



Innhold

1 KONTRAKTEN.....	3
1.1 Kontraktstype	3
1.2 Kontraktsdokumentene.....	3
1.3 Partene	3
1.4 Motstrid og uklarhet	3
1.5 Partenes kontaktpersoner	4
1.6 Kommunikasjon	4
2 LEVERANSE	6
2.1 Tjenesten	6
2.2 Lojalitet og varsling.....	6
2.3 Utstyr og materiell.....	7
2.4 Dokumentasjon	7
2.5 Endringer	7
3 BESTILLING / AVROP.....	9
3.1 Avropsprosedyre	9
3.2 Kansellering av bestilling	9
3.3 Levering, mottakskontroll og aksept av leveranse.....	9
4 KUNDENS PLIKTER OG RETTIGHETER	10
4.1 Medvirkningsplikt	10
4.2 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12b	10
4.3 Varslingsplikt	10
5 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	11
5.1 Generelt om samfunnsansvar og etiske retningslinjer	11
5.2 Ytre miljø	11
5.3 Underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	11
5.4 Arbeidsliv	12
5.5 HMS-kort	16
5.6 Skatter og avgifter	17
5.7 Kriminalitet	17

5.8 Rapportering til offentlige myndigheter	17
6 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	18
7 ANSVAR.....	19
7.1 Skadesløsholdelse.....	19
7.2 Forsikring	19
8 PRIS OG PRISBESTEMMELSER.....	20
8.1 Avtalte priser	20
8.2 Timelister.....	20
8.3 Kostnadsreduksjon	20
8.4 Prisregulering i avtaleperioden	20
8.5 Reisekostnader	20
8.6 Fakturering og betalingsbetingelser.....	21
9 ANDRE ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	22
9.1 Adgang til anlegg og fasiliteter	22
9.2 Rapportering og statistikk til Kunden	22
10 MISLIGHOLD	23
10.1 Forsinkelse.....	23
10.2 Mangler	23
10.3 Brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner	24
10.4 Erstatning	24
10.5 Vesentlig mislighold.....	24
10.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	25
11 FORCE MAJEURE.....	26
12 REVISJON	27
13 LOVVALG, TVISTER OG VERNETING.....	28
13.1 Lovvalg.....	28
13.2 Tvisteløsning.....	28
13.3 Vernetting	28

1 KONTRAKTEN

1.1 Kontraktstype

Disse generelle kontraktsbestemmelser er tilpasset kontrakter for kjøp av varer og tjenester på rammeavtale for de tilfeller det ikke finnes anvendelige standardkontrakter.

1.2 Kontraktsdokumentene

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kontrakten består av Avtaledokumentet, Konkurransesgrunnlaget med tilhørende vedlegg, Leverandørens tilbud, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt. Vesentlige endringer godtas ikke.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt kontraktsbestemmelsene som er angitt i foreliggende dokument. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig og spesifikt har godtatt disse.

Disse generelle kontraktsbestemmelser gjelder for alle leveranser til Kunden. Herunder omfattes leveranser etter nærværende Kontrakt og andre leveranser. For andre leveranser gjelder disse generelle kontraktsbestemmelser så fremt det ikke skriftlig og spesifikt er avtalt andre kontraktsbestemmelser.

1.3 Partene

Avtaledokumentet viser hvilke parter som er omfattet av kontrakten.

1.3.1 Overdragelse av kontrakten

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjemann uten samtykke fra den annen part. Leverandøren plikter å sørge for at Kunden får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne Kontrakt, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne Kontrakt, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne Kontrakt.

1.4 Motstrid og uklarhet

1.4.1 Rekkefølgebestemmelse

Ved motstrid i dokumenter, gjelder dokumentene i følgende prioriterte rekkefølge

- a) Skriftlige endringer til avtalen/kontrakten
- b) Avtaledokumentet
- c) Konkurransesgrunnlaget
- d) Tilbudet

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, gjelder ikke i den grad de strider mot Generelle kontraktsbestemmelser for kjøp av varer og tjenester på rammeavtale, jf. a) – d), dersom de ikke på forhånd er gjensidig godkjent og således avtalt av Partenes kontaktpersoner som er oppgitt i pkt. 1.5. Hvis tilbud inneholder forbehold eller lignende som avviker fra anskaffelsesdokumentene (konkurransesgrunnlag, kravspesifikasjon etc.), vil dette kunne føre til avvisning av tilbud. Hvis det tas forbehold eller lignende som aksepteres av

oppdragsgiver, gjelder dette foran anskaffelsesdokumentene. I slike tilfeller vil disse konkrete forholdene fremgå av kontrakten.

1.4.2 Tolkningsprinsipper

Følgende sentrale tolkningsprinsipper gjelder ved motstrid og uklarheter i dokumentene

- Kontrakten skal fortolkes objektivt
- Minimumsregelen – man velger det minst inngripende og minst forpliktende tolkningsresultat i forhold til et omstridt avtalevilkår, jf. Rt. 1930 s. 799.222.
- Prinsippene om rangstyrke for rettskilder anvendes analogt ved motstrid (lex superior, lex posterior, lex specialis)
 - o Vanlig tekst går foran overskrift ved motstrid
 - o Rettelser / tilføyelser går foran opprinnelig tekst ved motstrid
 - o Håndskrevet tekst går foran trykket tekst
 - o Individuelle og spesielle vilkår går foran generelle vilkår ved motstrid

1.5 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår av Avtaledokumentet.

Leverandøren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Kundens kontaktperson.

Leverandørens kontaktperson skal av eget initiativ sørge for at Tjenesten utføres i henhold til Kontrakten og for at fakturering av Tjenesten skjer til avtalte priser og betingelser for øvrig. Gjentatte brudd på denne bestemmelsen gir Kunden rett til å kreve at Leverandørens kontaktperson byttes ut uten ugrunnet opphold. Kostnadene ved bytte av Leverandørens kontaktperson bæres av leverandøren.

1.6 Kommunikasjon

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne Kontrakten skal gis skriftlig til Partenes kontaktpersoner som er oppgitt i avtaledokumentet, med mindre Partene har avtalt noe annet for den aktuelle type henvendelse. Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

1.6.1 Møter

Kunden er opptatt av gode samarbeidsforhold med avtaleleverandører.

Ved behov skal det avholdes møter/statusmøter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av Kontrakten. Kunden fører referat fra møter. Dersom en av partene krever det, plikter den annen part å stille til møte innen fem arbeidsdager. Slike møter skal finne sted i Kundens lokaler eller på et medium som Kunden godkjenner. Leverandøren kan ikke fakturere Kunden for kostnader knyttet til slike møter.

1.6.2 Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører jf. de nærmere reglene i pkt. 5.4.3.

1.7 Varighet

Kontraktens varighet fremgår av Avtaledokumentet. Ved kontraktsperiodens utløp opphører Kontrakten uten forutgående oppsigelse.

1.7.1 Opsjon

Dersom Kunden utøver opsjon skal Kontrakten forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av nærværende Kontrakt. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonsretten skal Kunden varsle Leverandør innen 30 dager før utløpet av kontraktsperioden / opsjonsperioden.

Eventuelle opsjoner fremgår av Avtaledokumentet.

2 LEVERANSE

2.1 Tjenesten

Tjenesten er betegnelsen på de varer og/eller tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Tjenesten skal oppfylle de krav som er angitt i Kontrakten og krav som er angitt i avrop etter Kontrakten.

Tjenesten skal være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Kunden vil kontinuerlig informere om arbeidets varighet. Dersom det er nødvendig, kan mannskap demobilisert med en dags forhåndsvarsel. Arbeidet skal utføres etter avtalt arbeidsbeskrivelse, gjeldende standarder og aksepterte kvalitetsnormer for de enkelte arbeider. Dersom oppdragsgiver mener at mannskap ikke har tilstrekkelig kompetanse, vil det bli innkalt til avklaringsmøte med Leverandøren. Dersom dette møtet ikke bidrar til ønsket resultat, kan oppdragsgiver kreve opphør av kontrakten.

Opprydding

Leverandøren skal holde god orden på arbeidsstedet under utførelse av Tjenesten, og skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette.

2.2 Lojalitet og varsling

Leverandørens plikt til varsling

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Leverandøren skal straks varsle Kunden, ved kontaktpersonen oppgitt i kap. 1.5, skriftlig dersom Kundens medvirkning er mangelfull. Dersom Leverandøren vil kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse på grunn av svikt ved Kundens medvirkning, skal dette opplyses spesifikt.

Lojalitet ved kontraktsinngåelse og i kontraktsperiode

Leverandøren skal opptre lojalt til bestemmelsene gitt i Kontrakten.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot Kunden og representanter for Kunden å opptre lojalt i forhold til rammeavtalens formål og omfang.

Leverandøren plikter å bare markedsføre Tjenester mv. som er underlagt rammeavtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på Tjenester og ev. varer som ikke er underlagt rammeavtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Kunden eller representanter for Kunden gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Kunde.

Handlinger som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 tredje ledd bokstav g) regnes som vesentlig mislighold.

Lojalitet og leveranse ved kontraktsavslutning

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til ev. ny leverandør bl.a. ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Kunden, samt å avvise ev. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Kundens mislighold av rammeavtalen.

Avrop som er gjort eller Tjenester som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres iht. Kontrakten selv om Tjenesten må utføres etter utløpet av kontraktsperioden.

2.3 Utstyr og materiell

Der annet ikke er avtalt, er Leverandør ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

2.4 Dokumentasjon

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner mv., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverksloven) §39b.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

Leverandøren plikter å overføre kompetanse opparbeidet under Kontrakten til Kunden på den måten Kunden bestemmer.

2.5 Endringer

2.5.1 Endring av kontrakt

Innenfor lov og forskrift om offentlige anskaffelser og det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, samt innenfor konkurransegrunnlaget, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og / eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten.

Endringer skal avtales skriftlig.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottagelse av endringsordre som har konsekvenser for kvalitet, pris, framdriftsplan eller andre betingelser i Kontrakten, skal Leverandør umiddelbart varsle Kunden om hvilke konsekvenser endringsordren medfører.

Dersom Kunden forlanger det, skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette endringsordren, selv om endringsordrens virkning på kvalitet, pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke fastsetter andre rutiner, har Partene hver for seg ansvar for å føre logg som viser avtalte endringer i kontraktsperioden.

2.5.2 Endring av bestilt Tjeneste

Avbestilling

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

Midlertidig stans

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Kunden skal opplyse når Tjenesten skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte Leverandørens dokumenterte kostnader til omdisponering av personell og andre direkte kostnader Leverandøren påføres som følge av stansingen. Etter mottatt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke konsekvenser stansen har for kvalitet, pris, framdriftsplan eller andre betingelser i Kontrakten.

Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å avslutte den bestilte Tjenesten ved skriftlig varsel til Kunden.

3 BESTILLING / AVROP

3.1 Avropsprosedyre

Dersom ikke annet er avtalt skriftlig, skal avrop skje skriftlig.

Kun avrop der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling (brukersted / stedsnummer) og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden. Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden. Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Kunden blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig ordrebekreftelse på Kundens avrop. Dersom Kundens avrop strider mot Kontraktens bestemmelser, er i konflikt med lov eller forskrift eller på annen måte virker uhensiktsmessig, skal Leverandøren varsle Kunden spesifikt om dette.

Elektronisk bestillingssystem

Dersom Kunden innfører elektronisk bestillingssystem i kontraksperioden, har Kunden rett til å foreta avrop fra sitt elektroniske bestillingssystem, f.eks. på standardformatet EHF.

Leverandøren forplikter seg til å tilgjengeliggjøre Tjenesten og motta ordre i henhold til det elektroniske bestillingssystemet. Leverandøren skal utarbeide og oppdatere spesifikk katalog for Kunden der kun de Tjenester som inngår i denne rammeavtalen fremkommer. Katalogen skal utarbeides i elektronisk format og distribueres til den elektroniske adresse Kunden angir.

Leverandøren og Kunden bærer hver sine kostnader ved innføring av den elektroniske bestillingssystemet.

Det skal opprettes særskilt samhandlingsavtale når det elektroniske bestillingssystemet blir innført.

3.2 Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får kontrakts- og erstatningsrettslige konsekvenser for ham.

3.3 Levering, mottakskontroll og aksept av leveranse

Tjenesten leveres på de enkelte brukersteder som oppgitt ved bestilling. Leveringsbetingelser er fritt levert til det enkelte brukersted (DDP Incoterms 2010), dersom ikke annet er avtalt. Det enkelte brukersted foretar mottakskontroll og har fullmakt til å akseptere eller avvise leveransen. Kunden skal akseptere utførelsen av Tjenesten når denne er i tråd med krav stilt i konkurransegrunnlaget og eventuelt senere avtalte endringer. Kunden skal skriftlig meddele Leverandør dersom Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

Reklamasjon eller avvisning skal skje uten ugrunnet opphold.

Unnlatt mottakskontroll fritar ikke Leverandøren for hans plikter etter Kontrakten.

4 KUNDENS PLIKTER OG RETTIGHETER

4.1 Medvirkningsplikt

Kunden skal lojalt medvirke til rammeavtalens gjennomføring.

Kunden skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

4.2 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12b

Kunden skal senest 14 dager etter avrop gi Leverandøren de opplysninger som er nødvendige for at Leverandøren skal kunne ivareta kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12a.

4.3 Varslingsplikt

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Hindres Kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

5.1 Generelt om samfunnsansvar og etiske retningslinjer

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til arbeidsliv, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

5.2 Ytre miljø

Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandøren skal gjennomføre Tjenesten slik at belastningen på klima og miljø blir så liten som mulig. På forespørsel fra Kunden skal Leverandør gjøre rede for hvilke klima- og miljøbelastninger som følger av Tjenesten og for hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere klima- og miljøbelastninger.

Kundens særlige miljøkrav angitt i konkurransegrunnlaget skal overholdes. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til en hver tid gjeldende miljøkrav.

Leverandør skal overholde nasjonal miljølovgivning. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandør skal overholde internasjonale miljøkonvensjoner som er angitt i forskrift om offentlige anskaffelser vedlegg 5.

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier i Norge.

Leverandøren skal forebygge utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal sikre at emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. På forespørsel fra Kunden skal Leverandør dokumentere hvordan emballasjen sluttbehandles og ved hvilket anlegg sluttbehandlingen skjer.

5.3 Underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Bruk av flere enn to ledd underleverandører tillates ikke med mindre det foreligger særskilte grunner.

Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak som underleverandør skal begrunnes skriftlig.

Bruk av bemanningsselskap skal varsles Kunden og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Kunden kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underleveranser som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Kunden kreve at

underleverandøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Kunden, kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving.

5.4 Arbeidsliv

5.4.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter. Leverandøren skal følge eventuelle SHA-bestemmelser angitt i konkurransegrunnlaget og kundens SHA-anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Kundens SHA-bestemmelser skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at Kundens SHA-bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner tilknyttet Tjenesten foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne hans og eventuelle underleverandører som benyttes kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle som utfører arbeid på Kontrakten skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Kunden rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Kunden anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan Kunden heve selv om Leverandøren retter forholdene. Kunden kan på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.4.2 Etiske krav til varer og vareproduksjon

Varer som leveres sammen med eller benyttes i forbindelse med produksjon av Tjenesten, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

(1) Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

(6) Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering¹ og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene²

Brudd på punkt 1 - 5 innebærer mislighold. Ved mislighold plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer. Vesentlig mislighold av

kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for Kunden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Kunden uten ugrunnet opphold.

1) På anmodning fra Kunden er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Leverandøren kan også legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

2) Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semiannonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

5.4.3 Leverandørens personell

Bestemmelsene om leverandørens personell gjelder for leverandørens og eventuelle underleverandørers personell.

Sertifikater og andre godkjenninger

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

Forsikringer

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte. Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes. Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon som viser arbeidstid pr ansatt.

Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at ansatte og ansatte hos underleverandører er pålagt taushetsplikt etter denne bestemmelsen.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

Leverandørens brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig mislighold.

Nøkkelpersonell

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Dersom tjenestekvaliteten endres betraktelig som følge av bytte av personell, kan det medføre oppsigelsesgrunn for Oppdragsgiver.

Habilitet

Ansatte hos Kunden kan ikke delta i konkurranser eller inngå kontrakter med den virksomheten hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder foretak som helt eller i stor grad er eid av en eller flere av Kunden sine ansatte og foretak hvor ansatte hos Kunden har sentrale roller.

Leverandøren skal ikke ansette eller leie inn Kundens ansatte for å gjennomføre Tjenesten.

Leverandøren skal straks varsle Kunden dersom han ansetter eller leier inn personell som har hatt bidratt til inngåelse eller gjennomføring av Kontrakten på Kundens side. Samme varslingsplikt gjelder dersom underleverandør ansetter eller leier inn personell som har bidratt til inngåelse eller gjennomføring av Kontrakten på Kundens side. Slikt personell skal ikke delta i gjennomføring av Kontrakten på Leverandørens side uten Kundens skriftlige samtykke.

Leverandøren skal varsle Kunden straks når han forstår eller bør forstå at det oppstår habilitetsspørsmål knyttet til Kontrakten eller Tjenesten.

Klanderverdig opptreden

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre Tjenester omfattet av Kontrakten.

Arbeidsgiveransvar

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

5.4.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.4.5 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.5 HMS-kort

For bransjer hvor det med hjemmel i arbeidsmiljøloven er innført HMS-kort gjelder at alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av kortutsteder utpekt av departementet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra arbeidsplassen. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.6 Skatter og avgifter

Leverandøren og hans underleverandører skal til enhver tid i kontraktperioden ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til skatter og avgifter. Brudd på denne bestemmelsen regnes som vesentlig mislighold.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal gi Kunden fullmakt til å innhente opplysninger fra Skatteetaten og andre relevante offentlige myndigheter slik at kommunen kan undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Fullmakt gis på Kundens skjema (skav-skjema).

5.7 Kriminalitet

Leverandøren og hans underleverandører skal overholde krav fastsatt i lover og forskrifter.

Brudd på bestemmelser omtalt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 annet ledd (deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger mv., hvitvasking, barnearbeid eller menneskehandel) anses som vesentlig mislighold.

5.8 Rapportering til offentlige myndigheter

Det er Leverandørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

5.8.1 Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde de lover og regler som gjelder for bruk av utenlandsk arbeidskraft. Leverandøren er tilsvarende ansvarlig for rapportering for ev. underleverandører.

6 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å vederlagsfritt å yte rimelig assistanse ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7 ANSVAR

7.1 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler.

- Herunder omfattes krav mot Kunden i medhold av ligningsloven (LOV-1980-06-13-24) § 10-7.
- Herunder omfattes krav mot Kunden i medhold av skattebetalingsloven (LOV-2005-06-17-67) § 4-1(2). Leverandør skal legge frem gyldig samtykke fra skatteoppkrever / sentralskattekontoret for utenlandssaker om at Kunden fritas fra solidaransvar for skattetrekk og arbeidsgiveravgift etter skattebetalingslovens § 4-1 (2) for innleide arbeidstakere senest 14 dager etter kontraktsinngåelsen.
- Opplistingen er ikke uttømmende.

Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

7.2 Forsikring

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

8 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

8.1 Avtalte priser

Kontraktsprisene fremgår av konkurransegrunnlagets prisskjema som er utfyllt av Leverandøren. Prisene er oppgitt i NOK eks. mva. (hvis det ikke er oppgitt annet i prisskjema og/eller konkurransegrunnlag), og skal dekke alle Leverandørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Normal arbeidstid er fra kl 07.00 til 15.00. Annen arbeidstid kan avtales. Timeraten gjelder for effektivt produksjonsarbeid eksklusiv matpause på 0,5 time. Ved arbeid (hasteoppdrag etc.) utover ordinær arbeidstid, som er pålagt av Kunden, kan dette faktureres med påslag (%) som er tilsvarende gjeldende bestemmelser/tariff om overtid hos Kunden.

8.2 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad. Timelister skal vedlegges faktura.

8.3 Kostnadsreduksjon

Leverandør skal ha som mål å redusere Kundens kostnader ved kjøp av Tjenester omfattet av Kontrakten ved kontinuerlig forbedring og effektivisering samt ved god rådgivning til Kunden.

8.4 Prisregulering i avtaleperioden

8.4.1 Hovedregel for prisregulering

Priser er faste i kontraktperioden (2 år fra kontraktsinngåelse). Hvis det benyttes opsjon for år 3, kan Leverandøren regulere prisene iht. Konsumprisindeksen (KPI - Totalindeks) fra SSB for siste 12 måneder (ikke fra tidspunkt for kontraktsinngåelse). Tilsvarende gjelder hvis det benyttes opsjon for år 4.

Dersom det er avtalt prisregulering, skal Leverandør varsle Kunden om justering av prisene 30 dager før endring skal implementeres. Varsel skal inneholde en oversikt over gammel rate, endring og justert rate. Oversikten skal vise beregningsgrunnlaget.

Ved for sen varslings vil forskjell mellom gammel og ny rate ikke bli etterbetalt.

Med mindre annet er avtalt, medfører endring i valutakursene ikke endring av kontraktsprisene.

8.4.2 Unntak for prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret. Dokumentasjon skal være gjennomsliktig for Kunden, og skal framlegges i den form Kunden forlanger.

8.5 Reisekostnader

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser / møter, hvis det ikke fremgår annet av prisskjema og/eller konkurransegrunnlag.

8.6 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noe form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal sendes elektronisk (EHF-forma) via Kunden sin meldingssentral.

Faktureringsstidspunkt

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje etterskuddsvis med bakgrunn i dokumentert utførte Tjenester. Ved oppdrag med varighet over 30 dager skal Leverandøren, dersom annet ikke er avtalt, fakturere Kunden etterskuddsvis den siste i hver måned.

Krav til tydelighet og merking

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. Kontraktens prisskjema og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Faktura skal klart angi hvilke produkter den gjelder og i hvilke mengder. Eventuell timeliste skal vedlegges, jf. kap. 8.2. Det skal også angis hvilken rammeavtale fakturaen gjelder.

Faktura skal være korrekt merket med stedsnummer. Det skal utstedes en faktura pr sted.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til tydelighet og merking.

Fakturering og betaling av omtvistet krav

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav. Uomtvistet krav betales av Kunden innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Mislighold

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Vesentlige og / eller gjentatte feil ved fakturering anses som vesentlig mislighold av avtalen.

Krav til fakturering ved kontraktens utløp

Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktperioden inkl. ev. opsjonsperioder, er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

9 ANDRE ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

9.1 Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandør og leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

9.2 Rapportering og statistikk til Kunden

Leverandør skal (vederlagsfritt) innen utgangen av januar uoppfordret utarbeide detaljert statistikk over utførte tjenester for hele foregående kalenderår. Med mindre annet er avtalt, skal statistikken være på samme format som behovet er angitt i prisbilaget til konkurransegrunnlaget. Statistikken skal vise leverte mengder (antall) pr produkt, pr avdeling (brukersted / stedsnummer) og hvem hos Kunden som har bestilt oppdraget. Statistikken skal vise honorar pr brukersted.

Dersom Kunden ber om det, skal statistikk leveres hyppigere, f.eks. hvert kvartal. Annen rapportering kan avtales dersom Kunden får behov for det i kontraktperioden.

Ved brudd på kravet til å levere statistikk, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å utarbeide statistikk for Leverandørs regning og risiko, jf. bestemmelsene i kap. 10.2.1.

10 MISLIGHOLD

10.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med Tjenesten blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

10.1.1 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt påløper dagbot, jf. tredje siste avsnitt. Dagboten beregnes per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Dagboten utgjør 0,15 % av beregningsgrunnlaget, minimum kr. 750 pr hverdag.

Ved forsinkelser på enkeltstående leveranser er beregningsgrunnlaget for dagboten verdien av den aktuelle leveransen. Ved flere samtidige eller gjentakende forsinkelser er beregningsgrunnlaget for dagboten verdien av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12 måneder. Minimumsbeløpet gjelder både ved forsinkelser på enkeltstående leveranser og ved flere samtidige eller gjentakende forsinkelser.

Samlet dagbot skal ikke overstige 10 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12 måneder.

Kunden kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig mislighold.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

10.2 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten. Det foreligger mangel når Tjenesten ikke oppfyller de krav som er angitt i Kontrakten, oppfyller de krav som er angitt i avrop etter Kontrakten, eller når Leverandør ikke oppfyller øvrige krav fastsatt i Kontrakten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

10.2.1 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandør starte utbedring av mangelen uten ugrunnet opphold. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig mislighold. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

10.3 Brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og / eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptre slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og / eller faktureringsrutiner, kan Kunden kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt, kan Kunden kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 10.1.1, men det gjelder ingen begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Kundens rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

10.4 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av misligholdet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

10.5 Vesentlig mislighold

Der annet ikke er spesifisert, gjelder at Leverandørens eller underleverandørers gjentatte eller vesentlige brudd på bestemmelser om samfunnsansvar og etiske krav klassifiseres som vesentlig mislighold.

Leverandør som er konkurs, gjenstand for insolvensbehandling eller under avvikling, har fått tvungen gjeldsordning eller stanset forretningsførselen, har sine aktiva forvaltet av konkursforvalter eller retten, eller er i en tilsvarende prosess eller Leverandørs brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentattebrudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryrtermed tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

10.5.1 Identifikasjon

Ved spørsmål om vesentlig mislighold av kontrakt som følge av handlinger omtalt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2, gjelder identifikasjonsbestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-3 tilsvarende.

10.5.2 Virkninger av Leverandørens vesentlige mislighold

Kunden kan etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Kontrakten med øyeblikkelig virkning. Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Kundens rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

10.5.3 Virkninger av Kundens vesentlige mislighold

Leverandøren kan etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Kontrakten med tre måneders varsel.

Dersom Kundens vesentlige mislighold består av manglende betaling, skal Leverandøren sende varsel til Kundens økonomisjef i tillegg til varsel til Kundens kontaktperson angitt i Kontrakten. Frist for å bringe forholdet i orden skal i slike tilfelle være minst 60 dager. Dersom Kunden betaler innen denne fristen, bortfaller Leverandørens rett til å heve Kontrakten. Leverandøren har krav på forsinkelsesrente iht. avsnitt 8.6.

10.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

12 REVISJON

Kunden, eller ekstern revisor engasjert av Kunden, kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til siste faktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13 LOVVALG, TVISTER OG VERNETING

13.1 Lovvalg

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og retts tvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

13.2 Tvisteløsning

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger.

Tvist mellom Partene kan, dersom partene er enig om det, søkes løst gjennom utenrettslig mekling eller rettslig mekling.

Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

13.3 Verneting

Rett verneting er Kundens verneting.