

Innholdsfortegnelse

A.	Generell del	2
A.1	Innledning.....	2
A.2	Kort om kontraktens omfang:.....	2
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	2
A.4	Dokumentliste	3
B.	Kontraktsbestemmelser	3
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	3
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
C.	Tekniske krav	5
C.1	Tekniske bestemmelser	5
C 1.2	Andre rammebetingelser	5
C 2	Teknisk beskrivelse	5
C 3	Tegninger og modeller	6
D.	Krav til byggeprosessen	7
D 1	Administrative rutiner	7
D 2	Kvalitetssikring	8
D 3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	9
D 4	Øvrige krav til byggeprosessen	9
E.	Frister og dagmulker	10
E 1	Frister	10
E 2	Dagmulker.....	11
E 3	Framdriftsplanlegging	11
F.	Vederlaget	11
F 1	Prissammenstilling	11
F 2	Regningsarbeider.....	12
F 3	Påslag for side- og underentrepriser.....	12
F 4	Opsjoner	12
F 5	Regulering	13
F 6	Skjema - vederlag.....	13
G.	Oppdragsgivers ytelser.....	13
G 1	Generelt	13
H.	Mengdebeskrivelsen.....	13
	Beskrivelse er ment som en ytelsesbeskrivelse, se Del II - vedlegg 1.	13
	Vedlegg til kontrakten.....	13

Del II - Kontraktsgrunnlaget

A. Generell del

A.1 Innledning

På vegne av Gjøvik Kommune innbys herved til totalentreprisekonkurranse på bygging av boliger for yngre med funksjonsnedsettelse.

Oppstart etter avtale.

A.2 Kort om kontraktens omfang:

LILLEKOLLEN 14

Gjøvik Kommune skal bygges 6 boliger for yngre med funksjonsnedsettelse inklusive fellesarealer og personalbase.

Bygget har tre plan derav kun teknisk rom plassert i plan U.

Boligene fordeler seg i plan 1 og 2.

Entreprenør er ansvarlig for alle tillatelser

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseformen er som en tradisjonell totalentreprise.

Byggherrens organisering er slik:

Se vedlegg – SHA plan – vedlegg 3 (vedlegges kontrakten)

Rolle - byggherre	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik Kommune
Byggherrens representant	Kennet Skjærbekk
Prosjektleder (PL)	Bjørn Erik Stranden
Prosjekteringsleder (PGL)	Ikke avklart
Byggeleder (BL)	Bjørn Erik Stranden
Koordinator(er) (KU)	Ikke avklart
Hovedbedrift	Valgt entreprenør
Ansvarlig søker	SBG Byggprosjekt as
Ansvarlig prosjekterende	Se SHA plan
Ansvarlig utførende	Entreprenør

Rolle - byggherre	Navn (firma, person)
Andre roller	Ikke angitt / se SHA plan
Prosjekterende	Ikke angitt / se SHA plan
Andre fag	Ikke angitt / se SHA plan
Byggherreombud	Utgår

Rolle - entreprenør	Navn (firma, person)
Entreprenørens prosjektleder	Oppgis i tilbudsbrevet
Entreprenørens anleggsleder	Oppgis i tilbudsbrevet
Entreprenørens ansvarshavende for HMS	Oppgis i tilbudsbrevet
Andre roller	Oppgis i tilbudsbrevet

A.4 Dokumentliste

Dokument- og tegningslisten i vedlegg er utfyllende for hvilke dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Alminnelige kontraktsvilkår med rangering er bygget opp slik:

1. Avtaleformularet
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Referat fra avklarings-/dialogmøter
4. Entreprenørens tilbud
5. Konkurransegrunnlaget (Anskaffelsesdokumentene)
6. NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser»

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Her følger endringer og tilføyelser til kontraktsgrunnlaget og NS 8407. Spesielle kontraktbestemmelser gjelder foran de alminnelige. De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser.

Punkt 7.2 Bankgarantier

Entreprenørens 10% sikkerhetsstillelse skal også gjelde for eventuelle forhold / mangler som påpekes i forbindelse med kommunens ferdigattest.

Punkt 8.1/8.2/8.3 Forsikring, Kontroll

Forsikringsbeviset for entreprenørens ansvarsforsikring (kopi av forsikringen og dokumentasjon på at premien er betalt) skal fremlegges for tiltakshaver for kontroll før anleggsstart. Eventuelle andre forsikringer skal fremlegges for tiltakshaver for kontroll før første utbetaling foretas.

Punkt 26.2 Indeksregulering:

Punktet strykes og erstattes med:

Prisene skal ikke reguleres.

Punkt 37.3 Byggherres rett til å nekte overtakelse:

Byggherren kan også nekte overtakelse dersom brukstillatelse/evt. ferdigattest ikke er gitt. Ferdigattest skal foreligge senest ca. 1 mnd. etter overtakelse.

Punkt 42.2 Reklamasjonsfrister:

Mangler som først viser seg etter overtakelse, og som ikke er av vesentlig betydning for byggherren å få utbedret straks, kan byggherren melde fra om ved første Reklamasjonsbesiktigelse.

B.2.1 Seriøsitetsbestemmelser:

Oppdragsgiver har vedtatt Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter. Disse erstatter tidligere vedtak om Telemarksmodellen. For endringer til Seriøsitetsbestemmelsene se vedlegg 11

B.2.2 Miljø:

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon /leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske bestemmelser

C.1.1 Ytre miljø:

Det vises til «Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» samt «SHA – risikovurdering» som fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt ytre miljø. Del II – Vedlegg 3

C.1.1.2 – Anleggsmaskiner og kjøretøy

Det skal tilstrebes å bruke Euro 6 for kjøretøy og anleggsmaskiner.

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføring av prosjektet. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

C 1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold:

Det vises til pkt C.1.1 slik som det fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø samt ytre miljø.

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter.

C.1.2.2 Rigg og riggområde:

Rigg er leverandørens ansvar. Avgrensninger av anleggsområde og riggområde skal avtales før område tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggplass og sørge for god orden og sikkerhet. Sortering av avfall skal gjøres så langt mulig etter rent bygg prinsippet for avfallshåndtering for egne arbeider etc. Godkjent avfallsmottak skal benyttes. Tilbyder må gjøre seg kjent på anleggsstedet for vurdering av eksisterende forhold som får betydning for leveransen.

C 2 Teknisk beskrivelse

Beskrivelse er delt opp i fagkapitler Del II- Vedlegg 1 – Teknisk beskrivelse. Hvert fagkapittel prises og overføres til Del II – Vedlegg 2 – Prissammenstilling.

C2.1 – Teknisk beskrivelse – spesiell del

Etterfølgende beskrivelse er delt opp i fagkapitler. Hvert fagkapittel prises og overføres til Del II – Vedlegg 2 – Prissammenstilling. Tilbyderne har anledning til å gi tilbud på alternative løsninger, men tilbudsgrunnlagets forutsetning skal imidlertid alltid utfylles.

Evt. alternative løsninger skal ikke føres til sammendrag. Det vises for øvrig til Del I – Konkurranseskrivelsens pkt. 4.2.2. Prissammenstilling pkt. A2 – Alternative løsninger.

Der byggherren ønsker nærmere angitte løsninger, fremgår dette av etterfølgende teknisk beskrivelse, spesiell del. I den grad nærmere angitte løsninger er konkret angitt og innebærer skjerpede krav sammenlignet med de generelle beskrivelsene ovenfor, går de konkret angitte kravene foran.

Generelt avkreves det at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

C.2.1.2 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Entreprenør er ansvarlig for å oppfylle tiltaksklasser for IG og ferdigattest for tiltaket.

C 3 Tegninger og modeller

Som tegningsgrunnlag vedlegges følgende tegninger:

Se «Dell II – Vedlegg»

C 4 Tekniske referansedokumenter

Etterfølgende beskrivelse er ment som en ytelsesbeskrivelse, se vedlegg 1

I hovedsak ønsker tiltakshaver pris på fastlagte løsninger, men i noen tilfeller er det opp til totalentreprenøren å komme med forslag til løsninger innenfor angitte krav til toleranser og påse at han i sitt tilbud har dekning for alle ytelser som er nødvendige for at arbeidene med istandsetting etter egne og kontraktsmedhjelperens arbeider kan overleveres komplett i ferdig stand i forhold til alle krav og bruksfunksjoner slik det fremgår av denne beskrivelse og avtalen forøvrig.

C.4.2 Sluttdokumentasjon, FDV:

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen samt kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

1 sett FDV-dokumentasjon og 1 sett ajourførte "som bygget" - tegninger for alle fag overleveres byggherren senest 14 dager før bygget er ferdigstilt (NS 3456) – på minnepenn. . FDV skal være strukturert iht bygningsdelstabellen. (NS3451:2022)

Byggherren forbeholder seg retten til å tilbakeholde kr. 50.000,- + mva. inntil ovenfor nevnte dokumentasjon er overlevert.

D. Krav til byggeprosessen

D 1 Administrative rutiner

D.1.1 Entreprenørens organisasjon:

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse skal dokumenteres. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på det tidspunktet byggherren krever.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon etter saklig grunnlag, som saklig grunnlag regnes også for eks manglende relasjoner / relasjonskompetanse.

D.1.2 Byggemøter, oppstartsmøte og rapportering:

Byggemøter, jf. NS 8407 pkt. 4, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør, UE og evt. rådgiver.

Det skal avholdes oppstart-/samhandlingsmøter med fokus på løsning/produksjon, gjennomførings-/framdriftsplan, fakturering, dokumentasjon og SHA. Entreprenøren stiller med nøkkelpersonell for prosjektet og valgt(e) leverandører.

Det skal også avholdes ett avsluttende evalueringsmøte etter at anlegget er avsluttet og overlevert.

Kostnader ifbm alle møter skal legges i entreprenørens kostnader for rigg og drift.

D.1.3 Faktureringsrutiner:

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer minus og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Det skal forhåndgodkjennes en fakturaplan før første faktura sendes, og denne skal kunne gjenspeiles i fremdriftsplan.

Siste faktura skal merkes med **Slutfaktura**.

Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige oppussingsarbeider og utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent ihht overtagelsesforretning.

Avdragsfakturaer:

Av notaen skal det fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.

- Innestående beløp i henhold til Kontrakt / oppdragsbekreftelse.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

For vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

Tilleggsfakturaer

Fakturaer for tillegg skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til nedbrytningsstrukturen.

Priser for tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme nivå som i kontrakten, og fradragsarbeider skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

Tiltakshaver har rett til å få dokumentert de bilag om er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett.

D.1.4 Rapporteringsrutiner:

Rapporteringsrutiner kan bli endret i oppdraget/prosjektet uten at dette skal utløse noe krav om noe vederlag for tillegg eller fradrag.

D 2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan og kontroll:

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være til stede ved entreprenørens utførelse/kontroll.

D.2.2 Avviksbehandling:

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter. Likeledes i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig. Således at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten. Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider, skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel omgående.

D 3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 HMS / SHA:

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning både offentlige, interne verneregler samt reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget. Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres.
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes. Oppdragsgiver har vurdert dette som den beste løsningen i dette tilfellet på tross av entreprenørens andre plikter.

D 4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Tegninger og bilder

Som tegningsunderlag gjelder vedlagte tegningsmateriale med skisser. Eventuelt ytterligere arbeidstegninger som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet, utføres av entreprenøren.

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

E. Frister og dagmulkt**E 1 Frister**E.1.1 Fysiske arbeider:

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Tilrigging	Fra Dato: Iht avtale	Ingen
2.	Oppstart byggeplass	Oppstart: Avtales	Ingen
3.	Teknisk prøvestart av anleggene	Fra Dato: Iht. Omforent fremdriftsplan	Iht NS 8407
4.	Oppstart prøvedrift	Oppstart: Iht Omforent fremdriftsplan Ferdig: Ihht Omforent fremdriftsplan	Iht NS 8407
5.	Komplett ferdig leveranse med avsluttende istandsetting og opprydding. Klart for overtagelse av alt som inngår i denne entreprise.	Ferdig: Iht omforent fremdriftsplan med sluttdato.	Iht NS 8407

E.1.2 Dokumentleveranser:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan også med oversikt over ressurser (bemanningsplan)	14 dager etter kontraktinngåelse	Ingen
2.	Månedssrapporter	Innen den første (1) mandag i hver måned	Iht. NS 8407

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
3.	Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon	Se punkt <u>C.4.2</u> Sluttdokumentasjon	Iht. NS 8407

E 2 Dagmulkter

E.2.1 Dagmulktbelagte frister :

Dagmulkter fremkommer i tabeller i punkt E1.

E 3 Framdriftsplanlegging

E.3.1 Entreprenørens framdriftsplanlegging :

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

F. Vederlaget

F 1 Prissammenstilling

F.1.1 Generelt:

Enhetspriser (regulerbare mengder) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i Del II – Vedlegg 2 – Prissammenstilling.

Prisene i mengdefortegnelsen skal være oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0 (forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser).

Det forutsettes at det skal opprettes en fast-sum kontrakt som ikke skal reguleres med mindre det skjer endringer i de forutsetninger som byggherren har lagt til grunn ved tilbudsutsendelsen. En del mengder er angitt i tilbudet. Disse skal legges til grunn for i prisingen. Evt. ytterligere mengeberegning som må gjøres for å levere et komplett tilbud må entreprenøren selv vurdere. Det vil bli gitt anledning til å kontrollregne opplistede masser før endelig kontrakt inngås.

F.1.2 Kontraktssum:

Kontraktssum fremgår av avtaledokumentet, f.eks NS 8407. Prissammenstillingen skal fremgå av Del II – Vedlegg 2 – Prissammenstilling.

F 2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap:

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen.

Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler,
- pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Materialer og utstyr:

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F 3 Påslag for side- og underentrepriser

Det vises til Del II – Vedlegg 2 – Prissammenstilling pkt. A1.2 – Kontraktsmedhjelpere.

Påslag skal være inkludert i totalentreprenøren priser.

F 4 Opsjoner

Prises som angitt i mengdebeskrivelsen.

F 5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

F 6 Skjema - vederlag

Skjema for vederlag prissammenstilling og regningsarbeider, vedlagt, er uttømmende prisgrunnlag.

G. Oppdragsgivers ytelser

G 1 Generelt

G.1.1. – Riggområde

Byggherre stiller vederlagsfritt et riggområde innenfor tomtegrense i Lillekollen 14. Det opp til entreprenør å løse dette, evt skaffe annen løsning med plassering. Det forutsettes at evt. skader på riggområdet istandsettes.

G.1.2 - Anleggsytelser

Det vises til Del II – Vedlegg 8 – Eksisterende VA-anlegg for informasjon om eksisterende VA-anlegg i området. Totalentreprenøren må selv vurdere aktuelle tilkoblingsmuligheter.

Alle utgifter for dette bekostes av tilbyder.

Totalentreprenøren må selv avklare tilkoblingsmuligheter for byggestrøm, tele og data. Alle utgifter for dette bekostes av tilbyder.

Totalentreprenøren overtar byggetomten og riggområder slik de framstår ved kontraktsinngåelse.

H. Mengdebeskrivelsen

Beskrivelse er ment som en ytelsesbeskrivelse, se Del II - vedlegg 1.

Vedlegg til kontrakten

Se Del II- vedlegg.