Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning
Anskaffelses ID: 23/00450

Bilag 3: Plan for etableringsfasen

Innholdsfortegnelse

1. Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen 3
1.1. Leverandørens gjennomføringsmetodikk 4
1.2. Leverandørens organisering og styring av etableringsprosjektet 4
1.3. Milepæler og forpliktende fremdriftsplan (tidslinje) 4
1.1.1 Leverandørens overordnede fremdriftsplan 4
1.1.2 Leverandørens aktivitetsplan og ansvarsfordeling 5
1.4. Leverandørens tilbudte personell (nøkkelressurser) i etableringsprosjektet 8
1.1.3 Sentral roller og ansvar i etableringsprosjektet 8
1.1.4 Leverandørens tilbudte nøkkelressurser i etableringsprosjektet 8
1.5. Leverandørens ressursestimat og -plan 8
1.1.5 Leverandørens ressursestimat: 9
1.1.6 Leverandørens ressursplan: 9
1.1.7 Bytte av personell i gjennomføringsfasen 9
1.6. Kundens krav til Etableringsprosjektet (jf. Bilag 1) 10
1.7. Kundens krav til test- og godkjenning 10
1.8. Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag 10
1.9. Opplæring 10
2. Dagbøter 11

1. Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen

Leverandøren skal i dette bilaget besvare som forespurt og når hensiktsmessig, henvise til det aktuelle svar på kravet i Bilag 2.

Det er behov for en effektiv og vellykket implementering. Leverandøren har et viktig ansvar for å bidra til at det gjennomføres en effektiv og vellykket implementering og innføring av IT-løsningen for tilskuddsforvaltning i Kundens organisasjon.

Kunden ønsker at implementering av løsningen skal starte umiddelbart etter kontraktsignering, og senest innen utløpet av 4. kvartal 2023.

Leveransen skal gjennomføres ved anvendelse av Leverandørens etablerte prosjektmetoder samt Leverandørens beste praksis for tilsvarende leveranser. Leverandøren skal gi en overordnet beskrivelse av disse samt hvordan disse kommer til anvendelse i prosjektet.

Leverandøren skal i dette Bilag 3 beskrive en plan for gjennomføring fra signering av kontrakt til leveringsdag, inkludert etablering av vedlikeholdstjenesten. Planen skal som et minimum inneholde;

- Alle milepæler innenfor kontraktens rammer med en forpliktet fremdriftsplan
- De viktigste og mest tidskrevende aktivitetene
- Leverandørens aktiviteter og ansvar
- Kundens aktiviteter og ansvar
- Ressursestimat for både Leverandørens og Kundens aktiviteter

Det er sterkt ønskelig at Leverandøren også beskriver en ressursplan for sine tilbudte ressurser, med estimert tid for hver fase av aktiviteter. Se tabell nedenfor.

Leverandøren skal detaljere sin plan mer enn det minimum av aktiviteter og milepæler som er beskrevet fra kunden. Planen skal inneholde beskrivelse av alle viktige aktiviteter og beslutningspunkter, med tydelig beskrivelse av ansvar hos henholdsvis Kunden og Leverandøren.

I denne planen skal det tydelig fremgå hvilke punkter som krever konfigurasjon/ tilpasninger og videreutvikling.

Kunden vurderer at det kan være hensiktsmessig med en gradvis innføring. Ref. punkt; krav per funksjonelle behov i tilskuddsprosessen, har kunden ulike typer tilskuddsordninger med varierende kompleksitet.

Leverandøren skal i kolonnen "Leverandørens forslag til varighet (i dager)" angi varighet basert på erfaring fra andre prosjekter.

1.1. Leverandørens gjennomføringsmetodikk

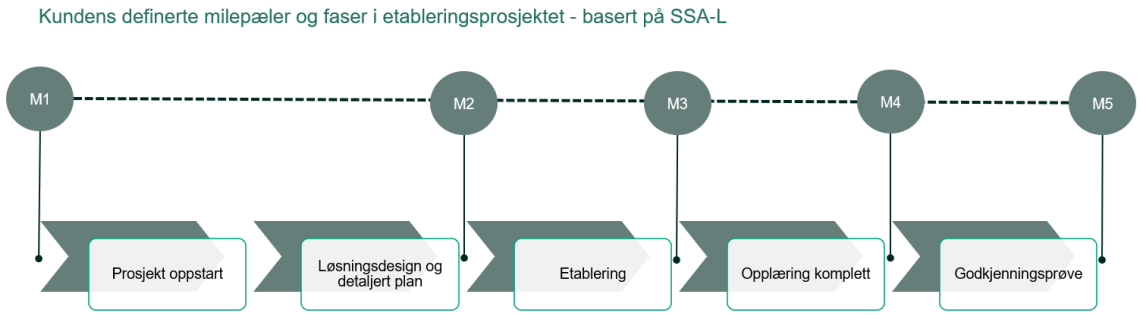
Leverandørens bes beskrive sin prosjektmetodikk for etableringsfasen

1.2. Leverandørens organisering og styring av etableringsprosjektet

Leverandørens bes beskrive sitt forslag til organisering av etableringsprosjektet, samt forslag til styringsmodell og konkrete aktiviteter som sikrer gode vilkår for samarbeid og samhandling mellom partene i etableringsprosjektet.

1.3. Milepæler og forpliktende fremdriftsplan (tidslinje)

Kunden har definert milepæler og hovedfaser basert på SSA-L, med tilpasninger for opplæring og utvidet godkjenningsprøve. Leverandøren kan legge til (nye) detaljerte prosjektmilepæler (PM) i tabell 2 (Aktivitetsplanen) og bes om å beholde de definerte milepælene som de er definert i figur 1 og tabell 1:



Figur 1 Kontraktsmilepæler og hovedfaser

1.1.1 Leverandørens overordnede fremdriftsplan

Tabell 1 – Milepæler med fremdriftsplan:

ID	Milepæl	Antall dager*
M1	Inngåelse av kontrakt, oppstart av etableringsprosjektet	Referansedato
M2	Når løsningsdesign og detaljerte gjennomføringsplaner er godkjent, inkludert opplæring, datakonvertering, test- og godkjenning	M1 + Antall virkedager
M3	Når etableringsfasen er gjennomført og Leverandøren har sendt Leveransemelding (jf. Generell avtaletekst punkt 3.2)	M1 + Antall virkedager
M4	Når opplæring for alle brukergrupper er gjennomført eller etablert som tilbud til søkere og godkjent av Kunden	M1 + Antall virkedager
M5	Leveringsdag inntreffer når utvidet godkjenningsprøve** er gjennomført og godkjenningsmelding er sendt fra Kunden til Leverandøren	M4 + 60 virkedager

*) Leverandørene bes om kun å fylle inn tekst markert med blå farge i tabellene og beskrive eventuelle forutsetninger for gjennomføringen som forventninger til Kundens deltakelse i Bilag 3 (dette bilaget) eller under samlede forutsetninger i Bilag 2.

**) Utvidet tid for godkjenningsprøve (jf. SSL-L generell avtaletekst punkt 3.3) fra 10 (ti) dager er nødvendig basert på leveransens antatte kompleksitet og betydning for Kunden. Kjerneløsningen, integrasjonene og opplæringen godkjennes samlet ved Leveringsdag.

1.1.2 Leverandørens aktivitetsplan og ansvarsfordeling

Leverandørens aktivitetsplan innenfor angitte kontraktsmilepæler besvares nedenfor:

Tabell 2 – Leverandørens aktivitetsplan:

ID	Milepæl/Aktivitet	Leverandørens forslag til aktiviteter	Leverandørens forslag til varighet	Ansvar Kunden (K) Leverandøren (L)
M1	Inngåelse av kontrakt			K og L
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
	Prosjektmilepæl L			L
	Prosjektmilepæl K			K
	Workshops med kunden for løsningsdesign er gjennomført		Varighet	L

ID	Milepæl/Aktivitet	Leverandørens forslag til aktiviteter	Leverandørens forslag til varighet	Ansvar Kunden (K) Leverandøren (L)
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
	Avklare håndtering overgang fra eksisterende til ny løsning	• Aktivitet • Aktivitet		
M2	Løsningsdesign og detaljert gjennomføringsplan er godkjent			K
	Teknisk etablering i utviklings og/eller Konfigurasjonsmiljø	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Konfigurering, tilpasninger er utført, testet og dokumentert av Leverandøren			
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Planlegging av integrasjoner er gjennomført av Leverandør og Kunde			
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Integrasjoner er gjennomført, testet og godkjent av Kunde			
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Opplæring i løsning er gjennomført for utvalgte brukere			L

ID	Milepæl/Aktivitet	Leverandørens forslag til aktiviteter	Leverandørens forslag til varighet	Ansvar Kunden (K) Leverandøren (L)
	Leverandørens eventuelle forslag til prosjektmilepæl			
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
M3	Løsningen klar for testing etter installasjon i Leverandørens driftsmiljø for kunden.			L
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Vedlikeholds- og supporttjenestene for kunden er etablert			
	Hoved aktivitet	• Aktivitet • Aktivitet	Varighet	L
PM	Kundens personell på alle relevante lokasjoner og enheter er opplært på løsningen, og opplæringsmateriell levert for alle brukergrupper			
M4	Opplæring fullført			L
	Kundens godkjenningsprøve		60 virkedager	K
M5	Leveringsdag, jf. SSA-L generell avtaletekst 3.3.			L og K

1.4. Leverandørens tilbudte personell (nøkkelressurser) i etableringsprosjektet

Leverandøren bes basert på sin erfaring og beste praksis, beskrive hvilke roller som anses relevante både på Leverandørens og Kundens side. Videre bes leverandøren beskrive hvilke nøkkelressurser som tilbys og hvilke roller disse er tiltenkt, allokering til avtalens etableringsprosjekt i % av FTE samt kompetansekategorien ressursen tilhører (jf. SSA-L Bilag 6, vedlegg 1)

Leverandøren bes tilsvarende om å spesifisere nøkkelressurser for den løpende tjenesteleveransen i SSA-L Bilag 5 – Administrative bestemmelser.

Leverandørens forslag til roller og ressurser følger:

1.1.3 Sentral roller og ansvar i etableringsprosjektet

Nøkkelrolle	K / L	Ansvarsbeskrivelse (relevans)
<rolle>		

1.1.4 Leverandørens tilbudte nøkkelressurser i etableringsprosjektet

Rolle	Tilbudt nøkkel-ressurs	Priskategori – jf. Bilag 6	Allokering til prosjektet	CV
<rolle>	<navn>	<kategori>	<%> av FTE	<CV #>

For Leverandørens nøkkelressurser bes det om at CV'er for disse vedlegges de respektive bilagene der de er mest relevante og filene navngis som følger for Etableringsprosjektet:

"SSA-L Bilag 3 – Vedlegg X - <Leverandørnavn> <ressursnavn> CVnr.pdf"

1.5. Leverandørens ressursestimat og -plan

Leverandørens bes angi timebaserte estimater for ressursbehovene for hver fase, for både Leverandøren og Kunden. Priser skal angis i SSA-L Bilag 6, vedlegg 1 som priskategorier. Tilbudte ressurser knyttes til den relevante priskategorien basert på erfaring og kompetanse.

1.1.5 Leverandørens ressursestimat:

Leverandøren har estimert ressursomfanget som følger:

Faser i etableringsprosjektet	➔ Milepæl	Timer Leverandør	Timer Kunde	Kundens roller
Prosjektorganisering og oppstart	M2	Timer	Timer	Kunderoller
Løsningsdesign og detaljplaner	M2	Timer	Timer	Kunderoller
Etableringsfasen	M3	Timer	Timer	Kunderoller
Opplæringsfasen	M4	Timer	Timer	Kunderoller
Godkjenningsprøve	M5	Timer	Timer	Kunderoller
Total		Sum Timer	Sum Timer	

Det er ønskelig at Leverandøren i kolonnen til høyre i tabellen over, identifiserer forventede roller som forutsettes fra Kundens side i etableringsfasene. Gjentakende roller defineres en gang og markeres tydelig.

1.1.6 Leverandørens ressursplan:

Leverandøren bes fordele sin ressursestimering på sine egne tilbudte ressurser for hver hoved milepæl i tabellen nedenfor.

Leverandørens tilbudte ressurser	M2	M3	M4	M5	Sum timer
Nøkkelressurs	Timer	Timer	Timer	Timer	Sum Timer
Nøkkelressurs	Timer	Timer	Timer	Timer	Sum Timer
Nøkkelressurs	Timer	Timer	Timer	Timer	Sum Timer
Nøkkelressurs	Timer	Timer	Timer	Timer	Sum Timer
Øvrige (spesifiseres på rollenivå)	Timer	Timer	Timer	Timer	Sum Timer
Total					Sum Timer

1.1.7 Bytte av personell i gjennomføringsfasen

For bytte av personell gjelder bestemmelsen i Bilag 5 punkt 1.2.

1.6. Kundens krav til Etableringsprosjektet (jf. Bilag 1)

Leverandøren bes beskrive (utfyllende) svar på kravene til etableringsprosjektet og henvise til aktivitetsplanen (jf. Kapitel 1.2) slik at beskrivelsene relateres til tidslinjen, ressursestimeringen eller kompetansen Leverandøren tilbyr. Planene bør ivareta Kundens krav til etableringsprosjektet med tydelighet.

1.7. Kundens krav til test- og godkjenning

Leverandøren bes beskrive (utfyllende) svar på kravene til test- og godkjenning og henvise til aktivitetsplanen for når kravene ivaretas slik at besvarelsen kan relateres til tidslinjen, ressursestimering og kompetansen Leverandøren tilbyr. Planene bør ivareta Kundens krav til test- og godkjenning med tydelighet.

Leverandøren besvarer her i blått

1.8. Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag

Kunden er ikke begrenset av ordlyden i SSA-L standardavtalens punkt 3.3 om at Kunden skal undersøke tjenesten i en periode på 10 (ti) virkedager fra første virkedag etter at Leverandøren har sendt leveransemelding til Kunden (godkjenningsprøven).

Kunden har i denne avtalen en rett til å undersøke tjenesten i en periode på 3 (tre) kalendermåneder fra første virkedag etter at Leverandøren har sendt leveransemelding til Kunden (godkjenningsprøven). Dersom Kunden godkjenner tjenesten, skal Kunden sende Leverandøren skriftlig melding om det. Leveringsdag anses inntruffet første virkedag etter at melding er sendt.

1.9. Opplæring

Leverandøren skal som en del av etableringsprosjektet gjennomføre opplæring av brukergrupper som definert av Kunden. Leverandørens plan for gjennomføring med tilhørende angivelser av tidspunkter skal fremgå av aktivitetsplanen (over). Planen skal ivareta Kundens krav til opplæring i Bilag 1.

Leverandøren besvarer her i blått

2. Dagbøter

Partene har ikke avtalt andre satser og/eller frister for dagbot enn det som følger av avtalens generelle avtalevilkår SSA-L.