

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Ambulanser over 3,5 tonn med tohjulstrekk



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Tilbudskonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	6
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
5.6	Innstilling på søknad om prekvalifisering	9
6	Krav til tilbudet	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
6.3	Alternative tilbud	10
6.4	Parallelle tilbud	10



6.5	Språk	10
6.6	Forbehold	10
6.7	Vedståelsesfrist	10
6.8	Omkostninger	10
6.9	Offentlighet	10
7	Tildelingskriterier og evaluering	11
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene	11
7.1.1	Pris	11
7.1.2	Kvalitet	11
7.2	Tildeling av rammeavtale	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av vedlegg 9 - Rammeavtale.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Denne anskaffelsen er en ny utlysning av delkontrakt 2 – Ambulanse over 3,5 tonn med tohjulstrekk som var en del av den nasjonale anskaffelsen av ambulanser til ambulansetjenesten i Norge som ble gjennomført høsten 2023. Den første anskaffelsen ble avlyst som følge av en bestemmelse i konkurransegrunnlaget om at rammeavtale for delkontrakt 2 ikke kunne tildeles til et tilbud basert på en ambulanse med samme chassis som ble tildelt rammeavtale for delkontrakt 1. Det er signert rammeavtale for delkontrakt 1 med Mercedes Benz Sprinter som chassis. Det kan dermed ikke gis tilbud i denne anskaffelsen på ambulanse med Mercedes Benz Sprinter som chassis.

Anskaffelsens formål er å anskaffe ambulanserbiler for Kundene. Anskaffelsen gjelder ambulanser over 3,5 tonn med tohjulstrekk.

Beregnet samlet behov for ambulanser over 3,5 tonn med firehjulstrekk (den allerede inngåtte rammeavtalen) og ambulanser over 3,5 tonn med tohjulstrekk utgjør omkring 130-140 ambulanser pr. år til en stipulert total kostnad på ca. 210 MNOK pr. år. Se vedlegg 12 – *Estimert behov pr. helseforetak* som viser hvert helseforetaks forventede behov for perioden 2024-2028. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Maksimalt volum under de to rammeavtalene er samlet 600 ambulanser.

Om et helseforetak bestiller ambulanser med 4-hjulstrekk eller 2-hjulstrekk er avhengig av blant annet ambulansens tiltenkte geografiske bruksområde, kvalitet, prisforskjell og leveringstid. Jo mindre forskjell i kvalitet, pris og leveringstid, jo flere ambulanser er det forventet at vil bli kjøpt med 4-hjulstrekk. Hvor mange ambulanser som blir bestilt for hver delkontrakt vil avhenge av innkomne tilbud, fremtidige budsjettbevilgninger og leveringstid på chassis. Det gjøres oppmerksom på at det er inngått det som anses som et økonomisk godt tilbud på en kvalitetsmessig god ambulanse for delkontrakt 1. Dersom rammeavtalen for delkontrakt 1 gir en stabil god leveringssikkerhet, vil det begrense hvor mange ambulanser som blir bestilt under delkontrakt 2.

Se vedlegg 6 - Kravspesifikasjon og vedlegg 7 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delkontrakt. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

- Delkontrakt 1 – Ambulanse over 3,5 tonn med firehjulstrekk (er tildelt Emergency Norway AS, MB Sprinter chassis)
- Delkontrakt 2 – Ambulanse over 3,5 tonn med tohjulstrekk

Tilbud kan gis for delkontrakt 2.

Av hensyn til forsyningssikkerhet kan det ikke bli tildelt delkontrakter til ambulanser basert på chassis fra samme produsent. Delkontrakt 1 er tildelt chassis fra Mercedes Benz. Tilbyder kan derfor ikke inngi tilbud for delkontrakt 2 basert på chassis med samme bilprodusent eller chassis produsert på samme fabrikk, som er tildelt kontrakt for delkontrakt 1.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Dokumenter ved prekvalifisering:	
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti (mal)
Dokumenter ved tilbudsinnlevering:	
Vedlegg 5	Tilbudsbrev
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon ambulanser over 3,5 tonn firehjulstrekk og tohjulstrekk
Vedlegg 6.1	Antropometri
Vedlegg 6.2	Skisse sykekupé
Vedlegg 6.3	Oversikt godkjente verksted for garantiarbeid
Vedlegg 6.4	Oversikt og vekt på medisinsk teknisk utstyr og diverse annet utstyr
Vedlegg 6.5	Rundskriv om ambulanser
Vedlegg 6.6	Opsjon ny merking av ambulanser
Vedlegg 7	Prisskjema ambulanser over 3,5 tonn firehjulstrekk og tohjulstrekk



Vedlegg 8	Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 9.1	Plan for produksjonsoppfølging
Vedlegg 10	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 11	Endringsprotokoll
Vedlegg 12	Estimert behov pr. helseforetak

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	19.01.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	26.01.2024.2023 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Uke 5
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	19.02.2024
Frist for å levere tilbud	26.02.2024, kl. 12:00
Evaluerer	Uke 10
Eventuelle forhandlinger	Uke 12
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mars/ april 2024
Avtaleinngåelse	Mars/ april 2024
Oppstart av avtale	Etter avtalesignering

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud. Etter en innledende evaluering vil oppdragsgiver invitere til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene, herunder forut for forhandlingene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene



ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Se vedlegg «Forespørsel om å delta i konkurransen».

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt)
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak
Vedlegg 3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
Vedlegg 4	Kredittvurdering
Vedlegg 5	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Sladdet versjon av samlet forespørsel

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver vil umiddelbart etter fristen for å søke prekvalifisering be om attest fra foretaksregister og dokumentasjon for tekniske og faglige kvalifikasjoner (se pkt. 5.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner»). Tilbyder kan om ønskelig levere dette sammen med forespørselen om kvalifisering.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen 24.08.2023.



Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 1 måned regnet fra fristen for når oppdragsgiver etterspør dokumentet.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende; • Tre siste års avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisjonserklæring. • Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Tilbyder skal levere kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap sammen med kvalifikasjonsanmodningen. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt svarskjema - tekniske og faglige kvalifikasjoner med beskrivelse av leverte referanseoppdrag.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner med en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene, herunder



	opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. Beskriv teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
--	--

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg på en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansielle stilling skal denne virksomheten være solidarisk ansvarlig for oppfyllelsen av rammeavtalen.

5.6 Innstilling på søknad om prekvalifisering

Beslutning vedrørende søknad om prekvalifisering vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrief [PDF-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]



Vedlegg 2.1	Utfylt oversikt godkjente verksted for garantiarbeid
Vedlegg 2.x	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Vedlegg merkes med referanse til krav.nr. [PDF-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt begrunnelse for sladding [PDF-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 6 - «Kravspesifikasjon».

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 5 - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 8 - Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide



dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 - Utfylt tilbudsbrief.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	50 %
Kvalitet	50 %

7.1 Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt prisskjema (se Vedlegg 7 «Prisskjema»). Alle priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum pris, gis poengscore 10.

7.1.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til ambulansene i henhold til vedlegg 6 Kravspesifikasjon. Kundernes fagpersoner vil vurdere kvalitet basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringskrav oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Vekting av evalueringskravene er angitt i kolonnen «Vekting» i vedlegg 6 Kravspesifikasjon.

Total poengsum på kvalitet vil ikke bli normalisert (med mindre beste tilbyder får 10 poeng på alle evalueringskrav vil dermed beste tilbyder på kvalitet oppnå 10 poeng).

7.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.