

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Autoklaver UNN HF – Lab, sterilsentral og plasma



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	8



6	Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1	Livssyklus kostnader.....	9
6.2	Kvalitet	10
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av 3 stk. autoklaver – Lab, sterilsentral og plasma til Universitetssykehuset Nord-Norge, Tromsø, med ytterligere 2 plasmaautoklaver som opsjon.

Estimert verdi på anskaffelsen er ca. 5 MNOK eks. MVA, inkludert opsjon på 2 plasmaautoklaver.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 1 - Prisskjema og Bilag 2 - Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Estimert levetid på maskinene er 10 år.

Det vil bli inngått avtale for service/vedlikehold før garantitidens utløp. Garantitid er 2 år.

I Bilag 1 – prisskjema (delkonkurranse 3) skal tilbyder prise 2 ytterligere plasmaautoklaver som opsjon. Denne opsjon har en varighet på 4 år og kan utløses av alle helseforetakene i Helse Nord RHF.

I Bilag 1 – prisskjema skal tilbyder prise re-validering etter ett års drift som opsjon. Denne opsjonen har en varighet på 1 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Autoklave Lab med kappekjøling og støttettrykk
2	Autoklave Sterilsentralen



3 Autoklave Lavtemperatur, forstøvet H2O2 og Plasma autoklav

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Som nevnt i punkt 1.4 bes leverandør prise 2 ytterlige plasmaautoklaver for deltilbud 3 som opsjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransesbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Bilag 7	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 8	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 9	Endringsprotokoll
Bilag 10	Kundens tekniske plattform
Bilag 11	Krav ved innføring av ny leverandørtilgang

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	Se Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Se Mercell
Avtaleinngåelse	Se Mercell
Oppstart av avtale	Tentativt desember



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner



Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 3	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 4	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Bilag 5	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">• Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Tilbyder bes legge ved kredittrating av nylig dato i tilbudet.



ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB).	<ul style="list-style-type: none">• For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 3 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de tre viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring eller morselskapsgaranti fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk



ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt 5.2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom livssyklus kostnader og kvalitet.

Delkontrakt 1: Autoklave lab

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Livssyklus kostnader	50 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	50 %	Forholdsmessig justering

Delkontrakt 2: Autoklave sterilsentral

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Livssyklus kostnader	50 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	50 %	Forholdsmessig justering

Delkontrakt 3: Autoklave plasma

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Livssyklus kostnader	50 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	50 %	Forholdsmessig justering

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 0-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

6.1 Livssyklus kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Bilag 1 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Minstekrav som er opplistet i Bilag 2 - Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, kurs og opplæring, vedlikeholdskontrakt, kostbare deler, forbruksvarer, lisenser og abonnementskostnader, installasjon/montering og validering og opsjon på maskiner. Komponenter som er helt nødvendig for at utstyret skal fungere og som ikke er opplistet her, skal opplyses om og vil være del av



prisevalueringen. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Det skal ikke tilkomme kostnader for kunden ut over det som leverandøren oppgir i bilag 1 Prisskjema.

6.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer og eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkt.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriteriet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

6.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.