

Ytelsesbeskrivelse

1.Kontraktens art og omfang

Stiftelsen Norsk Folkemuseum (SNF/Oppdragsgiver), består av Norsk Maritimt Museum, Bogstad Hovedgård, Kongsgården, Norsk Folkemuseum, Ibsen Teater og Museum og Eidsvoll 1814, totalt ca. 72 500 m2 variert bygningsmasse og 300 mål uteareal.

Avdeling Bogstad skal inngå kontrakt for rehabilitering av havetrappen på hovedhuset, med én leverandør.

2.Leverandørens overordnede plikter

Leverandør skal til enhver tid ha en fast kontaktperson som er ansvarlig for prosjektet i form av en prosjektleder eller formann/bas på plassen. Leverandør skal ha de nødvendige ansvarsretter for gjennomføring av oppdraget.

3.Kvalitet på arbeidet

Arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til antikvarisk utførelse. Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til Leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til Oppdragsgiver.

Det forutsettes at Leverandøren har kjennskap til Byantikvarens retningslinjer for arbeider på eiendom som omfattes av "gul liste" med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere inklusive underleverandører og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende HMS- og SHA-bestemmelser.

4.SIKRING, HMS, SHA

Ved behov sørger utførende leverandør for avsperring/sikring mens arbeidet pågår. Leverandør holder arbeidstedet ryddig og foretar fullstendig opprydding etter hver dag og fullført oppdrag.

Oppdragsgiver er ansvarlig for fremskaffing av nøkler etc. slik at arbeidstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Ved tap av nøkler vil alle kostnader knyttet til tapet tilfalle Leverandøren.

Leverandøren må sørge for at alle kontraktens krav, spesielt for HMS sikring og SHA, ivaretas ved eventuelle vareleveranser, bruk av underleverandører mm. Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe, montere, vedlikeholde og demontere nødvendige stillaser/lifter (der en ikke kan benytte SNF sitt utstyr) og sikringer for gjennomføring av oppdrag. For øvrig vises det til Arbeidstilsynets krav til arbeid i høyden: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/>.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for bygge- og anleggsaktivitet. Leverandøren skal ha en plan for verne- og sikkerhetsarbeid under gjennomføring av oppdrag, samt påse at hans

arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å forhindre ulykker og helseskader.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta kravene i byggherreforskriften. Leverandøren skal ivareta krav i forbindelse med søknadspliktige arbeider. Det forutsettes at Leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

5.Bygg i drift

Bygningsmassen vil være i drift og med besøkende under oppdraget. Leverandøren må derfor ta tilbørlig hensyn til sikkerheten til brukere, ansatte og besøkende. Utførende må være iført arbeidstøy der det tydelig fremgår hvilken leverandør vedkommende tilhører.

Det er ikke tillatt å kjøre på eiendommenes uteområde i åpningstiden uten avtale med stedlig leder. Spesielt støyende aktiviteter må legges utenom åpningstid. Utførelsestidspunkt avtales med den lokale leder. Det forutsettes at Leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på tjenestestedet. Videre skal det iverksettes grundige tiltak slik at støvbelastning fra Leverandørens arbeider ikke sprer seg til lokalene.

Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det forbud mot bruk av tobakk utenfor anviste steder på tjenestestedet. Tjenestestedet har rett til å bortvise Leverandør dersom forhåndsvarsel/ankomstvarsel ikke er blitt gitt, på Leverandørens regning.

6.Gjennomføring og leveringstid

Leverandør skal legge frem en fremdriftsplan som beskriver de forskjellige operasjonene i prosjektet. Denne skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Det er tenkt gjennomføring høst/vår 2023/24.

7.Endringsmeldinger

Oppdragsgiver må skriftlig godkjenne endringen før endringsarbeidet iverksettes. Ved endringsmeldinger skal estimer utformes. De skal ta høyde for og omfatter de ytelser som er angitt av endringen. Oppdragsgiver skal umiddelbart varsles skriftlig dersom det er sannsynlig at prisestimat vil kunne overskrides.

8.Avvikshåndtering

Leverandøren skal ha en plan for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroller skal avvik synliggjøres og rettes opp. Korrigerende tiltak skal iverksettes. Alle uforutsette forhold, skal meldes inn som avvik og håndteres i henhold til ovennevnte rutiner.

9.FDVU Dokumentasjon – Bygg faglige rapporter

Leverandøren skal for hver leveranse utarbeide relevant FDVU-dokumentasjon. FDVU-dokumentasjonen skal være i henhold til Standard Kravspesifikasjon

FDVU-dokumentasjon, samsvarserklæring, sluttkontroll, bygg faglige rapporter og annen relevant dokumentasjon skal overleveres av leverandøren i PDF format. Oppdragsgiver kan kreve billedokumentasjon. For øvrig gjelder kontraktens bestemmelser. All dokumentasjon skal være skrevet på norsk

10.Arbeidstid

Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid, og med bygningsmassen i normal drift hvis ikke annet er spesifisert. All bruk av overtid skal avklares skriftlig med Oppdragsgiver og følge arbeidstid i gjeldende tariff.

11.Krav til språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, SHA, kvalitet, anvisninger på arbeidssted osv. Det skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som behersker norsk eller annet skandinavisk språk, og vedkommende må kunne kommunisere med Leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.

12.Krav til leverandør knyttet faktureringsrutiner

Alle fakturaer skal merkes med saksnummer og prosjektnavn. Faktura sendes en gang pr. måned. Øvrige krav fremgår av standard kontraktsbestemmelser pkt. 9.2.