

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for kjøp av juridisk kompetanse

Kontraksperioden vil være **.**-202* til og med **.**-202*.

(vil vare i 4 år fra kontraktsignering)

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Definisjoner	3
1.2 Overordnet om anskaffelsen	3
1.3 Framdriftsplan	3
2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN.....	4
2.1 Informasjon om oppdraget som skal leveres.....	4
3. LOVGRUNNLAG	4
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG BESTEMMELSER	4
4.1 Spørsmål, svar og endring av prosedyrereglene og kontrakt.....	4
4.2 Dialog i tilbudskonkurranser	5
4.3 Avvik fra kontrakten	5
4.4 Alternative tilbud.....	5
4.5 Vedståelsesfrist.....	5
4.6 Vederlag	5
4.7 Tilbakekalling, avlysing og endring av tilbudet.....	5
4.8 Felles tilbud.....	6
4.9 Forholdet til offentligheten og taushetsbelagt informasjon.....	6
4.10 Åpning av tilbud.....	6
4.11 Begrunnelse – valg av tilbyder	6
4. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	7
5.1 Tilbudet.....	7
5.2 Språk.....	8
5.3 Offentlighet.....	8
6. LEVERING AV TILBUD	8

7. TILDELINGSKRITERIER.....	8
8. VEDLEGG	9

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Definisjoner

Oppdragsgiver: Fremtidens Hurtigbåt as, org.nr. 931 711 601

Tilbyder: Selskap som deltar i konkurransen

Leverandør: Tilbyder som tildeles oppdraget.

Denne anskaffelsen gjennomføres derfor av Nordland Fylkeskommune på vegne av Fremtidens hurtigbåt as.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Fremtidens Hurtigbåt as inviterer til konkurranse for å inngå en rammeavtale for kjøp av juridisk kompetanse innenfor områdene maritim rett, nybyggingskontrakter, bareboat - og ship management avtaler, skatt, MVA, utbetalinger og offentlige anskaffelser.

Fremtidens hurtigbåt as er et aksjeselskap opprettet av Vestland -, Trøndelag-, Nordland og Finnmark fylkeskommuner. Selskapet har som formål om å utvikle, teste og kommersialisere store nullutslipps hurtigbåter, som skal erstatte dagens tradisjonelle hurtigbåter som opererer på samband langs norgeskysten. Selskapet er etablert, men foreløpig ikke gjort operativt.

I prosjektet jobbes med utvikling av to forskjellige utviklingsløp. Det ene skal utvikle nye energieffektive skrog med krav til elektrisk energibærer, det andre har mål om å utvikle fartøy som har hydrogen som energibærer. Prosjektet har som formål å bygge et fartøy i hver kategori.

1.3 Framdriftsplan

Element	Dato	Tid
Kunngjøring i Doffin og TED	Se dato i Merccell	
Frist for å stille spørsmål	4. januar 2024	Kl. 10:00
Frist for levering av tilbud	11. januar 2024	Kl. 10:00
Tildeling	Etter fullført evaluering	
Vedståelsesfrist	10. april 2024	

2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

2.1 Informasjon om oppdraget som skal leveres

Utvikling av nye utslippsfrie hurtigbåter krever at ny teknologi utvikles og tas i bruk. Dette innebærer mest sannsynlig at det vil være utfordrende å anskaffe disse innenfor tradisjonelle skipsbyggingkontrakter. Utviklingsprosjektet legger opp til to anskaffelser, en som innebærer kontrakt mot designer/verft for bygging av fartøy, og en mot rederi/operatør for oppfølging av byggeprosess på verft samt gjennomføring av test/pilotfase.

I denne forbindelse er det behov for juridisk bistand til ovennevnte. Oppdraget er beskrevet i dokument *Bilag 1. Kontrakt*

3. LOVGRUNNLAG

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA»). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II. Konkurransen offentliggjøres via Doffin.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG BESTEMMELSER

4.1 Spørsmål, svar og endring av prosedyrereglene og kontrakt

Tilbyderne plikter å foreta en grundig gjennomgang av prosedyrereglene og kontrakt med vedlegg, for å avdekke eventuelle uklarheter. Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før innlevering.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Alle spørsmål vil anonymiseres og svar vil bli presentert for samtlige tilbydere via Mercell.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmål til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål anonymisert under «Tilleggsinformasjon». Svar på spørsmål samles i eget vedlegg som legges ut under fanen Tilleggsinformasjon.

«Tilleggsinformasjon» er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

I perioden frem til innleveringsfristen har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av prosedyrereglene og kontrakt med vedlegg, som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service.

Dersom rettelsene, suppleringerne eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbydere å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en

forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere blir varsles om forlengelsen via Mercell.

4.2 Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiveren skal etter tilbudsfristens utløp beslutte om oppdragsgiver skal ha dialog med tilbyderne. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

I denne konkurransen er det anledning til dialog etter tilbudsfrist dersom oppdragsgiveren velger det. Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp, Tilbyder kan ikke kreve at det gjennomføres forhandlinger dersom ikke oppdragsgiver finner dette formålstjenlig.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

4.3 Avvik fra kontrakten

Dersom tilbudet er ment å avvike fra kontrakten skal dette gå klart fram av tilbudet og eventuelt tas inn i egne vedlegg. Avvik skal ikke være vesentlige, og de skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbydere. Tilbydere skal prise forbehold og prisfastsettingen skal grunngis. Oppdragsgiver kan overprøve tilbyders prisfastsetting.

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud blir ikke akseptert. Det er heller ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i *90 dager fra tilbudsfristen*.

4.6 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.7 Tilbakekalling, avlysning og endring av tilbudet

1. Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endringen av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.
2. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn.
3. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4.8 Felles tilbud

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere et tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende tilbyderne hver for seg dokumentere at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt

4.9 Forholdet til offentligheten og taushetsbelagt informasjon

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4.11 Begrunnelse – valg av tilbyder

Samtlige tilbydere vil få beskjed om hvem som tildeles kontrakten, jfr. FOA § 10-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstidens varighet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Skatt, avgifter og trygdeavgifter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.	Attest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Se FOA § 24-2.

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Attesten vedlegges tilbudet.

Advokat forsikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Gyldig advokatforsikring	Tilbyder skal ha advokatforsikring for de advokater som tilbys, som dekker eventuelle tap som følge av feil rådgivning med videre overfor oppdragsgiver. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

5. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

5.1 Tilbudet

Tilbudet skal leveres etter strukturen nedenfor:

- 1) **Tilbudsbrev**
Tilbudsbrev må inneholde kontaktperson, aksept av kontraktsvilkårene, aksept av vedståelsesfrist og signatur av bemyndiget person.
- 2) **Prisskjema**
Bilag 2 fylles ut. Timeprisene skal settes inn i de gule cellene.
- 3) **Leverandørens tilbud**
Besvarelse av tilbyders kompetanse innenfor de fire (4) fagområder, inkludert CV-er og referanseliste med kontaktpersoner. (For å få sammenlignbare tilbud aksepteres det ikke at det leveres tilbud med flere eller færre enn 4 advokater. Det er ikke anledning til å tilby med advokatfullmektiger)
- 4) **Leverandørens kvalifikasjonskrav**
De kvalifikasjonskrav som er beskrevet i punkt 5 leveres sammen med tilbudet
- 5) **Eventuelle forbehold/avvik**
Dette må tydelig beskrives i tilbudet, i et **eget vedlegg** i tilbyders tilbud. Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbydereren. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Dersom ikke slikt vedlegg vedlegges tilbudet, tolkes det som om at tilbyder ikke har forbehold/avvik i sitt tilbud.
- 6) **Sladdet tilbud**
Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretnings-hemmeligheter, **skal** sladdet versjon av hele tilbudet legges ved. Dersom ikke slikt sladdet tilbud vedlegges, tolkes det som om at tilbyder ikke har forretningshemmeligheter i sitt tilbud.

Punkt 1) til 5) skal leveres som separate dokumenter i tilbudet

Punkt 6) kan leveres som et samlet dokument.

Bilag 3 - Administrative bestemmelser, skal ikke leveres med tilbudet. Bilaget fylles ut sammen med den som har vinnende tilbud.

5.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.3 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentlighetsloven. Tilbyder bør levere en sladdet versjon av sitt tilbud i Merccell. I den sladdede versjonen ber vi om at dere kun fjerner de opplysningene som anses som forretningshemmeligheter etter offentlighetsloven § 13.

6. LEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen angitte frist. Tilbud som inngis for sent vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til:support@merccell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbud før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne dokumentet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil den angitte fristen utgår. Det sist leverte tilbud regnes som det endelige.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriteria – Kompetanse

Fagområder som evalueres	Vekting
--------------------------	---------

1. Kommersiell skipsfart (<i>maritim rett</i>)	40%
2. Utarbeidelse av nybyggingskontrakter, bareboat- og ship management avtaler	40 %
3. Økonomiske vurderinger relatert til skatt og MVA, utbetalinger etc.	10 %
4. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlige anskaffelser.	10 %

Viser til pkt 1.3 Bilag 1 om ytterligere beskrivelse av fagområdene

Evaluering av kvalitet:

Det vil bli gitt inntil 100 kvalitetspoeng til den enkelte advokat som tilbys for det enkelte fagområdet som evalueres.

Evalueringen av *Tildelingskriteria Kompetanse* blir gjort skjønnsmessig basert på en helhetsvurdering av tilbyders CV, referanser og annen dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke viser til referanser, vil evalueringen bli foretatt ut fra annen dokumentasjon i tilbudet. Det gjøres i så fall oppmerksom på at manglende referanser kan få negativt utslag ved kompetansevurderingen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser opplyst i tilbudet, for å belyse kompetanse hos de tilbydde advokatene. Ved eventuell kontakt med referanseperson, vil det bli nedskrevet et kort notat fra samtalen som vedlegges evalueringen av tilbudene.

Oppnådd Poengsum for hvert fagområde som evalueres, multipliseres med vekten av det enkelte fagområde slik at maksimal poengsum blir 100. Denne summen gir score - Evalueringspoeng.

Tildelingskriteria – Pris

Timepriser gitt i bilag 2 er de priser som blir evaluert

Evaluering av timepris:

Det benyttes samme vektning mellom tilbydde timepriser som beskrevet i punkt «Tildelingskriteria kompetanse»

Tilbydde timepris og vektning, gir «Evaluert timepris» som evalueres.

Tildeling av kontrakt:

Evaluert timepris divideres med det antall oppnådde Evalueringspoeng.

Det tilbud som gir lavest sum vil bli valgt.

8. VEDLEGG

Bilag 1. Kontrakt

Bilag 2. Prisskjema

Bilag 3. Administrative bestemmelser