



Anskaffelse av Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning

Anskaffelses ID: 23/00450

KONKURRANSEBESTEMMELSER FOR KVALIFISERINGSFASEN

Konkurranse med forhandling over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	4
1.1	Om Norsk helsenett SF	4
1.2	Om Helsedirektoratet/Oppdragsgiver/Kunden	4
2.	Anskaffelsens formål, avtalevilkår, varighet og verdi	5
2.1	Anskaffelsens formål	5
2.2	Avtalevilkår	5
2.3	Varighet jmf. Avtalens punkt 5.1	5
2.4	Anskaffelsens verdi	5
3.	Øvrige lover og forskrifter	6
4.	Markedsdialog/RFI	6
5.	Kunngjøring av anskaffelsen	6
6.	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
6.1	Anskaffelsesprosedyre	6
6.2	Konkurransedokumenter	6
6.3	Språk	7
6.4	Fremdriftsplan	7
6.5	Leverandørkonferanse	8
6.6	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	8
6.7	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	8
6.8	Leverandørens risiko	8
6.9	Kostnader ved å delta i konkurransen	8
7.	Offentlighet	8
8.	Kvalifisering	9
8.1	Krav til leverandøren	9
8.2	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
8.3	Nasjonale avvisningsgrunner	10
8.4	Kvalifikasjonskrav	10
	Krav til skatteattest	10
8.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
8.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	11
8.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8.4.4	Krav til samfunnsansvar	12
8.5	Avvisning av leverandør	13

9.	Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	13
9.1	Bruk av Merccell	13
9.2	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	14
10.	Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	14
11.	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
12.	Dokumenter til kvalifikasjonsfasen	14

1. Innledning

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Helsedirektoratet (HDIR).

Norsk helsenett SF gjennomfører den forestående anskaffelsen av Saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning på vegne av Helsedirektoratet.

1.1 Om Norsk helsenett SF

Norsk helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet og er oppdragsgiver i denne anskaffelsen.

Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten.

Fra 2017 leverer NHN tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til virksomheter i den sentrale helseforvaltningen.

Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som [e-resept](#), [helsenorge.no](#), [Kjernejournal](#) og [grunndata](#) og blitt tildelt ansvaret som nasjonal tjenesteleverandør til helse- og omsorgssektoren. Kundeporteføljen omfatter i tillegg til NHN, 12 virksomheter i den sentrale helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. Norsk helsenett har i dag rundt ca. 850 ansatte.

Du kan lese mer om Norsk helsenett og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Om Helsedirektoratet/Oppdragsgiver/Kunden

Helsedirektoratets samfunnsoppdrag er å styrke hele befolkningens helse gjennom helhetlig og målrettet arbeid på tvers av tjenester, sektorer og forvaltningsnivå. Dette skal vi gjøre med utgangspunkt i rollen som fag- og myndighetsorgan. Det betyr blant annet at vi skal være en faglig rådgiver, iverksette vedtatt politikk og forvalte lov og regelverk innenfor helsesektoren. I tillegg har Helsedirektoratet et helhetlig ansvar for den nasjonale helseberedskapen. Vi er underlagt Helse- og omsorgsdepartementet.

Som faglig rådgiver har Helsedirektoratet ansvar for å følge med på forhold som påvirker folkehelsen og utviklingen i helse- og omsorgstjenestene. Direktoratet skal sammenstille kunnskap og erfaringer og opptre nasjonalt normerende på ulike områder. Vi er også et kompetanseorgan. I denne rollen er vi en selvstendig og uavhengig rådgiver.

Når vi iverksetter vedtatt politikk, utfører vi arbeid på vegne av regjering og Stortinget. Eksempelvis kan det være å iverksette handlingsplaner og kampanjer, eller å tildele tilskudd med målsettinger Stortinget har satt.

Visjonen og verdiene våre blir først viktige når det er noe vi bruker i det daglige arbeidet. De synliggjør hva vi jobber for å oppnå, hva som kjennetegner oss som jobber her, arbeidet vi gjør og hvordan vi møter brukerne og samarbeidspartnere.

Helsedirektoratets visjon er God helse – gode liv.

Helsedirektoratets verdier er:

- Faglig styrke: Helsedirektoratets arbeid er kunnskapsbasert og støtter seg på godt faglig skjønn
- Åpenhet: Helsedirektoratets arbeid er preget av tydelighet, åpenhet, åpne prosesser og god kommunikasjon
- Samarbeid: Helsedirektoratets arbeid innebærer helhetlig tenkning, tverrfaglighet og dialog

2. Anskaffelsens formål, avtalevilkår, varighet og verdi

2.1 Anskaffelsens formål

Formålet for anskaffelsen er å innhente tilbud på løsning for tilskuddsforvaltning fra aktører med kompetanse på fagområdet i markedet. Gjennom en anbudsprosess med forhandling ønsker vi å anskaffe en løsning for tilskuddsforvaltning som vil bidra til økt effektivisering og kvalitet på arbeidet med tilskuddsforvaltning. Med en ny løsning ønsker vi at det skal være enklere for søkere å søke, holde oversikt og rapportere om tilskudd. Samtidig ønsker vi at ny løsning i større grad skal effektivisere hverdagen for saksbehandler der løsningen bidrar til at Helsedirektoratet kan nå målbildet for 2026. Det innebærer blant annet å behandle søknader og utbetale tilskudd raskt og effektivt, motta søknader og rapporteringer med ønsket informasjon og dokumentasjon, enklere vurdere effekt av tiltakene og måloppnåelse for tilskuddsordningene og ha god kontroll på økonomirapporteringen. I tillegg ønskes en løsning der en enkelt kan holde totaloversikt over all data og enkelt kunne bygge opp ulike rapporter og presentasjoner.

2.2 Avtalevilkår

Avtalen vil bli regulert av SSA- L og tilhørende Bilag. Krav til leveransen er nærmere beskrevet i SSA-L, Bilag 1.

Helsedirektoratet inngår en avtale for leveranse av saksbehandlingsløsning for tilskuddsforvaltning som en tjeneste, inkludert bruksrett, vedlikehold og drift.

2.3 Varighet jmf. Avtalens punkt 5.1

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene og gjelder for 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

2.4 Anskaffelsens verdi

Helsedirektoratet har satt estimert verdi, som anslått beløp i NOK, over en periode på 48 måneder til NOK 5 000 000,-. Estimert er gjort etter beste skjønn på utlysningstidspunktet og vil ikke være bindende for oppdragsgiver.

3. Øvrige lover og forskrifter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise søknader om prekvalifisering fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelseslovens § 3.

4. Markedsdialog/RFI

Helsedirektoratet gjennomførte i mars 2023 en markedsdialog for anskaffelse av løsning for tilskuddsforvaltning. Hdir ønsket å innhente uforpliktende informasjon/innspill/erfaringer fra leverandørmarkedet i forarbeidet med den forestående anskaffelsen.

5. Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official)

6. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

6.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser, jf. del I og III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene, som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er hensiktsmessig.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

6.2 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende 3 deler:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransebestemmelser: A: Konkurransebestemmelser for kvalifikasjonsfase (dette dokumentet) B: Konkurransebestemmelser for tilbudsfasen
II	Kontraktsbestemmelser: Leveranseavtale basert på Statens standardavtale - SSA - L - Avtale om løpende tjenestekjøp over internett med følgende bilag: 1. Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon ➤ Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon (med 4 vedlegg) 2. Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten 3. Bilag 3: Plan for etableringsfasen 4. Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner 5. Bilag 5: Administrative bestemmelser 6. Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser ➤ Bilag 6 - Vedlegg 1 - Prisskjema (excel) 7. Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten 8. Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen 9. Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
III	Vedlegg: Vedlegg 1: Søknadsbrev mal Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring Vedlegg 3: Taushetserklæring Vedlegg 4: Tilbudsbrev Vedlegg 5: Mal for forbehold Vedlegg 6: Referansebeskrivelser – K4 Vedlegg 7: Databehandleravtale (med bilag og Leverandørkartleggingsskjema)

Tabell: Beskrivelse av innhold i anskaffelsens dokumenter

6.3 Språk

Anskaffelsen gjennomføres på norsk, og oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen kun på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7. Alle dokumenter bes utformet på norsk.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og den fremtidige kontakten mellom Tilbyder og Oppdragsgiver.

6.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransens kvalifiseringsfase gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet/milepæl	Dato
Kunngjøring i Doffin/TED	27.06.2023
Sommerferie	Uke 26-31 (det vil ikke bli besvart spørsmål i denne perioden)
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsfasen	21.08.2023 kl. 12:00
Søknadsfrist kvalifisering	28.08.2023 kl. 12:00
Meddelelse om kvalifikasjon	04.09.2023

Tabell: Fremdriftsplan

6.5 Leverandørkonferanse

Det vil ikke bli avholdt leverandørkonferanse.

6.6 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal således skje via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-post til tilbydernes kontaktpersoner genereres. Dersom henvendelser mottas utenfor ovennevnte system, vil også disse anonymiseres og bli distribuert i Mercell.

6.7 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandørene blir oppmerksomme på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

Oppdragsgiver kan rette opp feil og uklarheter og foreta suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2. Eventuelle suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelige for samtlige leverandører i KGV-løsningen.

Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdatert om eventuelle endringer, suppleringer mm.

6.8 Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

6.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer tilbud samt deltar i eventuelle møter for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

7. Offentlighet

Iht. anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

8. Kvalifisering

8.1 Krav til leverandøren

Dette kapittel inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter, samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert. Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Merccell som del av forespørsel.

Leverandøren kan benytte underleverandører for denne leveransen.

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" (anskaffelsesforskriften §§ 16-3 – 16-4) og "tekniske og faglige kvalifikasjoner" (anskaffelsesforskriften §§ 16-5 – 16-6), jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Leverandør og øvrige virksomheter (Underleverandører).

8.2 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Eventuelle Underleverandør(er) som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** besvare spørsmålene i **eget** ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for Underleverandøren.

Underleverandør som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** levere en utfylt og signert **forpliktelseserklæring** jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (for evt. bruk av underleverandører)).

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD skjemaet, kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 24-2.

8.4 Kvalifikasjonskrav

Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes: <u>For norske leverandører:</u> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <u>For utenlandske leverandører:</u> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

K1 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	<u>Norske leverandører:</u> - Firmaattest <u>Utenlandske leverandører:</u> - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
---	--

8.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine forpliktelser under avtalen.	Økonomisk og finansiell kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon for juridisk søker: - Siste godkjente årsregnskap for de <u>to</u> (2) siste regnskapsår med årsberetning og revisors beretning samt eventuell nyere informasjon av relevans. <u>Dersom det har en relevans, ønskes det fremlagt foreløpige regnskapstall for 2022.</u> - Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må <u>ikke</u> være eldre enn 3 måneder fra søknadsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). - Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette oppfylle kvalifikasjonskravet og inngi dokumentasjon som angitt i pkt. 1 og 2 over i tillegg til signert forpliktelserklæring, jf. vedlegg 2, hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av avtalen. Oppdragsgiver vil vurdere tallene basert på <u>omsetning</u>, <u>lønnsomhet</u>, <u>soliditet</u> og <u>likviditet</u>.

8.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for leveranse og videreutvikling av systemløsning som en tjeneste.	Leverandørens organisatoriske og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: - Beskrivelse av Leverandørens organisering relevant for leveransen. - Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet Leverandøren disponerer over for gjennomføring (etablering, leveranse, vedlikehold og videreutvikling av tjenester). - Leverandøren bes gi en oversikt over antall ressurser som kan stilles til disposisjon, med angivelse av relevant utdanning og sertifiseringer samt

	ressursenes erfaring med aktuelle teknologier, rådgivning, salg og leveranse. d. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører Leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører underleverandør.
K4 - Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser innenfor programvare for tilskuddsforvaltning. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av relevant art, omfang og kompleksitet, for eksempel leveranser til statlige virksomheter, fylkeskommuner, kommuner eller større private virksomheter.	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for Referansebeskrivelser, Se Vedlegg 6 – Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved. Utfylt versjon av Vedlegg 6 – Referansebeskrivelser med beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 5 siste årene.
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Personvernforordningens krav (GDPR) skal være implementert.	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for informasjonssikkerhet, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Besvarelsen skal være i form av et 'executive summary (maksimalt 2 A4 sider). Leverandørens virksomhet inkludert eventuelle underleverandører må operere og betjene tjenesten fra land innen EU/EØS. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom underleverandør benyttes, skal også deres informasjonssikkerhetssystem og implementering av GDPR beskrives tilsvarende.
K6 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for kvalitetssikring	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom underleverandør benyttes, skal også deres kvalitetssystem beskrives tilsvarende.

8.4.4 Krav til samfunnsansvar

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

K7 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styring for miljøledelse	– Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO14001/ EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Eller, – Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens rutiner for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og hvordan de forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. underleverandør
--	--

Tabell: Utdyping av kvalifikasjonskrav

8.5 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandøren bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

9. Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

9.1 Bruk av Mercell

Forespørsel om deltakelse i konkurransen, herunder svar på kvalifikasjonskravene som nevnt ovenfor, skal leveres gjennom Mercell. Innlevering av forespørselen på annen måte vil medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav b). Alle dokumentasjonsbevis som leveres sammen med forespørselen skal inngis i PDF format så langt dette er mulig.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Leverandørene bes også merke seg at innlevering krever elektronisk signatur, og henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før søknadsfristens utløp.

9.2 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er:

28.08.2023 kl. 12:00 (norsk tid).

10. Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

9.1 Generelt

For denne konkurransen vil oppdragsgiver velge ut minimum 3 leverandører, som vil bli invitert til å inngi tilbud og delta i forhandlingene, jf. Konkurransebestemmelsen - B, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12. Regler for utvelgelsen er gitt i punkt 9.2 nedenfor. Dersom det er færre enn 3 søkere som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver velge å gå videre med færre prekvalifiserte søkere.

9.2 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ut fra oppdragsgivers evaluering av hvem av som best oppfyller kvalifikasjonskriteriet angitt nedenfor, med følgende vekting:

Oppdragsgiver vil benytte den samme dokumentasjonen her som leverandørene har inngitt på det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Kvalifikasjonskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	K4	100%

Tabell: Beskrivelse av utvelgelseskriterier for kvalifiseringsfasen.

Konkurransedokumentene vil tilgjengeliggjøres for kvalifiserte og utvalgte leverandører sammen med invitasjon til deltakelse i konkurransen.

11. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften §§ 24-1 og 24-2, eller ikke å velge ut en Leverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12, må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter anskaffelsesforskriften § 24-10 (3) eller utvelgelse etter anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

12. Dokumenter til kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i Mercell benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig.

Leverandøren skal innen kvalifikasjonsfristen utløper innlevere:

- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD), skal også leveres for underleverandør.
- Utfylt Vedlegg 1: Søknadsbrev mal
- Eventuelt utfylt Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring (Skal inngis for eventuelle underleverandører som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene).
- Utfylt Vedlegg 6: Referansebeskrivelser – K4
- Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold