Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning
Anskaffelses ID:23/00450

Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

Innholdsfortegnelse

0. Innledning 3

1. Etablering 3
   - 1.1 Fastpris for etablering 3
   - 1.2 Estimert pris for etablering 4
   - 1.3 Fastpris for integrasjoner i etableringsfasen 4

2. Fast årlig tjenestepris 5
   - 2.1 Variable priser 5

3. Konsulentbistand og opplæring 5
   - 3.1 Opplæring i etableringsfasen 5
   - 3.2 Opplæring etter produksjonsstart 6
   - 3.3 Konsulentbistand 6

4. Kostnader tilknyttet fullstendig oppfyllelse av krav besvart som "delvis" og "nei" 6

5. Opsjoner 6
   - 5.1 Opsjon tilleggskjøp av moduler 7
   - 5.2 Opsjon for integrasjoner **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
     - 5.2.1 Opsjon 1, HPR (Ref. Bilag 1 pkt. 6.3.1) 7
     - 5.2.2 Opsjon 2, fulltekstpublisering (Ref. Bilag 1 pkt. 6.3.2) 7

6. Prisregulering 7

7. Fakturering 7

0. Innledning

Leverandøren skal i dette bilaget besvare som forespurt og når hensiktsmessig, henvise til det aktuelle svar på kravet i Bilag 2.

Dette bilaget spesifiserer de samlede priser under avtalen og omfatter årlig fast tjenestepris, variable enhetspriser for eksterne brukere og søknader, priser ifbm. etablering av tjeneste/løsning, stykkpris for opplæringsopplegg, enhets- og timepriser for bistand, samt pris for opsjoner. Evt. kostnader tilknyttet komplett oppfyllelse av de krav Leverandøren "delvis" oppfyller, skal også spesifiseres i dette bilaget. Alle priser skal oppgis i norske kroner, uten mva.

Leverandøren skal i Bilag 6 – Vedlegg 1 oppgi et komplett pristilbud, med kort beskrivelse av hva som er lagt til grunn for de ulike priselementene, samt henvisning til relevante bilag/krav. Prisene skal inn i dette Bilaget før kontraktsignering.

Leverandøren bes synliggjøre forespurt nedbrytning av pris/synliggjøre kalkulasjonsmodeller, der dette er hensiktsmessig og/eller forespurt. Leverandør er ansvarlig for å ha priset alle elementer som er nødvendig for å oppfylle kravene til løsning i SSA-L Bilag 1 "Kundens kravspesifikasjon". Områder hvor Oppdragsgiver ber om Leverandørens besvarelse, er angitt i blå tekst.

Kunden forbeholder seg retten til å foreta endringer og presiseringer av prisskjemaet i løpet av avklaringene og forhandlingene. Dersom Kundens skjønn tilsier at slike endringer bidrar til å fremme en mer effektiv konkurranse mellom tilbyderne, eller det er nødvendig for å sikre forutberegnelighet som legger til rette for god oppfølging i avtaleperioden, eller er hensiktsmessig for sammenligning av tilbud.

Dersom det er noen uklarheter rundt forespurte priser ber vi leverandør bemerke dette og snarlig gi en tilbakemelding til oppdragsgiver slik at felles korrigering kan gjøres.

1. Etablering

Leverandøren oppgir priser for etableringen av løsningen, som må dekke alle aktiviteter som Leverandøren har beskrevet i SSA-L Bilag 3 "Plan for etableringsfasen". Leverandøren er ansvarlig for at alle kostnader forbundet med å etablere løsningen er inkludert. Leverandøren bes angi forutsetningene som er lagt til grunn for utarbeidelse av prisestimatet.

1.1 Fastpris for etablering

Leverandøren skal oppgi engangssum/fastpris for prosjektoppstart, løsningsdesign og detaljert prosjektplanlegging (Alle aktiviteter frem til ferdig godkjent milepæl M2, ref. SSA-L Bilag 3, leverandørens aktivitetsplan).

Totalpris for ovennevnte skal oppgis i Bilag 6 – Vedlegg 1. Leverandøren bør synliggjøre nedbrytningen av totalprisen i dette punktet.

Leverandøren bes besvare her, i blå farge

1.2 Estimert pris for etablering

Leverandøren skal oppgi estimert etableringskostnad etter milepæl M2, herunder (ref. SSA-L Bilag 3, leverandørens aktivitetsplan, milepæl M3-M5):

- Opplæring i etableringsfasen
- Migrering/oveføring av alle eksisterende data til ny løsning
- Pris for konfigurasjoner
- Pris for test og godkjenning
- Pris for prosjektledelse, styring og rapportering

Ovennevnte punktliste skal omfatte alle nødvendige aktiviteter (Milepæler M3-M5), og er ikke uttømmende.

Estimert totalpris for etablering M3-M5 oppgis i Bilag 6 – Vedlegg 1

Det er ønskelig at Leverandør i dette punktet synliggjør kostnadsnedbrytningen/kalkulasjonsmodell samt forutsetninger for den estimerte totalprisen oppgitt i Bilag 6 – Vedlegg 1. Oppdragsgiver etterspør dette for å sikre forutsigbarhet for begge parter i kontraktsgjennomføringen.

Leverandøren bes besvare her, i blå farge

1.3 Fastpris for integrasjoner i etableringsfasen

Leverandøren skal oppgi separat engangssum/fastpris for integrasjoner (Se krav til integrasjoner i SSA-L Bilag 1, pkt. 6.3 m/ Vedlegg).

Totalpris for ovennevnte skal oppgis i Bilag 6 – Vedlegg 1. Leverandøren bør her synliggjøre nedbrytningen av totalprisen for integrasjoner.

Leverandøren bes besvare her, i blå farge

2. Fast årlig tjenestepris

Oppdragsgiver ønsker en årlig fastpris for alle tjenester som inngår i den løpende tjenesteleveransen. Årlig fastpris skal inkludere lisenser, drift (inkl. tjenestestyring), vedlikehold, brukerstøtte og support, for interne brukere, eksterne brukere, og søknader, som beskrevet av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver presiserer at denne prisen omfatter omfanget brukere og søknader som angitt i Bilag 1 kapittel 2.

Årlig tjenestepris oppgis i Bilag 6 – Vedlegg 1

Det er ønskelig at Leverandøren her synliggjør kostnadsnedbrytning/kalkulasjonsmodell for den årlige tjenestepris.

Leverandøren bes besvare her, i blå farge

2.1 Variable priser

Oppdragsgiver ønsker å ivareta skaleringsmuligheter i tjenesten. I den forbindelse er det ønskelig at Leverandøren oppgir pris pr. eksterne bruker pr. mnd., samt pris pr. søknad pr. mnd.

Oppdragsgiver presiserer at enhetsprisene vil tre i kraft ved forbruk som avviker fra omfanget beskrevet i Bilag 1 kapittel 2 (grunnlaget for årlig tjenestepris beskrevet i dette bilag 6 pkt. 3, ovenfor).

<Leverandørs pris settes inn Bilag 6 – Vedlegg 1>

3. Konsulentbistand og opplæring

3.1 Opplæring i etableringsfasen

Tilbyder skal oppgi samlet pris på nødvendig opplæring i etablering av løsningen, med spesifisering av målgruppe som opplæringen retter seg mot. (ref. SSA-L Bilag 1 pkt. 6.2.9.2, samt øvrige krav relatert til opplæring). Denne prisen skal inn i Bilag 6 – Vedlegg 1, som en del av prisen for etableringen ref. punkt 1.2

Det er ønskelig at Leverandøren synliggjør kostnadsnedbrytning/kalkulasjonsmodell for opplæring i Bilag 6 – vedlegg 1, slik at tilsvarende opplæring kan bestilles av Oppdragsgiver i avtaleperioden.

Leverandøren bes besvare her, i blå farge

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å definere hvilken opplæring som omfattes av endelig tilbud.

3.2 Opplæring etter produksjonsstart

Leverandøren skal angi stykkpris for kurs/opplæring etter produksjonsstart i Bilag 6 – Vedlegg 1.

3.3 Konsulentbistand

Konsulentbistand i avtaleperioden skal prises pr time i Bilag 6 - Vedlegg 1 under punkt 3.

4. Kostnader tilknyttet fullstendig oppfyllelse av krav besvart som "delvis" og "nei"

Her skal Leverandøren oppgi evt. utviklingskostnader forbundet med å innfri "delvis" innfridde krav eller ikke innfridde, fullt ut med tydelig referanse til krav.

5. Opsjoner

Opsjoner kan estimeres i Leverandørens tilbud. Leverandørene bes om å angi forutsetninger for å kunne prise opsjonene i sin besvarelse (Bilag 2). For leverandører utvalgt til å delta i forhandlinger kan det bli aktuelt å utarbeide forpliktende priser for opsjoner i løpet av forhandlingsfasen. Tildelt Leverandør må påregne å utarbeide konkret pris for opsjonene i avtalen.

Leverandøren (Gjeldende for opsjoner):

- Bes fremlegge et prisestimat på nevnte opsjoner, med synlig nedbrytning/kalkulasjonsgrunnlag
- Bes, ut fra sin erfaring/ beste praksis, beskrive informasjonsbehov/forutsetninger for å øke presisjonsnivå på nevnte estimat
- Svar på ovennevnte kulepunkt settes inn i felt med blå tekst under punkt 5.2

Ved avtalesignering skal Leverandør og Kunde være omforent om innhold og pris på opsjoner som skal leveres.

5.1 Opsjon tilleggskjøp av moduler

Leverandør skal prise moduler beskrevet som svar på krav angitt i SSA-L Bilag 1 "Kundens kravspesifikasjon" pkt. 6.2.12. Leverandøren oppgir priser i Bilag 6 Vedlegg 1 under punkt 5 "Opsjoner"

5.2 Øvrige opsjoner

5.2.1 Opsjon 1, HPR (Ref. Bilag 1 pkt. 6.3.1)

<Leverandørs besvarelse settes inn her>

5.2.2 Opsjon 2, fulltekstpublisering (Ref. Bilag 1 pkt. 6.3.2)

<Leverandørs besvarelse settes inn her>

6. Prisregulering

Regulering av pris skjer etter de alminnelige avtalebestemmelsene i SSA-L.
Første prisregulering skjer per 1. januar 2025.

7. Fakturering

Pris for etablering av løsning skal betales i henhold til betalingsplanen under.

Alle øvrige tjenester faktureres etterskuddsvis pr måned med 30 dagers betalingsfrist. Fakturagebyr aksepteres ikke.

Faktura som ikke er korrekt utstedt vil ikke bli betalt. Oppdragsgiver plikter å orientere Leverandøren skriftlig om dette, hvorpå fakturaen krediteres og ny faktura utstedes.

Send faktura gjennom Elektronisk handelsformat (EHF) til Helsedirektoratet:

- Helsedirektoratet, sendes til Direktoratet for Økonomistyring (DFØ) på formatet «Elektronisk handelsformat» (EHF – se DFØs hjemmesider) med adresse 983 544 622.
- merkes med «Bestillerreferanse 1220waden»

Fakturaadresse:

Faktura må merkes med følgende informasjon:

- Kontaktperson hos Kunden (Kun ifbm. etableringsprosjekt): Lene Eriksen Abrahamsen

- Kontaktperson hos Kunden: Elise Husum (i avtaleperioden)
- Saksnummer for avtale: 23-00450 Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning

Betalingsmilepæler for prisestimater **Etableringsprosjektet**	**Andel av Leverandørens pris ref. Bilag 6 – Vedlegg 1 pkt. 1 "sum"**	**Merknad**
Når kunden har godkjent løsningsdesign	30%	Iht. omforent fremdriftsplan
Overlevering og idriftsettelse	40%	Iht. omforent fremdriftsplan
Leveringsdag (Kunden har godkjent leveransen).	30%	Iht. omforent fremdriftsplan
Senest 2 uker etter leveringsdag oversender Leverandøren en avregning mellom Leverandørens prisestimater og faktisk forbruk	X% (+/-)	Iht. omforent fremdriftsplan