



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag Rammeavtale Banktjenester 2023

Åpen anbudskonkurranse

Sak nr 2023/8148

Innhold

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.....	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 AVTALEPERIODE	3
1.3 VEDSTÅELSEFRIST.....	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET	3
1.5 LEVERINGSADRESSE OG FORM FOR TILBUDET:.....	4
1.6 KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
1.7 HOVEDLEVERANDØR	4
1.8 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	4
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang	6
2.1 GENERELT / OM OPPDRAGET.....	6
2.2 FORMÅL	6
2.3 FORVENTET INNKJØPSVOLUM OG FORBEHOLD	6
Del 3 – Krav til leverandøren.....	8
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE OG ØKONOMISKE STILLING	8
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes	10
4.0 KRAVSPESIFIKASJONEN	10
4.1 KRAV TIL RENTER/PRIS	10
4.2 KRAV TIL PRISENDRING/RENTER	10
4.3 KRAV TIL TILGJENGELIGHET OG SERVICE	11
4.4 STATUSMØTER.....	12
4.5 BETALINGSBETINGELSER.....	12
4.6 STATISTIKK	13
4.7 OPPHØR AV AVTALE.....	13
4.8 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR / SOSIALT OG ETISKE KRAV.....	14
Del 5 - Tildelingskriterier	16
5.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED ANTAGELSE AV TILDELING AV KONTRAKT	16
5.2 METODE	16
5.3 PRIS/RENTER	16
5.4 TILGJENGELIGHET OG SERVICE	16
Del 6 - Vedlegg.....	17
Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	17
Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav.....	18
Vedlegg 3 Nøkkeltall	19

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til anbudsforespørsel ny rammeavtale banktjenester.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del III, ettersom kontraktens verdi estimeres til å overstige 2,2 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 -2, meddeles alle leverandører som har meldt interesse.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

All kommunikasjon, dokumentasjon og avtaler skal være på norsk i hele anbudsprosessen og avtaleperioden.

1.2 Avtaleperiode

Avtalen gjelder anskaffelse av ny rammeavtale for banktjenester til Halden kommune.

Oppstart starter 01.12.2023.

Avtaleperioden er 2 år, eks prolongering 1+1+1+1 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser, og for ett år av gangen.

1.3 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende 3 måneder etter tilbudsfrist.

1.4 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 11.09.2023 kl 15:00**

1.5 Leveringsadresse og form for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (levert i 1 fil) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.6 Kontraktsbestemmelser

Halden kommunes standard avtale for tjenestekjøp legges til grunn, denne anbudsforespørselen og leverandørens tilbud inngår i kontrakten.

1.7 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.

1.8 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon oppdragsgiver har bedt om.

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Oppdragsgiver krever fast kontaktperson med høy faglig kompetanse. **Dokumenteres** ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette.

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang

2.1 Generelt / om oppdraget

Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) ønsker tilbud på banktjenester til Halden kommune.

Tilbudet gjelder levering av banktjenester til oppdragsgiver.

Tilbudet gjelder for de produkter/tjenester som fremgår av Prisskjema og beslektede produkter, og er i hovedsak som følger:

- Konto-organisering/konsernkontosystem.
- Trekkrettighet
- Bedriftsterminalsystem/betalingsformidling
- Kort-terminal(er).
- Kontanthåndtering – Innskudd
- Rådgivning/kompetanse
- Øvrige tilhørende tjenester, jf. Prisskjema

Oppdragsgiver skal stå fritt til å hente inn rådgivningstjenester, finansieringsløsninger og plassering av overskuddslikviditet og lån fra andre enn avtalepartner.

Hovedbankleverandør kan bli forespurt på lik linje med andre finansinstitusjoner ved slike plasseringer eller opptak av lån.

Oppdragsgiver har for tiden følgende økonomiløsning:

- Visma Enterprise Plus.

Leverandøren må kunne kommunisere med ovennevnte økonomisystem.

- Opsjoner:

Oppdragsgiver ønsker tilbud på bedriftskort. Se prisskjema for utfyllende informasjon om opsjoner.

Det kan være mulig at Halden Kirkelige Fellesråd ønsker å tiltre avtalen i avtaleperioden med behov av remittering/filoverføring. De bruker i dag Sparebank 1 Østfold Akershus som sin bankforbindelse.

2.2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale, bankavtale for banktjenester. Oppdragsgiver skal gjennom valg av bankforbindelse understøtte effektiv drift når det gjelder banktjenester i form av optimal likviditetsstyring, driftskreditt, betalingsformidling, effektive kommunikasjonsløsninger, kontanthåndtering og øvrige daglige banktjenester.

I tillegg skal avtalen gi oppdragsgiver mulighet til finansieringer og plassering av overskuddslikviditet på lengre sikt. Oppdragsgiver skal ha tilgang til rådgiving i forhold til marked, finansieringsløsninger og plasseringsalternativer.

2.3 Forventet innkjøpsvolum og forbehold

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum. De oppgitte tall er kun estimer fra statistikker og regnskaper. Endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Forbruket vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Avtalen vil imidlertid være bindende for begge parter slik at virksomhetene som avtalen omfatter plikter å foreta sine innkjøp hos den leverandøren det er inngått avtale med såfremt denne er leveringsdyktig i samsvar med avtalte betingelser. Dersom valgt leverandør ikke kan levere etterspurt tjeneste tas det forbehold om at oppdragsgiver kan ta kontakt med andre leverandører.

Dersom nye lokasjoner kommer til i avtaleperioden skal disse kunne tilslutte seg rammeavtalen.

Stipulert samlet kontraktsverdi, inklusive opsjonsverdien, er beregnet til å utgjøre ca kr.22.900 000,- eks. mva. Beløpet innbefatter ikke låneopptak.

Nøkkeltall

Oppgitte tall er basert på 2022 regnskapet, statistikk og innhentede opplysninger. Se Vedlegg 3.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Del 3 – Krav til leverandøren.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift (RF-1316), som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.

3.2 Leverandørens organisatoriske, juridiske og økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring og kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være godkjent av faglig register/tilsynsmyndighet som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal legge ved godkjenning/konsesjon for å drive bankvirksomhet utstedt av nasjonal tilsynsmyndighet.
Tilbydere skal ha minimum tre års relevant erfaring. Erfaringen skal omfatte leveranser av tilsvarende kompleksitet. Dette vil eksempelvis si leveranser til kommuner eller andre organisasjoner med kompleks struktur	<ul style="list-style-type: none"> Relevant erfaring skal dokumenteres ved å oppgi minimum 3 og maksimum 5 referanseprosjekter fra de siste 5 år. Referansene legges inn direkte i Mercell under fanen dokumenter som besvarelse av dette punkt.
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem (maks 1 A4 side) Alternativt: gyldig sertifikat/registrering på kvalitetssikringssystem i henhold til kravene i ISO9001:2000 eller nyere

3.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet. Det utfylles i oppdragsgivers KGV (Mercell).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for

ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes**4.0 Kravspesifikasjonen**

Krav til ytelsen/kravspesifikasjon (skal-krav)

Manglende oppfyllelse av disse kravene kan føre til avvisning av tilbudet.

All korrespondanse / kommunikasjon under gjennomføring av konkurransen og i avtaleperioden skal foregå på norsk. Dette vil også gjelde alle dokumenter.

Det stilles følgende krav til leveransen som skal være oppfylt og dokumentert av tilbyder.

4.1 Krav til renter/pris

- Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte Prisskjema og være eks. mva
- Marginer/gebyrer oppgitt i prisskjema skal være faste i avtaleperioden.
- Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, gebyr, reiseutgifter, feriepenger, forsikringer, skatter og avgifter og alle andre kostnadselementer.
- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet jf. Prisskjema og pkt.1.7 i konkurransegrunnlaget

Renten skal beregnes ut fra netto av totale innskudd. Renten skal kapitaliseres hver måned.

Renten skal beregnes ut fra daglig saldo, og renteberegningen kalkuleres etter 365/365 dager i året.

Renten skal beregnes etterskuddsvis basert på gj. snitt av 3 mnd NIBOR av noteringen kl. 12.00 på Reuters den 5., 10., 20., 25. etterskuddsvis hver mnd.

Rentesatsen for lørdag /søndag er lik renten på nærmeste påfølgende noteringsdag.

Med gjennomsnitt menes gjennomsnitt av noteringsrenten på "Reuter skjerm" uten omregning.

Eventuelle gebyrer skal belastes etterskuddsvis pr. mnd.

Aktuell rentesats rapporteres til oppdragsgiverne månedlig.

- Trekkrettighet

Det skal gis et tilbud på bruk av trekkrettighet. Det er politisk vedtak på sum trekkrettighet pålydende Kr. 100 000 000. Det skal gis pris på kostnad ved oppstart, renter på trekkrettigheten og en eventuell kostnad ved regulering av tak på rettigheten i avtaleperioden.

Kostnader ved å bytte bank.

Oppdragsgiver forutsetter at alle utgifter ved skifte av leverandør vil bli dekket av den nye leverandøren.

Alle punkter angitt i kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget og prisskjemaet skal oppfylles uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Evt beskrivelser vedlegges.

Bekreftes: _____

Evt vedlegg Nr: _____

4.2 Krav til prisendring/renter

- De priser som fremkommer i tilbudet skal i utgangspunktet gjelde for hele avtaleperioden inkludert opsjonstiden. Det åpnes imidlertid for at det i avtalen legges inn en klausul som gir anledning til en

suspensjon av den avtalte renteberegningsmekanismen under helt spesielle forhold (ekstrem valuta uro m.v.) der en ev. referanserente er varig uegnet til sitt formål

- Det åpnes også for at det i avtalen kan legges inn klausul om endring i prisen hvis oppdragsgivers transaksjonsvolum endres vesentlig i forhold til det som er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.3 Krav til tilgjengelighet og service

4.3.1 Tilgjengelighet

Tilbyder skal **beskrive** hvordan de vil dekke kommunens behov for lokal tilstedeværelse og tilgjengelighet.

Momenter skal være:

- Mottak av nattsafe
- Håndtering av mottak av parkometerpenger. Tilbyder skal **vedlegge rutiner** for hvordan dette skal ivaretas.
- Brukerstøtte ved problemer med elektroniske tjenester
- Oppetid / tilgang på nettbank

4.3.2 Service

- Implementering av avtalen

Det skal beskrives en realistisk fremdriftsplan for oppstart av avtalen som blant annet skal inneholde forventet tid til opplæring av oppdragsgivers ansatte. I det implementeringen av avtalen krever ressurser fra begge parter, skal partene i fellesskap utarbeide en endelig framdriftsplan.

Tilbyder skal stille med tilstrekkelig tekniske fagpersoner slik at implementeringen og omleggingen av avtalen skjer uten ulemper for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forventer at dette skal skje uten utgifter for oppdragsgiver.

- Service og oppfølging i avtaleperioden (punktene skal beskrives)

- Bemanning for dette oppdraget med navn og CV for nøkkelpersoner med relevant og kompetent erfaring som skal utføre oppdraget.
- Oppetider på tekniske systemer
- Oppetid på teknisk brukerstøtte/support
- Integrering imot økonomisystem
- Responstid / support

- Rådgivning / kompetanse

Banken bes **beskrive** hva den kan tilby innenfor følgende områder:

- Finansrådgivning.
- Oppdragsgiver ønsker, når det er aktuelt å benytte seg av bankens kompetanse vedrørende plasseringer og finansiering.
- Kurs/opplæring
- I den utstrekning banken har konferanser, seminarer, kurs etc. som er relevant for oppdragsgivers personale, er det av interesse for oppdragsgiver å kunne ha tilgang til disse.
- Likviditetsstyring og låneoppfølging
- En forutsetning for effektiv finansforvaltning er god oversikt og hensiktsmessige verktøy. Tilbyder skal beskrive hva den kan tilby når det gjelder forvaltning og plassering av penger og hvordan dette skal løses.

- I avtaleperioden kan det være aktuelt med en pengestrømsanalyse. Oppdragsgiver vil at avtalebanken skal delta og tilbyder skal gi et konkret tilbud på analyser av pengestrømmen utarbeidet av banken

Alle møter og rådgivning skal være kostnadsfrie og avholdes i Halden kommune.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles og **vedlegge beskrivelser** for hvordan implementeringen, service og oppfølging, og rådgivning/kompetanse skal gjennomføres.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.4 Statusmøter

I avtaleperioden skal det minimum holdes ett statusmøte pr. år. Partene stilles fritt til å avtale hyppigere møter. Partene blir enige om hvem som skal kalle inn til statusmøter. Leverandør møter kostnadsfritt på statusmøter hos oppdragsgiver.

På statusmøter skal:

- Avtalen evalueres
- Status hittil i avtaleperioden
- Aktiviteter sees på
- Korrigering av produktspekter
- Kjøpsstatistikker skal presenteres og gjennomgås
- Nyheter presenteres
- Behovet for temakurs, opplæring etc drøftes og planlegges
- Eventuelt

Oppdragsgiver oppnevner brukergruppe for avtalen. Brukergruppen skal møte på statusmøter mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.5 Betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura fra første avrop på rammeavtale.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):

- Navn på bestillende virksomhet
- Navn på bestiller (referanse)
- Eventuelt prosjekt utgiften tilhører
- Produktbeskrivelse
- Antall produkter
- Nettopriser, ref. prisskjema

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Evt vedlegg Nr: _____

4.6 Statistikk

Oppdragsgiver ønsker tilbud på hva banken kan tilby av løpende og/eller periodisk rapportering om oppdragsgivers finansielle stilling (kontoutskrifter etc.) og i praktisering av avtalen (transaksjoner etc.). Den valgte leverandør skal hvert år, eventuelt oftere etter anmodning fra oppdragsgiver, utarbeide statistikk som viser uttak av de produkter som inngår i avtalen. Statistikken skal sendes oppdragsgiver v/ økonomiansvarlig. Videre skal statistikken vise uttak fordelt på produktgruppe og vareslag for de samme ovennevnte nivåer.

Statistikken skal kunne leveres elektronisk i Excel-format. Statistikken er oppdragsgivers eiendom og må ikke under noen omstendigheter overdras til andre uten Oppdragsgivers samtykke.

Statistikken skal inneholde følgende opplysninger:

- Kjøp i kvantum p.r. produkt
- Kjøp i NOK p.r. produkt
- Den enkelte virksomhets forbruk og bestillingshyppighet
- Kommunens totale forbruk

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Det **bes legges ved** et eksempel på hvordan statistikken vil se ut.

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

4.7 Opphør av avtale

- Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Mislighold fra leverandørens side gir kommunen rett til å heve kontrakten uten kostnader. Foruten leveringsforsinkelser og mangler ved avtaleproduktene, skal det også regnes som mislighold at leverandørens service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag kan det kreves erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.
- Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Evt vedlegg Nr: _____

4.8 Lønns- og arbeidsvilkår / sosialt og etiske krav

- Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 (Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår). Vilklårene i vedlegget skal oppfylles og bekreftes.
- Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 2 (Egenerklæring etiske krav). Vilklårene i vedlegget skal oppfylles og bekreftes.

Sosialt og etisk ansvar

ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelser regulert i denne kontrakt skjer i henhold til følgende bestemmelser fra ILOs kjernekonvensjoner i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette betyr at leverandøren er forpliktet til å arbeide systematisk for at det ved kontraktens ytelse ikke forekommer:

Tvangsarbeid

Med tvangsarbeid menes arbeid eller tjenester som forlanges utført gjennom trusler om straff, og som vedkommende ikke frivillig har tilbudt seg å utføre, plikt til innlevering av identifikasjonspapirer eller depositum og tilbakeholdelse av dette.

- a) Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- b) Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105.

Barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning

Med barnearbeid menes all økonomisk aktivitet utført av en person i skolepliktig alder eller yngre, det være seg lønnsarbeid, selvstendig næringsvirksomhet eller ubetalt familiearbeider.

- a) Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen type arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- b) Barn under 15 år (i noen land 14 eller 16 år) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- c) Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
- d) Dersom barnearbeid likevel finner sted, skal den relevante leverandøren arbeide for utfasing, samt legge til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182

Diskriminering

- a) Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, farge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Forskjellsbehandling med hensyn til et bestemt arbeid på grunnlag av arbeidets art faller ikke inn under dette.
- b) Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111.

Manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger

Med fagorganisering og kollektive forhandlinger menes formalisert og/eller ikke-formalisert samarbeid for å fremme og forsvare egne interesser i arbeidslivet og i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

- a) Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne eller slutte seg til, de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å dele og drive kollektive forhandlinger.
- b) All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- c) Dersom slike rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og på ingen måte hindre, arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftede og signerte erklæringer vedlegges.

Bekreftes: _____

Vedlegg Nr: _____

Del 5 - Tildelingskriterier

5.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt

Tildelingen skjer basert på følgende tildelingskriterier:

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av det økonomiske mest fordelaktige tilbudet basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandørene rangeres etter en helhetsvurdering på bakgrunn av følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
<ul style="list-style-type: none">5.3 Pris/Renter (jf pkt. 4.1 og 4.2 i Konkurransegrunnlaget)	<ul style="list-style-type: none">50%
<ul style="list-style-type: none">5.4 Tilgjengelighet og service (jf pkt. 4.3 i Konkurransegrunnlaget)	<ul style="list-style-type: none">50%

5.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merccell (KGV) benyttes.

5.3 Pris/Renter

Oppdragsgiver vil legge til grunn jf Prisskjema; Totalsum, NIBOR renter og årlig provisjon trekkrettighet.

5.4 Tilgjengelighet og service

Følgende elementer vil bli evaluert og vektlagt gjennom en samlet vurdering:

- Oppetider på tekniske systemer
- Oppetid på teknisk brukerstøtte/support
- Integrering imot økonomisystem
- Responstid - reaksjonstid fra oppdragsgiver sender en feilmelding til den er rettet
- Support – er hvor raskt oppdragsgiver får tilbakemelding på at avtalebanken har mottatt meldingen og jobber med feilsøking

Den merverdi som fremkommer utover minimumskravene (skal krav til ytelsen) vil bli poengsatt og vil inngå i evalueringen

Del 6 - Vedlegg

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren: Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24. Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvising, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvising etter forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24.

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvising av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 Nøkkeltall**Nøkkeltall 2022 – anbud banktjenester**

Driftsinntekter 2022	
Brukerbetalinger	73 464 515
Andre salgs og leieinntekter	373 928 423
Rammetilskudd	1 078 477 279
Andre statlige overføringer	90 904 939
Andre overføringer	428 788 965
Skatt på inntekt og formue	960 909 142
Eiendomsskatt	89 228 190
Andre direkte og indirekte skatter	46 138
Sum driftsinntekter	3 095 747 591
Driftsutgifter 2022	
Lønnsutgifter	1 385 718 174
Sosiale utgifter	369 048 939
Kjøp av varer og tjenester	841 021 530
Overføringer	230 773 301
Avskrivninger	164 261 740
Sum driftsutgifter	2 990 823 684
Langsiktig gjeld pr 31.12.2022	
Pensjonsforpliktelse	3 013 834 106
Andre lån	4 364 003 380
Sum langsiktig gjeld	7 377 837 486
Likvide midler pr 31.12.2022	
Kasse, bankinnskudd	310 594 149
Sum likvide midler	310 594 149