



Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale – Tømrer og murertjenester

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale innen

Tømrer- og murertjenester 01.01.2024 – 31.12.2025

med mulighet for 1 + 1 års prolongering

for Tønsberg kommune

Innhold

<u>1. INNLEDNING</u>	<u>3</u>
1.1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
1.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	3
1.3 GENERELLE KONKURRANSEREGLER.....	3
1.4 PROSEDYREFORM OG KUNNGJØRING	4
1.5 VIKTIGE DATOER	4
1.6 UTFORMING AV KONTRAKTEN	4
1.7 INFORMASJONSMØTE.....	4
<u>2. TILBUDETS INNHOLD.....</u>	<u>4</u>
2.1 TILBUDSVEDLEGG	4
2.2 FORBEHOLD OG AVVIK	4
2.3 ALTERNATIVE TILBUD.....	5
2.4 VEDSTÅELSESRIST	5
2.5 UTFORMING AV TILBUDET	5
2.6 LEVERING AV TILBUDET.....	5
2.6.1 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSYTFORMING	5
2.6.2 ADRESSE FOR LEVERING AV TILBUD.....	5
<u>3. ANDRE FORMALITETER.....</u>	<u>5</u>
3.1 OFFENTLIGHET.....	5
3.2 KOSTNADER.....	6
<u>4. KVALIFIKASJONER</u>	<u>6</u>
4.1 OBLIGATORISKE KRAV: SKATTEATTESTER.....	6
4.2 OBLIGATORISK KRAV: LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
4.3 OBLIGATORISK KRAV: LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
4.4 OBLIGATORISK KRAV: LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
<u>5. TILDELING AV KONTRAKT.....</u>	<u>8</u>
5.1 PRIS	9
<u>6. ANNET:</u>	<u>9</u>
<u>7. VEDLEGG:</u>	<u>9</u>

1. Innledning

Tønsberg kommune ved Tønsberg kommunale Eiendom ønsker å inngå rammeavtale med 2 leverandører innen tømmer og murerfagene for perioden 01.01.2024 – 31.12.2025 med mulighet for opsjon på 1 + 1 år.

Tønsberg kommunale Eiendom (TkE) er organisert som en egen virksomhet i Tønsberg kommune. TkE har ansvaret for drift og vedlikehold av Tønsberg kommunes bygninger. Vi forvalter i dag ca 280.000 m² formålsbygg som består av skoler, barnehager, sykehjem, bosenter, idrettshaller, svømmehaller og administrasjonsbygg. I tillegg har vi ansvaret for utleie, drift og vedlikehold av kommunens ca 1050 boenheter.

Vi vil med denne type tilbud på rammeavtale søke etter samarbeidspartnere som vi kan ha et langsiktig og godt samarbeide med over tid.

Rammeavtalen vil bli utformet som en parallell rammeavtale ved at leverandøren med det beste tilbudet først blir spurt. Kan ikke den best rangerte tilbyderen levere innen rammeavtalens frister går forespørselen om oppdraget til leverandør rangert som nr 2.

Det vil derfor bli inngått kontrakt med to leverandører basert på denne fordelingen.

Vi mener at denne type avtale vil være med å danne sikkerhet og kontinuitet også for våre samarbeidspartnere.

1.1 Innbydelse til konkurranse

Tønsberg kommunale Eiendom innbyr med dette til konkurranse om rammeavtale på tømmer - og murer tjenester.

1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Tjenestenes omfang i kontraktperioden kan ikke anslås. De siste to årene har omfang av tjenester og tilhørende materiell vært fra ca 10,0 - 20,0 mill kr eks MVA pr år. I tillegg vil andre kommunale virksomheter ha anledning til å benytte seg av rammeavtalen. Dette er ikke et forpliktende omfang, men en opplysning for at tilbyder skal kunne vurdere om sin organisasjon kan håndtere oppdragene. Samlet maksimalverdi for begge leverandører settes til kr. 80.000.000,- eks MVA. Kontraktene opphører dersom denne totalsummen eks MVA inntreffer før utløpet av eventuelle prolongeringer.

1.3 Generelle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 13 -1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 24-8.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål på Mercell til kontaktperson.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Prosedyreform: Åpen anbudskonkurranse
Terskelverdi: Anskaffelse over nasjonal terskelverdi, forskriftens del I og III
Kunngjøring: Konkurransen kunngjøres i Doffin.
Se www.doffin.no

1.5 Viktige datoer

Det vises til aktuelle datoer i Mercell.

1.6 Utforming av kontrakten

Kontrakten vil omfatte dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument.

Avtaleforholdene reguleres av Kontraktsbestemmelser i henhold til NS 8401:2010, NS 8402:2010 og NS 8403:2005 avhengig av prosjektenes egenart

1. Kontraktsdokumenter:

- Kontraktsdokument
- Leverandørs tilbud
- Oppdragsgivers tilbudsforespørsel inkl konkurransegrunnlag
- NS 8406 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt»

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

1.7 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte.

2. Tilbudets innhold

2.1 Tilbudsvedlegg

Tilbudet skal omfatte tilbudsbrev og benytte vedlagte vedlegg.

2.2 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, anbefales det at juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold/ avvik bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 1.7.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvisning.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 3 mndr. fra tilbudsfristens utløp.

2.5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes på norsk.

2.6 Levering av tilbudet

2.6.1 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbudet elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.6.2 Adresse for levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud blir avvist, dvs. systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell slik:

1. En versjon av hele tilbudet.
2. En versjon av tilbudet som er sladdet, til bruk ved evt. begjæring om innsyn i anskaffelsen

3. Andre formaliteter

3.1 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf anskaffelsesforskriften § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Ved evt. klagesak/innsynsbegjæring vil Tønsberg kommune vurdere hvorvidt sladdet tilbudsdokument er i henhold til offentlighetsloven.

3.2 Kostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4. Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn slik det fremgår av tabellene.

4.1 Obligatoriske krav: Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav – innen kontrakt skrives
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og mva-innbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver kan, iht. anskaffelsesforskriften, avvise firma, som har restanser på skatt og/eller merverdiavgift.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Obligatorisk krav: Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – innen kontrakt skrives
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, og være bevisst på kvalitet og miljø.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.• Signert egenerklæring, HMS.• Signert egenerklæring, lønn- og arbeidsvilkår i hht. gjeldende regelverk.• Redegjørelse av leverandørens kvalitets-sikringssystem.• Redegjørelse av leverandørens miljøledelses-system. Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen 31.03.24. Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd.

4.3 Obligatorisk krav: Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – innen kontrakt skrives
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap/balanse, siste regnskapsår.• Styrets årsberetning, siste regnskapsår.• Revisjonsberetning, siste regnskapsår.• Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 3 måneder. En rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.• Egenerklæring på at leverandør har kapasitet til å utføre mindre og dels store planlagte oppdrag.

4.4 Obligatorisk krav: Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Følgende kvalifikasjonskriterier skal leveres for den spesifikke fagkategori.

Krav	Dokumentasjonskrav – skal leveres sammen med tilbudet
Leverandøren skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner. Foretaket skal kunne dokumentere og ha utført relevante oppdrag de siste 3 år	<ul style="list-style-type: none">• Mesterbrev byggmesterfaget eller sentral godkjenning utførende i tiltaksklasse 1 for tømmerarbeid og montering av trekonstruksjoner• Mesterbrev murerfaget eller sentral godkjenning utførende i tiltaksklasse 1 for murarbeider enten med egne ansatte eller samarbeidende firma.• Minst 3 fagarbeidere (tømrer) og minst 1 fagarbeider (murer) som snakker flytende norsk• Fra leverandøren må det til enhver tid være en som snakker norsk som arbeidsspråk til stede på det aktuelle oppdragsstedet• Dokumentasjon på offentlig godkjent lærlingeordning.• Organisasjon med tilstrekkelig kapasitet for oppdraget• Dokumentasjon på utførte arbeider innen tømmer og murarbeider (inkl flisarbeider) i både boliger og formålsbygg de siste 3 år. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.• Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. <p>Det kreves at tilbyder gir sine ansatte norske lønns- og arbeidsforhold i tråd med Allmenngjøringsforskriften. Alle krav i Seriositetskravene (se vedlegg) skal være oppfylt. Dette gjelder også for evt underleverandører/samarbeidspartnere.</p>

5. Tildeling av kontrakt

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilke tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Pristilbud i tilbudsmappe, eget vedlegg

5.1 Pris

Oppdragsgiver vil velge den laveste prisen beregnet ut i fra 40 timer faglært tømmer + 10 timer faglært murer + påslag på materiell for 5000 kr og tjenester 1000 kr.

6. Annet:

Det aksepteres ingen form for gebyrer på de varer og tjenester som blir kjøpt. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgiftene eller gebyrene skal være hensyntatt i de prisvilkår som gjelder.

Prisene skal være faste til 31.12.2024. Kontrakten indeksreguleres deretter 1. jan hvert år med 100% av SSB's "Byggekostnadsindeks for enebolig av tre," fra desember 2023 til desember det aktuelle år. Leverandør skal varsle reguleringen skriftlig til oppdragsgiver med nye timepriser.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale på 2 år fra 01.01.24, med mulighet for forlengelse på 1 + 1 år.

Se for øvrig vedlagte kontrakt.

Aktuelle leverandører plikter å sette seg inn i kommunens aktuelle rutiner.

7. Vedlegg:

- Kontrakt
- Tilbudsmappe
- Seriøistetsbestemmelsene
- Instruks for varme arbeider