



Avrop på rammeavtale – ARK-tjenester (Arkitekttjenester, prosjekteringsgruppeledelse og andre tilgrensede oppgaver)

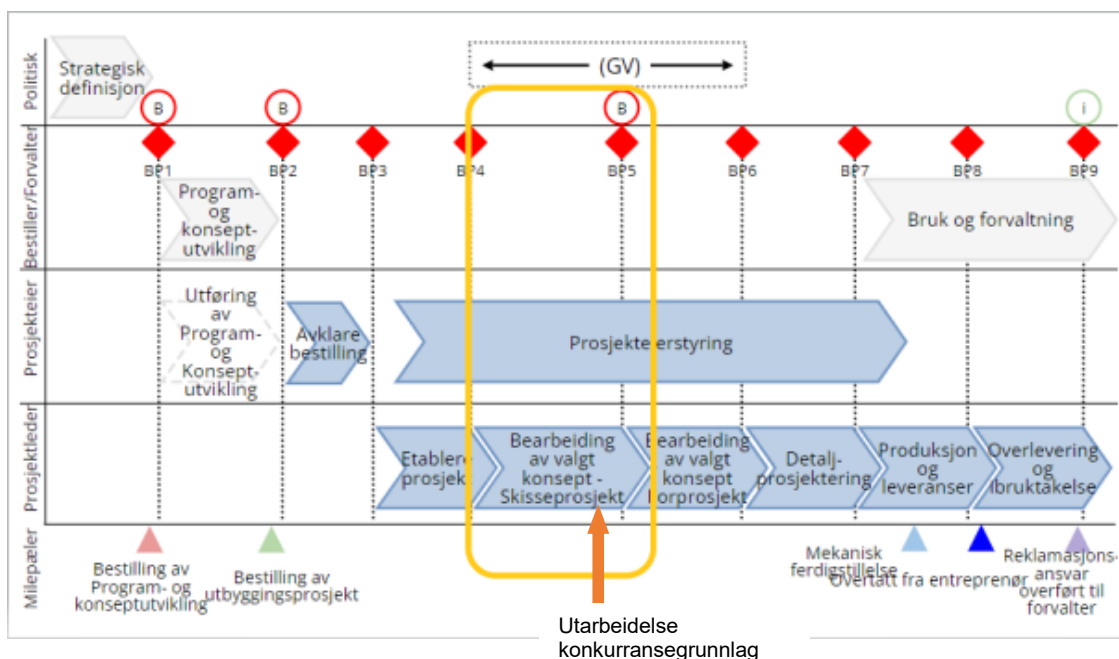
I samsvar med inngått rammeavtale, bestiller Bergen kommune, Etat for utbygging gjennomføring av oppdraget som beskrevet i kontrakten og i etterfølgende beskrivelse.

Prosjektnummer:	U2920
Prosjektnavn:	Åstveit skole – rehabilitering og nybygg
Prosjektleder:	Hanne Thorsen
Ressursnummer:	119686

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

Fase	Etterspurte funksjoner	Kommentar/ Type oppdrag
Bearbeiding av valgt konsept - Skisseprosjekt	ARK, LARK, IARK, SØK	Utarbeide skisseprosjekt og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise
(Forprosjekt, detaljprosjektering, Produksjon og leveranser)	(Mulighet for tiltransport av en eller flere funksjoner til TE. Eventuelt bistand til oppdragsgiver i fasene).	

Gjennomføringsmodellen til Etat for utbygging, med markering av skisseprosjektfasen:





Bergen kommune, Etat for utbygging

Prosjekt: Rammeavtale ARK-tjenester
EFU-10271

Vedlegg I.4a Skjema for avrop

Beskrivelse av prosjektet:

Åstveit skole er en ungdomsskole i Åsane bydel. Skolen har i dag kapasitet på 400 elever. Skolen har en forsterket avdeling for ca. 20 elever med spesielle opplæringsbehov, samt en innføringsklasse på ca. 10 elever.

Åstveit skole er delt i tre fløyer - aktivitetsfløy, undervisningsfløy og administrasjonsfløy. Den er en del av et større anlegg med Åstveithallen (idretts- og svømmehall) og Tertnes videregående skole. Åstveit skole ble ferdigstilt i 1965.

Det ble gjennomført en utvendig rehabilitering av skolen i 2009/2010, hvor det også ble gjennomført en total innvendig rehabilitering av undervisnings- og aktivitetsfløyen, men ikke av administrasjonsfløyen. Det medfører at det er et etterslep på vedlikehold og oppgraderinger for dette bygget.

Etter at ungdomstrinnet på Eidsvåg skole ble lagt ned, og elevene ble overført til Åstveit skole, er det arealmangel ved skolen. Arealmangelen er midlertidig løst med et modulbygg på skoleplassen.

Store deler av utearealene er i gul/rød støysone. Skolen har merknad fra Miljørettet helsevern på hente- og bringesituasjon for elever i forsterket avdeling, dette foregår i dag på skoleplassen.

Byrådsavdelingen for barnehage, skole og idrett har derfor bestilt følgende gjennomført av Etat for utbygging:

- Rehabilitering og ombygging av administrasjonsfløy til kunst og håndverksarealer
- Nybygg/tilbygg mellom undervisnings- og aktivitetsfløyen med arealer for:
 - Administrasjon
 - Allmenning m/amfi
 - Musikk, dans og drama
 - Bibliotek
 - Personalarbeidsplasser
 - Skolehelse
 - Drift
 - Oppgraderte toaletter
- Noe utomhus oppgradering i tilknytning til nybygg og støyskjerm mot fylkesveien
- Ny trafikkløsning for forsterket avdeling, vare- og renovasjon

Det henvises for øvrig til vedlegg «*Vedlegg 1 - U2920 Åstveit skole – Bakgrunn og prosjektbeskrivelse*» for nærmere informasjon om prosjektet.

Hovedoppgavene for arkitektgruppen vil i dette prosjektet vil være:

- Utarbeidelse av skisseprosjekt.
- Det skal utarbeides konkurransegrunnlag for totalentreprise.
- Dersom gruppen tiltransporteres til totalentreprenøren vil avropet også innebære oppgaver knyttet til blant annet forprosjekt-, detaljprosjektering og produksjonsfase.
- Dersom gruppen ikke tiltransporteres, vil avropet kunne innebære bistand til oppdragsgiver knyttet til oppfølging av videre prosjektering og gjennomføring av byggeprosjekt



Bergen kommune, Etat for utbygging

Prosjekt: Rammeavtale ARK-tjenester
EFU-10271

Vedlegg I.4a Skjema for avrop

Omfang på leveransen

Når et oppdrag tildeles omfatter avropet alle gjenstående faser i prosjektet for fagene rammeavtalen omfatter (totalkostnad). Hver fase utgjør imidlertid en opsjon for oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver kan velge å gå videre med tildelte prosjekterende/prosjekteringsgruppe eller avslutte oppdraget etter en fase. Dersom oppdraget avsluttes, har oppdragsgiver mulighet til å tildele nye oppdrag knyttet til prosjektet på nytt.

Dette oppdraget omfatter i utgangspunktet skisseprosjektfasen, inklusiv utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise. Tiltransport til entreprenør innenfor rammeavtalens satser kan bli aktuelt, ref. punktliste under «Hovedoppgavene for arkitektgruppen i dette prosjektet vil være».

Rådgivere og PGL anskaffes på etatens rammeavtale for RI-tjenester. På denne måten gjøres tekniske fagdisipliner og prosjekteringsledelse tilgjengelige i skisseprosjektet og eventuelt videre faser.

Utvidelse av avrop

Mengde funksjoner i et aktivt avrop kan til en hver tid utvides etter behov til å inkludere flere, eller andre funksjoner. Dette er særlig aktuelt ved overgang til ny fase i prosjektet, når gruppen videreføres.

Organisering av prosjekteringsgruppen

De prosjekterende skal inngå i en pålagt gruppekontrakt som står solidarisk ansvarlig for hele ytelsen, jf. NS8401 pkt. 5.5 og 5.6.

Minimumskrav til kompetanse og erfaring

Tilbudt ressurs skal være kompetent og tilstrekkelig erfaren til å gjennomføre oppdraget, ihht. bestilling. Oppdragsgiver kan avvise avropet eller be om ny ressurs, dersom tilbudt ressurs blir vurdert til å ikke tilfredsstillende dette kravet, eller krav om ønsket erfaring, jf. pkt. under.

Krav til erfaring

Arkitekts hovedressurs, samt IARK skal ha relevant erfaring, dvs skolebygg. Dialog og aktivt samarbeid med Byantikvar og Byarkitekt vil være spesielt viktig i prosjektet.

For LARK har dette oppdraget ingen krav til antall års erfaring, men det stilles krav til erfaring med prosjekter av tilsvarende kompleksitet.

Ytelsesbeskrivelse for oppdraget:



Bergen kommune, Etat for utbygging

Prosjekt: Rammeavtale ARK-tjenester
EFU-10271

Vedlegg I.4a Skjema for avrop

Ressursen skal til enhver tid følge gjeldende regelverk, standarder og «best practice» for gjennomføringen av bestilt rolle. Dersom det er vedlagt Ytelsesbeskrivelse, gjelder denne så langt den samsvarer med oppdragsgivers bestilling/instruks.

Oppdragsgiver vil i forbindelse med de enkelte avrop kunne bestemme nærmere fremgangsmåter for utførelsen.

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal fremstilles på norsk. Muntlige framstillinger og presentasjoner skal også foregå på norsk.

Nærmere avtale om kommunikasjonsmetode og statusrapportering gjennom oppdraget gjøres direkte med oppdragsgiver.

Som minimum skal følgende gjennomføres:

- ✓ Det skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeides honorarbudsjetten før oppstart av oppdraget
- ✓ Det skal utarbeides en aktivitetsplan før oppstart, som minimum skal inneholde en beskrivelse om oppgavene som skal utføres, hvilke tiltak/ oppgaver som skal utføres og tiltak for å kvalitetssikre leveransen.
- ✓ I tillegg skal det fremgå av planen om oppdragsgiver står for kvalitetssikringen i oppdraget eller om dette utføres av leverandøren.

Fremdrift:

Oppstart: 01.09.2022

Milepæler / ferdigstillellesdatoer:

- Ferdig kapittel B og C i mal for skisseprosjekt – 21.10.2022
- Utarbeidelse av resterende konkurransegrunnlag – ferdig til 13.01.2023
- Ekstern usikkerhetsanalyse – uke 49 - 2022
- Gjennomføringsvedtak, beslutning i bystyret – mars 2023
- Utlysning konkurranse – mars 2023
- Signert kontrakt med entreprenør – begynnelsen av juli 2023

Ferdigstillellesdato oppdrag: I utgangspunktet er estimert ferdigstillelse for dette oppdraget begynnelsen av juli 2023. Det kan bli aktuelt å viderføre oppdraget inn i videre faser i prosjektet, enten ved tiltransport, eller som en rådgiver for byggherresiden under gjennomføringen.

Leveransetiden for ressursen skal følge prosjektets faktiske fremdrift og følge de milepæler og frister som er avgjørende for at prosjektet skal oppnå nødvendig fremdrift.

Rapportering:

- ✓ Ressursen skal uoppfordret holde oppdragsgiver løpende orientert om status på gjennomføringen av oppdraget.
- ✓ Rapport annenhver uke
- ✓ Oppdragsgiver skal stå på kopi på all epost vedr. aktivitet under prosjektering og på byggeplass.
- ✓ Sluttrapport

Bestilling:



Bergen kommune, Etat for utbygging

Prosjekt: Rammeavtale ARK-tjenester
EFU-10271

Vedlegg I.4a Skjema for avrop

Oppstart av oppdrag skjer ved at oppdragsgiver tar kontakt med utnevnt ressurs fra leverandør.

Det vil bli gjennomført et oppstartsmøte (i etatens lokaler eller på telefon/mail/Teams) for nærmere avklaring av ytelsen, med de justeringer som er nødvendige for å etterleve gjeldende regelverk.

Rådgiver skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, jfr. NS8402 art. 6.1.

Tilsvar på avrop:

Tilsvar gis ved skriftlig melding til oppdragsgiver i Merrell innen 4 arbeidsdager etter at anmodning er fremsatt. Tilsvaret skal inneholde aksept eller avslag på avropet.

Ved aksept skal det leveres en oversikt med navn og funksjon på ressurser som vil gjennomføre oppdraget, samt kontaktperson med e-postadresse og mobilnummer. Det skal vedlegges CV på tilbudt personell.

Spesielle faktureringsrutiner:

Det vises til rammeavtalens vedlegg «Administrative bestemmelser»

I tillegg har oppdragsgiver følgende faktureringsrutiner:

- ✓ Separat faktura per ressurs per mnd, særlig der ressurs har ført timer på flere prosjekter.
- ✓ Oppdragsgivers prosjektnummer skal benyttes, og det må fremkomme tydelig hvilken periode fakturaen gjelder
- ✓ Timelister skal vedlegges og må inneholde nok informasjon til at mottaker kan vurdere om tidsbruken er reell
- ✓ Faktura adresseres i hovedsak til oppdragsgivers prosjektleder, eventuelt prosjekteier. Ressursnummer er oppgitt ved bestilling av oppdrag
- ✓ Innleide ressurser hos oppdragsgiver skal ikke behandle fakturaer fra egen arbeidsgiver

Generelt så skal ikke eventuelle støtteressurser overstige fagansvarlig sin timepris med mindre dette er avtalt på forhånd med prosjektleder.