

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

oppussing og ombygging av 5 baderom på Myreheimen
Fru Ingeborgsvei 2, 8430 Myre



Øksnes
kommune

Sak nr. 23/1242

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Dagmulkt.....	5
2.4	Rett til innsyn i arbeidsavtaler	5
2.5	Bruk av underleverandør	6
2.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.7	Vedståelsesfrist.....	6
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Læringer	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	Innlevering av tilbud	8
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Øksnes kommune
Eiendomsforvaltningen
Storgata 27
8430 Myre

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Andreas Zietz
-------	---------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Øksnes kommune ønsker å pusse opp flere bad på Myreheimen. I denne omgang (denne utlysningen) ønskes det pris på 5 bad jfr. vedlagt funksjonsbeskrivelse (utarbeidet av HRP) og tilhørende tegninger.

Ombyggingen skal legge forholdene bedre til rette for beboere og ansatte. Dette innebærer modernisering av eksisterende bad ved oppdatering/utvidelse av areal, samt installering av tekniske hjelpemidler. Det stilles derfor høye krav til funksjonalitet til innredning og utstyr.

Virksomheten vil være i drift i hele byggeperioden og arbeidet skal planlegges, prosjekteres og utføres på en måte at den daglige driften, ansatte og beboere blir minst mulig forstyrret.

Konkurransen gjelder følgende rom:

- Rom 212
- Rom 214
- Rom 216
- Rom 228
- Rom 231

Det presiseres at leverandøren må ta hensyn til i tilbudet at det ikke kan arbeides på flere rom samtidig med tanke på drift av bygget.

Leverandøren bare kan påregne å ta ett rom i gangen.

Befaringen vil bli gjennomført mandag den 11.07.2023, kl 12.00
Oppmøtested ved hovedinngang Myreheimen.

Oppdragsgiver vil benytte kontrakt etter NS 8407 for dette oppdraget.

Anskaffelsens anslåtte verdi: kr 3.500.000 - inkl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne redusere antall baderom som skal oppusses til å kunne forholde seg til avsatt budsjetttramme uten at dette medfører konsekvenser for oppdragsgiver.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Bygnings-befaring	11.07.2023, kl.12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.07.2023, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	11.08.2023, kl 12.00
Tilbudsåpning	Uke 33
Evaluerings	Fra uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Fra uke 33
Karensperioden	Min. 10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, i hht gjeldende lov og avtaleverk. Som et minimum må allmenngjorde tariffavtaler legges til grunn før lønns og arbeidsvilkår. Allmenngjorde tariffavtaler er en avtale om lønns- og arbeidsvilkår som gjelder for alle som utfører arbeid innen det spesifikke området, selv om man ikke er en del av avtalen. Allmenn gjøring av tariffavtaler er et av flere virkemidler for å hindre at utenlands arbeidskraft får dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er vanlig i Norge)

Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet bli etterkommet av underleverandørene.

Leverandører og underleverandører forplikter seg til på forespørsel til å sende skriftlige opplysninger om:

- Oversikt over ansatte
- Kopi av ansettelsesbevis eller arbeidsavtaler
- Kopi av lønnslipper og timelister
- Kopi av overtidslister

2.3 Dagmulkt

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherre.

Mulkt løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn **kr. 2000,- pr. hverdag**.

Ved konstaterte brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen inne fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

2.4 Rett til innsyn i arbeidsavtaler

Oppdragsgiver skal på forespørsel få oversendt arbeidsavtaler, lønnslipper og timelister for alle ansatte, samt dokumentasjon på fagbrev, dokumentasjon på annen type kvalifikasjon, kursbevis o.l. Dette gjelder også hos underentreprenører.

2.5 *Bruk av underleverandør*

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. FOA. § 16 -10 (2). Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon på underleverandøren til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt. Mal på slik forpliktelseserklæring ligger vedlagt, se «**Vedlegg – Mal forpliktelseserklæring**». Manglende forpliktelseserklæring vil medføre avvisning.

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Merk at forpliktelseserklæringen («**Vedlegg - Mal forpliktelseserklæring**») **kun** skal innleveres for de underleverandører som er nødvendige for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Forpliktelseserklæring trenger dermed **ikke** innleveres for de underleverandører som besørger entreprenøren med varer, for eksempel materialer.

Nødvendig informasjon på underleverandører/virksomheter som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget (fagområder/funksjon/leveranse) som skal ivaretas av underleverandør
- Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte underleverandører for dette oppdraget. Forpliktelseserklæringen må være signert av samarbeidspartneren/underleverandøren.
- Svar/dokumentasjon på kvalifikasjonskrav

2.6 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens/underleverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Læringer

Krav	Dokumentasjonskrav
Utførende entreprenør skal til enhver tid være tilknyttet læreordning og skal <u>ha</u> ansatt lærling i bedriften	- Norske selskaper: dokumentasjon på at bedriften er tilknyttet læreordning jfr. «Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av læringer i offentlige kontrakter». - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i tilsvarende læreordning jfr. «Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av læringer i offentlige kontrakter». Kopi av lærlingkontrakt e.l. som bekrefter at leverandør ha ansatt lærling

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig og komplett utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell

6 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Mal – forpliktelseserklæring
- Funksjonsbeskrivelse
- Prisskjema
- Tegninger
- SHA Plan
- Bilder