

KONKURRANSEGRUNNLAG

SE-09-02: Taksering av eiendomsskattegrunnlag

Tilbudsfrist: 05.08.09

Tilbudsåpning: 05.08.09 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Sel
kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Sel kommune og konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post hege.loland@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merccell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

☒ Kjøpsavtale basert på NS 8401.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Taksering av grunnlag for eiendomsskatt etter reglene i eiendomsskatteloven. Grunnlaget skal baseres på Matrikkelen. Oppdragsgiver har tidligere gjennomført taksering for Otta og omegn. Området som skal takseres nå er resten av kommunen.

Sel kommune benytter i dag ISY Proaktiv Eiendomsskatt. En av funksjonene i programmet er uttrekk av eiendommer fra GAB. Tilbyderne skal ta utgangspunkt i dette registeret og gjøre et uttrekk av de eiendommene som skal takseres. Dette gjøres etter utarbeidede skjemaer fra Pro Aktiv. Takseringen skal sjekkes opp mot skjemaene og det må gjøres notat der det viser seg å være avvik i registrerte opplysninger i Matrikkelen. Der det ikke foreligger opplysninger i Matrikkelen skal takstmann notere det han ser ved befaringen. Disse opplysningene leveres kommunen.

Det skal foretas befarings på alle eiendommer. Befaringen skal dokumenteres med dato og signatur på skjemaet. I tillegg skal det tas to eller flere bilder på eiendommen. Bildet skal vise klokkeslett og dato, markeres med gnr og bnr og overføres på cd grendevis.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Oppdraget gjelder taksering av 1900-2000 hytter, ca 1200 våningshus/ boligeiendommer, ca 40 næringsbygg og ca 300 ubebygde tomter. På gardsbruk er det kun bolighus som skal takseres.

Tilbyder skal kunne benytte Pro Aktiv sitt system. Utgifter til opplæring i forbindelse dette er tilbyders eget ansvar.

Rapporten skal leveres både elektronisk og på papir.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.

Leveranser skal skje direkte til Sel kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om endringer i politiske vedtak som kan endre mengde, omfang eller områder for skattelegging.

Det tas forbehold om den oppgitte mengden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være fra 1.september 2009 til ferdigstilling av grunnlaget.

Det stilles krav til at oppdraget skal være sluttført innen 31.12.2009.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring om vandel

Se vedlegg.

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det stilles krav til minimum A i kreditrating i Dun&Bradstreet eller tilsvarende i tilsvarende kreditratingfirma. Rapporten skal vedlegges tilbudet.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

Tilbyder skal ha erfaring fra to eller flere lignende oppdrag. Dvs taksering rettet mot eiendomsskatt i kommuner. Oppdragsgiver og kontaktperson skal oppgis.

Oppdraget skal ferdigstilles før 31.12.2009.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

☒ Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser.

Totalprisen skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter.

Det skal oppgis en total pris for hele oppdraget uti fra det antallet som er oppgitt under pkt. 2.1.3. Tilbyder skal i tillegg oppgi enhetspris for taksering av de ulike eiendommene (hytter, bolighus, ubebygde tomter og næringsbygg). Enhetsprisen legges til grunn ved endelig avregning av honoraret.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisen.

4.2.2.2 Kvalitet, oppfølging og service.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er

viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Gjennomføring av oppdraget**

Tilbyder skal skissere en plan for gjennomføring av oppdraget inneholdende arbeidsmetodikk og hvordan oppdraget skal løses.

Oppdragsforståelse arbeidsmetodikk og gjennomføring av oppdraget.

Opplegg for samarbeid med ansvarlig fra kommunen.

- **Erfaringsprosjekter**

Tilbyder bes beskrive tidligere utførte oppdrag. Det skal opplyses om evt feilprosjekter på taksering og klager.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra Sel kommune. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for brukergruppen. På bakgrunn av Sel kommunes endelige beslutning skrives det kontrakt med den valgte leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett.

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring omandel