

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Begrenset konkurranse for anskaffelse som gjelder rehabilitering av Havetrappen på Bogstad Gård etter forskriftens del I og II

Saksnr: 23/00205

1. Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Stiftelsen Norsk Folkemuseum, avdeling Bogstad Gård (heretter også oppdragsgiver) inviterer til begrenset konkurranse for prekvalifisering til tilbudskonkurranse vedrørende rehabilitering av havetrappen på Bogstad Gård i Sørkedalen i Oslo.

Stiftelsen Norsk Folkemuseum, omfatter Bogstad Gård, Gårdsdriften ved Bygdø Kongsgård, Eidsvoll 1814, Ibsen Museum & Teater, Norsk Folkemuseum og Norsk Maritim Museum. Norsk etnologisk gransking og Norsk Farmasihistorisk museum. Stiftelsen får årlige tilskudd fra Kulturdepartementet. Store deler av oppdragsgivers eiendomsmasse består av antikvariske bygninger og eldre bygningsmasse.

Bogstad Gård har tilhørt samme familie fra godset kom i privat eie i 1649 og frem til 1955. Da ble stedet gitt som gave til en privat stiftelse og åpnet som museum. Hovedbygningen, hvor havetrappen er plassert, er bygget mellom 1760 og 1780, er oppført i klassisistisk stil og er et typisk eksempel på byggeskikken for landets overklasse på den tiden. Bygningsmassen på Bogstad eies av Bogstads stiftelse; men forvaltes av stiftelsen Norsk Folkemuseum som en avdeling i stiftelsen Norsk Folkemuseum.

Gården er fredet.

Omfanget av fredningen

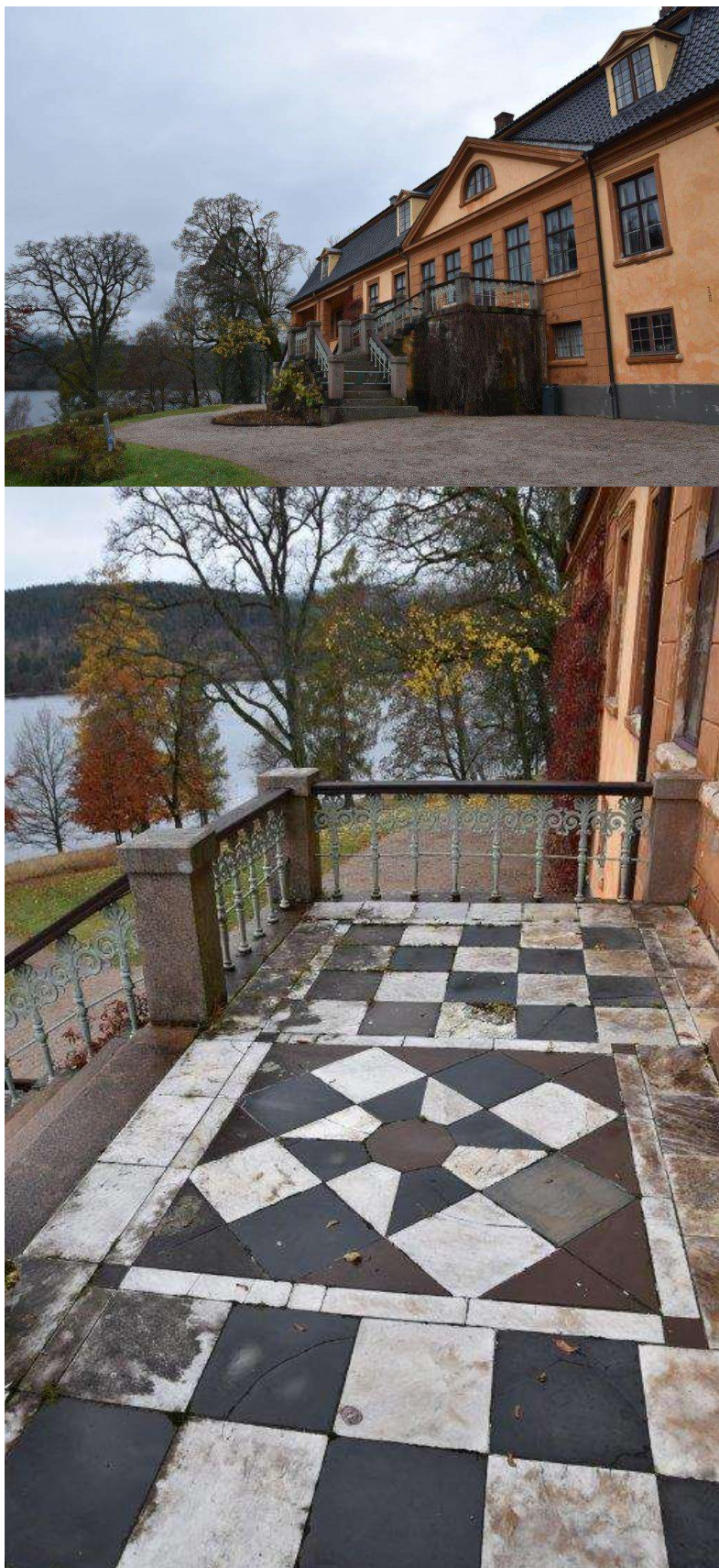
Fredningen etter kulturminneloven (kml) § 15 omfatter anlegg, herunder areal, objekter, konstruksjoner, strukturer og vegetasjon. Fredningen etter kml § 19 omfatter et område bestående av innmark, utmark og vann.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå kontrakt for rehabilitering av Havetrappen på Bogstad Gård, se imidlertid punkt 1.6 nedenfor. Arbeidene er tenkt utført i løpet av våren 2024.

Havetrappen har en sentral plassering i hovedaksen foran hovedbygningen. Gjennom mange år har vann trengt inn, både i trapp og bygningskropp. Selve bygningen har av den grunn omfattende fuktproblemer, sannsynligvis som følge av lekkasjer i det øvre reposet og dårlig avrenning fra dette. Reposene er bygget opp av støpte dekker mellom stålbjelker, som i dekket ligger an mot ståldragere. Dragerne er i svært dårlig forfatning og det er fare for kollaps. I tillegg har selve overflaten/dekket betydelige skader. Rekkverk og fliser er også i dårlig stand med behov for utbedring.

Havetrappens opprinnelse er ukjent, den har tegn på at den tidligere er utbedret/endret i flere omganger.



Kontrakten gjelder rehabiliteringsprosjektet som oppdragsgiver skal gjennomføre i kontraktperioden. Avtalen inngås med en leverandør etter prekvalifisering hvor utvalgte leverandører blir invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

1.3 Fremdriftsplan med viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt/uke
Kunngjøring av konkurranse	29.06.2023
Søknadsfrist for deltakelse i konkurransen	18.08.2023
Utsendelse av underlag for prising til valgte leverandører	28.08.2023
Tilbudsbefaring	Uke 36
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.09.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	29.09.2023 kl. 12.00
Evaluering	Uke 40 og 41 2023
Valg av leverandør og utsendelse av meddelelsesbrev	Uke 42
Kontraktsinngåelse	Uke 45
Oppstart av kontrakt	Januar 24

Fremdriftsplanen er tentativ. Endringer kan derfor forekomme.

1.4 Kontrakt

Avtaleforholdet reguleres etter kontraktsformular med henvisning standard kontraktsvilkår for håndverkertjenester, se vedlegg nr. 1 og 3

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se www.doffin.no

1.6 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis manglende finansiering eller vedtak.

2.Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3. Alle leverandører kan levere søknad om deltakelse i konkurransen, men kun de utvalgte leverandører vil få anledning til å levere tilbud etter gjennomført utvelgelse. Oppdragsgiver planlegger å velge ut 3-5 leverandører basert på oppfyllelse av minstekrav til kvalifikasjoner og utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Oppdragsgiver planlegger deretter å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som er inngir tilbud i konkurransen etter gjennomført prekvalifisering.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Innlevering av søknad om deltakelse i konkurransen og tilbudsfrist

Frist for innlevering av søknad for deltakelse er **18.08.2023 kl. 12.00.**

Søknaden/tilbudet skal leveres innen fristen. For sent innkomne søknader/tilbud vil bli avvist.

Søknaden skal leveres via KGV og skal være på norsk. Søknaden skal være skriftlig og bindende. I tillegg er det ønskelig med en sladdet utgave av søknaden for de forhold som leverandøren anser som forretningshemmeligheter.

Tilsvarende gjelder for levering av tilbud for utvalgte leverandører.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av søknaden og eventuelt tilbud i 90 dager etter angitte frister i punkt 2.2.

2.4 Ønsket presentasjonsform

Søknad om deltakelse skal leveres som beskrevet nedenfor

Dokumentasjon	Dato/pkt.
Signert søknad om deltakelse.	
Avvik/forbehold skal klart fremgå av søknadsbrevet med konkret henvisning til aktuell del av tilbudet	18.08.2023
Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 3	18.08.2023
Dokumentasjon av ytterligere utvelgelseskriterier	18.08.2023
Dokumentasjon for tildelingskriter (kun utvalgte leverandører)	29.10.2023

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det er hensiktsmessig med samme leverandør for å sikre en helhetlig leveranse for oppdraget, samt av hensyn til å sikre et felles grensesnitt for videre drift. Dette vil også redusere ressursbruk ved gjennomføring av oppdraget, samt mindre brukerinvolvering som vil sikre rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer attest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Tilsvarende skal leverandøren levere skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kr. ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må det legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

2.8 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført etter prekvalifisering i uke 36
Oppmøte ved Bogstad Gård.

Leverandører bærer egne kostnader i forbindelse med gjennomføring av tilbudsbefaringen.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller for det tilfellet at feil oppdages, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

All kommunikasjon, herunder spørsmål, skal skje gjennom KGV.

2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle justeringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, eksempelvis navn på tilbudte ressurser, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i

medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting jf. GDPR art. 17. Det bemerkes at personopplysninger som leveres inn i som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring, foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova og hvorvidt begjæringen kan tas til følge.

2.13 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplysning om lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn. Oppdragsgiver har anledning til å innhente ytterligere informasjon om leverandøren eller vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer.

Dersom leverandør støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det leveres egen forpliktelseserklæring for aktuelle foretak sammen med tilbudet som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må foretakene som stiller ressurser til disposisjon, levere inn separate egenerklæringer.

Kvalifikasjonskravene skal dokumenteres oppfylt ved tidspunkt for søknad om deltakelse i konkurransen. Manglende innlevering kan derfor medføre avvisning.

Dokumentasjon for skatteattest vil bli etterspurt av oppdragsgiver ved gjennomføring av tilbudsevaluering og før tildeling av kontrakt i konkurransen.

3.2 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister/foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	a) Siste godkjente årsregnskap <u>og</u> b) Kredittvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste

	godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon).
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge etterspurte dokumentasjon, eksempelvis at bedriften er nystartet, kan den økonomiske kapasiteten dokumenteres med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

For det tilfellet at leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

3.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
- God kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag, herunder erfaring med murarbeider og utbedring av granitt og metallarbeider på verneverdige/antikvariske bygg - Tilstrekkelig kapasitet til å kunne håndtere oppdraget	- En oversikt over de viktigste arbeidene leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste oppdragene. Beskrivelsen skal inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. - En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre år.

3.5 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
- Metoder for kvalitetssikring innenfor relevante fagområder (leverandørens kvalitetssikringstiltak)	- Kort redegjørelse for kvalitetssystem/kvalitetssikringstiltak, eventuelt attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7(1) jf. (3).

4. Utvelgelseskriterier

For det tilfellet at det leveres flere søknader om deltakelse enn beskrevet prosedyre i pkt. 2.1 og alle oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Dokumentasjonskrav
Herunder vektlegges: - Tilbudt personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for tilsvarende oppdrag, herunder erfaring med verneverdig/antikvariske bygg. For murarbeider og smed/metallarbeider - Prosjektleder - Formann/bas på plassen	- Opplysninger om tilbudt personell sin utdanning og arbeidserfaring, samt oversikt over tidligere utførte oppdrag. - Prosjektorganisering

5.Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris (utfylt prisskjema) og kvalitet. Oppdragsgiver vil komme tilbake til endelig utforming av tildelingskriteriene.

6.Vedlegg

1. Kontraktsformular
2. Ytelsesbeskrivelse/kravspesifikasjon
3. Prisskjema (suppleres senere)
4. Standard kontraktsbestemmelser
5. Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest
6. Forpliktelseserklæring
7. Beskrivelse av oppdraget
8. Tegninger