



Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Konkurransegrunnlag

Design, bygging og levering av
undervisningsfartøy til Nord-Troms VGS

Tromsø den 17. november 2023

Innhold

Innhold.....	2
1. Generelt – Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver.....	4
1.2. Oppdragsgivers behov	4
1.3. Fremdriftsplan.....	4
1.4. Kommunikasjon	4
2. Informasjon om leveransen	5
2.1. Bakgrunn.....	5
2.2. Anskaffelsens verdi	5
2.3. Leveransen.....	5
2.4. Krav om bruk av lærlinger.....	5
3. Gjennomføring av konkurransen	5
3.1. Alminnelige konkurranseregler.....	5
3.1.1. Kunngjøring.....	5
3.1.2. Kvalifisering	6
3.1.3. Utvelgelse av leverandører og invitasjon til å levere tilbud.....	6
3.1.4. Reduksjon av antall tilbud (fase 2).....	6
3.1.5. Endelig tilbud	6
3.2. Spørsmål, svar og endring av konkurransegrunnlaget	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Offentlighet og taushetsplikt	7
3.5. Vedståelsesfrist	7
3.6. Godtgjørelse for utarbeidelse av tilbud mv	7
3.7. Språk	7
4. Fase 1: Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	8
4.1. Leverandørs registrering, autorisasjon mv	8
4.2. Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3. Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner/utvelgelseskriterier	8
4.4. ESPD	10
4.5. Støtte fra andre virksomheter	10
4.6. Forespørsel om deltakelse i konkurransen	11
5. Fase 2: Levering av tilbud og avgjørelse av konkurransen.....	11
5.1. Struktur	11
6. Levering av tilbud.....	13

6.1.	Levering av tilbudet	13
6.2.	Tilbudsfrist	13
7.	Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse	13
7.1.	Tildelingskriterier	13
7.1.1.	Tildelingskriteriet Kvalitet	15
7.1.2.	Tildelingskriteriet Totalpris	15
7.1.3.	Tildelingskriteriet Miljøegenskaper.....	15
7.1.4.	Endelig poengsum.....	15
7.2.	Kontraktsdokumenter	16
8.	Vedlegg	16

1. Generelt – Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune v/utdanning vest er oppdragsgiver og kjøper i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver er Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK). Som følge av oppdeling av fylkeskommunene vil oppdragsgiver fra 1.1.2024 være Troms Fylkeskommune (TFK). I dokumentene benyttes TFFK som fra 1.1.2024 skal oppfattes som TFK.

Informasjon om Troms og Finnmark fylkeskommune finnes på www.tffk.no

1.2. Oppdragsgivers behov

Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK) har til hensikt å anskaffe et nytt opplæringsfartøy til Nord-Troms Videregående Skole, skolested Skjervøy. Båten skal primært benyttes til opplæring av skolens elever på VG1 og på VG2. Båten skal imidlertid også være anvendelig til andre formål.

Behovet er nærmere beskrevet i vedlegg 3 Teknisk kravspesifikasjon.

1.3. Fremdriftsplan

Aktivitet	Dato
Publisering på Doffin/TED	22.11.2023
Frist for å stille spørsmål i kvalifiseringsfasen	14.12.2023
Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	22.12.2023, kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører som får levere tilbud	01.01.2024 – 08.01.2024
Invitasjon til å inngi tilbud	08.01.2024
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	09.02.2024
Tilbudsfrist	19.02.2024, kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 9 – 14, 2024
Frist for levering av endelig tilbud	19.04.2024, kl. 15.00
Tildeling	Uke 17, 2024
Kontraktsignering etter 10 dager karensfrist	Uke 19, 2024
Vedståelsesfrist	6 mnd. etter frist for innlevering av endelig tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å innlevere kvalifikasjonsanmodning er veiledende. Eventuelle endringer av innleveringsfrister vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen.

Frister markert med rød skrift er endret 19.01.2024

1.4. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at kommunikasjon skal loggføres og arkiveres.

Spørsmålet og svar som angår alle leverandører vil bli gjort tilgjengelig for samtlige leverandører i anonymisert form som tilleggsinformasjon. Henvendelser mottatt senere enn frist for å stille spørsmål til konkurransen kan ikke forventes å bli besvart.

Det vises til oversikt under pkt. 1.3 Fremdriftsplan for frist til å stille spørsmål.

Tekniske spørsmål vedr. Mercell-portalen bes rettet til Mercell support:

<https://www.mercell.com/nb-no/62492879/kontakt-oss.aspx>

2. Informasjon om leveransen

2.1. Bakgrunn

Nord-Troms videregående skole har behov for å oppgradere undervisningsfartøyet som i dag brukes til opplæring av elever på den blå utdanningen, hovedsakelig VG1 Naturbruk, VG2 Akvakultur og VG2 Fiske og fangst.

Dagens fartøy, «Skårungen», er av en type som gjør det vanskelig å ha praktisk og teoretisk undervisning om bord. Fartøyet er forholdsvis smalt og ble bygget i en periode på starten av 2000-tallet hvor dette var en trend for utviklingen innen sjarkflåten. I dag ser vi at det går på bekostning av undervisningsmulighetene med begrenset dekksplass og med få muligheter i valg av redskapstyper. Fra båten var ny er det gjort flere endringer for å tilfredsstille både krav til sikkerhet og krav til fangst- og redskapshåndtering. Ytterligere tilrettelegging er vanskelig og etter mange år i drift er behovet for vedlikehold sterkt økende. Nord-Troms vgs. ønsker derfor å investere i et nytt og moderne undervisningsfartøy.

2.2. Anskaffelsens verdi

Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen er 59 MNOK, ekskl. eventuelt støtte fra ENOVA. Det tas forbehold om justering av budsjettet som følge av eventuell ENOVA-støtte.

Merk! Endelig tilbud som overstiger oppdragsgivers totale budsjett for anskaffelsen, **vil bli avvist**.

2.3. Leveransen

Alle funksjonskrav til leveransen er definert i vedlegg 3 Teknisk Kravspesifikasjon.

2.4. Krav om bruk av lærlinger

Det er krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf. forskrift 2016-12-17-1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, § 6.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Alminnelige konkurranseregler

Denne konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Konkurransen gjennomføres i to faser, hvor første fasen er en prekvalifisering.

Fase 1: Leverandør leverer forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver velger ut hvem som får levere tilbud til konkurransen (prekvalifisering).

Fase 2: Leverandøren leverer tilbud til konkurransen. Det blir gjennomført forhandlinger, og oppdragsgiver velger leverandør.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftenes del I og III.

I en konkurranse med forhandling etter en forutgående kunngjøring kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan gi tilbud, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 23-7 (1).

3.1.1. Kunngjøring

Konkurransen lyses ut på Doffin og TED-databasen.

3.1.2. Kvalifisering

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (fase 1). Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene kan delta i konkurransen (fase 2).

3.1.3. Utvelgelse av leverandører og invitasjon til å levere tilbud

Oppdragsgiver vil i fase 1 velge ut minst tre, og maksimalt fem leverandører som blir invitert til å delta i konkurransen. Dersom det melder seg flere enn fem **kvalifiserte** leverandører som inngir forespørsel om å delta i konkurransen, vil oppdragsgiver foreta et nedvalg basert på grad av oppfyllelse av kravene i pkt. 4.3 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner/utvelgelseskriterier, bokstav a - c.

Leverandører som ikke blir valgt ut vil motta en skriftlig meddelelse om utvelgelsen sammen med en kort begrunnelse. Leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta en skriftlig invitasjon.

3.1.4. Reduksjon av antall tilbud (fase 2)

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil imidlertid forbeholde seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om, jf. FOA §§ 23-7 (2) og 23-11.

Leverandører som får sine tilbud forkastet vil få skriftlig meddelelse om dette sammen med en kort begrunnelse. Reduksjon av antall tilbud skjer på grunnlag av tildelingskriteriene. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

3.1.5. Endelig tilbud

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud vil det gis en frist for å inngi et endelig tilbud, som vil evalueres og danne grunnlag for tildeling av kontrakt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene etter endelig frist, skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b. Det er ikke tillatt med forhandlinger etter frist for å levere endelig tilbud.

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

Det forutsettes at leverandør gjør seg kjent med, og forholder seg til, lover og forskrifter som kan få innvirkning på kontraktsforholdet med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning. Oppnås ikke budsjettmessig dekning kan konkurransen avlyses.

3.2. Spørsmål, svar og endring av konkurransegrunnlaget

Leverandørene plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis, jf. pkt. 1.3, frist for å stille spørsmål.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud blir ikke akseptert. Det er heller ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

3.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentlighetsloven.

Oppdragsgiver og dennes representanter plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet i henhold til de frister som oppdragsgiver oppgir i Mercell.

Reviderte tilbud har 3 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av revidert tilbud. I de tilfeller hvor oppdragsgiver gjennomfører flere forhandlingsrunder med påfølgende innlevering av reviderte tilbud, vil vedståelsesfristen på 3 mnd. begynne å løpe på nytt fra fristen for innlevering av revidert tilbud.

Endelig tilbud har 6 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av endelig tilbud.

3.6. Godtgjørelse for utarbeidelse av tilbud mv.

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

3.7. Språk

Kvalifikasjonsanmodning, tilbudsbesvarelse og annen kommunikasjon tilknyttet konkurransen skal være på norsk, svensk eller dansk.

Forhandlingene vil foregå på norsk.

Det tillates at dokumenter som skatteattester, firmaattester, sertifiseringer o.l., samt brosyrer og produktdatablad utstedes på engelsk.

4. Fase 1: Kvalifisering og utvelgelse av leverandører

Følgende dokumenter skal leveres med forespørsel om å delta i konkurransen:

4.1. Leverandørs registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
a) Registrering Leverandør skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske leverandører skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.
b) Skatteattest Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling	Dokumenteres ved Attest for Skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra frist for å levere kvalifikasjonsanmodning.

4.2. Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk og finansiell kapasitet Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Leverandør skal levere dokumentasjon på kredittrating fra Bisnode/Dun & Bradstreet kredittvurderingsfirma eller tilsvarende, basert på siste avlagte offisielle regnskap. Underleverandør/Samarbeidspartner som leverandør støtter seg på for å oppfylle kravet, skal fylle ut ESPD skjema og forpliktelseserklæring. Se pkt. 4.5 for mer informasjon.

4.3. Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner/utvelgelseskriterier

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
a) Erfaring Leverandør skal ha erfaring med <u>bygging</u> av fartøy i samme størrelsesorden av typen fiskefartøy, servicefartøy, forskningsfartøy eller opplæringsfartøy. Det stilles krav om at leverandør skal dokumentere erfaring fra minimum 3 slike oppdrag de siste 5 år. Det kreves også at leverandør skal ha <u>erfaring</u> med hybrid- eller helelektrisk fartøy. Dersom	Referansene skal føres opp i eget vedlegg til forespørslene om deltakelse og merkes « referanser ». Dokumentet skal som et minimum inneholde følgende informasjon: • Navn på fartøy • Navn på rederi • Beskrivelse av oppdraget • Tidspunkt for levering • Oppdragets verdi • Opplysninger om hybrid- eller helelektrisk fremdrift der det er relevant

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
leverandør selv ikke har egen erfaring, skal leverandør oppgi samarbeidspartner som kan dokumentere at kravet er oppfylt. Det stilles krav om at underleverandør/samarbeidspartner skal dokumentere slik erfaring fra oppdrag de siste 5 år.	Underleverandør/Samarbeidspartner som leverandør støtter seg på for å oppfylle kravet, skal fylle ut ESPD skjema og forpliktelseserklæring. Se pkt. 4.5 for mer informasjon
b) Fasiliteter Leverandør må ha fasiliteter med tilstrekkelig teknisk infrastruktur til å kunne gjennomføre oppdraget på en trygg og faglig forsvarlig måte. Kravet gjelder også involverte underleverandører/samarbeidspartnere som leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal vedlegges som en kort beskrivelse av verftet, eventuelt ledsaget av bilder og plantegninger og merkes «fasiliteter». Underleverandør/Samarbeidspartner som leverandør støtter seg på for å oppfylle kravet, skal fylle ut ESPD skjema og forpliktelseserklæring. Se pkt. 4.5 for mer informasjon
c) Kapasiteter og organisasjon Det kreves at leverandøren har kapasitet og organisasjon som er tilstrekkelig til å gjennomføre oppdraget.	Leverandøren skal dokumentere kapasitet ved å vedlegge en beskrivelse av virksomheten og angi personer i nøkkelroller som berører etterspurte oppdrag. Dette kravet gjelder også involverte underleverandører/samarbeidspartnere som leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Oppdrag i ordre skal oppgis og ledig kapasitet skal synliggjøres. Beskrivelsen vedlegges i eget vedlegg og merkes «beskrivelse av kapasitet og organisasjon». Underleverandør/Samarbeidspartner som leverandør støtter seg på for å oppfylle kravet, skal fylle ut ESPD skjema og forpliktelseserklæring. Se pkt. 4.5 for mer informasjon
d) Kvalitetssikringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Dokumenteres ved sertifikat fra 3. partsverifiserte systemer, f.eks. ISO eller annen dokumentasjon som underbygger tilsvarende formelt og operativt system for kvalitetssikring. Dokumentasjon på kravet skal vedlegges i eget vedlegg og merkes «kvalitetssikringssystem».

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
e) Miljøstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	Dokumenteres ved sertifikat fra 3. partsverifiserte systemer, f.eks. ISO, Miljøfyrtårn el. eller annen dokumentasjon som underbygger tilsvarende formelt og operativt system for miljøstyring. Dokumentasjon på kravet skal vedlegges i eget vedlegg og merkes « miljøstyringssystem ».

4.4. ESPD

Leverandør skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. FOA kapittel 17. Dette er et elektronisk skjema som oppdragsgiver har gjort tilgjengelig sammen med kunngjøringen. Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjemaet og levere dette samtidig som man sender forespørsel om å delta i konkurransen.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal legges ved forespørsel om å delta i konkurransen, da den danner grunnlaget for utvelgelse av hvilke leverandører som går videre og får levere tilbud.

Nasjonale avvisningsgrunner

Tilleggsopplysninger til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på andre foretaks erfaring, fasiliteter og kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. FOA § 16-10 Støtte fra andre virksomheter. I det tilfellet skal leverandør dokumentere at han reelt disponerer over disse virksomhetenes ressurser. Oppdragsgiver skal også kunne kontrollere at virksomhetene som leverandør støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle de tekniske og faglige kvalifikasjonene, pkt. 4.3

Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner, bokstav a – c, stilles det krav om at disse virksomhetene utfører tjenesten som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Ved støtte fra andre virksomheter skal følgende dokument vedlegges:

- Forpliktelseserklæring (se vedlegg 1a) fra underleverandør som bekrefter at leverandør har rådighet over de nødvendige ressursene
- Separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6) første punktum.

Dersom flere leverandører leverer tilbud i fellesskap skal hver deltaker levere separate ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6) annet punktum.

For øvrige underleverandører og samarbeidspartnere gjelder følgende:

- Leverandør skal i tilbudet gi en oversikt over de underleverandører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet ved gjennomføringen av oppdraget. Det skal leveres en oversikt over underleverandørens/samarbeidspartnerens antatte bidrag til oppdraget.
- Oppdragsgiver skal kun forholde seg til hovedleverandør. Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandør stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne valg av underleverandører/samarbeidspartnere dersom disse ikke er beskrevet i tilbudet.

4.6. Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres i henhold til fremdriftsplanen i pkt. 1.3.

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal inneholde dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i henhold til beskrivelse i pkt. 4 Fase 1: Kvalifisering og utvelgelse av leverandører.

5. Fase 2: Levering av tilbud og avgjørelse av konkurransen

Det er kun leverandører som har fått invitasjon til å levere tilbud etter prekvalifisering, som kan levere tilbud til konkurransen.

5.1. Struktur

Tilbudsbesvarelsen skal leveres iht. følgende oppsett og struktur:

Kapittel 0: Innholdsfortegnelse

Kapittel 1: Tilbudsbrev med leverandørens kontaktdetaljer

Signert tilbudsbrev med aksept av vedståelsesfrist. Legg ved detaljer for leverandør og leverandørs kontaktpersoner.

Kapittel 2: Utfylt prisskjema

Tilbudsskjema med priser, signert og datert av bemyndiget person. Se Vedlegg 2 Prisskjema.

Det skal på forespørsel leveres budsjett for tilleggskostnader for elektrisk drift i forhold til tradisjonell dieseldrift. Mer informasjon vil gis av oppdragsgiver til tilbydere i forhandlinger.

Kapittel 3: Leverandørs løsningsbeskrivelse, Spesifikasjon og Generalarrangement

- **Spesifikasjon.** Leverandøren benytter oppdragsgivers Vedlegg 3, Kravspesifikasjon i MS Word-format og fyller inn og supplerer med egne opplysninger, data, testing og godkjenning, m.m. Dette gjelder også beskrivelse av Opsjoner. All tekst leverandør fyller inn i dokumentet (tilføyelser og endringer), skal merkes med en farge som skiller seg klart fra oppdragsgivers tekst. Eventuell tekst som skal strykes markeres med samme farge og overstrøket tekst.
NB! Dersom leverandøren blir valgt, vil Spesifikasjonen danne grunnlag for en ferdigstilt Kontraktsspesifikasjon. Det er derfor viktig at leverandør er nøye med besvarelse og spesielt der det anføres «**Spesifiseres nærmere av VERFT**».
- **Generalarrangement** tilstrekkelig detaljert og med fokus på punktene nevnt i pkt. 7.1 Tildelingskriterier.
- Dersom leverandøren tar sikte på å videreutvikle eget tidligere levert(e) standardfartøy, bes det om opplysninger om dette og med henvisning til de «referanser» som er angitt i dokumentasjon av Kvalifikasjoner. Det må gis en kort orientering om hvilke tilpasninger som i så fall vil bli gjort.
- Leverandør kan også ta med en egen generell beskrivelse av kvalitetene ved prosjektet der dette ikke passer inn i spesifikasjonen.

Kapittel 4: Makers List (produsentliste)

Leverandør benytter malen i Vedlegg 3a og fyller inn leverandør, type, data, etc. på tilbudt utstyr som er inkludert

Kapittel 5: Skipsteknisk Dokumentasjon

Leverandør skal vedlegge teknisk informasjon som etterspurt i pkt. 7.1 Tildelingskriterier og iht. Vedlegg 3, Teknisk Kravspesifikasjon, herunder, men ikke begrenset til

- Linjeskisse
- Dokumentasjon av lettskipsvekt, dødvekt, kapasiteter og stabilitet, herunder bruk av kran og sleping
- Dokumentasjon fart/effekt, rekkevidde ved elektrisk drift og drift med hjelpekraft, evne til å holde posisjon.
 - Oppgi forbruk ved servicefart:
Transit med hjelpekraft (liter pr. nautisk mil)
Normal operasjon med elektrisk drift, 1 time transit og 4 timer på felt (kWh pr. dag)

Det kreves ikke omfattende dokumentasjon, men omfanget må være tilstrekkelig for at kjøper kan vurdere det tilbudte fartøyets egenskaper opp mot de kravene som stilles av Oppdragsgiver, myndigheter og andre parter. Dersom standardfartøy benyttes, kan dokumentasjon for søsterskip leveres sammen med oversikt/synliggjøring av endringer/tilpasninger.

Kapittel 6: Miljøegenskaper

Dokumentasjon, beregninger og synliggjøring iht. Kravspesifikasjonens kap. 005, herunder

- Enkel EI-balanse
- Energiregnskap med Propulsjonsbatteriets tilstand over driftsdøgnet (SoC)
- Behov for egen kraftproduksjon
- Nødvendig ladeeffekt og strømart for lading
- Samlet årlig forbruk av elektrisk energi og diesel
- NOx utslipp for hjelpekraft. Tier-nivå (I, II, III) samt nominelt utslipp (g/kWh)

- Støynivå iht. Teknisk kravspesifikasjon, kap. 004
- Øvrige miljøtiltak

Det kreves ikke omfattende dokumentasjon, men omfanget må være tilstrekkelig for at kjøper kan vurdere det tilbudte fartøyets egenskaper opp mot de kravene som stilles av kjøper, myndigheter og andre parter. Dersom standardfartøy benyttes, kan dokumentasjon for søsterskip leveres sammen med oversikt/synliggjøring av endringer/tilpasninger

Kapittel 7: Leveringstid og framdriftsplan

- Tilbudt leveringstid
- Grov framdriftsplan for prosjektet inndelt i relevante aktiviteter og milepæler; design, skrogbygging, utrustning, innredning, testing, overlevering, m.m. Framdrift hos sentrale underleverandører skal fremgå.

Kapittel 8: Forbehold og avvik

Aksept av vilkår og eventuelle forbehold og avvik som fremsettes.

Kapittel 9: Kommunikasjon og eventuelle andre opplysninger

- Gi en kortfattet orientering om kommunikasjonsprosedyrer med oppdragsgiver, møter, bruk av digital kommunikasjon, etc.
- Her vedlegges eventuelle andre opplysninger som leverandør ønsker å fremlegge. Reklamemateriell skal ikke vedlegges.

6. Levering av tilbud

6.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandør levere nytt tilbud via Mercell. Det sist leverte tilbudet regnes som det gjeldende tilbudet.

6.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er definert under pkt. 1.3 Fremdriftsplan og på Mercell.

Ved motstrid vil gjeldende tilbudsfrist i Mercell ha forrang.

Leverandør har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen frist for levering av tilbud.

7. Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet Med kvalitet menes i hvilken grad leverandørens tilbudte løsning oppfyller oppdragsgivers beskrevne behov, samt formålsbeskrivelse i kravspesifikasjonen, spesielt, men ikke begrenset til Kap. 001. Ved siden av en helhetsvurdering av kvalitet vil følgende punkter bli vektlagt: • Fasiliteter som opplæringsfartøy, for elever og skolens personell • Funksjonalitet i fiskeriteknisk sammenheng • Funksjonalitet for operasjoner innen akvakultur • Maskinløsning spesielt mht. elektrisk framdrift • Kvalitet og servicevennlighet på utstyr og innredning • Grad av oppfyllelse av bør-krav • Sikkerhet- og arbeidsmiljø • Universell utforming • Sjøegenskaper • Støynivå • Innovasjonsgrad • Estetisk design • Teknologisk designrisiko	Leverandøren skal levere Dokumentasjon iht opplisting i pkt. 5.1 • Kapittel 3, Løsningsbeskrivelse • Kapittel 4, Makers List • Kapittel 5, Skipsteknisk dokumentasjon	50 %
Totalpris Totalpris vil bli evaluert ut fra sum av følgende: ▪ Leverandørens tilbudte kontraktspris ▪ Sum av opsjonene [1] og [2] ▪ Oppdragsgivers kostnad for forseiling av fartøyet til hjemmehavn, inspeksjon og kontroll i byggeperioden.	Leverandøren skal fylle ut vedlagte prismatrise. Leverandøren har ansvaret for at alt utstyr, deler, systemer o.l. skal være priset i henhold til tilbudt løsning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Hvis elementer i oppdragsgivers behov ikke oppfylles av løsning som foreslås, skal det tydelig fremkomme hvilke elementer dette er, og kostnaden samt estimert tid ved å utvikle disse. Dette skal spesifiseres i en egen matrise.	40 %
Miljøegenskaper Oppdragsgiver vil vurdere det tilbudte fartøy mht. energiforbruk, både i elektrisk modus og dieseldrift samt resulterende utslipp av CO₂ og NO_x. Det legges også	Leverandøren skal levere Dokumentasjon iht. opplisting i pkt. 5.1 • Kapittel 6, Miljøegenskaper	10 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
vekt på øvrige tilbudte tiltak for å begrense utslipp ut over regelverkskrav.		

7.1.1. Tildelingskriteriet Kvalitet

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud med skalaen 0-10, hvor 10 er det absolutt beste og 0 vil være å oppfatte som svært mangelfullt eller ikke besvart. Det settes karakterer fra 0 til 10, men poengene vil bli normert slik at beste tilbyder får 10 poeng.

7.1.2. Tildelingskriteriet Totalpris

Totalpris defineres som summen av tilbudt kontraktspris for hovedleveransen samt pris for Opsjon [1] og [2] og med tillegg for oppdragsgivers kostnader ved forseiling av fartøyet til hjemmehavn, inspeksjon og kontroll i byggeperioden. Oppdragsgivers kostnader beregnes med utgangspunkt i verftets fysiske lokasjon, sted for levering og oppdragsgivers hjemmehavn.

Tildelingskriteriet vil evalueres med forholdsmessig beregningsmetodikk. Den laveste totalprisen vil få 10 poeng. Prispoeng beregnes etter følgende formel:

$$\text{Prispoeng tilbud X} = (\text{Totalpris beste tilbud} / \text{Totalpris tilbud X}) \times 10$$

Eksempel:

Tilbyder A – Beste pris 100 – Poeng = 10

Tilbyder B – Pris 105 – Poeng = $100/105 \times 10 = 9,52$

Tilbyder C – Pris 120 – Poeng = $100/120 \times 10 = 8,33$

Endelig vekt av tildelingskriteriet Totalpris vil avgjøres med utgangspunkt i prisforskjellene mellom leverandørene. Ved små prisforskjeller vil tildelingskriteriet få laveste mulig vekt innenfor rammen.

7.1.3. Tildelingskriteriet Miljøegenskaper

Miljøegenskaper som angitt i pkt. 5.1 Kapittel 6 vil bli evaluert. Forbruk og utslipp av klimagasser vil bli tildelt forholdsvis størst vekt, men gode andre tiltak for forbedrede miljøegenskaper vil telle vesentlig.

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud med skalaen 0-10, hvor 10 er det absolutt beste og 0 vil være å oppfatte som svært mangelfullt eller ikke besvart. Det settes karakterer fra 0 til 10, men poengene vil bli normert slik at beste tilbyder får 10 poeng.

7.1.4. Endelig poengsum

Til slutt summeres de tre poengsummene x vekttall til Endelig poengsum.

7.2. Kontraktsdokumenter

I tilfelle motstrid skal følgende rangering legges til grunn:

- Skipsbyggingskontrakt med vedlegg
- Konkurransesgrunnlag med eventuelle korrigeringer på bakgrunn av spørsmål/svar og forhandlinger
- Tilbud med eventuelle korrigeringer

8. Vedlegg

Vedlegg 1: Grunndokument (dette dokument)

Vedlegg 1a: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 1b: Mal for tilbudsbrief

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Kravspesifikasjon

Vedlegg 3a: Makers list

Vedlegg 4: Skipsbyggingskontrakt

Vedlegg 4a: Tilbakebetalingsgaranti