

 HELSE FONNA	Dokument om 00 Generelt dokument om tekniske leveranser og arbeider		
Dokument-ID: 8355 Versjon: 11 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen Utarbeidet av: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Godkjent fra: 03.09.2019

1. Dokumentbeskrivelse

I forbindelse med leveranse og utførelse av arbeid ved institusjoner knyttet til Helse Fonna – vil man måtte forholde seg til pasienter med ulike fysiske og psykiske lidelser (samt pårørende, ansatte m.m), og man må derfor både under planlegging og utførelse av sine arbeidsoppgaver utvise en særlig grad av aktsomhet og hensyn.

Helse Fonna stiller følgelig de samme krav overfor eksterne firma, håndverkere, fagfolk og andre tjenesteytere (heretter omtalt som leverandør), som til foretakets egne ansatte.

Det presiseres at uhell og/eller skader (med konsekvenser for liv og helse, samt driftstekniske problemer) som følge av brudd på retningslinjer nevnt i dette dokument kan få konsekvenser for alle parter.

Ansvar

Det forutsettes videre at leverandører som utfører aktiviteter innenfor Helse Fonna har utarbeidet egne HMS rutiner i tråd med gjeldende lovverk, og at dette kan fremvises på forespørsel.

Det forutsettes videre at alle ansatte hos leverandør (inkl. underleverandører) til enhver tid har nødvendig kjennskap til eksisterende HMS forhold.

Leverandør skal derfor - i forkant av oppstart – alltid kontakte oppdragsgiver for å forhøre seg om aktuelle HMS forhold i de områder (og innenfor de fag) som er aktuelle, hvem som er HMS koordinator, gjeldende HMS-plan etc.

For ytterligere spørsmål omkring innholdet i dette dokument, eksisterende driftstekniske forhold, interne prosedyrer, skjema/søknader som skal fylles ut etc. – anbefales det å kontakte den interne oppdragsgiver (prosjektleder/saksbehandler etc.) ved Helse Fonna.

Taushetserklæring

Med hjemmel i Sykehusloven § 16 fastsettes følgende:

“Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for helseinstitusjoner som går inn under loven her, har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og 13a til 13e”

(jevnfør også straffelovens § 121)

Det forutsettes at leverandør og deres ansatte har kjennskap til lovverket – og - at ovenfor nevnte er ivarettatt gjennom leverandørens eget interne kvalitetssikringssystem.

ID-kort

ID-kort (til kortlåser/adgangskort), skal til enhver tid bæres lett synlig og kunne fremvises på forespørsel.

ID-kort utstedes av teknisk vakt ved oppmøte i teknisk kontrollrom ved registrering før arbeidets oppstart.

Adgang og registrering av innleid teknisk personell.

All ekstern og teknisk personell som er innleid for å utføre arbeider på og i Helse Fonna's bygningsmasse, skal daglig meldes/ registreres i protokoll i teknisk kontrollrom. Ved Haugesund Sykehus skal innregistrering skje med HMS-kort fra bygge- og anleggsnæringen i Norge utstedet av Arbeidstilsynet brukes til registrering.

Ved de andre sykehusene/institusjonene i Helse Fonna skal følgende punkter i eget skjema gjennomgås og fylles ut:

- Navn og firma

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.			
Dokument om 00 Generelt dokument om tekniske leveranser og arbeider			Utskriftsdato: 16.06.2021
Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Dokument-id: 8355 - Versjon: 11	Side 1 av 3

- Tlf
- Kontaktperson
- Arbeidordre/prosjektnummer
- Arbeidets art og varighet
- Adgangskort nummer
- Sign.og dato

Arbeidstillatelse

Ved arbeider på og i Helse Fonna sine bygg og anlegg skal det alltid foreligge godkjent arbeidstillatelse (AT) før arbeider igangsettes.

AT utstedes av teknisk vakt.

Arbeidstøy

Ved utførelse av arbeidsoppgaver innen Helse Fonna skal leverandør bruke arbeidstøy påført firmaets logo.

Av hensyn til hygiene generelt og fare for overføring/spredning av smitte spesielt – forventes det til enhver tid at arbeidstøyet fremstår så rent som det er praktisk mulig (evt. supplert med hyppige vask og/eller ekstra sett med klær).

BEMERK: Der den enkelte avdeling/post setter spesielle krav til hygiene/smittevern eller bruk av spesialtøy - må leverandør rette seg etter dette.

Smittefare og hygienekrav (Spesielle områder)

For de fleste arbeidsoppgaver som skal utføres av leverandør, forutsettes der i alminnelighet normale krav til hygiene (dvs. god håndhygiene, rene klær og ryddig avfallsbehandling).

Imidlertid, innenfor Helse Fonna er der opprettet en rekke områder hvor det er fare for smittespredning – her vil det være spesielle krav til hygiene, eksempelvis ved:

- Isolat
- Operasjonsavdelinger
- MR – område
- Sterilsentral
- Produksjonskjøkken

Her er det viktig at man alltid kontakter vakthavende sykepleier, evt seksjonsleder eller ekspedisjon/vaktrom i forkant av arbeidets oppstart for innhenting av informasjon omkring mulig smittefare, krav til påkledning, hygienekrav og fremferdsel generelt.

Personalets anvisninger skal følges. Teknisk seksjon har også en del interne prosedyrer knyttet til utførelse av arbeidsoppgaver i slike arealer – kontakt oppdragsgiver for utlevering av disse.

Leverandør må gjøre seg kjent med merkesystemer som vil finnes i forbindelse med isolater, avdelinger og rom med spesielle krav til hygiene.

Smittefarlig avfall og rengjøring av kontaminert verktøy/utstyr

Teknisk seksjon har en del interne prosedyrer knyttet til håndtering av smittefarlig avfall og rengjøring av kontaminert verktøy/utstyr - kontakt oppdragsgiver for utlevering av disse.

Rydding og fremkommelighet

Rydding og fjerning av eget avfall skal foretas av den enkelte leverandør ved hver arbeidsdags avslutning - så langt dette er praktisk mulig.

Videre skal det til enhver tid etterstrebes generelt god orden med hensyn til fremkommelighet for den øvrige driften – dette gjelder spesielt i tilknytning til pasientområder, korridorer/ganger, utganger, rømningsveier, veier etc.

Arbeid som genererer støy og støv

I forbindelse med støyende og støvende arbeider skal det tas hensyn til øvrige brukere og pasienter og utstyr, samt tas forhåndsregler knyttet til den generelle drift. Se retningslinje om arbeid på driftstekniske utstyr og systemer.

Det skal gis informasjon/melding til brukere på sted i forkant om når slikt arbeid vil skje og forventet tidsbruk for arbeid. Leverandør må være forberedt på å tilpasse sin fremdrift/virksomhet til driften ved den aktuelle avdeling/ post (eks. tildekking/flytting av følsomt

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.		
Dokument om 00 Generelt dokument om tekniske leveranser og arbeider		Utskriftsdato: 16.06.2021
Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Dokument-Id: 8355 - Versjon: 11
		Side 2 av 3

teknisk/elektronisk utstyr, medisinsk teknisk utstyr, prøver, forskningsutstyr etc.)

Røykeforbud

Ved Helse Fonna gjelder et generelt røykeforbud – dette gjelder alle rom, arealer og bygninger, samt uteområder.

Ansvar

Helse Fonna kan pådra seg et ansvar dersom uhell og/eller skade (med konsekvenser for - liv og helse, samt driftstekniske problemer) inntreffer ovenfor pasienter, pårørende, egne ansatte og andre.

Ved eventuelt erstatningsansvar vil Helse Fonna gjøre dette gjeldende ovenfor leverandør (regress) dersom leverandør (eller dennes underleverandør) er skyldig i at uønsket hendelse inntraff som følge av brudd på retningslinjer gitt i dette dokument eller brudd på gjeldende lovverk generelt.

Parkering eksterne leverandører/entreprenører skal foregå på anviste plasser

Helse Fonna er ikke forpliktet til å holde parkeringsplass. Ved parkering på anvist område skal parkerings bevis ligge godt synlig i bilens frontrute. Parkeringsbevis utleveres av Teknisk vakt. Leverandører/entreprenør som arbeider på prosjekter (for prosjekt seksjonen) **får** anvist/tildelt parkeringsplass av prosjektleder. (vurderes/tildeles for hvert enkelt prosjekt) Helse Fonna har ingen økonomisk ansvar for biler parkert på anviste parkeringsplasser.