

Bilag 2 C – Beskrivelse av caser

Fagsystem barnevern

Nedenfor er det beskrevet «caser» som oppdragsgiver ønsker å bruke som bases for evaluering av løsningsfunksjonalitet. Leverandør kan beskrive andre ting enn det som spesifikt er etterspurt hvis ønskelig og slik informasjon vil kunne gi uttelling. Skjermbilder med bildetekst kan også utgjøre leverandørens beskrivelser, og det oppfordres til slik bruk av illustrasjoner og skjermbilder i tillegg til forklaringer. [Denne teksten vil bli slettet før avtalen skal signeres]

1 Hvordan tilbudt løsning ivaretar og effektivt støtter prosessene til barnverntjenesten

1.1 Case 1 – Familien Hansen

Melding

Barneverntjenesten mottar en skriftlig bekymringsmelding fra politiet som gjelder Anne på 17 år (fars særkullsbarn som bor hos sin mor i en annen kommune), Paul på 14 år, Jessica på 6 år samt foreldrenes ufødte barn. Bekymringen omhandler vold mellom foreldrene, noe barna skal ha vært vitner til. Barneverntjenesten har ingen tidligere kjennskap til familien.

Meldingen som gjelder Anne, skal oversendes til en annen kommune. Mor til Anne skal informeres om meldingen, både gjennom telefon, og også via brev. Mor til Anne har engelsk som morsmål og forstår norsk dårlig.

Meldingen vedrørende Paul og Jessica skal gå videre til undersøkelse.

Melding vedrørende den ufødte skal over i undersøkelse.

- Beskriv hvordan de ulike meldingene registreres og behandles i fagsystemet, fra mottak til konklusjon, inkludert tilbakemelding til melder.
- Beskriv muligheten for å dokumentere barneverntjenestens vurderinger underveis, inkludert mulighet for å vurdere alvorlighetsgrad, hastegrad og å lage hypoteser for videre arbeid.
- Beskriv muligheten for å videreføre undersøkelsen på ufødt barn når barnet er født uten å måtte henlegge, for så å åpne ny undersøkelse på født barn.

Undersøkelse

Barneverntjenesten skal planlegge undersøkelsen rundt den ufødte, Paul og Jessica.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp under dette arbeidet.

I undersøkelsen ønsker barneverntjenesten å benytte ulike faglige verktøy, som kan støtte opp om arbeidet med å undersøke meldingen. Det er ønskelig å kartlegge familie og nettverk, det skal gjennomføres hjemmebesøk, barnesamtaler, kartleggingssamtaler med foreldrene med mer.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter det faglige arbeidet til barneverntjenesten, gjennom tilgjengelig fagstøtte i fagsystemet og gjennom ulike faglige verktøy.
- Beskriv hvordan undersøkelsesplanen er et levende dokument hvor det kan endres, tilføyes og legges til informasjon ved endringer.

Foreldrene samtykker i møte til at barneverntjenesten kan innhente opplysninger fra ulike instanser. De trekker imidlertid etter kort tid dette samtykket.

- Beskriv hvordan fagsystemet bidrar til å holde oversikt over partenes medvirkning og samtykker.

Underveis i undersøkelsen kommer det til brudd mellom foreldrene. Det fremkommer at mor har store psykiske vansker. Barneverntjenesten vurderer at det er nødvendig å utvide undersøkelsen, samt å legge til aktiviteter og hypoteser/spørsmål i undersøkelsesplanen.

- Beskriv hvordan fagsystemet ivaretar utvidelse av undersøkelser.
- Beskriv hvordan fagsystemet ivaretar nye spørsmål/aktiviteter/hypoteser underveis i undersøkelsen.

Barneverntjenesten skal konkludere undersøkelsen.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter barneverntjenestens arbeid med å dokumentere undersøkelsen og barneverntjenestens vurderinger.
- Beskriv hvordan tilbakemelding til melder etter endt undersøkelse ivaretas.

Hjelpetiltak

Foreldrene samtykker til hjelpetiltak i hjemmet, samt avlastning til Paul. Barneverntjenesten samarbeider med foreldre og barn når tiltaksplan utarbeides.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp arbeidet med utarbeidelse av vedtak, inkludert faglige og juridiske støttefunksjoner.
- Beskriv hvilken mulighet fagsystemet har for å sikre arbeidsflyt og sammenheng mellom de tiltakene som blir vedtatt og tiltaksplanen.
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter utarbeidelse av oppdragsavtaler, lønn og økonomi opp mot oppdragstaker, klient og arbeidsgiver.
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter registrering og avslutning av tiltak.
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp om arbeidet med utarbeidelse av tiltaksplan.
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter brukermedvirkning i utarbeidelse av planer.

Barneverntjenesten må kjøpe tiltak fra en privat aktør.

- Beskriv hvordan inngåelse og evaluering av avtaler med private aktører ivaretas i løsningen.

Barneverntjenesten skal godkjenne støttekontakt til Lise.

- Beskriv hvordan løsningen ivaretar godkjenningsprosessen av avlaster.
- Beskriv hvordan løsningen ivaretar avtaleinngåelse med avlaster.
- Beskriv hvordan løsningen ivaretar samarbeid med, og oppfølging av støttekontakten, samt dokumentasjon av dette.
- Beskriv hvordan løsningen håndterer innlevering av timelister og rapporter fra støttekontakten.

Etter en periode med hjelpetiltak i hjemmet skal disse evalueres.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp arbeidet med gjennomføringen av evalueringer.

Innsyn

Far ber om innsyn i sakens dokumenter, da han vurderer å kreve full omsorg for barna, med bakgrunn i mors psykiske vansker. I opplysningene fra mors lege kommer det frem enkelte opplysninger som det vurderes at er av vesentlig betydning at far ikke får innsyn i.

Barneverntjenesten skal dermed unndra innsyn i hele og deler av enkelte dokumenter før far får innsyn.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter arbeidet med å gi innsyn. Finnes det muligheter for å markere dokumenter som skal unndras/vurderes unndratt? På hvilken måte vil dette kunne sees/oppdages?
- Beskriv eventuell funksjonalitet for å sladde/fjerne opplysninger i et dokument ved utlevering av opplysninger.
- Beskriv hvordan det kan dokumenteres hvilke opplysninger som gis ut.
- Beskriv eventuell funksjonalitet knyttet til selve utsendelsen.

Beskyttet tilsyn

I barnefordelingssaken blir det besluttet at far skal ha omsorgen for barna, mens mor skal ha samvær under beskyttet tilsyn fra barneverntjenesten.

- Beskriv hvordan fagsystemet håndterer iverksettelse og oppfølging av beskyttet tilsyn.
- Beskriv hvordan dette ivaretas hvis barnet ikke har en aktiv barnevernssak.

Akutt plassering og omsorgsovertakelse

Etter to år med hjelpetiltak oppstår det en akuttsituasjon hos far, som ivaretar omsorgen for de nå tre barna, Paul 16 år, Jessica 8 år og Josefine på 1 ½ år. Barneverntjenesten vurderer at barna er i akutt fare, og at det er nødvendig å akutt plassere dem.

- Beskriv hvordan løsningen kan bidra til barneverntjenestens faglige og juridiske vurderinger i en akuttsituasjon.

Barna blir akuttplassert, og barneverntjenesten beslutter å fremme sak om omsorgsovertakelse. Barneverntjenesten skriver selv redegjørelsen til fylkesnemnda, med støtte fra en advokat.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp om arbeidet med å fremme saker for nemnd og rett, og tilrettelegging for samarbeid med kommunens og private parters advokater.

Paul er 16 år, og har egne partsrettigheter. Jessica er 8 år og i stand til å danne seg egne synspunkter, og har dermed rett til å medvirke.

- Beskriv hvordan fagsystemet legger til rette for barns medvirkning i ulike aldre og faser.

Paul blir plassert på en institusjon, mens Jessica og Josefine blir plassert i fosterhjem. Barneverntjenesten skal følge opp barna, foreldrene og plasseringsstedene. Det skal underveis blant annet gjøres vurderinger knyttet til behov for ytterligere tiltak rettet mot barna og plasseringsstedene, og støtte og veiledningstiltak rettet mot foreldrene. Barneverntjenesten er forpliktet til å evaluere plasseringene, og gjøre nye vurderinger knyttet til samvær og eventuelt tilbakeføring.

- Beskriv hvordan fagsystemet støtter opp rundt arbeidet med oppfølgingen av barnet, foreldrene og plasseringsstedene.
- Beskriv eventuell faglig- og juridisk støtte som ligger i fagsystemet opp mot plasserte barn
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter utarbeidelse og oppfølging av omsorgsplan.
- Beskriv hvordan fagsystemet ivaretar vurderinger knyttet til samvær og tilbakeføring.

Før Paul blir 18 år arbeides det for å avklare hans behov for ettervern. Paul ønsker å forbli boende i institusjonen i enda en periode. Når Paul har blitt 18 år ombestemmer han seg. Han ønsker likevel ikke noen oppfølging fra barneverntjenesten. Han informeres om sin mulighet til å angre seg, og at barneverntjenesten innen et år vil kontakte han for å avklare om han har endret mening. Paul vil ha utskrift av mappa si, og etter å ha fått den får barneverntjenesten et brev fra hans advokat om at han vil fremme en erstatningssak.

- Beskriv hvordan løsningen støtter opp arbeidet med å forberede overgangen til ettervern.
- Beskriv om og hvordan fagsystemet bidrar til å sikre påminnelser til kontaktperson om å kontakte ungdommer som takker nei til ettervern etter et år.
- Beskriv om og hvordan fagsystemet har løsninger for å ivareta behandlingen av erstatningskrav.

1.2 Case 2 – Kontaktperson Kari

Kontaktpersonen Kari arbeider med mange familier. I en hektisk hverdag som kontaktperson er det mye å holde oversikt over. Kari ønsker å selv påvirke hvilke varsler hun får i fagsystemet, da både hun og de andre kontaktpersonene på avdelingen har forskjellige ønsker til hva de vil varsles om.

- Beskriv hvordan fagsystemet kan bidra til oversikt og kontroll for kontaktperson, både i den enkelte sak, og i helheten av sakene kontaktperson har ansvar for.
- Beskriv om og hvordan fagsystemet har løsninger for konfigurering av avanserte varsler.
- Beskriv hvordan fagsystemet sikrer at alle SSB-felt blir utfylt i en barnevernssak.

Kari jobber blant annet med undersøkelser. Det nærmer seg fristen i undersøkelsen vedrørende Paul, Jessica og Josefine. Hun samarbeider med kontaktperson John, og ønsker at han skal se på undersøkelsesrapporten og vedtaket før hun får avdelingsleder til å se på disse.

- Beskriv om og hvordan fagsystemet gir varsler/påminnelser knyttet til frister og sikrer lovpålagte oppgaver i alle ledd i en barnevernssak.
- Beskriv hvordan løsningen legger til rette for internt samarbeid, både mellom kontaktpersoner, og mellom kontaktperson og leder.
- Beskriv om fagsystemet har funksjonalitet for å sende meldinger/varsler internt i tjenesten.

Etter en periode med hjelpetiltak er det behov for å gjennomføre en evaluering av tiltaksplanen. Kari har kalt inn både mor og far, men vet at de begge strever med å huske avtaler. I forbindelse med evalueringen kommer det frem flere aktiviteter Kari fremover må følge opp.

- Beskriv om og hvordan fagsystemet gir varsler/påminnelser knyttet til tiltaksplaner og evalueringer.
- Beskriv om og hvordan fagsystemet kan sende ut påminnelser til eksterne, for eksempel om en avtale.
- Beskriv om fagsystemet har en løsning for å lage oppfølgingsaktiviteter med varsler, og hvordan dette fungerer.

Når barna akutt plasseres må deres nye adresse og bosituasjon registreres. Foreldrene flytter stadig til nye bosteder, og det er utfordrende for Kari å følge med på dette.

- Beskriv om og hvordan fagsystemet har løsninger for varsler og/eller automatisering knyttet til å registrere den nye bosituasjonen.
- Beskriv om fagsystemet har en løsning for adressevask mot folkeregisteret, og i hvilken grad dette er automatisert/om det gis varsler knyttet til dette.

De to yngste barna blir plassert i fosterhjem og skal følges opp i henhold til lovkrav om dette.

- Beskriv om og hvordan fagsystemet gir varsler/påminnelser knyttet til oppfølgings- og tilsynsbesøk.
- Beskriv hvordan løsningen ivaretar registrering av oppfølgings- og tilsynsbesøk med tanke på rapportering på dette.

Kari blir på et tidspunkt sykemeldt. Det er ikke mulig å nå henne for å avklare status i arbeidet i sakene hennes. Kontaktperson Jon får midlertidig ansvaret for å følge opp Paul, Jessica og Josefine. Han trenger derfor raskt å få oversikt over saken og varsler Kari har fått i saken.

- Beskriv om fagsystemet har en løsning for å gi tilgang til andres varsler ved behov.

1.3 Case 3 – Fosterhjem og oppdragstakere

Barneverntjenesten skal godkjenne fosterhjemmet til Jessica og Josefine. Tante og onkel har meldt seg som mulig fosterhjem i forbindelse med et familieråd.

- Beskriv hvordan løsningen vil ivareta kravene knyttet til gjennomføring og dokumentering av godkjenning av fosterhjem (og andre oppdragstakere).

Barneverntjenesten kommer til at tante og onkel kan godkjennes, og avtale skal inngås.

Fosterhjemsavtalen skal både knyttes til fosterhjemmet og barna.

- Beskriv hvordan løsningen vil ivareta avtaleinngåelse, og knyttet til lønn, økonomi og arbeidsgiver.
- Beskriv hvor avtalen vil bli liggende i løsningen, og hvordan denne kan tilknyttes både barnet og fosterhjemmet.

Barneverntjenesten har en tett oppfølging av det nye fosterhjemmet. Mye handler om barna, og blir dokumentert i deres «mapper». Noen ting er relevant både for barna og fosterhjemmet, mens enkelte ting handler ikke om barna, og er kun relevant for fosterhjemmet. Barneverntjenesten ønsker å også få dokumentert dette.

- Beskriv om løsningen har mulighet for journal og inn-/utgående post tilknyttet fosterhjemmet utenfor barnets klientmappe.
- Beskriv om og hvordan løsningen har mulighet for å kopiere informasjon mellom et barn og et fosterhjem.

Underveis i oppdraget ønsker barneverntjenesten at fosterhjemmet skal skrive rapporter rundt barnas fungering.

- Beskriv hvordan fagsystemet vil løse innlevering av rapporter fra fosterhjem (og andre oppdragstakere).

På et tidspunkt fremmer far ønske om tilbakeføring eventuelt endring i samvær i forhold til Josefine og Jessica.

- Beskriv hvordan fagsystemet ivaretar kravet om undersøkelse i forbindelse med tilbakeføring, eventuelt endring i samvær.
- Beskriv hvordan fagsystemet ivaretar endring i vedtak.

1.4 Case 4 – Leder, økonomi, statistikk og rapportering

Leder Siri er tjenesteleder en for interkommunal barneverntjeneste. Barneverntjenesten består av tre avdelinger med egen virksomhetsleder som har fag-, personal- og økonomiansvar. Hver avdeling har egne fagledere med ansvar for individuell veiledning og oppfølging av kontaktpersoner. Leder, virksomhetsleder og fagleder har behov for å få rask oversikt over status og nøkkeltall totalt i tjenesten og per avdeling, slik at de kontinuerlig kan holde oversikt og kontroll.

- Beskriv hvordan fagsystemet legger til rette for å ivareta ledelsens ansvar for oversikt og kontroll. Herunder forhåndsvarsler om lovpålagte frister, slik at Siri kan forebygge fristbrudd.

- Beskriv hvordan fagsystemet legger til rette for å gjøre avanserte søk og å ta ut ulike oversikter og statistikker, totalt og per kommune i et interkommunalt samarbeid.
- Beskriv muligheten for å markere saker i ulike kategorier, herunder ulike kommuner i et interkommunalt samarbeid som virksomheten selv kan definere.

Økonomi

Siri rapporterer jevnlig på økonomi, både hva som er utbetalt og fremtidige forpliktelser for tjenesten. Det kommer tidvis forespørsler fra kommuneledelsen i alle samarbeidskommunene om kostnad knyttet til ulike tiltak som Siri må besvare.

- Beskriv hvordan systemet støtter å hente ut rapporter knyttet til økonomi, herunder totalt per kommune, per barn per tiltak og per funksjon.
- Beskriv hvordan systemet støtter reskontro.
- Beskriv hvordan man kan hente ut informasjon knyttet til enkeltutbetalinger, både i fagsystemet og i kommunens system knyttet til økonomioppfølging.
- Beskriv hvordan systemet støtter kontaktpersoner og ledere med månedlig/ukentlig oversikt over utbetalinger (sikring mot dobbeltutbetalinger).

Kontaktpersoner har ansvar for å utarbeide oppdragsavtaler og utbetalingsplaner i henhold til vedtakene som opprettes.

- Beskriv hvordan systemet vil støtte kontaktpersonen sitt arbeid.

Rapportering

Det er tid for rapportering til offentlige myndigheter (statsforvalter/SSB). Arbeidet er viktig, og krever at dataene som skal rapporteres er lett tilgjengelige og kvalitetssikret.

- Beskriv hvordan fagsystemet vil løse rapportering til offentlige myndigheter, og hvordan løsningen vil tilpasses nye/endrede krav.
- Beskriv hvordan løsningen kvalitetssikrer dataene som skal leveres inn.
- Beskriv i hvilken grad løsningen har automatiserte prosesser som effektiviserer arbeidet.

1.5 Case 5 – Interkommunal tilsynsførerordning

Tilsyn

Gjøvik kommune har ansvaret for å føre tilsyn i Gjøvik, Land og Toten. Tilsynsperson Sarah benytter en kommunal Pc hvor hun logger seg på Gjøvik og Land barnevernstjeneste sitt fagprogram. I fagprogrammet får hun kun opp sine klienter og har kun tilgang til å vise og opprette rapporter fra besøk. Etter utført besøk oppretter hun et dokument under maltype «Tilsynsoppdrag», når dette er ferdig sender hun det til godkjenning hos sin leder.

I slutten av hver måned sender Sarah inn timeliste. Timelisten er et eget skjema som er en del av fagsystemet og lønn utbetales fra fagsystemet.

- Beskriv muligheten for tilgangsstyring av klienter og dokumenttyper.
- Beskriv muligheten å sende dokument til bestemt leder for godkjenning.

Timeliste

- Beskriv muligheten for lage egne timelister i fagsystemet, og hvordan flyten blir ivare tatt start til slutt.

2 Generelle bør krav:

Kontaktperson og lederstøtte:

- Beskriv hvordan kontaktpersoner i løsningen kan motta og konfigurere avanserte varsler.
- Ha varsler og automatisering knyttet til endringer i bosituasjon, for eksempel ved fatting av plasseringsvedtak
- Ha mulighet for adressevask mot folkeregisteret knyttet til aktører og relasjoner og UD's DUF register
- Ha mulighet for adressevask / oppslag mot organisasjoner - brønnøysundregisteret
- Ha funksjonalitet for å sende meldinger/varsler internt i tjenesten
- Ha tilgjengelighet av ulike faglige hjelpemidler

Dokumentasjon og digital post:

- Enkelte standardmaler er tilgjengelige på engelsk og eventuelt andre språk.
- funksjonalitet for å gjøre tekst i importerte vedlegg og dokumenter søkbar (OCR-funksjonalitet)
- Status på utsendte dokumenter (lest/avvist)

Oppdragstakere, avlastere og fosterhjem:

- Elektronisk godkjenning og signatur (både internt og eksternt) på avtaler
- inngående- og utgående post med oppdragstaker
- Digital løsning for innsendelse av timelister og rapporter fra oppdragstaker

Økonomistøtte

- Mulighet for innbetalinger
- Mulighet for avstemninger
- Mulighet for EHF.

Systemansvar

Vedlegg 4

Bilag 2 C – Beskrivelse av caser – Fagsystem barnevern – ref. nr. 223024

- Beskriv hvordan fagsystemet / systemadministrasjon legger inn nye maler, samt hvordan endre maler. Beskriv hva systemet har av innebygde standardmaler.
- Beskriv hvordan lovendringer blir lagt inn i fagsystemet når de trer i kraft.
- Beskriv funksjoner knyttet til å gi ulike tilganger til kontaktpersoner herunder også hvordan fagsystemet gir muligheter for inndeling av klienter i grupper / kategorier med tilhørende tilganger (GDPR).
- Beskriv hvordan fagsystemet støtter enkelttilganger til eks tilsynspersoner med kun begrensede lese- og skrivemuligheter.