



norsk
pasientskade-
erstatning



Nasjonalt klageorgan
for helsetjenesten

Anskaffelse av systemstøtte for erstatningsberegning
Saksnr 23/00321

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	4
2.	Anskaffelsens formål, omfang og verdi	4
3.	Historikk og markedsdialog	5
4.	Konkurransegrunnlaget	5
5.	Administrative bestemmelser	6
5.1	Anskaffelsesprosedyre	6
5.2	Tidsplan	6
5.3	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	6
5.4	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	7
5.5	Offentlighet og taushetsplikt	7
5.6	Kostnader ved å delta i konkurransen	7
5.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
6.	Krav til leverandøren	7
6.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
6.2	Skatter og avgifter	8
6.3	Registrert foretak	8
6.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
6.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
7.	Utforming og innlevering av kvalifikasjonssøknad	9
7.1	Språk	9
7.2	Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	9
7.3	Levering av søknaden	10
7.4	Endring og tilbakekall	11
8.	Behandling av kvalifikasjonssøknadene	11
8.1	Vurdering av kvalifikasjoner	11
8.2	Utvelgelse av leverandører	11
9.	Utforming og innlevering av tilbud	11
9.1	Språk	11
9.2	Tilbud på deler av omfanget	12
9.3	Alternative tilbud	12
9.4	Vedståelsesfrist	12
9.5	Tilbudets innhold og struktur	12
9.6	Levering av tilbudet	13
9.7	Endring og tilbakekall	13
10.	Evaluerings av tilbud	13
10.1	Tildelingskriterier	13
10.2	Uttalelser fra referanseleverandører	14
10.3	Vurdering av avvik og forbehold	14

Vedlegg

1. Invitasjon til markedsdialog
2. Forpliktelseserklæring (mal)

1. Introduksjon

Norsk helsenett SF (NHN) inviterer på vegne av Norsk pasientskadeerstatning (NPE) og Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten (Helseklage) til konkurranse om leveranse av systemstøtte for erstatningsberegning. Det skal inngås inngå avtale med én leverandør om leveranse av systemløsningen som en tjeneste, inkludert bruksrett/lisenser, vedlikehold og drift.

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata.

Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til virksomhetene i den sentrale helseforvaltningen. Seksjon for anskaffelser skal gjennomføre gode anskaffelsesprosesser på vegne av virksomhetene, og etablere avtaler som dekker virksomhetenes behov. Kundeporteføljen omfatter 12 virksomheter i den sentrale helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. Norsk helsenett har i dag rundt 850 ansatte.

NHN bistår NPE og Helseklage i arbeidet med denne anskaffelsen gjennom sin rolle som tjenestesesenter for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

NPE er en statlig etat underlagt Helse- og omsorgsdepartementet som behandler erstatningskrav fra pasienter som mener de har fått en skade etter behandlingssvikt i helsetjenesten. NPE har tre forskriftsfestede oppgaver:

- avgjøre om erstatningssøkere har krav på erstatning og fastsette størrelsen på erstatningen
- bidra med statistiske data til kvalitetsforbedring og skadeforebyggende arbeid i helsetjenesten
- informere om pasientskadeordningen til pasienter, helsetjenesten og publikum

Helseklage er en statlig etat underlagt Helse- og omsorgsdepartementet som behandler klagesaker fra helse- og omsorgssektoren, med klager på vedtak fra tolv offentlige instanser. Virksomheten er sekretariat for Apotekklagenemnda, Klagenemnda for behandling i utlandet, Pasientskadenemnda og Statens helsepersonellnemnd. Helseklage fører rettssaker for alle landets domstoler.

For nærmere informasjon om virksomhetene, se www.npe.no, www.helseklage.no og www.nhn.no.

2. Anskaffelsens formål, omfang og verdi

NPE og Helseklage («Virksomhetene») behandler erstatningskrav fra pasienter som mener de har fått en skade etter behandlingssvikt i helsetjenesten. Dersom pasienten har krav på erstatning, skal denne beregnes. For å beregne erstatningen er det behov for et program som gjør de matematiske utregningene for de forskjellige erstatningspostene både for en påført periode og en engangserstatning for en fremtidig periode ved å bruke kapitalisering og neddiskontering. Siden deler av tapet utregnes etter fradrag for skatt må det kunne foretas en skatteberegning.

Et felles mål for Virksomhetene er å redusere saksbehandlingstiden ved å effektivisere, standardisere og forenkle måten å jobbe på. Virksomhetene skal ta i bruk nye, moderne digitale verktøy og automatisere virksomhetsprosessene sine. For denne anskaffelsen innebærer dette å inngå en løpende avtale med en

økonomisk solid leverandør med god kapasitet og kompetanse for å levere ønsket systemstøtte for erstatningsberegning. Det skal inngås en løpende kontrakt med en minstetid på tre år. Avtalen vil deretter være gjenstand for årlige forlengelser med mindre det oppstår eller foreligger særlige grunner til å konkurranseutsette behovet på nytt.

Systemet skal enten installeres hos NHN som er driftsleverandør til Virksomhetene, eller leveres som en skybasert tjeneste (SaaS). NHN tar sammen med Virksomhetene sikte på å ta stilling til valgt leveransemodell på bakgrunn av tilbudene og prisnivået i disse. Dersom det under anskaffelsen blir tatt beslutning om onprem-leveranse utelukkes likevel ikke at opsjonen på SaaS vil kunne være aktuell i løpet av avtaleperioden. Det skal følgelig gis tilbud på begge leveransemodeller.

Løsningen bør, uansett leveransemodell, ha høy kvalitet på oppdateringer (skattesatser, grunnbeløp etc) og at arbeidsprosessene støttes på en god måte (toveis-integrasjon, prosesstøtte). Programmet bør kunne integreres med saksbehandlingssystem og ha en meget høy grad av tilgjengelighet (SLA), da dette er en virksomhetskritisk tjeneste. Virksomhetene benytter i dag P360 som saksbehandlingssystem, men vil i løpet av 2024 etablere en ny skybasert løsning.

Anskaffelsen omfatter således leveranse og implementering/integrasjon av programvarelisenser i separate instanser til NPE og Helseklage med toveis integrasjoner til virksomhetenes saksbehandlingssystem, med etterfølgende vedlikehold/oppdatering og support, med opsjon på programvaren levert som SaaS som alternativ leveransemodell. Det forutsettes at det leveres en etablert og velprøvd løsning basert på en eksisterende standardløsning som er i support drift, og ikke et nyutviklet program.

Anslått verdi i kunngjøringen er basert på 210 brukere og SaaS som leveransemodell (SSA-L) over fire år. Kontraktsverdien forventes å være vesentlig lavere under SSA-K.

3. Historikk og markedsdialog

NPE og Helseklage (tidl. Pasientskadenemnda) har siden ca. 1998 benyttet løsningen Compensatio levert av Jussystemer AS, og har nå besluttet å konkurranseutsette løsningen. Det er ikke tatt endelig stilling til om løsningen skal anskaffes som en on-premise installasjon eller som en skytjeneste, og det bes derfor om tilbud på både on-premise og SaaS.

I forberedelsene til anskaffelsen har Virksomhetene våren 2023 kartlagt markedet og gjennomført markedsdialog med kjente aktører i det norske markedet for å motta innspill til utforming av konkurransegrunnlaget. Markedsdialogen ble gjennomført skriftlig og rettet seg spesielt mot å få oversikt over aktuelle løsninger i markedet, mulighet for skybaserte leveransemodeller og økonomiske forhold. Informasjon utgitt fra markedsdialogen er vedlagt.

4. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I – Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)
- Del II – SSA-K 2018 (kontraktsvilkår) med bilag 1-10
- Del III – SSA-L 2018 (kontraktsvilkår) med bilag 1-9
- Del VI – Databehandleravtale [mal]

5. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelseskonskurransen.

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser del I og III som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

NHN forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. NHN forbeholder seg også retten til å tildele avtale uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er forsvarlig.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

5.2 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede og tentative tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. Tilbyderne vil bli orientert ved eventuelle endringer i tidsplanen.

Aktivitet/milepæl	Dato/ kl.
Kunngjøring oversendt TED	15.12.2023
Frist for eventuelle spørsmål i kvalifikasjonsfasen ¹	8.1.2024
Siste utsendelse av svar på spørsmål	9.1.2024
Frist for søknad om deltakelse	15.1.2024 kl. 12.00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse/Invitasjon til deltakelse i konkurransen ²	18.1.2024
Frist for eventuelle spørsmål i tilbudsfasen	5.2.2024
Siste utsendelse av svar på spørsmål og tilleggsopplysninger	6.2.2024
Tilbudsfrist	12.2.2024 kl. 12.00
Innledende evaluering	Uke 7-9
Forhandlinger	Uke 10-11
Felles frist for endelig tilbud	20.3.2024
Meddelelse om kontraktstildeling	22.3.2024

Kontraktsinngåelse umiddelbart etter utløp av karenperioden som fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse.

5.3 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merrell (www.merrell.com). All korrespondanse vedrørende anskaffelsen skal således skje via Merrell.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svar vil bli fortløpende distribuert via Merrell, hvorfra e-postvarsel til tilbyderens kontaktpersoner genereres.

¹ Eventuelle spørsmål stilt etter 20.12.2023 kan ikke påregnes besvart før 3.1.2024.

² Eventuell begjæring om midlertidig forføyning må fremsettes innen 15 dager fra meddelelsens dato.

5.4 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderne blir oppmerksomme på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at dokumenter ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

NHN forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil tilbudsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

5.5 Offentlighet og taushetsplikt

Iht. anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr. 16) kreve innsyn i bl.a. innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at NHN skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht. anskaffelsesforskriftens §7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av endelig tilbud i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. fvl § 13. I den forbindelse gjør NHN oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som kan unntas offentlighet. Tilsvarende dersom tilbydere etter forespørsel fra NHN ikke leverer en sladdet kopi uten ugrunnet opphold.

5.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyderne utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud for egen regning og risiko. NHN påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbydernes deltakelse i konkurransen.

5.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NHN forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud og avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6. Krav til leverandøren

6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal utfylles i Merzell. Det gjøres oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Eventuelle samarbeidende foretak/underleverandør(er) som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** besvare spørsmålene i **eget** ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for underleverandøren.

Underleverandør som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** levere en utfylt og signert **forpliktelseserklæring** (jf. vedlegg 1).

6.2 Skatter og avgifter

Leverandøren skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter. Norske leverandører leverer skjema RF-1316 som bestilles via Skatteetatens nettsider. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra frist for søknad om deltakelse, jf. avsnitt 5.2.

Dersom myndighetene i det landet leverandøren er registrert ikke utsteder slik attest, bes leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter.

Manglende oppfyllelse av forpliktelsen til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter kan medføre en rett eller plikt til å avvise Leverandøren.

6.3 Registrert foretak

Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.

Dokumenteres ved Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland.

6.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine forpliktelser under avtalen	Økonomisk og finansiell kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: a. Godkjente årsregnskap med årsberetning og revisors beretning med mindre disse lovlig er fravalgt for de <i>tre siste</i> regnskapsår. b. Siste perioderegnskap, eventuelt annen nyere informasjon av relevans. c. Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må <i>ikke være eldre enn 3 måneder fra søknadsfristen</i>, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).

For det tilfelle leverandøren støtter seg på andre virksomheters kvalifikasjoner for oppfyllelse av kravet skal virksomheten dokumentere oppfyllelse på samme måte som beskrevet over. Virksomheten skal også fylle ut ESPD samt forpliktelseserklæring hvor det fremgår at forpliktelsen innebærer solidarisk gjennomføringsansvar.

6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha god kompetanse og kapasitet for leveranse og løpende forvaltning av løsningen og tjenesten, on-prem og SaaS	Leverandørens organisatoriske og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: a. Overordnet beskrivelse av leverandørens organisasjon med vekt på hvilke enheter som vil understøtte leveransen

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
	b. Beskrivelse av leverandørens samlede faglige og tekniske enheter og personell, herunder antall ansatte og kompetansenivå, som leverandøren disponerer over leveranse, forvaltning og drift av erstatningsberegningssystemet, enten de tilhører foretaket eller ikke. c. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører tilbyderer og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.
Leverandøren skal ha meget god erfaring fra tidligere leveranse av erstatningsberegningssystem on-prem og som SaaS	Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare for nærværende anskaffelse. Av dokumentasjonen skal det <u>for hver leveranse</u> framgå: a. kundens navn og kontaktinformasjon b. <i>utfyllende</i> beskrivelse av leveransen, herunder omfang, leveranse-/driftsmodell, verdi og varighet. c. opplysning om hvorvidt leveransen er utført av eller i samarbeid med andre virksomheter/underleverandører, samt aktørenes rolle i leveransen.
Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for kvalitetssikring.	Beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten. Alternativt kan kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan fremlegges. <u>Dokumenteres for både hoved- og eventuell driftsleverandør.</u>
Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for informasjonssikkerhetsledelse.	Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhetsledelse, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten. Alternativt kan kopi av sertifikat for informasjonssikkerhetsledelse (ISO27001/tilsv.) utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan fremlegges. <u>Dokumenteres for både hoved- og eventuell driftsleverandør.</u>
Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for miljøledelse.	Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhetsledelse, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten. Alternativt kan kopi av sertifikat for informasjonssikkerhetsledelse ISO14001/EMAS/Miljøfyrtårn/tilsv.) utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan fremlegges. <u>Dokumenteres for både hoved- og eventuell driftsleverandør.</u>

7. Utforming og innlevering av kvalifikasjonssøknad

7.1 Språk

Søknaden skal være utformet på norsk.

7.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Søknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor **i søkbart PDF-format**, navngitt som

følger: <Saksnummer> - <Tilbyder kortnavn> - - <dokumentnavn>.pdf.

Eksempel: «23.00321 - NAVN - 1 Søknadsbrev.pdf»

Merk at tilbudsdokumenter/bilag **ikke** skal sendes inn sammen med søknad om deltakelse.

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at søknaden er komplett og korrekt samt at dokumentene er korrekt navngitt.

Del	Beskrivelse
1	Søknadsbrev, som inneholder: a. Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse b. Navn, stilling, e-post og telefon for kontaktperson for kvalifikasjonssøknaden. c. Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle andre virksomheter/underleverandører d. Angivelse av hvilke leveranseområder/oppgaver som planlegges utført av eventuelle underleverandører samt i hvilken grad leverandøren støtter seg på disse for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene . e. Signatur fra bemyndiget person
2	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) - Fylles ut i Mercell, jf. pkt. 6.1. Skal også fylles ut og leveres for eventuelle andre virksomheter/underleverandører som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
3	Signert forpliktelseserklæring Skal inngis fra eventuelle andre virksomheter/underleverandører som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
4	Attester - Attest for innbetaling av skatt og mva (RF-1316/tilsv.). - Firmaattest eller tilsvarende
5	Økonomisk og finansiell kapasitet - Regnskaper - Årsrapport og revisors beretninger hvis ikke lovlig fravalgt - Foreløpig regnskap/siste kvartalsrapport, ev. annen nyere informasjon - Soliditets-/kredittvurdering Dokumentasjonen skal inngis både for hovedleverandør og eventuelle andre virksomheter/underleverandører som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet.
6	Tekniske og faglige kvalifikasjoner - Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner etter samme disposisjon som i pkt. 6.5. Tilbyderne bes spesielt påse at dokumentasjonskravene er tilstrekkelig belyst for NHNs vurdering av kvalifikasjonene.

7.3 Levering av søknaden

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres via Mercell innen den frist som er angitt i pkt. 5.2.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp tilbud etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

7.4 Endring og tilbakekall

Innlevert søknad kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Søknaden kan endres eller tilbakekalles ved å klikke på knappen "Gi nytt tilbud".

Alt som er lastet inn tidligere ligger lagret, så er kun nødvendig å endre det som er ønskelig, f.eks. legge til et nytt dokument etc.

Ev. tilbakekalling etter fristens utløp må begrunnes og skje skriftlig i Mercell.

8. Behandling av kvalifikasjonssøknadene

Søknader om deltakelse åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

8.1 Vurdering av kvalifikasjoner

NHN vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Tilbydere som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

8.2 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte tilbyderne vil det bli valgt ut minst tre leverandører som inviteres til å delta i konkurransen forutsatt at tilstrekkelig antall tilbydere er kvalifisert. Utvelgelsen vil baseres på hvilke kandidater som i størst grad oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. I den sammenheng vil følgende spesielt vektlegges:

- Samlet kapasitet for leveranse, forvaltning, og leveranse, både on-prem og som SaaS.
- Erfaringenes relevans; dvs. leveranser som i størst grad sammenfaller med NHNs beskrevne behov og leveranser til offentlige virksomheter med tilsvarende oppgaver som Virksomhetene.
- «Kvalitetssikring», «Informasjonssikkerhet» og "Miljøledelse": Gyldig sertifisering og dokumentert anvendelse i tidligere leveranser vil premieres.

Konkurransedokumentene vil tilgjengeliggjøres i utfyllbart format for kvalifiserte og utvalgte tilbydere sammen med invitasjon til deltakelse i konkurransen.

9. Utforming og innlevering av tilbud

Kapittel 8 og 9 gjelder kun for kvalifiserte leverandører som velges ut til å delta i konkurransen.

9.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

9.2 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av omfanget.

9.3 Alternative tilbud

Som det også fremgår av kunngjøringen, er det ikke adgang til å inngi alternative tilbud utover det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

9.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås til og med 30.4.2024 eller frem til kontraktsinngåelse dersom dette inntreffer før vedståelsesfristens utløp. NHN forbeholder seg retten til å be om forlenget vedståelse om nødvendig.

9.5 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor **i søkbart PDF-format**, navngitt som følger: **<Saksnummer> - <Tilbyder kortnavn> - - <dokumentnavn>.pdf**.

Eksempel: «23.00321 - NAVN - 1 Tilbudsbrev.pdf»

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt samt at dokumentene er korrekt navngitt.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev, inneholdende: - Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for tilbyder, inkl. kontaktinformasjon for den som hhv. er ansvarlig for tilbudet, skal signere eventuell kontrakt og kontaktperson for gjennomføring av kontrakten. - Bekreftelse på tilbyders forståelse av pkt. 4.5 ovenfor. - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist. - Signatur av bemyndiget person.
2	Utfylt SSA-K bilag 2 (eventuelle standard vedlikeholdsvilkår vedlegges)
3	Utfylt SSA-K bilag 4
4	Utfylt SSA-K bilag 5
5	Utfylt SSA-K bilag 6
6	Utfylt SSA-K bilag 7
7	Utfylt SSA-K bilag 8 (kan utelates hvis ingen endringer)
8	Utfylt SSA-K bilag 10 (kan utelates hvis ingen tredjepartsvilkår)
9	Utfylt SSA-L bilag 2
10	Utfylt SSA-L bilag 3
11	Utfylt SSA-L bilag 4 (eventuelle supplerende standardvilkår vedlegges)
12	Utfylt SSA-L bilag 5

Del	Beskrivelse
23	Utfylt SSA-L bilag 6
14	Utfylt SSA-L bilag 7 (kan utelates hvis ingen forbehold)
15	Utfylt SSA-L bilag 9 (kan utelates hvis ingen tredjepartsleveranser/-vilkår)

9.6 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via Mercell innen den frist som er angitt i pkt. 5.2.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp tilbud etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

9.7 Endring og tilbakekall

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbudet kan endres eller tilbakekalles ved å klikke på knappen "Gi nytt tilbud".

Alt som er lastet inn tidligere ligger lagret, så er kun nødvendig å endre det som er ønskelig, f.eks. legge til et nytt dokument etc.

10. Evaluering av tilbud

10.1 Tildelingskriterier

Kontraktstildeling skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i samsvar med de tildelingskriterier og vurderingstema med tilhørende dokumentasjonskrav som beskrevet nedenfor.

Det vil bli foretatt separat evaluering av hhv. on-premise og SaaS.

Tildelingskriterier	Vekt	Vurderingstema og dokumentasjonskrav
Kvalitet	60 – 75 %	Løsningskvalitet basert på beskrivelser i hhv. SSA-K og -L bilag 2 kap. 4-6 Kvalitet i implementering/etablering og øvrige leveranseelementer basert på beskrivelser i hhv. SSA-K bilag 2 kap. 8.1, 8.2 og 10, bilag 4-5, samt SSA-L bilag 2 kap. 8-10 Kvalitet i support og vedlikehold/tjenestenivå basert på beskrivelser i hhv. SSA-K bilag 2 kap. 9 samt SSA-L bilag 2 kap 8.4, 8.5, 9 og bilag 4. Eventuelle supplerende vilkår vil inngå i evalueringen av dette temaet.
Pris	25 – 40 %	Samlet pris over 4 år for hhv. implementering og onprem-leveranse av løsning inklusive support og vedlikehold basert på SSA-K bilag 7, samt etablering og levering as a Service iht. SSA-L bilag 6.

10.2 Uttalelser fra referanse kunder

NHN forbeholder seg retten til å innhente og dokumentere uttalelser fra referanse kunder og benytte disse dersom de har betydning for de respektive vurderingstema under kvalitetsvurderingen. Det presiseres at tildelingsvurderingen retter seg mot forventet kvalitet i leveransene, og dermed et annet forhold enn kvalifikasjonsvurderingen som retter seg mot leverandørens erfaring og leveranseevne.

10.3 Vurdering av avvik og forbehold

NHN vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, herunder eventuelle standardvilkår fra tredjeparter. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetskriterier/evalueringstema de antas å ha betydning for. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket og betydning for leveransen, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at behovene faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.