



Vedlegg 1

Kontraktbestemmelser

Brøyting og strøing av kommunale veier, gang- og sykkelveier, stier og trapper i Bærum kommune

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING.....	1
A - GENERELL DEL	1
1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER	1
1.1 Anvendelse	1
1.2 Partenes representanter.....	1
1.2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold.....	1
1.2.2 Varsling.....	1
1.3 Nøkkelpersonell.....	1
2 ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING.....	2
2.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen	2
2.2 Midlertidig stansing av ytelsen	2
2.3 Avbestilling	2
3 PARTENES FELLESLIKTER.....	2
3.1 Samarbeidsplikt	2
3.2 Møter	3
3.3 Ansvar for egne ansatte, underleverandører og tredjeparter	3
3.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	3
3.5 Taushetsplikt	3
4 LEVERANDØRENS PLIKTER.....	4
4.1 Leverandørens ansvar.....	4
4.2 Opplysningsplikt om hindring	4
4.3 Kvalitetssikringssystem	4
4.4 Underleverandører	4
4.5 Informasjonssikkerhet	4
4.6 Personopplysninger	5
4.7 Forsikringer.....	5
4.8 Markedsføring	5
4.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
4.10 Revisjon	7
4.11 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel	7
4.12 Krav om betaling til bank	7
4.13 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR).....	7
4.14 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	8
4.15 Miljø	8
4.15.1 Ytre miljø	8
4.15.2 HMS.....	8
5 OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER	8
5.1 Oppdragsgiverens ansvar	8
5.2 Bruk av tredjepart.....	8
5.3 Bestilling	9

6	PRIS OG BETALING	9
6.1	Pris	9
6.2	Prisregulering	9
6.3	Utgifter og reiser	9
6.4	Elektronisk faktura	9
6.5	Faktureringsstidspunkt	10
6.6	Betalingsfrist	10
6.7	Forsinkelsesrente	10
6.8	Betalingsmislighold	10
7	LEVERANDØRENS MISLIGHOLD	10
7.1	Hva som anses som mislighold	10
7.2	Varslingsplikt	11
7.3	Tilleggsfrist	11
7.4	Avhjelp	11
7.5	Tilbakehold av ytelser	11
7.6	Prisavslag	11
7.7	Heving	11
7.8	Erstatning	11
7.9	Erstatningsbegrensning	12
7.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	12
8	OPPDRAUGS GIVERS MISLIGHOLD	12
8.1	Hva som anses som mislighold	12
8.2	Varslingsplikt	12
8.3	Reklamasjon	12
8.4	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	13
8.5	Erstatning	13
8.6	Heving	13
9	ØVRIGE BESTEMMELSER	13
9.1	Overdragelse av rettigheter og plikter	13
9.2	Konkurs, akkord e.l.	13
9.3	Brudd på konkurranselovgivningen	14
9.4	Force majeure	14
9.5	Oppsigelse	14
10	TVISTER	15
10.1	Rettsvalg	15
10.2	Forhandlinger og mekling	15
10.3	Doms- eller voldgiftsbehandling	15
B	– SPESIELL DEL	15
11	FORBEREDELSE OG OVERORDNET	15
11.1	Definisjoner	15
11.2	Leverandørens forberedelser	15
11.3	Sertifikater og løyver	15
11.4	Krav til språkkunnskaper hos utførende mannskaper	16
11.5	Riggplass, tomt og bygninger	16
11.6	Rydding av arbeidsplassen mv.	16
11.7	Endringer	16

12	KONTRAKTENS OMFANG OG ARBEIDSOPPGAVER	16
12.1	Omfang og arbeidsoppgaver	16
12.2	Generelt om beredskap og kapasitet	17
13	UTKALLING	18
14	KRAV TIL UTFØRELSE	18
14.1	Respons- og gjennomføringstider i beredskapsperioden	18
14.2	Generelle krav til utførelse	18
14.3	Krav til brøyting og fresing	19
14.4	Timesbasert brøyting, fresing, strøing	21
14.5	Krav til strøing	21
14.6	Punktstrøing	22
14.7	Ekstra bestillinger	22
14.8	Hensyn til installasjoner og konstruksjoner i og langs veien	22
14.9	Hensyn til omgivelsene og tredjemann	22
14.10	Krav til aktsomhet, veiregelverket	23
14.11	Arbeidsvarsling	23
14.12	Skader i forbindelse med utførelse av arbeider	23
15	KRAV TIL KJØRETØY, MASKINER OG UTSTYR	24
15.1	Overordnede krav	24
15.2	Krav til brøyteskjær	25
15.3	Krav til snøfres	25
15.4	Krav til strømaskiner	25
15.5	Krav vedrørende miljøhensyn og driftssikkerhet	25
15.6	Krav til maskin og utstyr på rode 49	25
15.7	Krav til maskin og utstyr på rode 50	25
15.8	Vedlikehold av kjøretøyer, maskiner og utstyr	26
15.9	Dispensasjon fra krav til kjøretøy, maskiner, utstyr	26
16	STRØMATERIALER	26
17	VARSLING, RAPPORTERING OG DOKUMENTASJON	27
17.1	Varsling	27
17.2	Varsling av behov for spesielle vinterdrifts-tiltak (høvling/utlegging av snøkanter el.)	27
17.3	Rapportering	28
18	KVALITETSSIKRING OG KONTROLL	28
18.1	Kvalitetsplan	28
18.2	Kontroll	28
18.3	Møter	29
19	FAKTURERING	29
19.1	Overordnet om fakturering	29
19.2	Timesarbeid	30
19.3	Fakturering ved endringer	30
20	SANKSJONER	30
20.1	Trekk for manglende kvalitet i utførelsen	30
20.2	Trekk på grunn av overskridelse av frister uten godkjent årsak	31
20.3	Trekk på grunn av manglende dokumentasjon	31

20.4	Sanksjoner ved bruk av ikke-godkjente maskiner og utstyr	31
------	--	----

INNLEDNING

Dette dokumentet består av en generell del (A) og en spesiell del (B). Ved motstrid mellom disse, gjelder spesiell del (B) foran generell del (A), da denne er utarbeidet særlig for nærværende kontrakt.

A - Generell del

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Anvendelse

Dette dokumentet gjelder mellom Bærum kommune (heretter kalt Oppdragsgiveren), og den part som påtar seg å levere ytelsen (heretter kalt Leverandøren).

1.2 Partenes representanter

1.2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskifting av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

1.2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 1.2.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

1.3 Nøkkelpersonell

Leverandørens avtalte nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av ytelsen skal fremgå av kontrakten.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2 ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING

2.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiveren etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsen eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsens karakter, levering eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringer. Endringene må være i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endring. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig.

2.2 Midlertidig stansing av ytelsen

Oppdragsgiveren kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlige varsel kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Det skal opplyses når ytelsen skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiveren erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

2.3 Avbestilling

Ytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiveren med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før ytelsen er fullført skal Oppdragsgiveren betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som direkte følge av avbestillingen.

3 PARTENES FELLES PLIKTER

3.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Alle henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

3.2 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

3.3 Ansvar for egne ansatte, underleverandører og tredjeparter

Partene svarer for sine ansatte som de benytter for å gjennomføre sine forpliktelser etter kontrakten.

Dersom en av partene engasjerer underleverandør eller tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

3.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget, uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

3.5 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges taushetsplikt tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 Leverandørens ansvar

Ytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og Leverandøren skal ivareta Oppdragsgiverens interesser.

4.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle kontrakten.

Får Oppdragsgiveren ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

4.3 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset ytelsens art og omfang.

4.4 Underleverandører

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør, skal på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandører skal angis i kontrakten.

Leverandøren svarer for underleverandører som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser i kontrakten.

4.5 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av ytelsen. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgiverens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgiverens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgiverens data.

4.6 Personopplysninger

Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, plikter Oppdragsgiveren og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

4.7 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne annen forsikring for ytelsen, skal han på Oppdragsgiverens anmodning fremlegge forsikringsbevis. Oppdragsgiverens kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

4.8 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren ønsker å bruke avtaleinnholdet i reklame eller markedsføring.

4.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiveren er Leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiveren og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis Leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiveren.

4.10 Revisjon

Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.11 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oppdragsgiveren skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiveren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.12 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.13 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiveren som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.14 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandør, og alle kontraktens underleverandører, gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest fra Skatteetaten. Dette gjelder for hele kontraktperioden inklusive opsjoner.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.15 Miljø

4.15.1 Ytre miljø

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til kontrakten ikke inneholder forbudte stoffer eller stoffkonsentrasjoner som overstiger tillatt nivå. Leverandøren skal oversende oppdaterte sikkerhetsdatablad for alle produkter som inneholder kjemikalier.

4.15.2 HMS

Leverandøren skal oppfylle alle krav til HMS (helse, miljø og sikkerhet) fastsatt med hjemmel i lov eller forskrift.

5 OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER

5.1 Oppdragsgiverens ansvar

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle leveransen.

5.2 Bruk av tredjepart

Oppdragsgiveren kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

5.3 Bestilling

Alle bestillinger skal gjøres skriftlig, med mindre annen prosedyre er spesifisert. Bestilling per sms regnes som skriftlig.

6 PRIS OG BETALING

6.1 Pris

Pris for ytelsen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Pris fastsettes eksklusive merverdiavgift.

6.2 Prisregulering

Oppdragsgiver regulerer kontraktens priser før oktober hvert år, første gang for vintersesongen 2025/2026.

Prisreguleringen skal være i henhold til Statistisk sentralbyrås tabell «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier, Vinterdrift av veier» <https://www.ssb.no/statbank/table/08663>

Basis for reguleringen er indeksen for kvartal 2, 2024. Prisene skal ikke reguleres i sesongen.

6.3 Utgifter og reiser

Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bompasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt. Fakturerings-, miljø-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Leverandørens utgifter for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiveren skal dekkes av Oppdragsgiveren, skal statens gjeldende satser legges til grunn. Reisetid dekkes ikke.

6.4 Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Faktura i PDF-format regnes ikke som elektronisk faktura.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Retningslinjer ved sending av EHF-faktura til Bærum kommune:

- Organisasjonsnummer 935 478 715 skal alltid benyttes.
- Deres referanse / Fakturareferanse: Det skal i feltet for Deres Referanse / Fakturareferanse påføres et femsifret nummer (ansvarsnummer) som angir det kostnadssted/tjenestested som er mottaker av fakturaen.
- Ordrenummer: Feltet for ordrenummer skal kun benyttes dersom det foreligger et innkjøpsordrenummer/rekvisisjonsnummer som begynner med BK. Dersom ikke dette

foreligger, må feltet være tomt.

Se implementeringsguide for elektronisk faktura til Bærum kommune:

<https://www.baerum.kommune.no/om-barum-kommune/organisasjon/organisasjon-og-utvikling>

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren henstiller Leverandøren til å legge ved vedlegg dersom dette foreligger og er teknisk mulig i løsningen for produksjon av den elektroniske fakturaen.

Oppdragsgiveren kan nekte å betale fakturaer som ikke er på riktig format, merket korrekt eller som ikke er dokumentert og spesifisert i nødvendig grad.

6.5 Faktureringstidspunkt

Fakturering skjer etterskuddsvis per måned, med mindre annet er avtalt i kontrakten.

Vederlag for varer faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd.

6.6 Betalingsfrist

Oppdragsgiveren har fri leveringsmåned, pluss 30 (tretti) dagers betalingsfrist. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

6.7 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven).

6.8 Betalingsmislighold

Hvis forfalt uomtvistet vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiveren om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiveren gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med det som er avtalt eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine øvrige plikter etter kontrakten.

Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

7.2 Varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

7.3 Tilleggsfrist

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiveren ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

7.4 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold; ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

7.5 Tilbakehold av ytelser

Oppdragsgiveren kan holde betalingen tilbake ved mislighold. Oppdragsgiveren kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

7.6 Prisavslag

Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.7 Heving

Oppdragsgiveren har rett til å heve kontrakten dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold.

Før heving skjer, skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

7.8 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med

forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer ikke til fradrag i eventuell erstatning.

7.9 Erstatningsbegrensing

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten under kvalifikasjon eller tildeling i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

8 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiverens side hvis Oppdragsgiveren ikke oppfylder sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis pliktbruddet skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 Varslingsplikt

Hvis Oppdragsgiveren ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Oppdragsgiveren så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Oppdragsgiveren igjen kan overholde avtalt plikt.

8.3 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følger av Oppdragsgiverens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Oppdragsgiveren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiveren.

Erstatningsbegrensningen i punkt 7.9 gjelder tilsvarende.

8.6 Heving

Leverandøren kan heve kontrakten dersom Oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Før heving skjer, skal Leverandøren gi Oppdragsgiveren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiveren kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Overdragelse kan kun skje dersom den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

9.2 Konkurs, akkord e.l.

Såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov, har Oppdragsgiveren rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning hvis det i Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller øvrige omstendigheter klart viser at Leverandøren er insolvent.

9.3 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiveren at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren, kan Oppdragsgiveren heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragsgiveren vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oppdragsgiveren, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.5 Oppsigelse

Oppdragsgiveren kan ved si opp avtalen med 90 (nitti) dagers skriftlig varsel.

10 TVISTER

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

10.3 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgiverens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

B – Spesiell del

11 FORBEREDELSE OG OVERORDNET

11.1 Definisjoner

Leverandørens nøkkelpersonell er den/de som er ansvarlig for kontrakten, både administrativt og den daglige praktiske koordinering og gjennomføring.

11.2 Leverandørens forberedelser

Etter avtaleinngåelse kan det bli behov for befaringer på enkelte roder/steder. Dette vil avtales konkret for hver avtale.

Leverandøren skal gjøre seg godt kjent med roden før vintersesongen starter 1. oktober. Besiktigelsen av veinettet kan om nødvendig foregå i sammen med oppdragsgivers vaktledere.

I tillegg skal fører/reservefører av brøytebiler og andre maskiner som inngår i kontrakten ha deltatt på oppdragsgivers årlige oppstartmøte for vinterforberedelser (ca. 3 timer). Kostnadene til dette, og de øvrige forberedelser som beskrevet i dette avsnitt, bæres av leverandøren.

11.3 Sertifikater og løyver

Leverandøren må ha de nødvendige sertifikater og løyver som kreves for å kunne utføre kontraktens arbeider.

11.4 Krav til språkkunnskaper hos utførende mannskaper

Arbeidsspråket til leverandørs nøkkelpersonell, sjåførere og mannskap skal være norsk eller svensk eller dansk (skandinavisk).

11.5 Riggplass, tomt og bygninger

Leverandøren bekoster selv nødvendig riggplass, tomt og bygninger. Riggplass på veiområde kan normalt ikke påregnes. Etablering av riggplass på veiområde skal ikke foretas uten skriftlig forhåndsgodkjennelse av oppdragsgiver. Rigg skal omfatte alle omkostninger, herunder nevnes brakkehold, arbeids- og trafikksikring, transport av mannskap og maskiner med mer. Kostnadene for dette bæres av leverandør.

11.6 Rydding av arbeidsplassen mv.

Leverandør skal sørge for at eventuelle materialer og emballasje som benyttes under utførelsen av arbeidene blir fjernet og håndtert i overensstemmelse med gjeldende regelverk om håndtering av avfall. Etterrydding som må utføres av oppdragsgiver blir belastet leverandør.

11.7 Endringer

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til utføre endringer av kontrakten som kan utgjøre over 10% av kontraktsverdi, bl.a. på bakgrunn av politiske og administrative vedtak og føringer, og økonomisk budsjett. Endringene kan innebære en økning eller reduksjon av kontraktens verdi på mer enn 10%. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til:

- justering av roder og rodeinndeling, herunder reduksjon/økning av veistrekninger og arealer.
- endring i utløsende drift- og vedlikeholdsstandard, som f.eks. endrer kriteriene for utkalling.

Særlig hånddrydderodenes areal kan øke eller minke med inntil 50%. Blant annet kan enkelte trappeanlegg åpnes eller stenges underveis i kontraktsperioden.

Ved alle slike endringer skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. For justering av vederlag ved endringer, se punkt 19.3 Fakturering ved endringer.

12 KONTRAKTENS OMFANG OG ARBEIDSOPPGAVER

12.1 Omfang og arbeidsoppgaver

Det skal være døgnkontinuerlig beredskap i vintersesongen hvert år fra og med 15.10 til og med 15.04 for brøyting, fresing og strøing på roder.

Det tas forbehold om at det kan være behov for tjenestene på dager utenfor den angitte perioden. Kravene til beredskap og oppsatte respons- og gjennomføringstider gjelder imidlertid kun for angitt periode.

Kort oversikt over roder:

Hovedsakelig kjøreveiroder:

- Rode: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 og 30.
- Enkelte gangveier kan forekomme på enkelte roder.

Gang- og sykkelveier langs hovedveier:

- Rode: 31, 32 og 33.

Gangveiroder:

- Rode: 34, 35, 36, 37, 38, 39.

Håndrydderoder (trappeanlegg, gangbroer, stier):

- Rode: 40, 41, 42, og 43.
- Skal ryddes for snø og strøs/saltes med håndredskaper.

Spesialrode:

- Rode 49 har trange underganger, broer, og mange smale og lave partier. Arbeidet på roden skal av den grunn utføres med maskin(er) som er små og midjestyrt.
- Leverandør må befare roden, og tilby egnede maskiner/utstyr til å kunne utføre arbeidene på roden.
- Det er leverandørens ansvar å sørge for at maskinene er tilpasset roden.
- Rodens strekninger er spredt i hele kommunen.

Sentrumsområde:

- Rode nr. 50 er brøyting, snørydding og transport av snø på veier i Sandvika sentrumsområde med hjullaster/traktor og lastebil for bortkjøring.

Roder er oppgitt i konkurransegrunnlagets vedlegg 4 (4. og 4.2). Oppdragsgiver vil sende oppdatert kart til alle leverandører før hver sesong eller ved behov. Oppdragsgiver tar imidlertid forbehold om at kartløsning ikke alltid er oppdatert, og det er derfor kun å anse som veiledende informasjon. Rodelister som oppgitt i vedlegg 4 gjelder derfor foran kartløsning, og danner grunnlag for justering av fakturering ved eventuelle endringer.

Veinettet er spredt rundt i hele kommunen. Det vises til vedlegg 4 Rodelister og vedlegg 2 Prisskjema for totale veilengde per roder. Mange av veiene har også fortau på en eller begge sider, se nærmere beskrivelse av krav til drift av fortau i punkt 14.3.

12.2 Generelt om beredskap og kapasitet

I beredskapsperioden vil arbeidene i kontrakten kunne foregå til alle døgnets tider, og leverandøren skal derfor ha døgntinuerlig beredskap i perioden. Alle kostnader til dette skal være inkludert i enhetspriser i vedlegg 2 Prisskjema. Det utbetales ikke overtidstillegg for arbeider utover ordinær dagtid.

13 UTKALLING

Oppdragsgiver har vaktledere, eller andre personer, som er bemyndiget til å lede arbeidene med vinterdrift. Oppdragsgivers representant bestemmer når de beskrevne arbeidene i kontrakten skal foretas, og foretar bestillinger. Bestillinger gjøres som hovedregel i form av utkall via kommunens utkallingssystem. Tilleggsbestillinger skal som hovedregel bekreftes skriftlig per e-post eller sms. Det må påregnes at avklaringer og spesifiseringer til bestillinger kan gjøres muntlig.

Alle leverandørens brøyte- og strøenheter, inklusive trapperodene, skal disponere mobiltelefon, slik at oppdragsgiver skal kunne komme i kontakt med den enkelte enhet til enhver tid.

For regulært brøyte- og strøarbeid skal leverandør kvittere for start og avslutning av arbeidet ved bruk av oppdragsgivers utkallingssystem. Utkalling skjer til leverandørens mobiltelefon med kvittering for mottatt samtale. Innmelding av start og avslutning av oppdraget skal også skje pr. mobiltelefon.

Innmelding for oppstart av oppdrag skal foretas når brøyting/strøing startes på roden, innmelding om avsluttet oppdrag skal foretas umiddelbart etter avsluttet arbeid på roden. Oppdragsgiver gir opplæring i systemet før oppstart av kontraktsarbeidene.

14 KRAV TIL UTFØRELSE

14.1 Respons- og gjennomføringstider i beredskapsperioden

I beredskapsperioden gjelder krav til respons- og gjennomføringstider som spesifisert i dette kapitlet, med mindre oppdragsgiver spesifiserer andre frister ved bestilling, eller annet er spesifisert i øvrig tekst.

- **Når bestilling om brøyting/strøing er gitt skal arbeidene starte så raskt som mulig.**
- Maksimal responstid for brøyting/strøing er 90 minutter. Det er maksimal tid som skal gå fra leverandør mottar utkallet til arbeidet påbegynnes på roden(e), eller annet spesifisert sted.
- **Maksimal gjennomføringstid for brøyting/strøing er 7 timer** (maksimal tid fra leverandør mottar utkallet til arbeidet er ferdig utført).

Alle arbeider skal utføres sammenhengende fra de er påbegynt. Det er ikke anledning til å utføre oppdrag for andre oppdragsgivere (verken offentlige eller private) under aktive utkall, brudd på dette kan gi sanksjoner iht. punkt 20. Eventuelle opphold i arbeid skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne opphold.

14.2 Generelle krav til utførelse

Leverandøren skal rette seg etter direktiver gitt av oppdragsgivers vaktleder, eller andre personer fra oppdragsgiver som er bemyndiget til å lede arbeidene med vinterdrift.

Kommunens vedlikeholdsstandard legges til grunn for når tiltak settes i verk. Se vedlegg 6 «Drift- og vedlikeholdsstandard for kommunale veier Hovedprosess 7 Vinterarbeider».

Trafikksikkerhet og fremkommelighet er en vesentlig del av oppdragsgivers ansvarsområde innen samferdselssektoren. Arbeid skal utføres slik at det ikke oppstår trafikkfarlige situasjoner.

Ved snøvær skal trafikantene tilbys et veinett som så langt som mulig oppfyller krav til framkommelighet, under de til enhver tid gjeldende forhold. Veibane (kjørebane, fortau og gang-/sykkelveier) skal være farbare, uavhengig av trafikantgruppe. Veiene skal, i det tidsrom de er forutsatt åpne for alminnelig ferdsel, være farbare for bilister og andre trafikanter, som er normalt utstyrt for framkommelighet på vinterføre.

Fortau langs veiene tilhører alltid veien, jf. punkt 14.3 og 19.3.

14.3 Krav til brøyting og fresing

Veiene skal brøytes i full bredde, og brøyting og rydding av veiskulder skal foregå parallelt med brøyting av veiene. I tillegg skal utbrøyting og rydding av veikryss, snuplasser, vendehammer og lignende foretas.

Ved rydding av veikryss skal leverandøren ta hensyn til frisikt når snøen plasseres. Snøen bør så langt det lar seg gjøre legges til høyre i krysset eller fordeles likt til begge sider dersom det er hensiktsmessig med tanke på frisikt.

Plikt til å samordne for helhetlig utført snørydding

Leverandøren skal samordne sine arbeidere med andre leverandører som brøyter/strør langs samme veistrekning, og må påregne dialog, for å sørge for helhetlig utført brøyting. Dette gjelder bl.a. for rydding i krysningspunkter med andre roder. Ved slike steder skal den leverandøren som kommer sist ta ansvaret for opprydding, med mindre annet er avtalt, slik at hauger og brøytekanter ikke ligger igjen, og det blir en helhetlig utført brøyting ved disse områdene. Det skal ikke legges snø på en slik måte at det hindrer eller reduserer framkommelighet eller trafikksikkerhet, f.eks. i påvente av at en annen maskin eller rode skal brøyte en sidevei.

Leverandøren plikt til samordning for helhetlig utført arbeid innebærer også å sørge for at fortau og gang-/sykkelveier ikke blir liggende gjenbrøytet eller ubrøytet/ustrødd, eller med brøytekanter som hindrer framkommelighet og trafikksikkerhet.

Rydding ved avkjørsler til kommunale p-plasser

Ved brøyting forbi avkjørsler til kommunale p-plasser skal brøytekanter i avkjørsler fjernes. Disse stedene er definert i «Vedlegg 7 Strømesteder hentesteder og p-anlegg avkjørsler som skal brøytes». Rydding av avkjørsler til kommunale parkeringsplasser skal utføres umiddelbart etter brøyting av veien inntil. Dette gjelder for alle roder. Dersom det overtas eller åpnes nye parkeringsplasser i kontraktperioden vil oppdragsgiver gi skriftlig beskjed til leverandøren om dette.

Fotgjengeroverganger

Fotgjengeroverganger skal brøytes og strøs på lik linje med resten av roden. I de tilfeller hvor en leverandør har fått tildelt roden som inneholder overgangen, har denne leverandøren ansvaret for

denne, selv om overgangen krysser en vei som ligger på en annen rode der en annen leverandør har ansvaret. Dette inkluderer brøyting og strøing mellom trafikkøyer der det er fotgjengeroverganger. Der hvor fotgjengeroverganger med trafikkøyer ender i en grøntrabatt mellom kjørevei og gangvei, skal strekningen mellom veien og gangveien brøytes og strøs frem til gangveien.

Gjennombrøyting

Gjennombrøyting kan være aktuelt ved store snøfall. Ved gjennombrøyting skal veier, fortau og gang- og sykkelveier brøytes uten rydding av kryss og snuhammer. Ekstra utlegging av kanter, rydding av kryss og snuhammer skal gjøres umiddelbart etter gjennombrøytingen. I slike tilfeller vil oppdragsgiver gi beskjed til leverandør.

Føyke

Ved føyke må leverandøren være forberedt på å utføre kontinuerlig brøyting slik at veiene alltid er farbare i henhold til første avsnitt.

Behov for bortkjøring av snø

Leverandøren skal melde ifra når snømengden er blitt så stor at det må fjernes snø for å kunne utføre videre brøyting og/eller fresing, f.eks. ved arealer nær leskur, ved snuplasser og ved frisikhinder i kryss.

Snøfall uten tele

Når det kommer snøfall uten at det er tele i bakken (høst/vår) skal det vises stor forsiktighet slik at grusdekket på veien ikke blir skadet. Om nødvendig kan brøyting unnlates dersom det ikke er mulig å utføre brøyting uten å skade dekket. Brøytemaskin kan f.eks. kjøre frem og tilbake og lage så bredt spor som mulig uten å legge brøyteskjær ned på veien.

Gang- og sykkelvei

Ved brøyting av gang- og sykkelveier tillates det at utførelsen skjer med en kombinasjon av brøyting med skjær og fres. Kravene til respons- og gjennomføringstid skal uansett ivaretas.

Fresing

Veiene skal holde full bredde og det skal benyttes snøfreser for å oppnå dette. Det er leverandørens ansvar, på selvstendig grunnlag, å iverksette fresing dersom det er behov for det i etterkant av brøyting. Det må påregnes å bruke snøfreser etter ca. hvert tredje utkall ved en normalvinter. Ved snørike vintre kan det bli behov for å bruke snøfreser oftere i perioder. Dersom oppdragsgiver kontakter leverandør om manglende veibredde grunnet manglende fresing, vil dette være å anse som en reklamasjon på manglende kvalitet i utførelsen, med tilhørende mulighet til å iverksette sanksjoner som nevnt i punkt 20.1 i dette dokumentet. Da vil det gis en ny frist om at roden skal være ferdig frest innen 48 timer (2 dager), med mindre brøyting og strøing hindrer utførelsen av fresing. Dersom det ikke er frest innen frist vil oppdragsgiver kunne iverksette sanksjoner etter punkt 20.1.

Leverandøren skal varsle oppdragsgivers vaktansvarlig om når fresing vil bli utført. Det skal brukes GPS også under fresing av roden.

Fortau

Store deler av veinettet har tilhørende fortau på en eller begge sider som regnes som en del av veien. Ved utkall skal derfor alle fortau tilknyttet veiene på roden brøytes, freses og strøs på lik linje med selve kjørebanelen. Det er leverandørens ansvar å ha oversikt over alle fortau sin(e) rode(r).

Leverandøren skal så langt det lar seg gjøre holde full bredde på fortauene, og fortauene skal i alle tilfeller være så brede at myke trafikanter ikke velger å benytte seg av veibanen. På fortau, og i overgangen mellom fotgjengerovergang og fortau, skal det brøytes så bredt at to gående med ledsager eller førerhund kan passere hverandre uhindret. Fortauene skal heller ikke ha skrå snø- og/eller is-såle som kan forårsake trafikkfarlige situasjoner.

Mange av fortauene er smale og det forventes at leverandøren stiller med egnede maskiner og brøyte-, og freseutstyr for å klare å holde god standard på fortauene. Det vil være behov for hyppig bruk av fres da det er lite snølagringsareal langs flere av strekningene.

Håndrydderoder

Håndrydderoder er roder med trappeanlegg, gangbroer, stier ol. hvor det er behov for spesiell redskap og/eller manuell snørydding. Trappene og øvrige arealer skal ryddes i full bredde slik at det er trygt å ferdes der. Det skal påsees at snø under gittertrinn i trapper ikke vokser seg opp i trinnet. Trapper skal ryddes for snø før det strøs eller saltes.

Arealer som skal saltes:

- Trinn i tre- og betong/steintrapper
- Gangbroer og asfalterte ramper og lignende

Arealer som skal strøs med strøpukk:

- Grusede stier (arealer uten fast dekke av asfalt, betong eller lignende)

14.4 Timesbasert brøyting, fresing, strøing

Oppdragsgiver kan bestille timesbasert brøyting, fresing og strøing etter behov. Dette kan f.eks. bli benyttet når det på grunn av sterk vind og snøfokk danner seg fonner på veibanen, eller det på enkelte steder må foretas etterrydding langs fortauskanter og lignende.

14.5 Krav til strøing

Veier, fortau og gang-/sykkelveier skal strøs i full bredde. Fortau og gang-/sykkelveier strøs slik at fotgjengere, syklistene og andre trafikanter har god fremkommelighet sånn at de ikke velger å benytte kjørebanelen. Veinettet strøs i henhold til oppdragsgivers vurdering av vær- og føreforhold. Dersom vær- og føreforhold tilsier det, kan oppdragsgivers vaktleder instruere om at det skal strøs ekstra i bakker, kryss og lignende. Om det ikke gis spesielle instruksjoner fra vaktleder, er kravet at det skal strøs minimum 200 gram per m². Oppdragsgiver bestemmer hvilken type strømaterialer som skal benyttes.

14.6 Punktstrøing

Punktstrøing er strøing av inntil 2/3 av rodens lengde. Det skal utføres når det oppstår glatte partier, f.eks. der trafikken på enkelte steder har slitt vekk tidligere strøing. Da skal det kun legges ut strømaterieell på glatte partier f.eks. i bratte bakker, i veikryss og på fortau.

Det må påregnes at det kan bli behov for punktstrøing på alle roder, når vær-situasjonen tilsier det. Oppdragsgiver vil ta kontakt med leverandør for å få utført punktstrøing på den enkelte rode. Oppdragsgiver kan spesifisere hvor det skal strøs, og/eller be om at leverandør gjør en vurdering av hvor det er mest hensiktsmessig.

Ved punktstrøing vil det gå med mindre strømaterieell, og det blir derfor brukt kortere tid enn ved en full strørunde. Hele roden må uansett gjennomkjøres.

14.7 Ekstra bestillinger

Oppdragsgiver har, i spesielle situasjoner, mulighet til å bestille snørydding, -fresing og strøing fra leverandør på andre roder enn de som er kontraktsfestet, etter nærmere avtale med leverandør. I tillegg kan oppdragsgiver og leverandør avtale oppdrag om opplasting og bortkjøring av snø fra egen og andre roder, dersom leverandøren har anledning til å påta seg dette. All bortkjøring av snø skal skje til anvist deponi.

Slike vinterdriftsoppgaver som ikke inngår i leverandørens faste rode, utføres etter bestilling fra oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle, og skal faktureres separat som timesarbeid.

14.8 Hensyn til installasjoner og konstruksjoner i og langs veien

Ved passering av bruer må snøkantene ikke presses så hardt mot rekkverkene at disse blir skadet. Det skal ikke gjøres skade på veirekkverk, gjerder, trafikkskilt, lysanlegg og liknende. Forsiktighet skal utvises ved passering av overganger over trafikkert vei, ferister, bruer, kumlokk og andre installasjoner og konstruksjoner i og langs veien. Leverandøren skal tilstrebe at der det står trær i parkområder/allétrær inntil areal som skal brøytes, skal det holdes avstand til trærne og at det ikke skal legges hauger med snø/grus opp mot trær.

14.9 Hensyn til omgivelsene og tredjemann

Leverandøren skal ved gjennomføringen av oppdraget utvise hensyn til annen trafikk, veiens naboer, og omgivelsene generelt. Naboer, trafikanter og andre berørte parter skal ikke sjeneres unødige av støy eller andre forstyrrelser fra arbeidene.

Ved arbeider som skal foregå i boligområder eller andre sensitive områder, må det legges spesielt vekt på å begrense ulempene for omgivelsene.

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med Bærum kommunes støyforskrifter og er ansvarlig for at arbeidet ikke genererer støy som overskrider de støygrenser som er fastsatt i støyforskriftene. Ved nattarbeid må leverandøren innhente tillatelse fra kommuneoverlegen i hvert tilfelle. Leverandøren bærer selv alle kostnader i forbindelse med slik søknad, og eventuelle kostnader knyttet til å overholde støykrav. Leverandøren har selv all risiko dersom slik søknad ikke sendes.

14.10 Krav til aktsomhet, veiregelverket

Etter trafikkreglens § 2 nr. 4 lit. c, kan fører av kjøretøy som nyttes til veiarbeid eller liknende arbeid på eller ved vei når det er til vesentlig lette i tjenesten og det vises særlig aktsomhet, fravike veitrafikklovens §§ 4 – 9 og de bestemmelser i trafikkreglene som er fastsatt i henhold til disse §§. Likevel skal slik fører alltid overholde reglene i vegtrafikklovens § 6 (fartsregler) og trafikkreglens 13 (kjørefarten), samt bestemmelser om trafikklyssignal. Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes ved når det arbeides på vei, jfr. trafikkreglens § 14 nr. 3 og kjøretøyforskriftene. Blinkende gult varsellys skal ikke benyttes ved transportkjøring (tomkjøring med sand- og saltspreder) såfremt bredden ikke overstiger 2,5 meter. Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med beskrivelsene i lovverket for bruk av varsellys.

Kjøring på venstre siden av veien må ikke forekomme med mindre det enten er sørget for en effektiv sperring av veien for alminnelig ferdsel, eller annet omhyggelig og betryggende varsel iverksettes.

Veitrafikklovens § 3 skal alltid overholdes og kan ikke fravikes. Overtredelse av denne bestemmelsen stiller føreren i samme strafferettslige stilling som enhver annen trafikant.

14.11 Arbeidsvarsling

Varsling av vegarbeid, avsperringer m.m. skal skje i samsvar med varslingsplan godkjent av oppdragsgiver. Dersom ikke annet er avtalt, er leverandøren ansvarlig for den praktiske gjennomføringen og bærer alle utgifter til denne. Arbeidsvarsling utføres i overensstemmelse med Statens vegvesen håndbok N301, Arbeidsvarsling (til enhver tid gjeldende utgave), og i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og ev. andre retningslinjer som måtte være fastsatt.

Ved skilting eller arbeidsvarsling som påvirker trafikk på riks- eller fylkesvegnettet, skal tillatelse være innhentet fra Statens vegvesen, som har godkjennings- og vedtaksmyndighet for dette vegnettet.

Leverandøren skal utpeke en ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av leverandøren.

Arbeidsvarsling skal være innkalkulert i enhetsprisene, ikke priset separat.

14.12 Skader i forbindelse med utførelse av arbeider

Dersom leverandør påfører skade på kommunens eiendom, tredje person eller dennes eiendom skal oppdragsgiver varsles skriftlig.

Dersom oppdragsgiver får melding fra om skade i forbindelse med utføring av arbeider under denne kontrakten vil leverandøren varsles, og leverandøren er ansvarlig for å svare ut innmelder. Oppdragsgiver vil bistå med å løse slike saker dersom det er behov.

Leverandøren skal etter varsel om skade ta kontakt med innmelder innen 1 uke. Leverandøren skal gi en skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver om hvordan saken løses.

Ved skader som f.eks. på gjerder, murer, hekker eller lignende, der leverandøren vedkjenner seg erstatningsansvar for skaden, skal disse være utbedret innen 1. juli etter hver vintersesong, eller etter avtale med eier. Dersom skaden ikke er utbedret innen rimelig tid og senest innen 1. juli kan oppdragsgiver utbedre skaden for leverandørens regning.

Dersom det påføres skade på bommer/sykkelsperrer, vil oppdragsgiver kreve erstatning fra leverandøren. Prisen for bommene vil være den til enhver tid gjeldene prisen som oppdragsgiver har i sin avtale for kjøp av bommer/sykkelsperrer. Leverandøren kan velge å utføre reparasjoner selv eller så vil oppdragsgiver kunne utbedre skaden for leverandørens regning.

15 KRAV TIL KJØRETØY, MASKINER OG UTSTYR

15.1 Overordnede krav

Leverandøren skal selv holde og bekoste kjøretøy, maskiner og utstyr for utførelse av kontraktarbeidene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at kjøretøy, maskiner og utstyr, er egnet til kontraktens oppgaver, og at kapasiteten er så god, at arbeidene blir utført i henhold til kravene som er satt til hver oppgave. Kravene som stilles i denne kontrakten er å betrakte som minimumskrav, som skal være ivaretatt.

Oppdragsgiver kan i løpet av kontraktsperioden endre roden ved å legge til eller fjerne strekninger. Dersom maskinen ikke kan brøyte og strø gjennom underganger, over broer eller andre smale partier, skal det ryddes snø og strøs manuelt der maskinen ikke kommer til. Dette gjelder både hvis leverandøren ikke har skaffet egnet maskin fra kontraktstart, og hvis oppdragsgiver legger til strekninger der partier ikke kan brøytes og strøs med maskinen underveis i kontraktsperioden.

Leverandøren står fritt til å velge hva slags kjøretøy, maskiner og utstyr som skal benyttes med følgende forutsetninger lagt til grunn:

- Det skal være avsatt minimum én maskin med fører/mannskap, med etterspurt brøyte-, strø- og freseutstyr per rode.
- Maskiner, kjøretøy og utstyr skal være tilpasset roden(e).
- Maskiner, kjøretøy og utstyr skal ha kapasitet til brøyting og strøing i varierte stigningsforhold innen den enkelte rode.
- Alle kjøreveier har maksimum aksellast 10 tonn.
- De aller fleste gangveier, og gangbruer har maksimum aksellast 5 tonn.
- Dersom det er enkelte gangbruer som har andre krav enn dette vil dette bli håndtert i hvert enkelt tilfelle.

Vedlegg 10 er en oversikt over høyder på underganger som oppdragsgiver mener er viktige for valg av maskin. Oppdragsgiver tar forbehold om at høydene som oppgis ikke er eksakte, og oppdragsgiver minner om at det er leverandør som er ansvarlige for å befare roden(e) og er ansvarlige for at maskinene er tilpasset rodene.

15.2 Krav til brøyteskjær

Brøyteskjær skal oppfylle følgende krav:

- Type: vikeplog, høy type
Avfjærende seksjoner med slitestål
- Ploghøyde min. 1150 mm
- Maks. ryddebredde min. 2700 mm
- Vekt m/ramme min. 900 kg
- Det er ikke tillatt å bruke doble sett med slitestål på brøyteskjær.

På gang- og sykkelveier tillates det andre typer brøyteskjær enn vikeplog. Det stilles uansett krav om at skjæret kan stilles i V-form. Pome Wingmaster eller tilsvarende aksepteres.

15.3 Krav til snøfres

Snøfresen skal ha en bredde, eller mulighet til å sideforskyves slik at den stikker minst 0,3 m på utsiden av drivhjulene på traktoren. Den kan også være av type frontmontert snøfreser, som har så god bredde at drivhjulene på traktoren ikke «klatrer» i brøytekannten, min 0,3 m.

15.4 Krav til strømaskiner

Hver maskin skal ha strøapparater, slik at de kan transportere minimum 1200 l strømaterialer under aktive utkall. Strømaskiner skal være selvlastende, og kunne strø i minimum 1,8 meter strøbredde. Strømengden skal være justerbar. Det skal benyttes enten tallerkenspredere eller valsespredere.

15.5 Krav vedrørende miljøhensyn og driftssikkerhet

Alle lastebiler som benyttes til kontraktens oppgaver skal tilfredsstillere utslippskravene for Euro VI. Traktorer, gravemaskiner og andre maskiner skal være i god stand, og ikke være eldre enn 8 år ved kontraktsinngåelse (2016-modell). Utstyr som ikke genererer utslipp kan være eldre enn dette, men skal være i god driftsmessig stand.

Alle kjøretøy og maskiner skal til enhver tid være i forskriftsmessig stand, og være utstyrt med blinkende gult varsellys.

15.6 Krav til maskin og utstyr på rode 49

Jf. punkt 12.1: Rode 49 skal utføres med små maskiner pga. trange underganger, mange smale og lave partier. Se vedlegg 10 – Oversikt over underganger for laveste registrerte høyder. Maskinene som benyttes til denne roden skal være midjestyrt, og egnet til rodens arbeider. Det er leverandørens ansvar å sørge for at maskinene er tilpasset roden.

15.7 Krav til maskin og utstyr på rode 50

Områdene på roden varierer mellom brede veier og smale arealer. Maskinene skal være egnet for utførelse av kontraktsarbeidene på roden, og det stilles krav til minimum:

- Hjullaster med brøyte-, strøutstyr og snøskuff. Skal kunne rydde snø og laste snø på lastebil.
- Lastebil for bortkjøring med minimum kapasitet 15m³.

Det tillates at roden brøytes og strøs med flere maskiner.

15.8 Vedlikehold av kjøretøyer, maskiner og utstyr

Leverandøren er ansvarlig for at kjøretøy, maskiner og utstyr er i god driftsmessig stand, og at vedlikehold og reparasjoner utføres ved behov. Dersom kjøretøy, maskiner og utstyr har slike mangler at kvaliteten på det utførte arbeid ikke er i samsvar med kontraktens krav og forutsetninger, vil oppdragsgiver kunne kreve at det foretas vedlikeholdsreparasjoner.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne dokumentere kjøretøy, maskiner og utstyrs driftssikkerhet, og avtaler som viser at leverandør disponerer nødvendig verkstedberedskap og -kapasitet.

Reparasjoner og vedlikehold av kjøretøy, maskiner og utstyr skal i sin helhet bekostes av leverandør.

15.9 Dispensasjon fra krav til kjøretøy, maskiner, utstyr

Leverandør kan i kontraktperioden søke om dispensasjon fra krav til kjøretøy, maskiner, utstyr for en definert periode. Dersom det skal søkes om dispensasjon for første sesong må søknad sendes til oppdragsgiver så raskt som mulig etter kontraktssignering, og senest innen 1 september 2024. Søknad skal i alle tilfeller sendes skriftlig til oppdragsgiver, og skal inneholde en saklig begrunnelse for hvorfor det søkes om dispensasjon, og angivelse av hvilken periode det søkes dispensasjon for. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne dispensasjonssøknad. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved bruk av maskiner og utstyr som ikke oppfyller kravene satt i kontrakten, uten dispensasjon, kan oppdragsgiver sanksjonere iht. punkt 20.

16 STRØMATERIALER

Oppdragsgiver holder egnede materialer til strøing. Bruken av ulike materialtypene bestemmes av forholdene på veien, etter de retningslinjer som er angitt i øvrige deler av kontrakten, eller oppdragsgivers konkrete bestilling.

Leverandøren kan hente ut strømaterialer hele døgnet. Oppdragsgiver har lagersiloer for strømaterialer lokalisert på følgende steder i Bærum kommune:

Sandvika silo - Leif Larsens vei 11. Silo i fjell, en port.

Østerås silo - Grini næringspark 11. Silo i fjell, to porter.

Bryn - Brynsveien 144, ved Bryn skole og har en liten silo i stål og et lager på bakkenivå.

Lommedalen - Eineveien 37 og har en liten silo i stål, og et lager på bakkenivå.

Snarøya

- Liten silo i fjell. Nedenfor Snarøya skole med innkjøring fra Snarøyveien.

Vedlegg 7 lister opp rodene og de siloene som er aktuelle for henting av strømaterialer for hver av dem. Dersom leverandør ønsker å hente strømaterialer i andre siloer enn den/de som er satt opp på roden må dette godkjennes av oppdragsgiver. Dersom anviste siloanlegg er ute av funksjon eller går tomt må leverandør hente strømaterialene i andre siloanlegg, eller ved sted avtalt med oppdragsgiver, uten ekstra godtgjørelse.

Det tas forbehold om at siloene på Bryn og i Lommedalen kan bli flyttet i løpet av kontraktperioden, til ny plassering innen Bærum kommune. Flytting av siloene vil ikke medføre endring i prisene for strøing.

17 VARSLING, RAPPORTERING OG DOKUMENTASJON

17.1 Varsling

Leverandør skal kontakte oppdragsgiver uten ugrunnet opphold:

- ved driftsproblemer på maskiner/utstyr under utførelsen av vinterdriften som medfører at arbeider ikke kan utføres eller blir vesentlig forsinket.
- ved veisperringer som f.eks. knekte trær, fonner og ras eller andre forhold som fører til at hele veier ikke kan strøs eller brøytes.
- ved åpne strømskap eller andre forhold som kan være til fare for publikum eller andre trafikanter,
- ved veiskader eller andre forhold som kan være til fare for trafikken.
- ved skader på publikum eller dennes eiendom jf. punkt 14.12.
- ved ekstreme værforhold som gjør det ikke mulig å utføre kontraktens oppgaver i henhold til kravene.

For varsling om forhold på veinettet som bør utbedres, men ikke hindrer utførelsen av oppdraget, skal appen «Meld en feil» benyttes. Dette vil generere en arbeidsordre til oppdragsgiver som vises i kart. Dette kan f.eks. være hull i veien, ødelagte bommer eller andre ting som skjer på veiene.

17.2 Varsling av behov for spesielle vinterdrifts-tiltak (høvling/utlegging av snøkanter el.)

Dersom leverandør mener at utlegging av snøkanter, høvling av veibanen eller liknende er påkrevet, for å ivareta trafikksikkerhet og/eller fremkommelighet, skal han snarest gi melding til oppdragsgiver om hvor og når slike arbeider er nødvendig.

17.3 Rapportering

For all brøyting, strøing og fresing skal det benyttes GPS-applikasjon for å logge aktivitetene. Hensikten med systemet er at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig dokumentasjon og rapportering av arbeidene under kontrakten. Alle maskinene, og/eller utførere av tjenester (inklusive håndryddelag), skal til enhver tid være utstyrt med en telefon for dette formål. Telefonen samt abonnement med mobildata skal anskaffes og bekostes av leverandøren.

Det blir satt opp en «oppskrift» for dette som sendes til leverandøren før oppstart av arbeidet.

18 KVALITETSSIKRING OG KONTROLL

18.1 Kvalitetsplan

Leverandøren skal ha en kvalitetsplan som skal leveres oppdragsgiver senest 1 uke før oppstartsmøte første sesong. Kvalitetsplanen skal som et minimum inneholde følgende:

Organisasjonsplan

- Oversikt og beskrivelse over leverandørens personell som skal benyttes til arbeidet, enten de tilhører foretaket eller underleverandør. Herunder:
 - Oversikt over ledere og nøkkelpersoner for oppdraget, med deres rolle (eventuelt tittel) i organisasjonen, og en kort stillingsbeskrivelse for med deres ansvar.
 - Overordnet beskrivelse av utførende personell, med navn og kontakttelefon (mobiltelefon) for alle brøytesjåfører og ansvarlig personell.

En oppdatert organisasjonsplan sendes oppdragsgiver innen 01.10 hver sesong.

Internkontroll

Dokumentasjon av system for internkontroll skal foreligge som del av kvalitetsplanen, dersom leverandøren omfattes av slike bestemmelser. Det skal være sikkerhetsprosedyrer som skal følges for aktiviteter som medfører risiko.

Ressursplan

Senest en uke etter oppstartsmøtet hvert år skal leverandøren legge frem en ressursplan for den forestående sesongen. Ressursplanen skal inneholde en detaljert beskrivelse av personell og maskiner som skal benyttes i arbeid for Bærum kommune. Den skal dokumentere kvalitet og kompetanse på hhv. utstyr og mannskap.

Oppdragsgiver kan til enhver tid be om å få oversendt en oppdatert versjon av kvalitetsplanen, kontrollere at praksis er iht. dokumentasjon, samt kreve at arbeidenes kvalitet dokumenteres.

18.2 Kontroll

Alle forhold som er spesifisert i kontrakten og underliggende dokumenter vil kunne være gjenstand for kontroll fra oppdragsgiver.

18.3 Møter

Det legges opp til følgende møtestruktur:

Møte	Formål	Frekvens	Innhold (bl.a.)
Oppstartsmøte for kontrakt	Felles forståelse av kontraktens innhold, samt planlegging av oppstart for kommende sesongs arbeid og fremdrift.	Ved start av kontraktperioden	<ul style="list-style-type: none">Gjennomgå kontrakt og etablere rutiner som er angitt i kontrakten.
Oppstartsmøte før hver sesong	Planlegge den kommende sesongens arbeid og fremdrift	Før oppstart av kontrakt og årlig før oppstart av hver sesong	<ul style="list-style-type: none">Gjennomgå årets arbeider og fastlegge arbeidsplan og fremdrift. Kontroll av at rutiner som angitt i kontrakten er vedlikeholdt

Både oppdragsgiver og leverandør kan kalle inn til driftsmøter ved behov.

19 FAKTURERING

19.1 Overordnet om fakturering

Det skal faktureres i norske kroner for faktisk utført arbeid, innen 10. i påfølgende måned gjennom hele sesongen. For betalingsfrister, se punkt 6.6. i del A. Det skal benyttes elektronisk fakturering (EHF) med følgende informasjon:

- Obligatorisk: organisasjonsnummer 935 478 715 skal alltid benyttes. EHF fakturanummer er det samme som Org. Nr.
- Obligatorisk: Ansvarsnummer – 45202
- Obligatorisk: Kontraktnummer – 23/14720

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kostnad for fresing skal være inkludert i kostnad for brøyting, og skal ikke faktureres separat. Kostnad for utlegging av brøytekanter langs veier, på fortau, busslommer, snuplasser, kryss og møteplasser skal også inngå være inkludert i prisen for brøyting.

Eventuelle tilleggsarbeider bestilt direkte til rodene faktureres også samtidig.

Logger fra utkallingssystemet, samt GPS-loggene, vil benyttes som faktureringsgrunnlag.

Utbetaling av det garanterte minstebeløpet (jf. konkurransegrunnlaget punkt 1.3.1) foretas ved vintersesongens utløp, eller som forskudd dersom det av budsjettmessige årsaker er mulig. Dersom

dette utbetales som forskudd, vil fakturaer bli avregnet mot dette forskuddet inntil mengden av utført arbeid overstiger det garanterte minstebeløpet.

19.2 Timesarbeid

For alle arbeider som iht. vedlegg 2 Prisskjema skal faktureres per time, skal det kun faktureres for faktisk utført arbeide.

Leverandøren skal føre timeliste for alle arbeider som utføres utenfor det kontraktsbundne område/rode dersom det blir aktuelt med tilleggsarbeider.

19.3 Fakturering ved endringer

Registreres det endringer i Nasjonalt vegdatabank (NVDB), eller kommunens veiregister av veilengder eller størrelser av arealer innenfor den enkelte rode, justeres beregningsgrunnlaget tilsvarende fra og med den følgende sesong. Dersom omfanget på roden utvides eller reduseres med hele veier eller deler av veier/arealer, foretas justering av omfanget fra den dagen i måneden endringen skjer.

Ved slike endringer justeres vederlaget med samme enhetspriser per veilengde/areal som oppgitt i vedlegg 2 prisskjema.

Fortau langs veiene tilhører imidlertid alltid veien. Det vil si at dersom det fjernes eller bygges ekstra fortau på roden underveis i kontraktperioden vil ikke dette medføre endring i rodelengden og oppgjøret vil derfor ikke endres.

Ved endring i omfang for arbeidsoppgaver som faktureres med timespris vil dette naturlig gi utslag i færre eller flere fakturerbare timer.

Økte/reduerte mengder som en følge av endring i utløsende standard skal faktureres i henhold til prisene oppgitt vedlegg 2 - prisskjema, fra bestilling.

All justering iht. enhetspriser fra prisskjema

20 SANKSJONER

I tillegg til de generelle bestemmelsene (del A), kan avvik fra krav i kontrakten kan føre til trekk i oppgjøret etter nedenstående bestemmelsene.

20.1 Trekk for manglende kvalitet i utførelsen

Dersom arbeidene ikke er i samsvar med kravene i denne kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at hele eller deler av brøyte- eller strøroden kjøres om igjen uten godtgjøring innen ny oppsatt frist. I

tillegg kan oppdragsgiver trekke inntil halvparten av summen per utkall (roderunde) om en slik situasjon oppstår.

Dersom det under aktive utkall utføres arbeid for andre oppdragsgivere (offentlige og/eller private) kan det trekkes kr. 10.000,- i oppgjør per gang.

Dersom oppdragsgiver kan påvise at leverandører ikke har lukket bommer etter gjennomkjøring kan dette medføre trekk i oppgjøret på kr 1000,- per. avvik.

Oppdragsgiver vil kunne bruke loggene fra utkallingssystemet og GPS-logger som dokumentasjon.

Ved påpekte mangler som ikke er rettet innen frist, kan oppdragsgiver kreve at roden kjøres av andre for leverandørens regning, oppdragsgiver vil i så tilfelle bestille oppdrag fra annen leverandør.

Ved gjentatte forseelser kan kontrakten heves.

20.2 Trekk på grunn av overskridelse av frister uten godkjent årsak

Dersom leverandøren ikke overholder tidsfrister satt til respons- og gjennomføringstider kan oppdragsgiver trekke kr. 10 000,- per gang fra oppgjøret.

Oppdragsgiver kan også kreve at roden kjøres av andre for leverandørens regning.

Oppdragsgiver vil kunne bruke loggene fra utkallingsystemet og GPS-logger som dokumentasjon.

Ved gjentatte forsinkelser kan kontrakten heves.

20.3 Trekk på grunn av manglende dokumentasjon

Dersom leverandøren ikke produserer dokumentasjon i form av logger fra GPS-appen kan det trekkes i oppgjør etter nedenstående retningslinjer:

Ved mangelfull logging av arbeidsoppgaver kan det trekkes 10 000,- per gang.

Om leverandøren finner feil med appen skal oppdragsgiver varsles umiddelbart. Varslingen skal foregå skriftlig. Dersom feil ikke varsles kan dette føre til trekk i oppgjøret på 10 000,- per gang.

20.4 Sanksjoner ved bruk av ikke-godkjente maskiner og utstyr

Ved bruk av maskiner og utstyr som ikke oppfyller kravene satt i kontrakten vil oppdragsgiver kunne gi dagmulkt på 5 000,- per kalenderdag. Leverandøren vil få et pålegg om å sikre seg tilgang til godkjent materiell innen 2 uker. I denne perioden kan oppdragsgiver kreve at roden kjøres av andre for leverandørens regning. Hvis kravene ikke er oppfylt innen fristen som ble satt kan oppdragsgiver heve kontrakten.