



SHA-Plan for Nes Sykehjem

Innholdsfortegnelse

1 Innledning	2
2 Beskriving av prosjektet	2
3 Organisasjon.....	2
3.1 Organisering, riving.....	3
4 Fremdriftsplan.....	3
5 Spesifikke tiltak	3
5.1 Risikoforhold	3
5.2 Skade på 3.person.....	4
5.3 Elektriske inst. Strømførende.	4
5.4 Fall/Fallende gjenstander.....	5
5.5 Bærende konstruksjoner.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.6 Trafikk.....	5
5.7 Sertifikat.....	5
5.8 ID-kort	5
6 Vernerunder.....	6
7 Behandling av avvik.....	6
Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke.....	7

1 Innledning

TØNSBERG KOMMUNE (TK) har ifølge byggherreforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomhet på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Denne SHA-planen dekker arbeid knyttet til installasjon av solceller og bytte tak på Tjeldveien 10A-C, TØNSBERG. SHA-planen skal fungere som dokumentasjon på at TØNSBERG KOMMUNE som byggherre oppfyller sine forpliktelser og krav som kommer frem fra Byggherreforskriften.

Planen skal etter hvert som arbeidet med prosjektet skrider frem, revidert og ajourført ved behov av koordinator for prosjektering (KP) og utføring (KU).

Det er en klar målsetning at byggeperioden skal gjennomføres uten alvorlige ulykker på menneske eller miljø. Arbeidet skal tilrettelegges og følges opp slik at arbeidstaker får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Alle på byggeplassen er pliktige i å overholde de krav som kommer frem fra denne SHA-planen, samt relevante lover og forskrifter.

Forkortelser:

BHF – Byggherreforskriften

SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø

HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet

KP – SHA-koordinator i prosjekteringsfasen – Ikke valgt p.d.d.

KU – SHA-koordinator i utføringsfasen – Ikke valgt p.d.d.

KS – Kvalitetssystem

IK – Internkontroll

2 Beskriving av prosjektet

Følgende hovedkriterier skal gjennomføres:

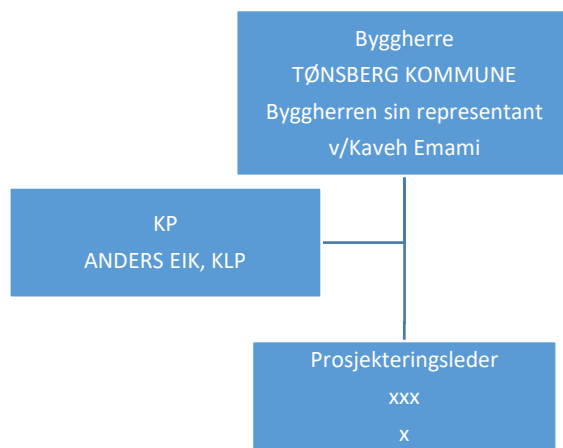
Arbeidene som skal utføres:

- Rehabilitering av tak (Bygg A)
- Opsjonspris Solceller Bygg A (hovedbygning) og Bygg C

3 Organisasjon

Entrepriseform: NS8407 for komplett riving av tak og nytt tak på hele bygningsmassen A. Montering av Solceller på deler av bygg A (kantina). I tillegg opsjonspris på solceller på hovedbygning A og bygg C.

3.1 Organisering, Solceller



4 Fremdriftsplan

Oppstart av anleggsarbeid: September 2023

Ferdigstillelse dato tak: Desember 2023.

Testing/ overtakelse / ferdigstilling av ev opsjoner: Medio april 2024

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenør før oppstart. Framdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres, det det blir tatt hensyn til samordning av de forskjellige oppgavene.

5 Spesifikke tiltak

Nedenfor er det gitt en kort forklaring av de aktivitetene og hendelsene som er vurdert å ha høyest risiko. Det er gitt en oversikt over tiltak for de arbeidene som ikke er mulige å planlegge eller produsere vekk. Risikovurdering er utført.

5.1 Risikoforhold

Beskrivelse av spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Aktuelle jobber som innebærer risiko settes inn i byggherrens overordnede risikovurdering.

Aktuelle forhold for dette prosjektet	JA	NEI
arbeid nær el installasjoner (utenom byggets ordinære installasjoner) – Hovedinntaket må sjekkes om det er strømløst	X	
arbeid på steder med passerende trafikk	X	
arbeid hvor arbeidstakerne kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		X
arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		X
arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		X
arbeid som innebærer fare for drukning		X
arbeid i senkekasser der luften er komprimert		X
arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		X
arbeids om innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X	
arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	X	
arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	X	
arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		X
arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare		X

Byggherrens overordnede risikovurdering

Kartlegging	Forebyggende tiltak	
Risikofylt arbeid – hva kan skje?	Tiltak for å hindre uønsket hendelse	Ansvarlig
Skade på 3.pers.	Påse at området er sikret med gjerder, og mulige innganger er låst/stengt. Overse trafikk til og fra byggeplassen slik at 3.person ikke kommer til skade. Det mye gangtrafikk av mennesker som ikke vil reagere raskt ved nedfall eller annen risiko fra byggeplass. Det bør legges opp til full stenging av veien og litt ekstra perimeter mens aktiv riving pågår. Se punkt 5.2	Entreprenør
Elektriske inst. Strømførende.	Hovedinntaket må sjekkes om det er strømløst – <u>Sjekk m/ nettleverandør!</u> Aut.installatør benyttes ved alt elektroarbeid. Se punkt 5.3	Entreprenør
Demontering tunge elementer	Foreta Sikker Jobbanalyse der det er fare for skader på utstyr eller personer, Generell sikring med utstyr og avgrensning av områder	Entreprenør
Trafikk	Påse at byggegjerder er tett mot vei, og at det er plass slik at utrykningskjøretøy kan passere uten problemer.	Entreprenør
Støv	Bruke tilpasset åndedrettsvern og vanne for å holde støv nede.	Entreprenør
Fall/fallende gjenstander.	Bruke egnet verneutstyr som hjelm, vernesko, stillas etc i aktuelle områder. Se punkt 5.4	Entreprenør
Bærende konstruksjoner	Utføres kun etter gjennomført SJA. Se punkt 5.5	Entreprenør
Generell sikkerhet	Rutiner, verneutstyr, etc.	Entreprenør

5.2 Skade på 3.person

Omfang: Uønskede hendelser kan oppstå ved eksempelvis transport til/fra byggeplassen, usikret arbeidsplass og innbrudd

Uønskede hendelser: Påkjørsel, innbrudd eller generell skade på 3.person

Forslag til tiltak:

- OBS!! Det tillates ikke at vare-/lastebiler rygger uten at det er 'følgemann' i signatøy
- All transport i forbindelse med saken oversees av en arbeider samtidig som sjåfører holder et ekstra øye åpent.
- Alle gjerder rundt bygget er stengt slik at det offentlige ikke har lett tilgang inn i bygget, spesielt etter endt arbeidsdag.
- Hele området er sikret med gjerder, at utstyr/rester/etc plasseres innenfor disse, og at disse er forsvarlig sikret.

5.3 Elektriske inst. Strømførende.

Omfang: Det kan være strøm i hovedinntaket til bygget som må sjekkes – kontakt nettleverandør for å bekrefte at dette er avkoblet.

Uønskede hendelser: Sjokk og strømskader på personer, brann i elektrisk anlegg, etc

Forslag til tiltak: Riktig bruk av verneutstyr - Aut.installatør benyttes ved alt elektroarbeid – Sjekkes med nettleverandør om strøm til bygget er frakoblet.

5.4 Fall/Fallende gjenstander

Omfang: Da bygget er skadet kan det falle byggrester fra tak/vegger/mm. Det er også skader generelt slik at det kan forekomme fallende gjenstander fra himling etc.

Uønskede hendelser: Skade på arbeidere/andre på skadestedet grunnet fallende gjenstander

Forslag til tiltak: Riktig bruk av verneutstyr – først og fremst sko og hjelm. Merke områder hvor dette kan inntreffe slik at alle er klar over dette. Bruk av stillas der det er aktuelt. Aktiv bruk av «Sikker jobbanalyse» for å sikre at alle er innforstått med farene.

5.5 Trafikk

Omfang: Det er høy persontrafikk i området der vei går inn på eiendom som må kontrolleres ved ut/inntransport. Det er stor trafikk av gående og biler på hele området, hele døgnet. Manøvrering av maskiner og levering/henting av avfall bør i størst mulig grad skje innenfor avstengt område. Rygging utenfor avstengt riggområde skal ikke skje uten hjelpemannskap

Uønskede hendelser: Blokkering av utrykningskjøretøy, skader på biler og personer/annet, etc

Forslag til tiltak: Påse at byggegjerder er tett mot vei, og at det er plass slik at utrykningskjøretøy kan passere uten problemer

5.7 Sertifikat

Det skal kun brukes maskiner og utstyr som tilfredsstiller forskriftskrav og som har godkjent CE-merking og nødvendige sertifikat. Personell som skal betjene maskiner og utstyr skal ha nødvendig sertifikat.

Den enkelte entreprenør skal ha utarbeidet en oversikt over sertifikat og godkjenning for personell og det tekniske utstyret. Personell, maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon skal ikke tas i bruk og vil bli vist vekk fra anleggsplassen.

5.8 ID-kort

Den enkelte entreprenør skal sørge for at alle arbeidstakerne som utfører arbeid på byggeplassen er utstyrt med gyldig ID-kort i samsvar med forskrift om ID-kort på bygge- og anleggsplasser.

6 Vernerunder

Entreprenøren har ansvar for å gjennomføre vernerunder etter nærmere fastsatt plan. Det skal utarbeides en oversikt over gjennomføring av vernerunder, beskriving av hvem som har ansvaret for gjennomføring og hvem som skal være med. Som hjelp til gjennomføring av vernerunder skal det utarbeides sjekklister. Byggleder deltar på vernerunder. Typiske sjekkpunkt er (ikke uttømmende):

Generell orden, renholdsrutiner

Sikring av anleggsstedet, skilting

Bruk av personlig utstyr

Førstehjelpsutstyr

Brannvern

Helsefarlige stoffer

Ytre miljø

Trafikkavvikling

Elektriske installasjoner

Maskinvern

Kontroll av maskiner og utstyr

Avfallshåndtering

Hvert sjekkpunkt bør utfylles med definerte krav, og henviser til evt. rutine.

Før ny vernerunde skal rapport fra forrige vernerunde bli gjennomgått. Det skal kontrolleres at tidligere påpekte forhold er utbedret i henhold til avtalt frist. Dersom fristen ikke overholder skal forholdet meldes som avvik.

Kontrollen blir dokumentert i rapport fra vernerunder. Av rapporten skal det komme frem hvilket området som er inspisert, hvem som var med, hvilke mangler som er registrert, hvem som har ansvar for utbedring av påpekte forhold og tidsfrist for dette. Alvorlige forhold/ brudd på krav i forskrifter, skal meldes som avvik.

Entreprenøren skal ha rutiner for gjennomføring av vernerunder, samt rapportering og oppfølging av påpekte forhold under vernerunder.

7 Behandling av avvik

Med avvik menes en i denne sammenheng endringer i planen, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak e.l som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i anlegg/byggeperioden. Avvik blir meldt til SHA-koordinator, som videre informerer byggherre, Riveentreprenør og de entreprenørene som blir påvirket av avviket.

SHA-koordinator ser til at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at det blir gjort nødvendige oppdateringer i SHA-plan, fremdriftsplan og sikkerhetstiltak.

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, i tillegg til hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke

Første person på stedet

- Start nødvendig førstehjelp
- Tilkall nødvendig hjelp
- Tilkall ambulanse

Leder på stedet

En overordnet person på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer (ansvarlig, formann, base):

- Se til at nødvendig førstehjelp er gitt
- Varsle politi
- Varsle arbeidstilsynet
- Varsle Byggherreombud og Byggherre
- Gi ordre om telefonvakt – for kontakt med utrykningstjenester o.l.
- Sikre ulykkesstedet
- Varsle vedkommendes daglige leder
- Varsle SHA-koordinator
- Varsle TE

Annen varsling

- Varsling til pårørende skal kun bli gjort av politi, sykehus eller daglig leder
- Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

Viktige telefonnumre

Ambulanse:	113 / 33 34 20 00 (lokalt)
Politi / redningssentral:	112 / 33 34 44 00 (lokalt)
Brann:	110 / 33 00 36 00 (lokalt)
Arbeidstilsynet:	815 48 222
Byggherreombud:	Anders Eik, KLP Forsikring 416 25 472

Tønsberg kommunale Eiendom

vakttelefon (mellom 15:00 og 07:00) 90 24 40 03

Førstehjelp

Pust – Sikre åpne luftveier, benytt munn til munn ved behov

Puls – Kontroller om hjertet slår, benytt hjertekompresjon ved behov

Blod – Stans større blødninger