



Anskaffelse av Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning

Anskaffelses ID: 23/00450

KONKURRANSEBESTEMMELSER FOR TILBUDSFASEN

Konkurranse med forhandling over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	3
2.	Krav til tilbudet	3
2.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	3
2.2	Alternative tilbud	3
2.3	Parallelle tilbud	3
2.4	Tilbudets utforming	3
2.5	Levering av tilbud	3
2.6	Henvisninger i tilbudet	4
2.7	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
2.8	Avvisning av tilbud	4
3.	Underleverandør	4
4.	Avvik	4
5.	Avgjørelse av konkurransen	5
5.1	Demonstrasjon av brukerhistorier/case	5
5.2	Gjennomføring av forhandling	5
5.3	Sladdet versjon av tilbud	5
5.4	Tildelingskriterier og evaluering	6
6.	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av tilbudsfasen	7
7.	Avslutning av konkurransen	7
7.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	7
7.2	Annullering av tildelingsbeslutning	8
7.3	Avlysning av konkurransen	8

1. Innledning

Bestemmelsene i dette dokumentet gjelder for tilbudsfasen etter oppdragsgivers utvelgelse av leverandører etter bestemmelsene for kvalifikasjonsfasen.

2. Krav til tilbudet

2.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

2.4 Tilbudets utforming

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i Mercell benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig.

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp innlevere:

- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser og Vedlegg 1- Prisskjema
- Utfylt vedlegg 4: Tilbudsbrev
- Eventuelt utfylt vedlegg 5: Mal for forbehold
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier, herunder utfylte Bilag og vedlegg til vedlagt avtale (SSA-L) (del II)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

2.5 Levering av tilbud

Tilbudet leveres inn via Mercell innen den frist som er angitt i pkt. 6 tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av tilbudsfasen. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

2.6 Henvisninger i tilbudet

Oppdragsgiver presiserer at punkter i formålsbeskrivelsen eller kravspesifikasjonen hvor oppdragsgiver ber om redegjørelse/opplysninger og beskrivelse, skal dette beskrives i felt for besvarelse av tilbyder.

Dersom Leverandøren anser det som relevant, skal/kan Leverandøren laste opp vedlegg som understøtter besvarelsen. Krav som kun blir henvist med "viser til vedlegg" og eller ufullstendige svar, vil være å oppfatte som ikke besvart/manglende informasjon og vil få lavere score eller 0 poeng i evalueringen.

2.7 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Merrell, hvor nye dokumenter deretter kan lastes opp.

Endring av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud, som skal utformes i samsvar med de krav til tilbudet som er oppstilt ovenfor.

2.8 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

3. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 4 - Tilbudsbrev og i Vedlegg 5 – Mal for forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1 Demonstrasjon av brukerhistorier/case

Oppdragsgiver ønsker demonstrasjon av brukerhistoriene/case som er beskrevet i Bilag 1.

Det kan også være aktuelt med demonstrasjon av løsningen for å verifisere oppfyllelse av enkelte A-krav, og som en del av evalueringen av B- krav.

Oppdragsgiver vil komme nærmere tilbake til tidspunkt og sted for demonstrasjon. Dersom hensiktsmessig kan demonstrasjon bli aktuelt som del av forhandlingsgjennomføringen.

5.2 Gjennomføring av forhandling

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med alle utvalgte leverandører som rettidig har levert inn et første tilbud.

Nærmere informasjon om gjennomføringen av forhandlingene vil bli gitt i løpet av tilbudsfasen, herunder frist for endelig tilbud, antall møter, agenda for møtene, sted, antall deltakere osv.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post mv.

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre maksimalt to forhandlingsrunder med de utvalgte leverandørene. Under forhandlingen vil leverandørene bli bedt om å inngi reviderte tilbud, basert på det som blir formidlet i forhandlingsmøtene.

Leverandørene må beregne å sette av inntil 5 timer til det enkelte forhandlingsmøtet. Nye tilbud, tilsagn eller forbedringer som fremsettes under forhandlingene vil ikke bli tillagt vekt, hvis de ikke også er inntatt i det reviderte tilbudet.

Oppdragsgiver har i alle tilfeller rett til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon i samsvar med FOA § 23-5.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud.

5.3 Sladdet versjon av tilbud

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. fvl § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter i Vedlegg 4 Tilbudsbrev.

I den forbindelse gjør Norsk helsenett/Helsedirektoratet oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom Leverandør etter Norsk helsenett/Helsedirektoratet sin forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

5.4 Tildelingskriterier og evaluering

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til tildelingskriteriene som oppstilt nedenfor.

Tilbudsevalueringen vil ta utgangspunkt i de innleverte tilbud slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp og hvordan disse utvikles gjennom eventuelle forhandlinger.

Tildelingskriterium	Vekt %	Dokumentasjon og grunnlag for vurdering
Kvalitet	75 – 85%	Kvalitetsvurderingen vil baseres på følgende evalueringstemaer angitt i prioritert rekkefølge: • Den tilbudte løsningens egnethet for oppfyllelse av formålet med anskaffelsen, herunder kvalitet i og sammensetning av løsning, funksjoner og tjenester, integrasjoner, implementerings- og driftsvennlighet, kapasitet og skalerbarhet. ◦ Demonstrasjon av tilbudt løsning basert på brukerhistoriene og funksjonelle krav vil skjønnsmessig vurderes mot de aktuelle funksjonelle kravene. • Kvalitet i etableringsfasen, samt kvalitet i drift og vedlikeholdsytelser, herunder tjenestenivå, basert på ◦ Utfylt "SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen". ◦ Utfylt "SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå". • Tilbudt kompetanse, erfaring og organisering, basert på utfylt "SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser"
Pris	15 – 25%	For evalueringsformål vil prisene sammenstilles med utgangspunkt i pris for etablering og tjenestepriser i 8 år basert på utfylt SSA-L Bilag 6 med vedlegg. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Tabell: Tildelingskriterier for anskaffelsen

Endelig vekting av tildelingskriteriene vil bli fastsatt i løpet av forhandlingene og meddelt leverandørene.

For kriteriet "Kvalitet" foretas det en faglig skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbudene. Tilbudene gis poeng fra 0 til 10, der 10 gis til beste tilbud innenfor kvalitetskriteriet.

For tildelingskriteriet "Pris" vil det bli gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har lavest evalueringspris. Det benyttes en modell som gjenspeiler den prosentvise differansen frem til laveste tilbud. Norsk helsenett/Helsedirektoratet vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra Leverandøren. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Oppdragsgiver vil benytte estimerte forholdstall ifbm. evalueringen (f.eks. estimert timeantall for

konsulentbistand etc.). De estimerte forholdstallene er kun rettet mot evalueringen, og er ikke på noen måte forpliktende for Oppdragsgiver

Poeng for hvert av de ovennevnte tildelingskriterium blir så vektet, som angitt i tabellen, og summeres deretter for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest poengsum sammenlagt blir innstilt som beste tilbud.

6. Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av tilbudsfasen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre tidsplanen. Tilbudsfasen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet/milepæl	Dato/Uke
Invitasjon til deltakelse i tilbudsfasen/ Meddelelse om kvalifikasjon	04.09.2023
Frist for tilbyders spørsmål i tilbudsfasen	13 oktober
Første tilbudsfrist	20 oktoberkl.12
Forhandlingsrunde nr. 1	17 november
Frist revidert tilbud	20 november
Forhandlingsrunde nr. 2*	Uke xx
Frist endelig tilbud	Uke xx
Oppdragsgivers tildelingsbeslutning	Uke xx
Utløp karensperioden	10 dager
Kontraktsignering	Trykk her for å velge dato

Tabell: fremdriftsplan

* Om oppdragsgiver mener det er nødvendig med to forhandlingsrunder

Tabell: Fremdriftsplan for tilbudsfasen

Kontraktsinngåelse vi skje etter utløp av karensperioden fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse.

NB! Alle datoer er å anse som tentative og kan bli endret underveis i prosessen.

Enkelte frister fremkommer også i Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse om tilbud i Mercell og ovennevnte tabell, er det fristen oppgitt i Mercell som gjelder.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør (er) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

7.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør (er) kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt (e) leverandør (er).

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.