

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av grafisk design og trykkeritjenester

Saksnr. 23/01236
A-2023-155

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Underleverandør	4
1.6 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Skatteattest	5
2.4 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5 Vedståelsesfrist	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	8
6 INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1 Tilbudets utforming	9
7 VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap. NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet. NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se nibio.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanemarket Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål for NIBIO (heretter oppdragsgiver) er å inngå rammeavtale med én leverandør om kjøp av grafiske designtjenester og trykkeritjenester.

Omfanget av anskaffelsen er totalt sett estimert til å utgjøre ca. 3 millioner kroner eks mva. over en periode på fire år.

Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov oppstår. Leverandør må være oppmerksom på at endringer i økonomiske og/eller andre organisatoriske rammebetingelser kan medføre at estimert oppdrag økes/redueres.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til en forlengelse i ytterligere 1+1 år, totalt inntil 4 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 Behovsspesifikasjon.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-R inkl. bilag.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av omfanget. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig slik Oppdragsgiver vurderer det.

1.5 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandør i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører som foreslås.

1.6 Viktige datoer

Alle frister fremkommer i Merzell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de

leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det beskrives hvilke selskap som er involvert og hva som er utført av de ulike selskap.	Funksjon, ansvar og oppgaver skal beskrives
Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle krav skal det også leveres forpliktelseserklæringer fra de aktuelle foretakene som viser at leverandøren har rådighet over det andre foretakets kvalifikasjoner.	Signert forpliktelseserklæring.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - Delsum 1: Pris grafisk arbeid (60 %) - Delsum 2: Pris trykkeriarbeid (40 %)	40 %	Ferdig utfylt vedlegg 2 Prisskjema
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Virksomhetens sammensetning og kompetanse og erfaring	60 %	Leverandørens beskrivelse av kompetanse og erfaring som angitt i vedlegg 1 Behovsspesifikasjon

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres etter relativ metode.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev (vedlagt mal) signert av ansvarlig representant for leverandøren.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Utfylt prisskjema, vedlegg 2

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Behovsspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 NIBIOs designguide
- Vedlegg 4 Eksempler
- Vedlegg 5 SSA-R m/bilag
- Vedlegg 6 Mal Tilbudsbrev
- Vedlegg 7 Mal Forpliktelseserklæring