

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

VVS og Elektro:

**Observasjonsrom og skrivestue - K4
Nordlandssykehuset Bodø**

Saksnr: 2023/1120



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget	2
1.7	Viktige datoer.....	3
1.8	Tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	4
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Underleverandører/underentreprenører	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	8
5.1	Tildeling av kontrakt.....	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er komplett ombygging av kontor til observasjonsrom, samt etablering av skrivestue i K4 ved Nordlandssykehuset i Bodø.

Oppdraget består i å rive vegg mellom to rom og i tillegg etablere en vegg for å kunne skille av en skrivestue fra korridor. **Denne konkurransen gjelder VVS- og elektroarbeider.**

Det gjennomføres samtidig en konkurranse på «Bygningsmessige arbeider». Hovedansvaret for «Rigg og drift» påhviler entreprenøren for bygningsmessige arbeider.

Se vedlegg 2 – Tekniske arbeidsbeskrivelse, og vedlegg 3 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 «Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt» gjelder med de endringer og tillegg som kommer frem av Vedlegg 9 og Vedlegg 10, samt Vedlegg 5: Bok 0 – Generelle bestemmelser. NS 8406 kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør. Oppdraget og leveransen må være fullført innen **15.02.2024**.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg: :

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2-1	Tekniske beskrivelse Elektro, K4 (PDF-format)
Vedlegg 2-2	Tekniske beskrivelse VVS, K4 (PDF-format)
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner



Vedlegg 5	Bok 0 – Generelle bestemmelser (Bilag 2)
Vedlegg 6	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 9	Kontraktformular for NS 8406 (med bilag)
Vedlegg 10	Spesielle kontraktsbestemmelser (Bilag 1)
Vedlegg 11	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 12	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 13	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 14	Tegninger RIV (PDF-format):
Vedlegg 14-1	V340JK004-201 Med. gasser, demontering
Vedlegg 14-2	V360PK004-201 Luft og rørpost, demontering
Vedlegg 14-3	V300PK003-201 Rørteknikk 3. etasje, demontering
Vedlegg 14-4	V300PK004-201 Rørteknikk 4. etasje, demontering
Vedlegg 14-5	A130HK004-201 Himlingsplan, skisse
Vedlegg 14-6	V360PK004-201 Luft og rørpost, skisse
Vedlegg 14-7	V300PK003-201 Rørteknikk, skisse
Vedlegg 14-8	V340JK001-201 Med. Gasser, skisse
Vedlegg 14-9	V330PK001-201 Sprinkler, skisse
Vedlegg 14-10	V300PK003-201 Rørteknikk 3. etasje
Vedlegg 14-11	V300PK004-201 Rørteknikk 4. etasje
Vedlegg 14-12	V330PK004-201 Sprinkler
Vedlegg 14-13	V340JK004-201 Med. gasser
Vedlegg 14-14	V360PK003-201 Luftbehandling
Vedlegg 14-15	V360PK004-201 Luft og rørpost
Vedlegg 15	Brannteknisk notat (PDF-format)
Vedlegg 16	Tegning A130HK004-201 Himlingsplan (PDF-format)
Vedlegg 17	Tegning A152P0004-201 Brannplan (PDF-format)
Vedlegg 18	SHA-Plan

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring (se eget punkt)	11.09.23 kl 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.09.23 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	29.09.23 kl 12.00
Evaluerings	Uke 39/40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40
Avtaleinngåelse	Oktober 2023
Oppstart av arbeider	Oktober/november 2023



Ferdigstilling/overlevering	Februar 2024
-----------------------------	--------------

1.8 Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	Mandag 11. september 2023 kl 12.00
Kontaktperson:	Jeanette Solbjørg, tlf. 416 77 826
Adresse for oppmøte:	Oppmøte ved informasjonsskranken. Nordlandssykehuset HF, Bodø Parkveien 95 8005 BODØ

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere. Referatet vil utgjøre en del av tilbudsgrunnlaget. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal stilles skriftlig via Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Eventuell dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil kunne bli gjennomført ved behov.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget om Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget «Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse med utfylte prisbærende poster
Vedlegg 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 5	Fremdriftsplan (fra tilbyder) [Word-/PDF-format]
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren
Vedlegg 11	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 12	Oversikt over underleverandører/underentreprenører



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i særskilte krav til leveransen.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

3.10 Underleverandører/underentreprenører

Oversikt over underleverandører/underentreprenører skal vedlegges tilbudet. Det skal fremgå hvilke delleveranser/fagområde de ulike aktørene skal bidra med.



4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

For kvalifikasjonskravene 4.1 og 4.2 er det tilstrekkelig at leverandøren oppgir korrekt organisasjonsnummer i det utfylte tilbuds brevet for å få kravene vurdert. For kvalifikasjonskrav 4.3 og 4.4 skal Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner fylles ut og vedlegges av leverandøren.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: • positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. <i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i>

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Tilbyder må som ett minimum kunne vise til 2 tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år. Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner . <i>Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
--	--

4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse: Det kreves at leverandøren har rutiner for å unngå eller redusere uønskede miljøbelastninger i utøvelsen av sin virksomhet.	Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles i en egenerklæring, jf. punkt B i Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner .

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100 %	Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Tilbudssum eks. mva. (til evaluering)» i arkfane 'Prisskjema Totalsum' (vedlegg 3).



		Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 – Tekniske beskrivelse skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.
--	--	---

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.