

Nr.	Spørsmål	vektning
1.	<b>Kontaktperson:</b> Opplys hvilken kontaktperson som tilbys og dennes erfaring og kompetanse relevant for dette oppdraget.	10%
2.	<b>Bestillings og leveringsrutine:</b> Gi en kort beskrivelse av bestillingsrutinene ved bestilling av anleggstjenester og masser, vanlige oppdrag. Beskrivelsen inneholde informasjon om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpningstider</li> <li>• Kontaktinformasjon, tlf/epost</li> <li>• Bestillingsfrister, Leveringsbekreftelse med fokus på hvordan leverandør sikrer at oppdrag blir gjennomført som avtalt (tid, sted og kvalitet)</li> </ul>	10%
3.	<b>Vaktordning:</b> Beskriv hvordan vaktordningen fungerer og blir administrert med fokus på hvordan de ivaretar utrykningsoppdrag/akuttoppdrag for denne avtalen	10%
4.	<b>Responstid og evnene til å løse oppdraget</b>  Responstid regnes fra behovet er meldt til tilbyder kan stille på anleggsplass med maskiner. Her under: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder skal opplyse responstid ordinære oppdrag innen normal arbeidstid</li> <li>• Responstid for utrykningsoppdrag/akuttoppdrag dagtid</li> <li>• Responstid for utrykningsoppdrag/akuttoppdrag kveld/Natt/Helligdag</li> </ul> <b>Evnen til å løse oppdraget:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• referanser på tidlige prosjekt og/eller oppdragsgivers erfaring.</li> </ul>	70%