet til å kunne stille tilsvarende utstyr til disposisjon vederlagsfritt for oppdragsgiver i den tiden det tar å reparere produktet.
Skaffevarer Dersom leverandøren ikke har enkelte varer i sitt sortiment, har oppdragsgiver rett til å innhente tilbud og handle disse varene fra annen leverandør.
Produktliste Produktlistene som følger av denne konkurransen skal være levende. Med dette menes at produkter kan bli lagt til, samt at produkter kan bli fjernet fra listen, dersom oppdragsgiver ønsker det. Eventuelle nye produkter skal kalkuleres etter samme påslagsprosent som for produktene som allerede er inne på produktlistene.
Garanti Går produktet i stykker innenfor garantiperioden, skal leverandøren levere og montere nye produkter kostnadsfritt for oppdragsgiver. Med i stykker menes at produktet ikke har holdt beskrivelsen i kravspesifikasjonen eller at det er skade på produktet som følge av bruk i henhold til intensjonen.
Lagerbeholdning - Sanksjoner Tilbyder skal i vedlegg 07 - Prisskjema, fane 2, angi lagerstatus for produktene, hhv sentralt (S) og lokalt lager (L). Det skal i konkurransen evalueres på andel produkter på lokalt lager, og oppdragsgiver vil følge dette opp. Tilbyder skal 2 mnd etter dato for kontraktssignering rapportere den reelle lagerplassering på produktene som er listet i vedlegg 07 - Prisskjema, fane 2. Sanksjoner: Ved 0 - 5% avvik i andel fra tilbud : Ingen sanksjon Ved 5 - 10% avvik i andel fra tilbud: Engangsbet på kr. 25.000 - deretter 1000 kr/uke til lager er justert Ved 10 - 15% avvik i andel fra tilbud: Engangsbet på kr. 50.000 - deretter 1000 kr/uke til lager er justert Ved avvik over 15% avvik i andel fra tilbud: Engangsbet på kr. 75.000 og deretter 1000 kr/dag til lager er justert under 15%. Avvik skal være korrigert innen 1 mnd.
EVALUERINGSMØTER OG STATISTIKK
Evalueringsmøter Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med Larvik kommune der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året). Tidspunkt(er) for oppfølgingsmøte(r) første avtaleår avtales på et eventuelt kontraktsmøte. Innkalling til disse møtene, samt å avtale tidspunkter og kalle inn til møter videre i kontraktsperioden, vil være leverandøren sitt ansvar.
Statistikk Leverandøren skal føre statistikk over uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket skal sendes oppdragsgiver innen 25. januar hvert år, basert på foregående års omsetning. Som minimum ønskes det at disse statistikkene skal inneholde opplysninger i henhold til følgende: • Omsetning totalt • Totalomsetning på varelinjenivå (antall enheter, enhetspris og totalkostnad) for oppdragsgiver samlet • Mulighet for omsetning på varelinjenivå også pr brukersted • Omsetningstall for miljømerkede produkter totalt for oppdragsgiver og på brukersted • Antall bestillinger totalt og pr brukersted

- Lagerstatus - ref Prisskjem, fane 2, om lokalt førte produkter

Oppdragsgiver vil også kunne be om statistikk utover dette ved behov. Tilbyder har 3 ukers leveringsfrist på statistikk.

OPPLÆRING OG KOMPETANSEHEVING

Tilbyder skal, i samarbeid med ansatte hos oppdragsgiver, planlegge og gjennomføre minimum 4 fagdager i løpet av kontraktperioden. Formålet med fagdagene skal være å gi ansatte i Larvik kommune kunnskap om produkters egenskaper og bruksområder.

Tilbyder skal dokumentere hva slags opplæring som er gjennomført, samt redegjøre for dette på årsmøte for oppfølging av avtalen.

ARBEIDSVILKÅR

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette innebærer krav til bekreftelse på etterlevelse av ILO konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rette innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.

Leverandøren skal dokumentere at han har gyldig yrkesskedeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

KONTRAKTSADMINISTRASJON

Larvik kommune bruker et digitalt kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) – Merzell.

Avtalen vil digitalt signeres i kommunes KAV.

I forbindelse med oppfølging av kontrakten skal partene bruke kommunens KAV.