

VEDLEGG 3 - SHA-PLAN

Stord kommune
 Prosjekt Sagvåg vannledning 355
 Entreprise A – Sjøledning



Landtak Vassenden den 23.03.2022.

Revisjonshistorikk:

1	2023-12-15	Tilbudsdokument	Mari Grimstad	Torstein Dalen

Rev.	Dato	Beskrivelse	Endret av	Kontrollert av
------	------	-------------	-----------	----------------

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Formål med og distribusjon av SHA-planen	4
1.2	Beskrivelse av prosjektet	4
2	Organisering av prosjektet.....	5
2.1	Entrepriseform.....	5
2.2	Organisasjonskart	5
2.3	Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen	6
3	Fremdriftsplan.....	6
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak.....	7
5	Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen.....	9
6	Vedlegg	9

1 Innledning

1.1 Formål med distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer. SHA-planen er i tråd med [SHA-planveilederen](#) utarbeidet av Charter for skadefri bygge- og anleggsnæring.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for prosjektledere og på bygge- og anleggsplassen.

For endringer i SHA-planen, se kapittel 5 nedenfor.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

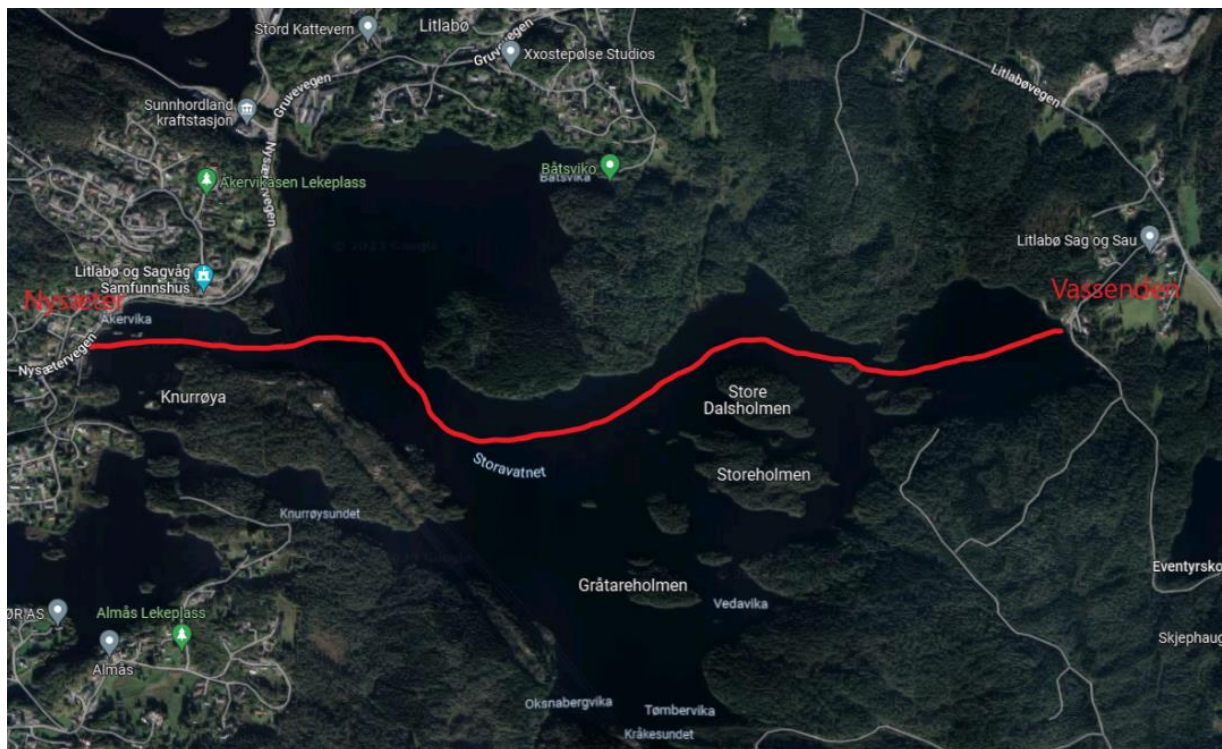
1.2 Beskrivelse av prosjektet

Arbeidet består av ca. 2,4 km VL Ø355 PE100 RC SDR11 synkeledning med PP-kappe gjennom Storavatnet, fra Vassenden til Nysæter.

Antatt oppstart, byggetid og ferdigstillelse er angitt i vedlagt orienterende fremdriftsplan.

Adresse: Storavatnet, fra Vassenden øst til Nysæter i vest.

Figur 1 viser omtrentlig plassering av anlegget.



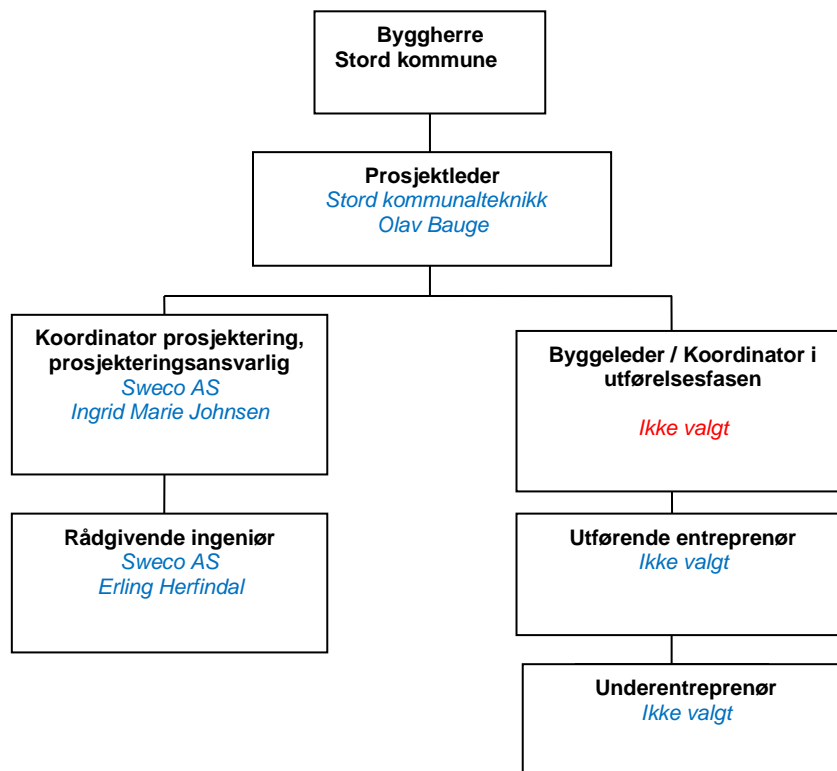
Figur 1 Oversiktskart over sjøledningstraséen og lokalisering av prosjektet.

2 Organisering av prosjektet

2.1 Entrepriseform

Generalentreprise.

2.2 Organisasjonskart



2.3 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Stord kommune	Olav Bauge	907 22 671	Olav.Bauge@stord.kommune.no	X
Byggherres representant	Ikke avgjort.				X
SHA-koordinator KP	Sweco Norge AS	Ingrid Marie Johnsen	992 39 569	Ingrid.Johnsen@sweco.no	X
SHA-koordinator KU	Ikke avgjort.				X
Generalentreprenør	Ikke avgjort.				X
Hovedbedrift etter AML §2-2	General-entreprenør				X
Prosjekterende	Sweco Norge AS	Mari Grimstad Erling Herfindal	952 13 817 994 91 645	Mari.grimstad@sweco.no Erling.herfindal@sweco.no	X
Underentreprenør 1	Ikke avgjort.				X
Underentreprenør 2	Ikke avgjort.				X

3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal utarbeides og holdes oppdatert av hovedbedriften. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet. Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.

Ved endring i fremdriftsplanen skal alle aktørene i prosjektet informeres.

Det vises til SHA-planens vedlegg 1 for fremdriftsplan (utarbeides av entreprenør innen frist angitt i kontraktsgrunnlaget del II).

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#). I vedlegg 2 Restrisikorapport har de prosjekterende beskrevet risikoen i prosjektet og hvilke farer som eventuelt er prosjektert bort.

I tabell 4.1 nedenfor finner man en oversikt over de risikoer man ikke har kunnet prosjektere seg bort fra, med særlig fokus på de spesifikke risikoreduserende tiltakene knyttet til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Normale risikoer ved VA-arbeid som håndtering av langsføring og kryssende høyspent, sveising av PE-rør, m.m., er ikke tatt opp spesifikt i SHA-planen men beskrevet med prisbærende poster i mengdebeskrivelsen.

Entreprenøren skal utføre sin egen SHA-vurdering og fylle ut tabellen med evt. andre risikoer entreprenøren finner.

Tabell 4.1 Utdrag fra SHA-planens vedlegg 2 Restrisikorapport og eventuelle senere risikovurderinger:

ID nr.	Fare/aktivitet	Uønsket hendelse	Risiko	Tiltak for redusert sannsynlighet og konsekvens, dvs. tiltak for å redusere risiko, spesifikke tiltak	Ansvarlig	Restrisiko
1	Håndtering av rør, lodd, etc.	Uhell av typen klemskader, velt, o.l.	Liv og Helse	Entreprenørens HMS-rutiner. Faseplan. Rigg og driftsplan. Dialog med grunneier.	Entreprenør	Personskade
2	Arbeid fra båt/lekter.	Falle i vann. Maskin faller i vann.	Liv og Helse	Entreprenørens egne rutiner for dykking. Personlig sikkerhetsutstyr.	Entreprenør	Personskade
3	Arbeid ved vann.	Falle i vann. Maskin faller i vann.	Liv og Helse	Personlig sikkerhetsutstyr.	Entreprenør	Personskade
4	Senking av sjøledninger	Kollisjon med fritidsbåter.	Liv og Helse	Entreprenørens rutiner. Varsling av arbeider i avis.	Entreprenør	Personskade
5	Dykking	Drukning	Liv og Helse	Entreprenørens egne rutiner for dykking.	Entreprenør	Personskade
6	Kontraktsarbeider	Ulykke	Liv og Helse	Entreprenørens varslingsplan.	Entreprenør	Personskade
7	Arbeid i nærheten av/under høyspent	Kontakt med høyspent.	Liv og Helse	Entreprenørens planlegging av arbeidene og dialog med kabeleier.	Entreprenør	Personskade

5 Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren *ved ansvarlig for oppdatering av SHA plan* om avvik i eller fra SHA-planen.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket.
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftlig meldes KU umiddelbart når avviket oppdages (skjema oversendes ved anleggsstart).
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik i eller fra SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. *Avvikslogg*.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende virksomheter.
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i kapittel 2.2.
- SHA planen oppdateres av *vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA planen hos byggherren*.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Fremdriftsplan (utarbeides av entreprenør, byggherrens orienterende fremdriftsplan er lagt ved anskaffelsesdokumentene).