



Larvik
kommune

Konkurranse med forhandling (etter
prekvalifisering)
Samspillsentreprise vannbehandling (biotrinns
og separasjon)
basert på NS 8407

Del 1 Konkurransebeskrivelsen

Lillevik renseanlegg

M1 Vannbehandling – biotrinns og separasjon

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSEN	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
1.5	Deltilbud og alternative tilbud	4
1.6	Foreløpig tidsplan for anskaffelsen.....	4
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransegjennomføringsverktøy	6
2.3	Offentleglova	6
2.4	Taushetsplikt.....	6
2.5	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	6
2.6	Habilitet.....	6
2.7	Tilbudsåpning.....	7
2.8	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
2.9	Forbehold og avvik.....	7
2.10	Språk	7
3	GRUNNLAGET FOR TILBUDET.....	7
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	7
3.2	Befaring og informasjonsmøte	9
4	KRAV TIL SØKNAD OM PREKVALIFISERING	9
4.1	Utforming av søknaden.....	9
4.2	Innlevering	9
4.3	Omkostninger med søknaden.....	9
5	KRAV TIL TILBUDET.....	10
5.1	Tilbudets utforming	10
5.2	Levering av tilbudet	10
5.3	Tilbudskostnader.....	10
6	KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER	10
6.1	Generelt	10
6.2	Om ESPD-skjemaet	11
6.3	Nasjonale avvisningsgrunner og lovkrav.....	11
6.4	Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	13
6.5	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
6.6	Tilbyderens kvalitetssikrings- og styringssystem	15
6.7	Utvelgelseskriterier.....	15
7	TILDELINGSKRITERIER.....	16
8	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN.....	18

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Larvik kommune («**oppdragsgiver**») innbyr herved til konkurranse om entreprisekontrakt M1 Vannbehandling – separasjon og biotrinns. Entrepriskontrakten omfatter alle renseprosesser med utgangspunkt fra sand- og fettfang til utløp for prosjektet Lillevik renseanlegg («**Lillevik RA**»).

Oppdragsgiver er eier og drifter av Lillevik RA. Dagens renseanlegg fjerner organisk stoff (BOF og KOF) og fosfor. Anskaffelsen gjelder utvidelse av renseanlegget med anlegg som fjerner nitrogen ved biologiske prosesser.

Det skal oppføres et tilbygg for gjennomføring av vannbehandling (biotrinns og separasjon). Det gjennomføres flere delanskaffelser i prosjektet.

Denne anskaffelsen gjelder følgende leveranser (som vil innebære arbeid på eksisterende anlegg/bygg):

- › Prosessdesign m/funksjonsansvar
- › Detaljprosjektering av fysiske leveranser, herunder:
 - Rør, ventiler og pumper
 - Instrumenter
 - Blåsemaskiner
 - Omrørere
 - Biofilm bærere
 - Slamskraper
- › Øvrige mekaniske installasjoner
- › Igangkjøring
- › Prøvedrift og bistand/vaktordning i prøvedriftsperioden (12 måneder)
- › Opplæring
- › Dokumentasjon

For mer informasjon om oppdraget henvises til konkurransegrunnlagets del 2 (kontraktsgrunnlaget) og konkurransegrunnlagets del 3 (teknisk beskrivelse og kravspesifikasjon).

Anskaffelsen gjelder en samspillskontrakt (fase 1) til totalentreprise med fastsum basert på NS 8407 (fase 2). Anskaffelsen leder til inngåelse av kontrakt med én og samme tilbyder for både fase 1 og fase 2. Vederlagsformen i fase 1 er regningsarbeid med avtalte timepriser (se Samspillsavtalen). Gjennom fase 1 prosjekteres og kostnadsberegnes arbeidene og leveransene som inngår i fase 2. Det er i konkurransegrunnlagets del 2 – Kontraktsgrunnlaget gitt regler for hvordan kostnadsberegningen skal gjennomføres.

Vederlagsformen i fase 2 er fastsum bestående av nevnte kostnadsberegning pluss et avtalt påslag. I nærværende konkurranse er timeprisene for fase 1 og fase 2 samt påslaget for fase 2 del av tildelingskriteriet pris, se prisskjemaet. Tilbyder vil fullt ut bære risikoen for all prosjektering som foretas i fase 1 (uavhengig av om den er utført av tilbyderen selv eller ikke), og naturligvis også tilsvarende for prosjektering som foretas i fase 2. Oppdragsgiver kan når som helst i løpet av fase 1

fristille valgte tilbyder og avslutte prosjektet. Nærmere redegjørelse fremgår av konkurransegrunnlagets del 2 – Kontraktsgrunnlaget.

Oppdragsgiver vil foreta en prekvalifisering av tilbydere, med etterfølgende konkurranse med forhandling.

Tentativ tidsplan for konkurransen, kontraktsgjennomføring mv. fremgår av punkt 1.6 nedenfor.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune har et areal på ca. 800 km² og er med dette den største kommunen i Vestfold målt i areal. Befolkningstallet er på ca. 47 000 innbyggere.

Oppdragsgiver ved Virksomhet Kommunalteknikk er ansvarlig for anskaffelsen.

Kontaktperson er: prosjektleder Elma Selimotic.

Virksomhet Kommunalteknikk er underlagt Eiendom og teknisk drift, som består av virksomhetene:

- Brann og redning
- Eiendom
- Kommunalteknikk

Virksomhet Kommunalteknikk eier, drifter og forvalter ca. 1 200 km ledningsnett, ca. 100 pumpestasjoner som pumper avløpet til et av kommunens fem avløpsrenseanlegg, Lillevik RA (65 000 pe) i Larvik samt fire mindre anlegg i henholdsvis Kvelde, Hvarnes, Svarstad og Steinsholt.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene fremgår av konkurransegrunnlagets del 2 – Kontraktsgrunnlaget.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved overskridelse av det økonomisk budsjettvedtak ved bortfall av planlagt finansiering eller politisk godkjenning, manglende oppnåelse av offentligrettslige og privatrettslige tillatelser o.l. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Foreløpig tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har planlagt følgende tidsplan for anskaffelsen.

Trinn	Aktivitet	Frist
Trinn 1	Frist for å inngi søknad om å delta i konkurransen (prekvalifisering)	Fredag 22. januar 2024
Trinn 1	Evaluering prekvalifisering (trinn 1)	Uke 4-6 i 2024
Trinn 2	Utsendelse av invitasjon til kvalifiserte tilbydere	Uke 6 i 2024
	Frist for å stille spørsmål i konkurransen	En uke før frist for å inngi søknad
	Tilbudsfrist	Uke 12 i 2024
	Evaluering av innkomne tilbud	Uke 14-15 i 2024
	Forhandlinger	Uke 16-17 i 2024
	Tilbudsfrist endelig tilbud	Uke 18-19 i 2024
	Vedståelsesfrist	120 dager fra endelig tilbudsfrist
	Evaluering og meddelelse valg av tilbyder	Uke 20-21 i 2024
	Karensperiode	10 dager etter meddelelse av valg av tilbyder
	Kontraktsinngåelse	Etter avtale med valgte tilbyder
	Kontraktens oppstart	Fase 1: tentativt 2. kvartal 2024 Fase 2: Planlagt oppstart og gjennomføring i 2026 – 2027

Det tas forbehold om justeringer av foreløpige tidsfrister i tabellen over. Eventuelle justeringer kan ikke gi grunnlag for krav fra tilbyderne.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 ("**LOA**") og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene 12. august 2016 nr. 975 ("**FF**"). For denne anskaffelsen gjelder FF del I og II.

LOA og FF suppleres med regler i dette konkurransegrunnlaget, som gjelder for denne anskaffelsen.

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell-portalen.

Denne anskaffelsen gjennomføres som en **konkurranse med forhandling etter prekvalifisering**.

Det betyr at anskaffelsesprosedyren er delt inn i to trinn:

Anskaffelsestrinn 1: Forespørsel om deltakelse (prekvalifiseringsfase)

Anskaffelsestrinn 2: Konkurranse med forhandlinger (tilbuds- og forhandlingsfase)

I anskaffelsestrinn 1 kan alle tilbydere sende søknad om å bli kvalifisert for videre deltakelse i konkurransen. Kun prekvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å gi tilbud i anskaffelsestrinn 2.

Ved mer enn tre søknader om prekvalifisering kan oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte tilbyderne. Dersom oppdragsgiver foretar utvelgelse, planlegges det å invitere 3-6 tilbydere til å inngi tilbud. Utvelgelsen vil skje etter kriterier fastsatt i punkt 6.

Det er planlagt gjennomført én eller flere forhandlingsrunder med inviterte tilbydere. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov etter gjeldende regler. Gjennomføring av forhandlinger kan skje både skriftlig, digitalt, og/eller i fysiske møter.

2.2 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke Merccell som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy («**KGV**») for denne konkurransen. Anskaffelsen er kunngjort i Doffin- og TED-databasene gjennom Merccell. All kontakt og kommunikasjon med oppdragsgiver gjeldende denne konkurransen skal foregå i Merccell.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby.» Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som tilbyder ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Er du ikke bruker av Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med: **Mercell Support, tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.**

2.3 Offentleglova

I henhold til offentliglova (offl.) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av vinnende tilbyder er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FF § 7-2, jf. offl. § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

2.6 Habilitet

Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven §§ 6 – 10 og kommuneloven § 13-3 (tidligere § 40 nr. 3), jf. FF § 7-4.

2.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

2.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere. På den måten får oppdragsgiver mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. Se frist for å stille spørsmål i punkt med foreløpig tidsplan over.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell-portalen. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell-portalen til alle tilbydere hvor stilte spørsmål med tilhørende svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Tidsfrist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er angitt i Mercell.

2.9 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og/eller avvik skal dette opplyses om i tilbudsbrevet. Samtlige forbehold/avvik skal beskrives samlet etter mal for skjema om forbehold og avvik vedlagt konkurransegrunnlaget. Utfylt skjema skal følge som vedlegg til tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Dersom avviket/forbeholdet ikke fremgår uttrykkelig av tilbudsbrevet, vil tilbudet anses å være i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.10 Språk

Alle dokumenter, herunder tilbudet med alle vedlegg, samt annen skriftlig kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på skandinavisk språk. Kontrakten skal være på norsk, og skriftlig kommunikasjon under kontraktgjennomføringen skal også være på norsk. Muntlig kommunikasjon kan foregå på skandinaviske språk.

3 GRUNNLAGET FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Det er tatt utgangspunkt i *NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg*, men den er ikke fulgt fullt ut. Konkurransegrunnlaget er delt inn i tre deler:

- Del 1 inneholder konkurransebeskrivelsen med vedlegg til bruk ved gjennomføringen av konkurransen (dette dokument).
- Del 2 inneholder kontraktsdokumentene for gjennomføring av kontrakten.

- Del 3 inneholder teknisk spesifikasjon med vedlegg til bruk i konkurransen og gjennomføring av kontrakten.

Dokumentoversikt:

Del i KG	Dokument nr	Hoveddokument /vedlegg	Beskrivelse dokumentinnhold
Del 1	M1-1	Hoveddokument	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med følgende overordnede innhold: 1. Innbydelsen 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler 3. Grunnlaget for tilbudet 4. Krav til kvalifikasjonssøknaden 5. Krav til tilbudet 6. Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier 7. Tildelingskriterier
	M1-1-V1	Vedlegg 1	Mal skjema for forbehold og avvik
	M1-1-V2	Vedlegg 2	Mal referanseskjema
	M1-1-V3	Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
	M1-1-V4	Vedlegg 4	Mal skjema for Cver
	M1-1-V5	Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
	M1-2-1	Hoveddokument	Samspillsavtale for fase 1
	M1-2-2	Hoveddokument	Gjennomføringsavtale for fase 2
	M1-2-3	Hoveddokument	Spesielle kontraktbestemmelser
Del 3*	M1-3	Hoveddokument	Teknisk beskrivelse og kravspesifikasjon

M1-3-V1	Vedlegg 1	Prisskjema
M1-3-V2	Vedlegg 2	Fremdriftsplan
M1-3-V3	Vedlegg 3	Prosessgaranti
M1-3-V4	Vedlegg 4	Funksjonsbeskrivelse (eksempeldokument)
M1-3-V5	Vedlegg 5	SHA-plan M1
M1-3-V6	Vedlegg 6	Dimensjoneringsgrunnlag M1 (10-NOT-RIM-107
M1-3-V7	Vedlegg 7	Fagbeskrivelse Maskin (10-NOT-RIM-109)
M1-3-V8	Vedlegg 8	Tagkodemanual (10-NOT-RIM-114)
M1-3-V9	Vedlegg 9	BIM Strategi og manual (10-NOT-PGL-105)
M1-3-V10	Vedlegg 10	Forprosjektrapport (10-NOT-PL-116)
M1-3-V11	Vedlegg 11	Overordnet flytskjema (10-PID-RIM-301)

*Vedlegg 6 - 11 i del 3 er entreprisenøytrale dokumenter, hvor originaldokumentets nummer er oppgitt i parentes.

I tillegg består konkurransegrunnlaget av eventuelle svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransegrunnlaget publisert gjennom Mercell for konkurransen.

3.2 Befaring og informasjonsmøte

Oppdragsgiver planlegger ikke informasjonsmøte eller befaring i forbindelse med konkurransen.

4 KRAV TIL SØKNAD OM PREKVALIFISERING

4.1 Utforming av søknaden

Søknaden skal leveres som PDF-filer samlet i en zippet mappe med følgende inndeling/nummerering. PDF-filene skal navngis likt som i tabellen under:

Nr.	Dokumentasjon	Innlevering
1	Signert forespørsel om deltakelse	Lastes opp under dokumenter i Mercell
2	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Lastes opp under dokumenter i Mercell
3	Ev. øvrige vedlegg	Lastes opp under dokumenter i Mercell

ESPD-skjema besvares direkte i Mercell.

4.2 Innlevering

Forespørsel om deltakelse sendes inn via Mercell.

4.3 Omkostninger med søknaden

Alle kostnader ved å utarbeide og levere søknad om deltakelse er tilbyders risiko og skal bæres av tilbyder.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming

Nr.	Dokumentasjon	Innlevering
1	Tilbudsbrev med opplysning <u>om tilbudet</u> inneholder avvik eller forbehold. Eventuelle forbehold/avvik <u>skal</u> fremgå av vedlegg til tilbudet i henhold til vedlagte mal for skjema for forbehold og avvik	Lastes opp under dokumenter i Mercell
2	Utfylt prisskjema	Lastes opp under dokumenter i Mercell
3	Dokumentasjon for besvarelse av tildelingskriteriene prosjektorganisasjon (kompetanse og sammensetning) og oppdragsforståelse	Lastes opp under dokumenter i Mercell
4	Sladdet versjon av tilbudet (hvor kun ev. forretningshemmeligheter er sladdet – merk at sladding må begrunnes)	Lastes opp under dokumenter i Mercell

Det skal som det fremgår leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet. Veiledning til sladding av tilbud er vedlagt.

5.2 Levering av tilbudet

Kun de tilbyderne som er invitert til tilbudsfasen kan levere tilbud. Tilbudet leveres i Mercell.

5.3 Tilbudskostnader

Alle kostnader i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt gjennomføring av forhandlinger, er tilbyders risiko og skal bæres av tilbyder.

6 KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

6.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørers kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon for de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til punktene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon for at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. Bruk vedlagte mal.

VIKTIG! Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere både forpliktelseserklæringer og separate egenerklæringer/dokumentasjon i henhold til "Dokumentasjonskrav". Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet for underentreprenørene ikke viser alle krav som er satt i punktene under. Det er kun predefinerte ESPD-krav som synes for underentreprenøren i Merccell, men alle krav synes for hovedentreprenøren.

Dersom tilbyder vinner kontrakten, må han forplikte seg til å opprettholde kvalifikasjonskravene i hele kontraktsperiodens varighet.

Det er ikke anledning til å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kvalitetssikrings- og styringssystem.

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier/ krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

6.2 Om ESPD-skjemaet

ESPD-skjemaet er det europeiske egenerklæringsskjemaet, og er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter FF del II. ESPD-skjemaet er integrert i konkurransen i Merccell.

6.3 Nasjonale avvisningsgrunner og lovkrav

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2): Rettskraftig dømt: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderer er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i: Yrkesutøvelse: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

I denne konkurransen må tilbyder;

Oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene (alternativt som er oppgitt i Merccell):

Følgende krav stilles:

1. Betaling av offentlige avgifter, utvidet skatteattest
2. Lovlig etablert foretak
3. Økonomisk og finansiell stilling
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Kvalitetssikrings- og styringssystem

Oppfyllelse skal dokumenteres både med opplysninger gitt i egenerklæring i det elektroniske ESPD-skjemaet og dokumentasjon i henhold til "Dokumentasjonskrav" for det enkelte kriterium. Dokumentasjonskrav og tidspunkt for innsendelse av dokumentasjonen fremgår av tabell under det enkelte kriterium.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	Frist for innlevering
Skatteattest	Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser på betaling av offentlige avgifter. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.	Norske tilbydere: Norske tilbydere skal fremlegge utvidet skatteattest som attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Denne bestiller tilbyder selv i Altinn. Attesten heter «RF-1507 – Bestilling av opplysninger om skatt og avgift». Attesten leveres i Merccell sammen med resten av tilbudet. Utenlandske tilbydere: Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis. Det skal i tillegg fremlegges skatteattest fra underentreprenører som utfører jobb for kr 500 000,- eller mer.	Søknad om prekvalifisering
Lovlig etablert foretak	Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt	Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.	Søknad om prekvalifisering

	gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.		
--	---	--	--

6.4 Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	Frist for innlevering
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten, herunder, men ikke begrenset til: a. Positiv arbeidskapital (forholdet mellom omløpsmidler dividert på kortsiktig gjeld) skal minimum være 1. b. Positiv egenkapital	Tilbyders årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra <u>2 siste år</u>. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen, skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret med merknad/kommentar fra revisor. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon, for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkaushusjon. Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter til å oppfylle dette kravet krever oppdragsgiver at det legges ved en erklæring om solidaransvar fra foretaket som gir støtte.	Søknad om prekvalifisering

6.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

I tillegg til den dokumentasjonen som tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	Frist for innlevering
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha relevant erfaring som totalleverandør for sammenlignbare oppdrag (ikke eldre enn 10 år) Erfaringen skal dekke prosjektering av prosessanlegg for avløpsrensing, samt prosjektering og utførelse av tilhørende maskinelle og mekaniske installasjoner Sammenlignbare leveranser skal forstås som offentlig avløpsrenseanlegg, som behandler avløpsvann fra husholdning og industri/næringsvirksomhet, bestående av biologiske rensetrinn for nitrogenfjerning, samt separasjonstrinn for fjerning av primær- og/eller sekundærslam. Sammenlignbare leveranser må også inkludere løsninger for høygradig fosforfjerning (> 90 % fjerning), og at kapasiteten for aktuelle anlegg skal være 30 000 pe eller høyere. Rensegrader for både nitrogen og fosfor angis.	Referanseliste med beskrivelse av alle relevante oppdrag siste 10 år. I tillegg skal det leveres utfyllende beskrivelse av inntil 3 utvalgte referanseoppdrag fra de siste 5 år. Tilbyder har ansvar for å velge ut og vise til det han mener er sine/sitt mest relevante referanseprosjekt(er) ut ifra beskrivelsen gitt i dette konkurransegrunnlaget, basert på referanselisten nevnt over. Tilbyder skal dessuten i beskrivelsen av relevant erfaring erklære at kompetansen fortsatt finnes i bedriften. Vedlagte referanseskjema skal fylles ut i sin helhet. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for å kontrollere det tidligere oppdragets relevans og gjennomføring. Pågående prosjekter kan benyttes som referanse dersom de er kommet tilstrekkelig langt til at disse etter oppdragsgivers vurdering kan dokumentere gjennomføringsevne. Skriftlig og eventuelle muntlig kontakt med referanser vil skje på skandinavisk eller engelsk språk. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han	Søknad om prekvalifisering

		råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen arbeidsgiver/virksomhet.	
--	--	---	--

6.6 Tilbyderens kvalitetssikrings- og styringssystem

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	Frist for innlevering
	Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som er tredjepartssertifisert, som ISO 9001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver krever at det er tilbyder som er sertifisert.	ISO 9001-sertifikat utstedt av uavhengig organ, eller egenerklæring samt dokumentasjon på inngått avtale med sertifiseringsorgan. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Hvis tilbyderen ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikring/ styring, skal tilbyderen beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at tilbyderen har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål. Mangler tilbyderen ekstern sertifisering må det redegjøres for hvordan systemer revideres og kvalitetsmål følges opp. Beskrivelsen skal begrenses til maksimalt 4 A4 sider.	Søknad om prekvalifisering

6.7 Utvelgelseskriterier

Dersom antallet kvalifiserte tilbydere er større enn det antallet oppdragsgiver ønsker å invitere, vil oppdragsgiver velge ut de tilbyderne som er best kvalifisert basert på følgende krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:

- Relevant erfaring/kompetanse fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet. Eksempel på erfaring som vil bli vektlagt som særlig relevant er erfaring fra offentlige avløpsrenseanlegg, som:

- Behandler avløpsvann fra husholdning og industri/næringsvirksomhet, bestående av biologiske rensetrinn for nitrogenfjerning, samt separasjonstrinn for fjerning av primær- og/eller sekundærslam,
 - Inkluderer løsninger for høygradig fosforfjerning (> 90 % fjerning), der kapasiteten for aktuelle anlegg er 30 000 pe eller høyere (rensegrader for både nitrogen og fosfor skal angis).
- Videre vil bl.a. erfaring fra større totalentrepriser med innledende samspillsfase vektlegges som særlig relevant.

Ved behov vil oppdragsgiver kunne supplere den innleverte dokumentasjonen med innhentede tilbakemeldinger fra de respektive oppdragsgiverne. Det referanseskjema/evalueringsskjema som i så fall vil benyttes (fylles ut av oppdragsgiver etter muntlig kontakt fra oppdragsgiver), basert på skjema som utarbeides av oppdragsgiver før referanser kontaktes.

I vurderingen om utvelgelse vil det særlig bli lagt vekt på ovennevnte kulepunkter, men oppdragsgiver vil også kunne ta hensyn til andre forhold knyttet til de øvrige kvalifikasjonskravene, herunder økonomisk og finansiell kapasitet, for å ivareta mål om best mulig grunnlag for konkurranse. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av en vurdering av hvilke tilbydere som samlet sett vil gi det beste utgangspunktet for å oppnå et så godt grunnlag for konkurranse som mulig.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag	Tilbudets vedlegg nr.
Pris	40 %	Utfylt prisskjema	2
Prosjektorganisasjon Kompetanse og sammensetning	30 %	1. Tilbudt prosjektorganisasjon iht. organisasjonskart. Tilbyder må synliggjøre back-up på nøkkelpersonell. 2. CV for nøkkelpersoner: Prosjektleder Prosjekteringsleder BIM-ansvarlig Prosessspesialister Fagansvarlig - prosess Fagansvarlig - maskin Fagansvarlig - elektro CVene skal som et minimum synliggjøre - all relevant utdannelse	3 a)

		- all relevant arbeidserfaring - relevante referanseprosjekter/oppdrag med følgende informasjon: - o kort beskrivelse av prosjektet - o rolle i prosjekt - o omfang/verdi - o navn kontaktperson med kontaktinformasjon telefon og e-post Vedlagte skjema (mal) for utfylling av CVer kan benyttes. CVer skal begrenses til maksimum 4 A 4 sider.	
Oppdragsforståelse	30 %	Redegjørelse/drøfting av hvilke løsninger tilbyder mener er mest hensiktsmessig for å nå Larvik kommune sine prosjekt- og bærekraftsmål, slik det er beskrevet i kap. 4.1 i del 3 - Teknisk beskrivelse og kravspesifikasjon. Tilbyder skal i sitt tilbud vise oppdragsforståelse og bruke sin kompetanse gjennom å drøfte de prosessløsningene man anser best vil tilfredsstille Larvik kommune målsetninger vedr. bærekraft. Dette er inngående diskutert i forprosjektrapporten (vedlegg til del 3), hvor til sist 4 løsninger ble vurdert som mest aktuelle. Det forutsettes at de 2 løsningskonseptene med høyest score i forprosjektet inngår i drøftingen. Tilbyder er imidlertid ikke bundet av de løsninger som er beskrevet i forprosjektet, og står fritt til å presentere og vurdere/drøfte eventuelt andre prosessløsninger i tillegg. Løsningskonseptet skal tilfredsstille krav satt i kap. 5. Leveranseomfang/prosessmessig avgrensing er definert i kap. 4.2. Løsningsbeskrivelsen skal være på maksimalt 6 sider. I tillegg skal det gis en beskrivelse av hvordan tilbyder planlegger gjennomføring av fase 1, og samspillet med byggherres prosjekteringsgruppe.	3 b)

		Gjennomføringsplanen skal være på maksimalt 4 sider.	
--	--	--	--

8 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

- Mal skjema for forbehold og avvik
- Mal referanseskjema
- Mal forpliktelseserklæring
- Mal skjema for CVer
- Veiledning for sladding av tilbud