



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del
I og del III**

for kjøp av
brøyting og strøing av kommunale veier, gang- og
sykkelveier, stier og trapper
i Bærum kommune

Saksnr. 23/10416

Postadresse:
Postboks 700
1304 SANDVIKA
E-post: post@baerum.kommune.no

Besøksadresse:
Arnold Haukelands
Plass 10

Org. nr:
Bank:
Telefon:
Faks:

KLART SPRÅK?
Hjelp oss å bli bedre:
klartsprak@baerum.kommune.no

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRA GSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.3.1	RODE-OVERSIKT.....	4
1.4	VIKTIG INFORMASJON OM TILBUDSINNLEVERING	5
1.5	VEDLEGG S OVERSIKT	5
1.6	FREMDRIFTSPLAN.....	6
1.7	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	6
1.8	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	6
1.9	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	7
1.10	RETTELSE R, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	7
1.11	DISPENSASJON	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	7
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.3	BEFARING OG FORBEREDELSE R.....	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	SKATTEKRAV	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER – BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....	10
4	KRAV TIL TILBUDET	10
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	10
4.2	FORBEHOLD	11
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	11
4.4	DEL TILBUD.....	11
4.5	VEDLEGG 9 – MASKINLISTE (DOKUMENTASJON FOR MAKSIMAL KAPASITET).....	11
4.6	VEDLEGG 11 – PRIORITERINGSLISTE	12
4.7	UTFYLLING AV PRISSKJEMA.....	12
5	TILDELINGEN	13
5.1	TILDELING OVERORDNET.....	13
5.2	OM SPESIALRODE NE 49 OG 50	13
5.3	OPPDRA GSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av brøyting og strøing på kommunale veier gang- og sykkelveier, stier og trapper i Bærum kommune.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ida Maria Gran Solaas
Tjenestested	Park- og veidrift

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell. Svar på spørsmål vil bli kunngjort. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at svar på spørsmål vil ikke bli kunngjort før etter 04.01.2024.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en avtale som sikrer vinterberedskap for brøyting og strøing, for fremkommelighet og trafiksikkerhet på kommunale veier gang- og sykkelveier, stier og trapper i Bærum kommune i vintersesongen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Det er behov for døgkontinuerlig beredskap i vintersesongen hvert år til brøyting, fresing og strøing på 42 roder. Det kan legges inn tilbud på en, flere eller alle roder, se nærmere beskrivelse i punkt 4.4 Deltilbud. Anskaffelsen omfatter totalt ca. 450 km offentlig veinett.

Beredskapsperioden for brøyting, fresing og strøing er hver vintersesong fra og med 15.10 til og med 15.04.

Det tas forbehold om at det kan være behov for tjenestene som oppsatt på dager utenfor beredskapsperioden. Kravene til beredskap og oppsatte respons- og gjennomføringstider tider gjelder imidlertid kun for angitte perioder.

Rodenes arealer er spredt rundt i hele kommunen. Det er kommunale veier, gang-/sykkelveier, trapper med tilhørende stier, og sentrumsområder.

1.3.1 Rode-oversikt

De fleste veibrøyterodene er mellom ca. 10 og 20 km lange, inklusive fortau. Detaljert oversikt over de ulike rodene med totale veilengder/arealer er i vedlegg 4 Rodelister (4.1 og 4.2) og vedlegg 2 Prisskjema.

Vedlegg 10 er en oversikt over høyder på underganger som oppdragsgiver mener er viktige for valg av maskin. Oppdragsgiver tar forbehold om at høydene som oppgis ikke er eksakte, og leverandør er ansvarlig for å befare roden(e) og er ansvarlige for at maskinene er tilpasset rodene.

Oppdragsgiver kan i løpet av kontraksperioden endre roden ved å legge til eller fjerne strekninger. Dersom maskinen ikke kan brøyte og strøs gjennom underganger, over broer eller andre smale partier, skal det ryddes snø og strøs manuelt der maskinen ikke kommer til. Dette gjelder både hvis leverandøren ikke har skaffet egnet maskin fra kontraktstart, og hvis oppdragsgiver legger til strekninger der partier ikke kan brøytes og strøs med maskinen underveis i kontraksperioden.

Hovedsakelig kjøreveiroduer:

- Rode: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 og 30.
- Enkelte gangveier kan forekomme på enkelte roder.

Gang- og sykkelveier langs hovedveier:

- Rode: 31, 32 og 33.

Gangveiroder:

- Rode: 34, 35, 36, 37, 38, 39.

Håndrydderoder (trappeanlegg, gangbroer, stier):

- Rode: 40, 41, 42, og 43.
- Skal ryddes for snø og strøs/saltes med håndredskaper.

Spesialrode:

- Rode 49 har trange underganger, broer, og mange smale og lave partier. Arbeidet på roden skal av den grunn utføres med maskin(er) som er små og midjestyrt.
- Leverandør må befare roden, og tilby egnede maskiner/utstyr til å kunne utføre arbeidene på roden.
- Det er leverandørens ansvar å sørge for at maskinene er tilpasset roden.
- Rodens strekninger er spredt i hele kommunen.

Sentrumsområde:

- Rode nr. 50 er brøyting, snørydding og transport av snø på veier i Sandvika sentrumsområde med hjullaster/traktor og lastebil for bortkjøring.

Kartløsning over rodene er via elektronisk lenke:

<https://baerumkommune.maps.arcgis.com/apps/instant/basic/index.html?appid=933dda839b5c44cd8a0b5126d119e605>

Oppdragsgiver tar imidlertid forbehold om at kartløsning ikke alltid er oppdatert, og det er derfor kun å anse som veiledende informasjon. Rodelister som oppgitt i vedlegg 4 gjelder derfor foran kartløsning, og danner grunnlag for justering av fakturering ved eventuelle endringer.

Mange av kjøreveiene har også fortau på en eller begge sider. Fortau tilhører alltid veien og sees på som en del av veien. Ved utkall skal derfor alle fortau tilknyttet veiene på roden

brøytes, freses og strøs på lik linje med selve kjørebanelen. Det er leverandørens ansvar å ha oversikt over alle fortau på roden(e) den har ansvar for.

Det vises til kontraktens vedlegg 1 Kontraktbestemmelser del B Spesielle kontraktbestemmelser for nærmere beskrivelse av oppgaver og krav til utførelse, samt krav til kjøretøy, maskiner og utstyr.

På grunnlag av siste års forbruk og nåværende priser kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. 25 MNOK eksklusive merverdiavgift.

Det har i snitt vært utført følgende tjenester per år de siste 5 år (vintersesonger)

Kjørevei-roder 4-30*:

- Brøyting: 20 utkall per år
- Strøing: 18 utkall per år

*Med unntak av rode 20 som vil evalueres på 31 brøyteutkall og 18 strøutkall per år.

Gang-/sykkelvei-roder, håndrydder-roder og spesialroder (rode 31- 43, 49 og 50):

- Brøyting: 31 utkall per år
- Strøing: 18 utkall per år

Alle estimater i konkurransegrunnlagets dokumenter, inklusive evaluerte mengder i vedlegg 2 Prisskjema, er kun estimater, som ikke kan anses forpliktende for oppdragsgiver, og det faktiske omfanget av oppgaver vil variere. Det tas videre forbehold om endringer fra politiske og administrative vedtak f.eks. knyttet til budsjett og bevilgninger, driftsstandard, organisatoriske endringer osv.

For alle roder det bli utbetalt et garantibeløp (minstebeløp) på 8 brøyterunder og 8 strøunder per sesong. Grunnlaget for garantibeløpet er den km-pris som er gitt i tilbudet, for den rode leverandøren har inngått avtale på.

1.4 Viktig informasjon om tilbudsinnlevering

Leverandør må befare og gjøre seg kjent med roden(e) det legges inn tilbud på, og tilby egnede maskiner/kjøretøy/utstyr til å kunne utføre arbeidene på roden(e). Det er leverandørens ansvar å sørge for at kjøretøy, maskinpark og utstyr er tilpasset roden(e) det legges inn tilbud på.

1.5 Vedleggs oversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kontraktbestemmelser
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Rodelister
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Drift og vedlikeholdsstandard Bærum Kommune
- Vedlegg 7 – Strømaterialer hentesteder og kommunale p-anlegg avkjørsler som skal brøytes.
- Vedlegg 8 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
- Vedlegg 9 – Maskinliste
- Vedlegg 10 – Oversikt over underganger
- Vedlegg 11 – Prioriteringsliste

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

NB! Oppdatert tidslinje i versjon 4 (08.02.2024) – ny/oppdatert tekst i rødt:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurranse	Uke 47
Frist for å levere tilbud	Mandag 19.02.2024 kl. 09.00
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud	Uke 8/9/10/11, 2024
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 11/12, 2024
Karensperiode	Uke 12/13/14, 2024
Kontraktsinngåelse	Uke 14/15, 2024
Oppstart av kontrakt	01.10.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.7 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en eller flere avtaler, for tjenester for en eller flere roder. Den leverandøren som har lavest pris på den enkelte rode, vil tildeles roden. Dersom en leverandør får tildelt flere roder vil oppdraget som en helhet slås sammen til en kontrakt. Se punkt 5 om Tildelingen.

Avtaleforholdene vil bli regulert av vedlagte kontrakt. Det skal kun inngås en avtale per rode, mao. ikke flere avtaler tilknyttet en rode.

Kontraktperiode

Kontraktenes varighet er fra og med 01.10.2024 til og med 30.09.2029, dvs. 5 år og 5 vintersesonger, med opsjon på 1 år (1 vintersesong) til og med 30.09.2030. Maksimal varighet av kontrakt, inklusive opsjonsår vil være 6 vintersesonger over 6 år. Opsjon på forlengelse utløses automatisk, dersom ikke oppdragsgiver varsler leverandør skriftlig om at opsjon ikke vil bli utløst, innen 1. mai 2029.

Endringer

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til utføre endringer av kontrakten som kan utgjøre over 10% av kontraktsverdi, bl.a. på bakgrunn av politiske og administrative vedtak og føringer, og økonomisk budsjett. Endringene kan innebære en økning eller reduksjon av kontraktsverdi på mer enn 10%. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til:

- justering av roder og rodeinndeling, herunder reduksjon/økning av veistrekninger og arealer.
- endring i utløsende drift- og vedlikeholdsstandard, som f.eks. endrer kriteriene for utkalling.

Håndrydderodenes areal kan øke eller minke med inntil 50%. For eksempel kan enkelte trappeanlegg åpnes eller stenges underveis i kontraktperioden.

1.8 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og ev. underleverandør(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd leverandører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren, kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

1.11 Dispensasjon

Leverandør kan i kontraktperioden søke om dispensasjon fra krav til kjøretøy, maskiner, utstyr for en definert periode. Dersom det skal søkes om dispensasjon for første sesong må søknad sendes til oppdragsgiver så raskt som mulig etter kontraktssignering, og senest innen 1 september 2024. Søknad skal i alle tilfeller sendes skriftlig til oppdragsgiver, og skal inneholde en saklig begrunnelse for hvorfor det søkes om dispensasjon, og angivelse av hvilken periode det søkes dispensasjon for. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne dispensasjonssøknad.

I kontraktperioden: Dersom kjøretøy, maskiner og/eller utstyr ikke er iht. kontraktens krav, og det ikke er søkt dispensasjon, eller dispensasjon ikke kan innvilges, kan oppdragsgiver iverksette sanksjoner iht. vedlegg 1 Kontraktbestemmelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Befaring og forberedelser

Oppdragsgiver vil ikke arrangere befaring i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandørene må selv gjøre seg kjent med roden(e) det legges inn tilbud på før tilbudsinnlevering.

Etter avtaleinngåelse kan det bli behov for befaringer på enkelte roder/steder. Dette vil avtales konkret for hver avtale.

Leverandørene som det inngås avtaler med skal gjøre seg særlig godt kjent med roden før vintersesongen starter 1. oktober. Besiktigelsen av veinettet kan om nødvendig foregå i sammen med oppdragsgivers vaktledere.

I tillegg skal fører/reservefører av brøytebiler og andre maskiner som inngår i kontrakten ha deltatt på oppdragsgivers årlige oppstartmøte for vinterforberedelser (ca. 3 timer). Kostnadene til dette bæres av leverandøren.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Leverandører skal fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Merccell.

I tillegg ber oppdragsgiver om at dokumentasjon for kvalifikasjonskrav leveres ved tilbudsfrist, for å spare tid i evalueringsprosessen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte, med svarfrist innen rimelig tid.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

I tillegg til den dokumentasjon som leverandør leverer vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av leverandør og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som leverandør har levert, kunne vektlegge eventuelle egne dokumenterte, objektivt konstaterbare erfaringer med leverandøren.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

<i>Krav</i>	<i>Dokumentasjonskrav</i>
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

<i>Krav</i>	<i>Dokumentasjonskrav</i>
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende, eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.• Alternativt, bekreftelse på sikkerhet fra morselskap, eiere, eller bankgaranti.• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Enkeltpersonforetak må sende inn kredittvurdering av enkeltpersonforetaket, eller av seg selv som privatperson.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 4 – Erfaring</p> <p>Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Kravet gjelder ikke for tilbud til Håndrydderodene, rode 40, 41, 42 og 43.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon for ev. referanseinnhenting. • For nyetablerte selskap kan nøkkelpersoners erfaring fra tidligere arbeidsforhold likestilles med leverandørens.
<p>Krav 5 – Gjennomføringsevne</p> <p>Det kreves god gjennomføringsevne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En oversikt og beskrivelse av leverandørens personell, enten de tilhører foretaket eller ikke, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over ledere og nøkkelpersoner for oppdraget, med deres rolle (eventuelt tittel) i organisasjonen, og en kort stillingsbeskrivelse med deres ansvar. • Overordnet beskrivelse av utførende personell.

3.6 Støtte fra andre virksomheter – bruk av underleverandør

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 8) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> • Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merccell, jf. punkt 3. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 8 til konkurransegrunnlaget) og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon for kvalifikasjonskravene 	6
<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt vedlegg 9 - Maskinliste jf. punkt 4.5. 	7

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> Utfylt vedlegg 11 - Prioriteringsliste jf. punkt 4.6, dersom det legges inn pristilbud på flere roder enn leverandør har kapasitet til. 	8

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternative tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, under følgende forutsetninger:

1. Det kan gis tilbud på en, flere eller alle roder.
2. Det må gis tilbud på alle etterspurte tjenester innenfor en rode.
3. Leverandør kan legge inn tilbud på flere roder enn leverandør har kapasitet til.
4. Leverandør skal fylle ut vedlegg 9 - Maskinliste (se punkt 4.5 nedenfor) for å oppgi leverandørens maksimale kapasitet.
5. Leverandør skal fylle ut vedlegg 11 - Prioriteringsliste (se punkt 4.6 nedenfor), dersom det legges inn pristilbud på flere roder enn det er kapasitet til.

4.5 Vedlegg 9 – Maskinliste (dokumentasjon for maksimal kapasitet)

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 9 – Maskinliste, med maskiner/kjøretøy som planlegges benyttet til kontrakten. Hensikten med listen er at oppdragsgiver skal kunne se leverandørens planlagte maksimale kapasitet.

Det skal oppføres hva slags maskin/kjøretøy (traktor/hjullaster/lastebil e.l.) som planlegges benyttet, med fortrinnsvis navn/type, registreringsnummer og årsmodell. Dersom leverandøren ikke har alle maskiner/kjøretøy til rådighet på tilbudsinnleveringstidspunktet, skal også de maskiner/kjøretøy som leverandøren planlegger å anskaffe, føres opp i listen. Da trenger ikke detaljer om navn/type/registreringsnummer osv. føres opp, dersom dette er ukjent.

Oppdragsgiver understreker at det er leverandørens ansvar å sørge for, fra kontraktsoppstart og gjennom hele kontraktsperioden, at:

- kjøretøy, maskiner og utstyr er egnet for kontraktens oppgaver, og
- at kapasiteten på kjøretøy, maskiner og utstyr er så god at arbeidene blir utført i henhold til kravene som er satt til hver oppgave. Kravene som stilles i kontraktbestemmelsene (del B) er å betrakte som minimumskrav, som skal være ivarettatt.

Som oppgitt i vedlegg 1 – Kontraktbestemmelser del B punkt 15: hver rode skal ha minimum en egnet (1) maskin med utstyr og fører, iht. krav. Dette fordi arbeid skal kunne utføres parallelt på rodene, og være i henhold til gjennomføringstid. Det er ikke tid til å gjenbruke maskinene på flere roder. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved bruk av kjøretøy, maskiner og utstyr som ikke oppfyller kravene satt i kontrakten kan oppdragsgiver sanksjonere iht. vedlegg 1 Kontraktbestemmelsene.

4.6 Vedlegg 11 – Prioriteringsliste

Dersom leverandøren gir pristilbud på flere roder enn det er maskinpark/mannskap til, skal vedlegg 11 – Prioriteringsliste fylles ut. Prioriteringslisten benyttes i evalueringen, til å vektlegge hvilke roder leverandør får tildelt, dersom leverandøren er prisledende på flere roder enn de kan levere.

I kolonne C «Prioriteringsnummer» skal leverandør angi de roder som er mest/minst ønskelige. Den mest ønskelige roden angis med det laveste tallet (1), og minst ønskelige rode angis med det høyeste tallet.

I kolonne D skal det fylles ut med hvilke(n) maskin(er) som er tiltenkt benyttet til roden - før opp maskinens nr. fra Maskinlisten (vedlegg 9), dvs. «Maskin 1», «Maskin 2» osv.

Dersom leverandøren har lagt inn pristilbud på flere roder enn leverandøren har kapasitet til, så skal maskinen som er tiltenkt benyttet til roden føres inn, selv om dette betyr at maskinen legges inn flere ganger på listen. Eksempelvis, dersom leverandør har lagt inn pristilbud på 3 kjøreveiroder, men kun har 2 maskiner, kan maskinene føres opp flere ganger i listen. Det vil i alle tilfeller være leverandørens maksimale kapasitet, iht. Maskinlisten (vedlegg 9), som avgjør hvor mange roder leverandøren kan tildeles.

4.7 Utfylling av prisskjema

Vedlegg 2 - Prisskjema skal fylles ut, og leveres i Excel-format. Tilbudte enhetspriser for de enkelte roder skrives i gule celler. Evaluerte summer er i lysegrønne celler kolonne G.

- Rode 4-39 skal prises pr. km vei pr. gang for hele roden, med separate priser for brøyting og strøing.
- Rode 40-43 skal prises med pris pr m² per brøyting/strøing (separate priser).
- Rode 49 (spesialrode/liten midjestyrt maskin) og 50 (sentrum Sandvika) skal prises pr 1000 m² per gang for hele roden, med separate priser for brøyting og strøing.
- Punktstrøing er ca. $\frac{2}{3}$ av arealet som strøs. Prisen settes til $\frac{2}{3}$ av hel runde. Antall utkall med punktstrøing har i snitt vært 3 stykk per år per rode, men oppdragsgiver tar forbehold om at dette er væravhengig og kan endre seg. Mengden evalueres ikke pga. lite omfang, og lineær sammenheng med full pris for strøing.

I tillegg, for de rodene det legges inn pristilbud på i prispost 1.1-1.42, skal også timespriser for arbeid på de korresponderende rodene fylles ut (prispost 1.43 – 1.53).

Priser skal inkludere alle tjenester som beskrevet i konkurransegrunnlag og vedlegg 1 – kontraktbestemmelser. Oppdragsgiver presiserer at:

- Alle priser (brøyting og strøing per km for hver rode) skal inkludere rydding av fortauet som hører til veien.
- Kostnad for fresing skal være inkludert i tilbudsprisen for brøyting for rode 4-39 og 49, og skal ikke faktureres separat.
- Flere av rodene inneholder bommer, og håndtering av dette skal være inkludert i prisen.
- Kostnad for utlegging av brøytekanter langs veier, på fortau, busslommer, snuplasser, kryss og møteplasser skal også være inkludert i prisen for brøyting.
- Alle tjeneste- og maskinpriser skal oppgis inklusive fører.

Leverandør må også lese vedlegg 1 Kontraktbestemmelser, se særlig del A punkt 6 og del B, for ytterligere detaljer om hvordan tilbudet skal prises.

Priser skal fremsettes i norske kroner eksklusive merverdiavgift. Prispostene skal inkludere alle kostnader knyttet til ytelsene, herunder bl.a. men ikke begrenset til: mannskap, maskiner, utstyr, arbeidsledelse, administrasjon, beredskapstillegg, overtidstillegg, kjøring mellom arbeidsstedene, reiseutgifter, godtgjørelser, fortjeneste, møtevirksomhet, sosiale kostnader, avgifter og gebyrer.

5 TILDELINGEN

5.1 Tildeling overordnet

Tildelingen er for alle etterspurte tjenester per rode, dvs. at brøyte og strø-tjenester tildeles samlet per rode.

Hver rode tildeles individuelt ut ifra lavest pris (sum fra grønne celler i vedlegg 2 - Prisskjema). I tillegg, dersom leverandør har lagt inn tilbud på flere roder enn det er kapasitet til, vil angivelse av maksimal kapasitet på maskiner – Maskinlisten (vedlegg 9), og prioriteringsliste (vedlegg 11), benyttes til å avgjøre hvor mange og hvilke roder som blir tildelt.

Eksempelvis:

En leverandør kan gi pris på f.eks. 17 roder. Det antallet maskiner og utstyr leverandør har oppgitt som maksimumskapasitet i Maskinlisten (vedlegg 9), vil avgjøre hvor mange roder av de 17 som leverandøren vil kunne bli tildelt.

I dette eksemplet har leverandøren gjort rede for tre maskiner i Maskinlisten, og kan dermed bli tildelt tre roder. Om leverandørens pris er lavest på ti av rodene vil Prioriteringslisten avgjøre hvilke tre roder leverandøren blir tildelt.

Dersom en leverandør tildeles oppdrag på flere roder, vil disse slås sammen til en kontrakt.

5.2 Om spesialrodene 49 og 50

Ved tildeling av rode 49, vil den lille midjestyrt maskinen som tilbys være forbeholdt Rode 49, og vil ikke bli vurdert på andre roder.

Ved tildeling av Rode 50, vil maskin som tilbys være forbeholdt Rode 50, og vil ikke bli vurdert på andre roder.

5.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.