



BERGEN KOMMUNE
**BYRÅDSAVDELING FOR FINANS,
KONKURRANSE OG OMSTILLING**

**Konkurransegrunnlag
for
åpen anbudskonkurranse**

**Rammeavtale om levering av
medisinske forbruksvarer
til Bergen kommune med samarbeidsparter**

EØS 010-2009



Tilbudsfrist: 15.10.2009 kl 12:00

Innholdsfortegnelse:

<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG REGLER FOR KONKURRANSEN.....</u>	<u>6</u>
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u>	<u>8</u>
<u>4</u>	<u>LEVERANSEBESKRIVELSE</u>	<u>9</u>
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER.....</u>	<u>13</u>
<u>6</u>	<u>KONTRAKTSVILKÅR</u>	<u>15</u>
<u>7</u>	<u>KRAV TIL TILBUDETS FORM OG INNLEVERING</u>	<u>17</u>

Vedlegg:

Vedlegg I:	Kravspesifikasjon
Vedlegg II:	Pris- og produktskjema
Vedlegg III:	Alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer
Vedlegg IV:	Tilbudsforside
Vedlegg V:	Referanseskjema - Erfaring fra lignende leveranser
Vedlegg VI:	Referanseskjema - Oppfølgingsprogram
Vedlegg VII:	Avtale om elektronisk samhandling over Markedsplassen eHandel.no

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen blir administrert av Byrådsavdeling for finans, kultur og næring / Seksjon for konkurranse og utvikling / Innkjøp.

I tillegg til kommunale enheter skal følgende private institusjoner i Bergen kommune knytte seg til kontrakten:

1. Adventkirkens sykehjem, Nordås
2. Bergens Indremisjons Aldershjem
3. Bergen Røde Kors Sykehjem
4. Det Private Gamlehjem
5. Konows senter
6. Landås menighets eldrecenter
7. Margit Tanners Minne
8. Metodistkirkens Alders- og Sykehjem
9. Nykirkens alders- og sykehjem
10. Odinsvei Bosenter (Aleris Omsorg)
11. Slettebakken Menighets Eldrecenter
12. Solhaug sjukeheim AS
13. Solsletten sykehjem
14. Stiftelsen Domkirkehjemmet
15. Stiftelsen St. Johannes hjemmet
16. Søreide sykehjem

I tillegg skal følgende kommuner knytte seg til kontrakten(e):

1. Askøy kommune
2. Austevoll kommune
3. Fusa kommune
4. Kvam Herad
5. Lindås kommune
6. Meland kommune
7. Os kommune
8. Osterøy kommune
9. Radøy kommune
10. Samnanger kommune
11. Sund kommune
12. Vaksdal kommune
13. Øygarden kommune

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er sendt til kunngjøring i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu). Den 31.08.09 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til MerCell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell på **telefon + 47 21 01 88 00** eller **e-post: post@mercell.com**

1.3 Anskaffelsen gjelder

Oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale om levering av medisinske forbruksvarer.

Anskaffelsen er delt inn i følgende varegrupper:

Kategori	Hovedgrupper
A	Sårbehandlingsprodukter
B	Instrumenter, behandlings- og diagnostikkutstyr
C	Medikamenttilberedningsprodukter
D	Fikserings-, stabiliserings- og gipsprodukter
E	Laboratorieprodukter
F	Ernærings- og mageregulerende produkter
G	Infusjons- og injeksjonsprodukter
H	Stomiprodukter
I	Elastiske bind / strømper / støttebandasje
J	Hudpleieprodukter, såper og sjampo
K	Papir- og plastprodukter
L	Bekledning og beskyttelsesprodukter
M	Rengjørings-, desinfeksjons- og steriliseringsprodukter

Produktsortimentet fremgår av pris- og produktskjema - vedlegg II.

Anskaffelsen er delt opp i 13 hovedgrupper. Oppdragsgiver ønsker primært å inngå kontrakt med 1 leverandør for alle varegruppene for å sikre mest mulig effektive bestillings- og leveringsrutiner.

Det er anledning til å gi tilbud på en eller flere av hovedgruppene, men alle undergruppene under den/de hovedgrupper det gis tilbud må dekkes. Innenfor hver undergruppe må minimum 95 % av enkeltproduktene tilbys.

Det vises forøvrig til pkt. 4.1., samt pris- og produktskjema vedlegg II.

1.4 Kontraktens varighet

Avtalen skal gjelde i 2 år, fra årsskiftet 2009/2010. I tillegg skal *oppdragsgiver* ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år.

Leverandør skal varsle oppdragsgiver 90 dager før om det vil forekomme prisendring ved innløsning av opsjon. Oppdragsgiver skal varsle om innløsning av opsjon senest 60 dager før utgangen av inneværende avtaleår.

1.5 Kontraktens omfang

Det årlige innkjøpet av medisinske forbruksvarer som omfattes av denne konkurransen er verdiberegnet til følgende:

Kategori	Hovedgrupper	Estimert omsetning pr. år i NOK
A	Sårbehandlingsprodukter	3 250 000
B	Instrumenter, behandling - og diagnostikkutstyr	340 000
C	Medikamenttilberedningsprodukter	340 000
D	Fikserings-, stabiliserings- og gipsprodukter	300 000
E	Laboratorieprodukter	220 000
F	Ernærings- og mageregulerende produkter	2 550 000
G	Infusjons- og injeksjonsprodukter	890 000
H	Stomiprodukter	160 000
I	Elastiske bind / strømper / støttebandasje	420 000
J	Hudpleieprodukter og såper/sjampo	1 390 000
K	Papir- og plastprodukter	910 000
L	Bekledning / beskyttelse	2 500 000
M	Rengjøring / desinfeksjon / sterilisering	1 550 000
	Totalt pr år	14 820 000

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner er ca. NOK 60 millioner ekskl. mva.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra enkelte avdelinger og opplysninger fra nåværende leverandører. De faktiske mengdene kan derfor variere noe i forhold til estimatet. Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ekskludere enkeltprodukter fra rammeavtalen i avtaleperioden, på bakgrunn av velbegrunnede brukerklager, medisinske vurderinger, og lignende.

Det tas forbehold om at spesialprodukter vil kunne bli kjøpt hos andre enn valgt leverandør, dersom det foreligger en medisinsk faglig vurdering.

For å holde seg oppdatert innen produktutvikling for denne type varer, forbeholder *oppdragsgiver* seg rett til å teste konkurrerende produkter i avtaleperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele oppdraget mellom flere leverandører.

Dersom det foreligger priskonsekvenser ved en deling av oppdraget mellom flere leverandører, må dette oppgis og prissettes i tilbuds brevet for å bli tatt i betraktning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne utlyse egen konkurranse ved prosjektkjøp med samlet verdi over NOK 200.000.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7.april 2006 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettadresse.
www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1). Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Oppdragsgiver behandler alle tilbudene som kommer inn.

2.3 Tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått, **vil bli holdt torsdag den 10.09.2009 kl.1300 - 1500 på Innkjøpsavdelingen i Fortunen 3. 6.etg, 5013 Bergen**. Referat fra konferansen vil bli lagt ut på Doffin.

2.4 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf FOA § 21-1.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 20-13 (1) d.

Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet for å være gyldig.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.8 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud jf. FOA § 20-5.

2.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.10 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.11 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(2).

2.12 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil skriftlig meddeles samtidig til alle deltakerne i god tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3.

2.13 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.14 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.15 Informasjonsdeling/kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte Merccell (MSS) og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. **Siste frist for innsending av spørsmål er 01.10.2009.** Ved spørsmål hvor svaret kan være relevant for flere tilbydere, vil svar bli sendt samtidig til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.16 Konkurransegrunnlagets innhold:

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og vedlegg beskrevet i innholdsfortegnelsen.

2.17 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som

forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

3 Krav til leverandørenes kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Alle krav må oppfylles for at leverandør skal bli kvalifisert.

3.2 Dokumentasjonen

Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 3.3 og pkt. 3.4 gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres elektronisk sammen med tilbudet. Originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

3.3 Lovpålagte krav

3.3.1 Krav til skatteattest for skatt

Dokumentasjon:

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt, utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3.2 Krav til skatteattest for mva

Dokumentasjon:

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift, utstedt av skattefogden der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.4 Andre krav

3.4.1 Krav til leverandørens virksomhet

Leverandøren må være en lovlig opprettet virksomhet.

Dokumentasjon:

Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister.
(Firmaattest for norske leverandører).

3.4.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves av leverandør har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjon

Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten

3.4.3 Krav til erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg V Referanseskjema vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. I vedlegget skal det også fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

3.4.4 Krav til rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.

Dokumentasjon skal gis på en av følgende to måter:

1. Beskrivelse (maks. to sider) av bedriftens policy, rutiner og systemer knyttet til valg av råvarer og -leverandører, med kjemikalieinnhold og -håndtering, sporbarhet av råvarer, og gjenvinning eller minimering av emballasje.
2. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3. parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner, fremlegges.

3.4.5 Krav til kvalitetsstyring – generelt

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

1. Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring.
2. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

4 Leveransebeskrivelse**4.1 Generelt om leveransebeskrivelsen**

Leveransebeskrivelsen er de nærmere definerte krav oppdragsgiver stiller til de varene som skal anskaffes, tjenesten tilknyttet disse varene, samt gjennomføring av avtalen. Dersom den tilbudte varen / tjenesten ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør, jf. Vedlegg IV - Tilbudsforsiden.

4.2 Krav til varen

En teknisk spesifisering beskriver minstekrav som produktgruppene/produktene må oppfylle for å være aktuelle for oppdragsgiver i denne avtalen. Den tekniske spesifiseringen fremkommer gjennom vedlegg I - Kravspesifisering.

4.3 Oppfølging

Leveransene skal inkludere tilfredsstillende opplæring og informasjon om riktig bruk av de ulike varene overfor helsepersonell og/eller brukere.

Det er viktig at opplæringen er av en slik kvalitet og et slikt omfang at kommunens brukere av de aktuelle varene ikke påføres merkostnad eller ekstraarbeid på grunn av feil bruk og/eller at produktutnyttelsen ikke er optimal.

4.3.1 Oppfølgingsprogram

Oppdragsgiver krever at avtaleleverandør har et oppfølgingsprogram som iverksettes ved implementering av avtalen, og som gjennomføres i hele avtaleperioden.

Dokumentasjon

Det bes om at leverandørene gir en beskrivelse av oppfølgingsprogrammet med angivelse av hvordan dette vil bli gjennomført og med hvilke ressurser. Programmet skal dokumenteres med referanseinstitusjon. Institusjonsnavn og referanseperson med kontaktinformasjon oppgis. Viser til vedlegg VI - Referanseskjema Oppfølgingsprogram.

4.4 Endringer i varesortiment

Ved endringer i varesortimentet skal dette godkjennes av *oppdragsgiver* på forhånd. Ved slike endringer skal *oppdragsgiver* gis produktinformasjon og vareprøver i nødvendig omfang.

4.5 Krav til statistikkmateriale

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart (f.eks. MS Excel regneark).

Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk:

- Totalvolum i kroner og mengde, totalt for alle kommunene/institusjonene
- Totalvolum i kroner og mengde for hver av kommunene
- Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Totalt kjøp i perioden innenfor varekatalog fordelt på varegrupper
- Totalt kjøp i perioden utenfor varekatalog og fordelt på varegrupper
- Volumuttak pr. varer i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller avdeling
- Oppdatert oversikt over leveringssteder med omsetningstall

Hensikten med statistikker/rapporteringer er at institusjonene skal være bevisst sin bruk av de ulike varene, om nødvendig helt ned til den enkelte bruker sitt forbruk.

Eksempel på oppsett av statistisk oversikt:

Oppdragsgivers varenr.	Vare-type	Tilbyders varenr.	Produsent	Merke / type	Pris pr enhet	Antall enheter	Beløp

Det må også angis hvilke tidsrom statistikken gjelder for.

4.5.1 Servicegrad

Det forutsettes at servicegraden er på minimum 97,5 %. Om servicegraden gjentatte ganger ikke tilfredsstiller minimumskravet kan oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon.

Leverandør må fremvise nødvendig dokumentasjon for beregning av servicegrad etter oppdragsgivers anmodning.

Ved leveringsvansker skal oppdragsgiver tilby alternativt produkt, med minimum de samme egenskaper og kvalitet som avtalefestet produkt, uten ekstra kostnad.

Viser for øvrig til vedlegg III - Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer.

4.5.2 Statistikk for servicegrad

Det må leveres egen statistikk vedrørende servicegrad. Denne leveres etter anmodning fra oppdragsgiver, maksimalt hvert kvartal.

Eksempel på oppsett av statistikk for servicegrad:

Kommunale varenr.	Leverandørens varenr.	Produkt / merke	Antall varelinjer totalt	Varelinjer avvikende i.f.t. bestilling	Servicegrad*

Det må også angis hvilke tidsrom statistikken gjelder for.

$$\text{Servicegrad} = \frac{\text{antall varelinjer totalt} - \text{antall varelinjer avvikende i.f.t. bestilling}}{\text{antall varelinjer totalt}} \times 100$$

4.6 Bestilling/elektronisk handel

4.6.1 Bestilling fra Bergen kommune (BK):

BK har tatt i bruk markedsplassen ehandel.no for å gjennomføre avrop på det produktspekteret denne rammeavtalen omfatter. eHandel er et viktig virkemiddel for å effektivisere hele bestillingsprosessen i kommunen. BK vil i løpet av kontraktsperioden innføre obligatorisk bruk av elektronisk bestilling

For en nærmere beskrivelse av markedsplassen ehandel.no, vises det til nettstedet www.ehandel.no

Oppdragsgiver krever ved denne anskaffelsen bruk av ehandel.no i henhold til de vilkår som fremgår av vedlagte samhandlingsavtale. Det gjøres særlig oppmerksom på følgende vilkår:

- Bruk av ehandel.no er et vilkår for at avrop kan starte.
- Leverandører på denne avtalen skal ha inngått avtale med operatøren av markedsplassen ehandel.no og tilgjengeliggjort sine elektroniske kataloger i henhold til de frister som er angitt i vedlegg VII- Avtale om elektronisk samhandling over markedsplassen ehandel.no.

Operatøren av markedsplassen ehandel.no leverer tjenester i tilknytning til etablering og vedlikehold av elektroniske produktkataloger, og er kjøpers samarbeidspartner for kvalitetssikring av kataloginnhold i henhold til kravene stilt i vedlegg VII - Avtale om elektronisk samhandling over markedsplassen ehandel.no. Videre leverer Operatøren tjenester for elektronisk meldingsutveksling mellom partene, jf. krav om dette i samhandlingsavtalen.

Leverandør må selv bære egne kostnader ved inntreden på markedsplassen. Prisopplysninger for leverandører kan hentes fra internett siden til ehandel.no
http://www.ehandel.no/index.php/leverandorinfo/entity/3.html?entitysubid=47&infotype_id=1

IBX Integrated Business Exchange AS er for tiden driftsoperatør for Markedsplassen ehandel.no.

Kontaktinformasjon:

IBX Integrated Business Exchange AS, Hoffsv. 1D, pb348 Skøyen, 0213 Oslo.

Telefon: +47 22 51 21 11

E-post: support@ibxgroup.com

4.6.2 Bestilling fra samarbeidspartnere (samarbeidskommuner, kommunale foretak/bedrifter):

Leverandør må kunne tilpasse seg de øvrige bestillende enheters bestillingssystem, herunder også elektronisk handel for de kommuner der dette er aktuelt.

4.7 Fakturering

4.7.1 Faktura til Bergen kommune (BK):

BK ønsker primært å motta alle fakturaer elektronisk. BK forbeholder seg rett til å kreve eFaktura levert på nærmere spesifisert format i løpet av avtaleperioden. Det kan bli avtalt en egen framdriftsplan for mottak av eFaktura.

Inntil annet er avtalt skal alle fakturaer sendes på papir til felles fakturaadresse:

Bergen kommune, LRS

Serviceboks 7880

5020 Bergen.

Krav som må oppfylles ved utstedelse av papirfaktura:

- Sort skrift på hvit bakgrunn
- Fast oppsett på fakturaen
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer) eller ordrenr. (8 siffer) for elektroniske bestillinger via eHandelsløsningen til BK.

Endringer i dette skal godkjennes av BK før de trer i kraft, slik at ikke BK får problemer ved innskanning av fakturaene.

4.7.2 Faktura til øvrige enheter:

Faktura sendes til oppgitt fakturaadresse og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

4.8 Betalingsbetingelser

Betalingen skal skje innen 30 dager etter at både fullstendig leveranse og fakturaer med avtalte bilag er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

4.9 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas på avtalt sted etter nærmere avtale med den enkelte bestiller.

Kvittering for mottatt leveranse skal gjøres av ansvarlig person hos bestiller på det enkelte leveransted. Forskriftsmessig emballasje skal inngå som del av prisen.

For materiell som inngår i denne avtalen skal leveringstiden være maksimalt 7 dager fra bestilling.

Oppdragsgiver er innstilt på å drøfte et opplegg for faste leveringstidspunkter for den enkelte rekvirent der utgangspunktet er å få til et rasjonelt og effektivt distribusjonssystem. Det forutsettes videre at det avtales med den enkelte rekvirent hvilke ukedag og/eller tidspunkt de faste

leveransene skal foretas. Det må da tas hensyn til interne rutiner hos den enkelte rekvirent ved at ansvarlig personell må være til stede.

Oppdragsgiver forventer at avtaleleverandør foreslår faste leveringsdager til aktuelle institusjoner. Ved hasteleveranser må levering kunne forventes innen 1-2 dager. Mellomværende kostnader ved slike hasteleveranser må i utgangspunktet dekkes av bestiller.

Det kan beregnes tillegg for transportutgifter for leveranser til samarbeidskommuner. Dette må i så fall konkret spesifiseres i oversendt tilbud.

Det vises for øvrig til vedlegg III - Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer.

4.10 Utfylling av pris- og produktskjema.

Det vises til vedlegg II – pris- og produktskjema. Leverandørene bes om å fylle ut de tomme kolonnene for samtlige tilbudte produkter. Følgende opplysning forventes besvart:

Produsent:	Oppgi hvem som er produsenten av produktet.
Varenr:	Leverandørens nummerering av varen/produktet.
Merke / type:	Angi produktets merke- og/eller typebetegnelse.
Mål / størrelse:	Angi ca mål og /eller størrelse på produktet
Produktbeskrivelse:	Gi en kort beskrivelse av produktet. Dersom denne beskrivelsen er mest hensiktsmessig å ha i eget vedlegg, må det vises til eget vedleggsnummer i denne kolonnen.
Lenke:	For utfyllende opplysninger/bilde av produktet er det ønskelig at det legges inn lenke til internettside i kolonnen som beskriver produktet ytterligere.
Salgsenhet:	Angi minste (standard) kvantumsstørrelse for bestilling av produktet.
Pris pr salgsenhet:	Angi pris ekskl. mva. pr salgsenhet jf. oppgitt "salgsenhet".
Pris pr enhet:	Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva. pr 1 stk av produktet. Uansett minstesalgsenhet skal det her oppføres pris for 1 stk av produktet. For varer oppgitt i lengdemål skal pris pr 1 cm oppgis. For varer oppgitt i volumstørrelse skal pris pr 1ml oppgis. For varer oppgitt i vekt mål skal pris pr 1g oppgis.

5 Tildelingskriterier

5.1 Generelt om tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne (jfr. pkt. 3) som blir tildelt kontrakt.

5.2 Hovedkriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende hovedkriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

Begge de oppgitte kriteriene skal vektlegges i vurderingen av det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Den relative vektning av kriteriene er angitt i tabellen nedenfor:

Tildelingskriterier	Vektning med vslag
Kvalitet	55 %
Pris	45 %
SUM	100 %

5.3 Underkriterier ved "økonomisk mest fordelaktig" tilbud

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

5.3.1 Kvalitet

Kvalitet inkluderer elementer som funksjonalitet og brukervennlighet.

Oppdragsgiver vil foreta egen uttesting og evaluering av tilbudte varer.

Uttesting og evaluering av varene blir gjort i den hensikt at *oppdragsgiver* skal få best mulig forutsetning for å vurdere varenes kvalitet, eksempelvis funksjonalitet, brukervennlighet, gode egenskaper i forhold til pasient/brukers behov, levetid/holdbarhet og innpakning/merking på forpakning.

Det forutsettes av leverandører er positiv til å levere vareprøver av nødvendig omfang og antall etter nærmere avtale.

Eventuelle vareprøver må merkes med (påføres) varenummer som i forespørsel, samt varetype, produsent og tilbyders navn. Utlevering av vareprøver, uttesting, fremvising av produkter, etc. skal skje uten kostnader for oppdragsgiver.

Dokumentasjon

Alle tilbudte produkter må beskrives kort i kolonnen "produktbeskrivelse" i pris- og produktskjema. Det er også ønskelig med bilde av produktet i kolonnen "lenke". Dersom det er mest hensiktsmessig å ha produktbeskrivelsen i eget vedlegg, må det vises til eget vedleggsnr. i kolonnen "produktbeskrivelse" i pris- og produktskjema - vedlegg II.

Vareprøver må leveres etter nærmere avtale.

5.3.2 Pris

Leverandør må fylle inn priser ekskl. mva. for hvert enkelt produkt i vedlegg II - Pris- og produktskjema. For beskrivelse av skjemautfylling vises det til pkt. 4.10.

I tillegg til faktiske enhetspriser på varene, vil prisene også bli vektet i forhold til oppdragsgivers forventete innkjøpsvolum. I prisskjemaet er det derfor lagt inn anslag på forventet årsomsetning pr. undergruppe av produkter (eller pr. hovedgruppe der anslagene på undergruppenivå er usikre). For øvrig vises det til pkt. 1.6 Forbehold fra oppdragsgiver.

Dokumentasjon

Leverandørens utfylte pris- og produktskjema - vedlegg II, legges til grunn for evalueringen av dette kriteriet.

6 Kontraktsvilkår

6.1 Generelt om kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre praktiske justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

6.2 Generelle vilkår

Det vises til de alminnelige kontraktsvilkårene for kjøp av varer som fremkommer i vedlegg III.

6.3 Spesielle vilkår

6.3.1 Statistikk

Leverandør skal uoppfordret sende statistikk, jf. punkt 4.5.

6.3.2 Prisendringer m.v.

Prisene er faste i avtaleperioden (2 år).

Oppdragsgiver skal ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

6.3.3 Opsjon

Ved innløsning av opsjon gis det mulighet for begge parter å justere prisene. En eventuell prisendring skal skriftlig begrunnes og dokumenteres senest 90 dager før utløpet av inneværende avtaleår. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt vil ikke bli tatt hensyn til. Etter evt. godkjenning av prisendringer, skal disse ha virkning fra inngangen til nytt avtaleår. Dersom partene ikke blir enige om prisspørsmål ved regulering av prisene, blir avtalen å anse som oppsagt fra inngangen til nytt avtaleår. Oppdragsgiver skal varsle om innløsning av opsjon senest 60 dager før utgangen av inneværende avtaleår

6.3.4 eHandel

For bestillinger fra Bergen kommune må avtaleleverandørene ha varekatalogen med avtalepriser og - produkter tilgjengelig på markedsplassen eHandel.no, jf. pkt. 4.6.1.

6.3.5 Leveringsbetingelser

Produktene skal leveres i henhold til betingelsene oppgitt i pkt. 4.9 og vedlegg III - Alminnelige kontraktsvilkårene for kjøp av varer.

6.3.6 Oppfølging

Leverandør skal gi generell opplæring, informasjon og oppfølging i bruk av de ulike varene som omfattes av avtalen. Det vises til pkt. 4.3.

6.3.7 Emballasje

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging og effektiv ressursutnyttelse er en del av dette. Leverandørens håndtering av emballasje vil bli tema i kontraktsoppfølgingen, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

Dokumentasjon

Leverandøren må redegjøre for sin status knyttet til emballasje, med spesielt fokus på rutiner og tiltak for å redusere / minimere emballasje på kort og lengre sikt.

6.3.8 Etterlevelse av ILO kjernekonvensjoner i hele produksjonskjeden

Leverandørene skal i avtaleperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjonene. Redegjørelsen tar utgangspunkt i et skjema som vil bli utarbeidet av oppdragsgiver.

I tilfelle brudd på ILO-kjernekonvensjoner skal leverandør rette opp forholdene så snart som mulig, og senest innen den tidsfrist som oppdragsgiver og leverandør blir enige om. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp kontrakten hvis ikke bruddene rettes innen tidsfristen og / eller ved gjentatte brudd.

Bakgrunn:

Innenfor dette produktsortimentet er det spesielt viktig at ILO-kjernekonvensjoner etterleves i hele produksjonskjeden. Leverandørens status innen dette emnet vil bli tema i kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

Følgende konvensjoner inngår i ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnearbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

ILO kjernekonvensjoner i fulltekst finnes på følgende lenke:

www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner

7 Krav til tilbudets form og innlevering

7.1 Generelt om tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

7.1.1 Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

7.2 Tilbudets form

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres

Etterspurte elektroniske dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: – Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. – Hvilke priskonsekvenser en eventuell deling av tilbudet vil ha. – Beskrivelse av pkt. 4 Leveransebeskrivelse eller pkt. 5 Tildelingskriterier som ikke vil fremkomme under Dok3, Dok5 eller Dok6. – Hvordan leverandøren forholder seg til pkt. 6 Kontraktsvilkårene.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden - vedlegg V må innleveres fullstendig utfylt..
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil: – Skatteattest for skatt – Skatteattest for mva – Firmaattest – Dokumentasjon knyttet til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet – Referanseskjema - Erfaring fra lignende leveranser - vedlegg V – Dokumentasjon knyttet til miljøstyring – Dokumentasjon for kvalitetsstyring

Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	– Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon jf.pkt. 4.2.
Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	– Fyll ut pris- og produktskjema - vedlegg II
Dok6 - Spesielle kontraktsvilkår__[leverandørnavn]	– Beskrivelse av oppfølgingsprogrammet, jf pkt – Emballasje, redegjørelse fra leverandør, jf. pkt. 6.3.7 – Avtale om elektronisk samhandling over Markedsplassen eHandel.no, vedlegg VII
Dok7- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	– Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment elektronisk format.

7.3 Tilbudsfrist

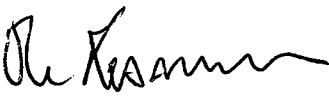
Frist for å levere inn tilbud er satt til:

15.10.2009 kl 12.00

7.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

Bergen, 31.august 2009



for innkjøpssjef
Birgitte Gullestad (s)