

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE
---	---

U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

A	Generelt om prosjektet	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	4
A.1.3	Entrepriseplan.....	4
A.1.4	Byggherrens organisasjon	5
B	Ytelser.....	6
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	6
B.1.1	Mengdekontroll	6
B.1.2	Mengdebeskrivelse.....	6
B.2	Tegninger/skisser	6
B.3	Krav til prosess og organisering	6
B.3.1	Generelt	6
B.3.2	Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	6
B.3.3	Plan- og bygningsloven	7
B.3.4	Kvalitetsplan for utførelse	8
B.3.5	SHA-HMS	8
B.3.6	Energi og miljø - generelt.....	8
B.3.7	Avfallshåndtering	9
B.3.8	FDV-dokumentasjon.....	9
B.3.9	Rapportering	9
C	Fremdrift og frister	10
C.1	Dagmulksbelagte frister.....	10
C.1.10	Overtakelse.....	10
C.1.11	Frister for administrative leveranser etc	10
D	Vederlaget	11
D.1	Tilbudsskjema.....	11
E	Alminnelige bestemmelser	12
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	12
E.2	Administrative bestemmelser	12

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknader
II.01	Avtaledokument entreprise NS 8405 med vedlegg og bilag	
II.01 a1	Prosjektspesifikke avvik	Vedlegg til kontrakt
II.01 a2	Standard avvik	
II.02	Mengdebeskrivelse (B.1.2)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.03	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.04	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.05	SHA-dokumenter	Vedlegg til kontrakt
II.06	Tegninger – Eidsvågveien busslomme	Vedlegg til kontrakt
II.07	Tegninger – Trolldalen snusløyfe	Vedlegg til kontrakt
II.08	Komplett vedleggsliste	Vedlegg til kontrakt
II.09	Rapporter	Vedlegg til kontrakt
II.10	Offentlig myndigheter	Vedlegg til informasjon

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

I Trolldalen i Eidsvåg i Åsane og langs Eidsvågveien (ca. ved Eidsvågveien 120) skal det opparbeides en snusløyfe for busser og en forlengelse av busslomme. Snusløyfe og busslommen skal benyttes av skolebusser som skal frakte elever fra andre skoler i Åsane bydel som skal benytte Eidsvåg skolepaviljong som erstatningslokaler mens deres respektive skoler skal rehabiliteres/utvides.

Kravet til opparbeidelsen av disse 2 samferdselsanleggene er satt i 2 ulike reguleringsplaner som rekkefølgekrav. Rekkefølgekravene må få være oppfylt før skoler i Åsane bydel kan benytte Eidsvåg skolepaviljong som erstatningslokaler. Paviljongskolen er i dag i bruk av elevene fra Eidsvåg skole som er under rehabilitering og nybygging nå.

Snusløyfen skal etableres på 216/1107 og tilstøtende veger Eidsvågskogen & Trolldalen skal oppgraderes. Det skal gjøres noen inngrep på naboeiendommer, og det er inngått arbeidsavtaler med hjemmelshavere.

Busslommen ligger langs fylkesveg 578 Eidsvågveien og vegen skal holdes åpen for trafikk under hele anleggsperioden og det vil medføre trafikkdirigering mv. Det skal også reetableres trappeadkomst til eiendom.

A.1.2 MÅLSETTING

Målsetningen med prosjektet er å etablere en sikker trase for skolebusser, og trygg av- og påstigningssituasjon for skoleelevene som skal benytte seg av skoleskyss til Eidsvåg skolepaviljong.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.

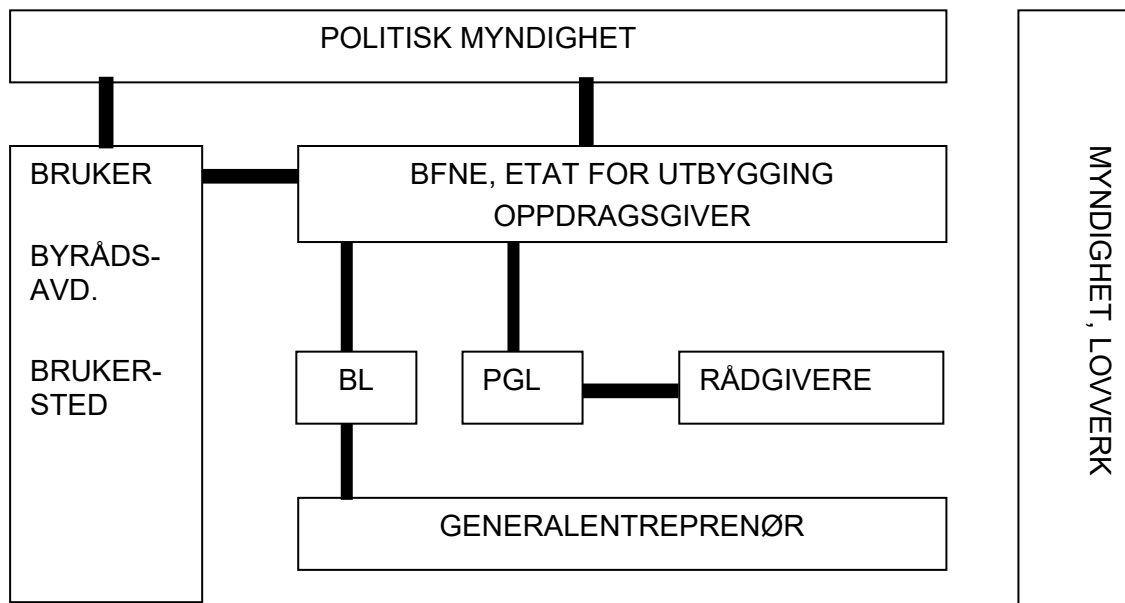
Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Følgende generalentreprise er planlagt:

- K200 Bygningsmessige arbeider (Generalentreprenør)

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Vetle Vindenes Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: vetle.vindenes@bergen.kommune.no Mobil: 40 81 70 50
Assisterende prosjektleder (APL)	ABO Plan og arkitektur Hamnevegen 53, 5200 Os Lars Christensen Mobil: 975 92 679 E-post: lars@abo-ark.no
Byggeleder (BL)	Sweco Norge AS Fantoftvegen 14P, 5072 Bergen Terje Algerøy Mobil: 416 19 786 E-post: terje.bua.algeroy@sweco.no

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

Prosjekteringsleder (PGL)	Asplan Viak AS Markeveien 1B, 5012 Bergen Morten Lexau Mobil: 48199559 E-post: morten.lexau@asplanviak.no
SHA-KU	Norconsult AS Valkendorfs gate 6, 5012 Bergen Jan Einar Strand Mobil: 412 36 956 E-post: jan.einar.strand@norconsult.com

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Entreprenøren skal gjennomføre mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2 av alle poster som ikke uttrykkelig er angitt som regulerbare. Mengdekontrollen skal foreligge innen 2 uker etter kontraktsinngåelse.

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument, Vedlegg II.2 Mengdebeskrivelse.

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter/vedlegg/tegningsliste.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stede på byggeplassen

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest seks uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C.1 Dagmulksbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Generalentreprenøren må sørge for at underentreprenørene deltar aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellesrigg

Generalentreprenøren skal sørge for å bekoste alle rigg- og driftsytelser for underentreprenørens arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i mengdebeskrivelsens kapittel 1.

Møterom med plass til 6 personer.

B.3.2.3 Generalentreprenørens organisasjon

Generalentreprenøren skal i tillegg til sin egen organisasjon, stille med følgende roller:

- FDV-ansvarlig

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.3.3.1 Generalentreprenørens ansvarsretter

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.3.2 Søknad om igangsettingstillatelse og manglende arbeidstillatelse på enkelt område

Det pågår arbeid med oppkjøp og ekspropriasjon av arealene hvor kontraktsarbeidene skal gjennomføres for de delene som ikke allerede er eid av Bergen kommune. På tidspunktet for kunngjøring er det kun en eiendom hvor det ikke foreligger eiendomsrett eller arbeidstillatelse. Dette gjelder Eidsvågveien 72. Området det gjelder er vist på tegning W002 (Vedlegg II.7 Tegninger – Trolldalen).

Dette har betydning for søknad om igangsettingstillatelse. Med mindre arbeidstillatelse foreligger innen kontraktsinngåelse, vil byggherren kun søke om igangsettingstillatelse for øvrige områder hvor det foreligger arbeidstillatelse. Kontraktsarbeidene skal gjennomføres på en slik måte at området omkring Eidsvågveien 72 gjennomføres som siste del av arbeidene.

I alle tilfeller må generalentreprenøren forvente at det som følge av manglende arbeidstillatelse kan oppstå stans i arbeidene frem til arbeidstillatelse foreligger. Dette vil være generalentreprenørens risiko og skal prises særskilt i mengdebeskrivelsen.

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Troll dalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	--

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C.1 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Byggherren har utarbeidet SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Jan Einar Strand

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C.1 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

Krav til miljøstyring i prosjektet er beskrevet i vedlagt Miljøprogram.

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

B.3.7 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.



Deponiavgift skal faktureres direkte til byggherre, uten påslag.

Underentreprenør skal gi generalentreprenør relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren plikter å innordne seg i generalentreprenørens plan for avfallshåndtering.

B.3.8 FDV-DOKUMENTASJON

Se egen post i mengdebeskrivelsen

B.3.9 RAPPORTERING

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport adressert til Byggeleder. Rapporten skal sendes innen den 7. hver måned.

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Troll dalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	--

C Fremdrift og frister

C.1 Dagmulksbelagte frister

C.1.10 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 6 måneder etter utstedt igangsettingstillatelse	Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8405 pkt. 34.3.
--	---

C.1.11 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Generalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag.
- Levering av HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jf «B.3.5 SHA-HMS»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag.

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

 BERGEN KOMMUNE	U2585 Eidsvåg skole – Trolldalen snusløyfe og Eidsvågveien busslomme Oppdragsbeskrivelse Konkurranse EFU-10604 Generalentreprenør Dato: 18.08.23
---	---

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktbestemmelser

NS 8405:2008 gjelder som generelle kontraktbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8405, standard avvik fra/tillegg til NS 8405 og bilag for kontraktbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.