



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

*23-022 Ekstern revisjon for AS Vinmonopolet*

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Anskaffelsens omfang og formål.....	3
1.2	Deltilbud .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Taushetsplikt.....	3
2.3	Habilitets- eller interessekonflikt .....	3
2.4	Behandlingsansvarlig-behandling av personopplysninger .....	4
2.5	Vedståelsesfrist.....	4
2.6	Kontraktbetingelser .....	4
2.7	Underleverandører .....	4
2.8	Avtalens varighet .....	4
2.9	Krav til faktura .....	4
2.10	Tilbudsfrist.....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD .....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	5
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	6
5.1	Innlevering, format og innhold.....	6
5.2	Levering av tilbud.....	7
5.3	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	7
5.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	8
6	Vedlegg.....	8

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Anskaffelsens omfang og formål**

AS Vinmonopolet skal innhente tilbud på kjøp av ekstern revisjon. Revisjon av Vinmonopolet skal foregå i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og god revisjonsskikk i Norge og anses som en vesentlig tjenesteleveranse. Det er Vinmonopolets intensjon at avtalen skal tre i kraft fra og med regnskapsåret 2024. For ordens skyld er det viktig å gjøre oppmerksom på at valg av revisor for Vinmonopolet foretas av Helse- og Omsorgsdepartementet etter innstilling fra Vinmonopolets styre, jfr. Vinmonopolloven § 10 annet ledd.

Nærmere beskrivelse er gitt i vedlegg Kravspesifikasjon.

## **1.2 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

## **2.2 Taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Habilitets- eller interessekonflikt**

Tilbyder må ikke ha habilitets- eller interessekonflikter i forhold til å kunne håndtere oppdrag fra Vinmonopolet eller Vinmonopolets leverandører.

## **2.4 Behandlingsansvarlig-behandling av personopplysninger**

Vinmonopolet anser revisor som behandlingsansvarlig siden det er revisor som avgjør hvilken informasjon som det er nødvendig å innhente for å kunne avgi sin uttalelse eller utføre sitt oppdrag.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 6 måneder etter tilbudsfrist.

## **2.6 Kontraktbetingelser**

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Oppdragsavtalen SSA-O.

Kontrakten anses som akseptert av tilbyderne, med mindre det tas tydelig forbehold.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

Det forutsettes at Krav til lønns- og arbeidsvilkår og Vinmonopolets etiske retningslinjer, jf. vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse inngår som en del av kontrakten.

Kontrakten signeres elektronisk i Mercell.

## **2.7 Underleverandører**

Krav: Tilbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men tilbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Tilbyderne skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte.

## **2.8 Avtalens varighet**

Denne avtalen er gyldig i 5 år fra det tidspunkt den er underskrevet av begge parter. Opsjon for regnskapsårene 2029 og 2030.

## **2.9 Krav til faktura**

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med bestillers referanse/initialer.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaen skal være spesifisert, og det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder

Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format:

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

## **2.10 Tilbudsfrist**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen innen **onsdag 31. januar 2024 klokken 12.00.**

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Mercell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei. Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører skal fylle ut samme skjema (ESPD) dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Kvalifikasjonskrav**

#### **Skatt**

Krav: Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift

Dokumenteres ved: Leverandører skal legge fram skatte- og momsattest. Skatte- og momsattest må ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp.

#### **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Krav: Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet.

Dokumenteres ved: Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet mv.)

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan man dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal man ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

#### **Erfaring**

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og omfang.

Dokumenteres ved: En beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag de tre siste årene. Beskrivelsene skal være på maks 1/2 A4-side for hver av de 3 oppdragene. Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

Tildeling vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på kriteriene gitt i vedlegg Kravspesifikasjon.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 Innlevering, format og innhold**

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## **5.2 Levering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell. Tilbudet skal være utformet på norsk. Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsforespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

## **5.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanen "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

#### **5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn for det.

### **6 Vedlegg**

Vedlegg Kravspesifikasjon

Vedlegg avtale

Vedlegg Etske retningslinjer

Vedlegg Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg Prisskjema

Vedlegg Selskapspresentasjon