

Invitasjon til markedsdialog for anskaffelse av løsning for tilskuddsforvaltning.

Innledning

Norsk helsenett SF (NHN), på vegne av Helsedirektoratet (Hdir), inviterer med dette til markedsdialog/leverandørdialog. Hdir ønsker å innhente uforpliktende informasjon/innspill/erfaringer fra leverandørmarkedet i forarbeidet med en forestående anskaffelse av løsning for tilskuddsforvaltning og søknadsportal.

Om Norsk helsenett

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet og leverer tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen. Norsk helsenett vil gjennomføre den forestående anskaffelsen på vegne av Hdir.

Om Helsedirektoratet

Helsedirektoratets samfunnsoppdrag er å styrke hele befolkningens helse gjennom helhetlig og målrettet arbeid på tvers av tjenester, sektorer og forvaltningsnivå. Dette skal vi gjøre med utgangspunkt i rollen som fag- og myndighetsorgan. Det betyr blant annet at vi skal være en faglig rådgiver, iverksette vedtatt politikk og forvalte lov og regelverk innenfor helsesektoren. I tillegg har Helsedirektoratet et helhetlig ansvar for den nasjonale helseberedskapen. Vi er underlagt Helse- og omsorgsdepartementet.

Som faglig rådgiver har Helsedirektoratet ansvar for å følge med på forhold som påvirker folkehelsen og utviklingen i helse- og omsorgstjenestene. Direktoratet skal sammenstille kunnskap og erfaringer og opptre nasjonalt normerende på ulike områder. Vi er også et kompetanseorgan. I denne rollen er vi en selvstendig og uavhengig rådgiver.

Når vi iverksetter vedtatt politikk, utfører vi arbeid på vegne av regjering og Stortinget. Eksempelvis kan det være å iverksette handlingsplaner og kampanjer, eller å tildele tilskudd med målsettinger Stortinget har satt.

Visjonen og verdiene våre blir først viktige når det er noe vi bruker i det daglige arbeidet. De synliggjør hva vi jobber for å oppnå, hva som kjennetegner oss som jobber her, arbeidet vi gjør og hvordan vi møter brukerne og samarbeidspartnere.

Helsedirektoratets visjon er God helse – gode liv.

Helsedirektoratets verdier er:

- Faglig styrke: Helsedirektoratets arbeid er kunnskapsbasert og støtter seg på godt faglig skjønn
- Åpenhet: Helsedirektoratets arbeid er preget av tydelighet, åpenhet, åpne prosesser og god kommunikasjon
- Samarbeid: Helsedirektoratets arbeid innebærer helhetlig tenkning, tverrfaglighet og dialog

[Her kan du lese mer om Helsedirektoratet](#)

Om tilskuddsforvaltning i Helsedirektoratet

I 2023 blir ca. 152 tilskuddsordninger forvaltet av Helsedirektoratet eller av andre. Helsedirektoratet har delegert myndighet til. Antallet ordninger er vesentlig redusert fra 2022 grunnet reduksjon i enkeltstående tilskudd (øremerkede ordninger).

Budsjettet for alle tilskuddsordninger for 2023 er om lag 18,3 milliarder norske kroner. I 2022 behandlet Helsedirektoratet 4710 søknader om tilskudd fra 1634 unike søkere. Den største ordningen målt i antall søknader mottok 446 søknader i 2022, mens målt i budsjett forvalter vi en ordning med tett oppunder 12 milliarder. I 2022 ble det utført 4937 utbetalinger (terminer) fra Agresso generert via vår løsning for tilskuddsforvaltning.

Helsedirektoratet har en egen avdeling med 19 ansatte der forvaltning av tilskudd er primæroppgaven. I tillegg er det ni andre avdelinger som også forvalter tilskudd. Vi har ca. 55 primærsaksbehandlere i tillegg til ca. 25 sekundærsaksbehandlere og 12 personer med godkjenningsmyndighet.

Tilskuddsordningene er kategorisert i fem ulike kategorier. De ulike kategoriene er konkurranseutsatte ordninger, øremerkede ordninger, delegerte ordninger, refusjonsordninger og statlige piloter og forsøk.

Tilskuddsordningene varierer med tanke på blant annet målgruppe, antall søkere, budsjettstørrelse, tildelingsform, tildelingskriterier og type mottakere. Dermed krever tilskuddsordningene ulik tilnærming fra tilskuddsforvaltere i Helsedirektoratet, noe som tilsier at de funksjonelle og tekniske behovene fra løsning for tilskuddsforvaltning også vil være komplekse og ulike mellom de forskjellige kategoriene av tilskuddsordninger. Mottakere av tilskudd fra Helsedirektoratet er kommuner og interkommunale selskap, organisasjoner og stiftelser, fylkeskommuner, universiteter og høyskoler, RHF og HF, statlige eide foretak, private bedrifter, tilskudd til utlandet og til privatpersoner.

Litt om Hdir. sine ulike tilskuddsordninger:

- **Delegerte ordninger:** Budsjett utbetales på vegne av Helsedirektoratet, men tilskuddsforvaltning er delegert til andre aktører utenfor Helsedirektoratet. Vårt saksbehandlingssystem viser derfor ikke detaljert statistikk om fordeling av tilskudd til sluttmottakere. Rapportering fra delegerte ordninger blir lagt inn i Helsedirektoratets tilskuddsforvaltningssystem på et overordnet nivå (totalvurdering av ordningen) før vi videre rapporterer til Helse- og omsorgsdepartementet.
- **Refusjonsordninger:** I denne kategorien ligger ordninger hvor søker etter forskrift/lov har krav på tilskuddsmidler dersom visse fordelingskriterier er møtt. Ordninger som har som formål å styrke områder som trenger satsning til en bestemt gruppe av tilskuddsmottakere (for eksempel alle landets kommuner) ligger her også. Ordninger i denne kategorien har ofte rapporteringskrav som er forenklet eller frafalt for tilskuddsmottakere.
- **Øremerkete ordninger:** I denne kategorien ligger enkeltstående tilskuddsordning som øremerkes til en navngitt mottaker i statsbudsjettet, og ordninger som øremerkes til flere navngitt mottakere med øremerket beløp eller andel beløp. Ordninger med bestemte mottakere som konkurrerer om kun beløp innenfor bestemte budsjetttrammer faller også under denne kategorien.
- **Statlige pilot og forsøk:** Ordninger hvor søkere er med på å prøve ut nye modeller av forskjellige slag. Tilskuddsmottakerne konkurrerer ikke med hverandre om midler, men er valgt ut etter forhåndsdefinerte kriterier.
- **Åpen konkurranse:** Ordninger hvor tilskuddssøknadene vurderes etter kvantitative eller kvalitative kriterier, og hvor søkere konkurrerer med hverandre om tilskudd. Selv om eventuelt deler av midlene i ordningene er øremerket til navngitte mottakere, vil de kategoriseres her dersom den største andelen av midler er tilgjengelige for åpen konkurranse.

[Her kan du lese mer om tilskudd i Helsedirektoratet](#)

Formålet med markedsdialogen

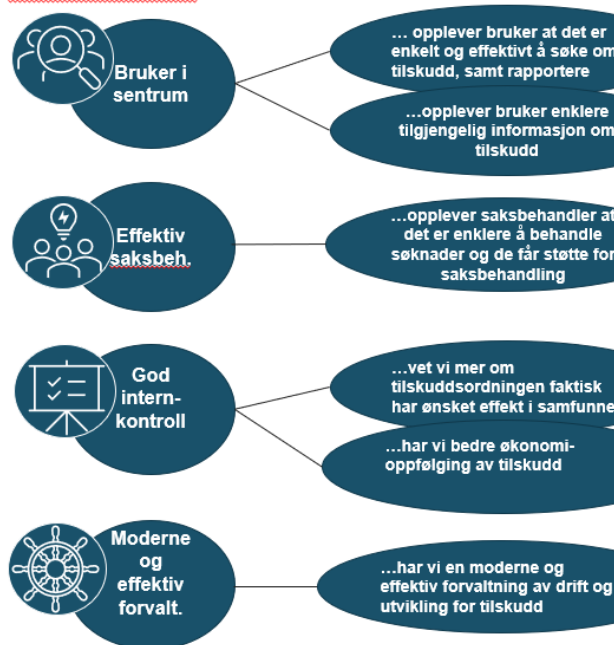
Formålet med denne markedsdialogen er å innhente markedets innspill og kommentarer i forarbeidet med en potensiell forestående anskaffelse av løsning for tilskuddsforvaltning. Det oppfordres til å komme med innspill, tanker, ideer og erfaringer slik at vi sikrer at den påfølgende eventuelle avtalen blir så god som mulig.

Hdir mener at god kunnskap om hvordan markedet er og hva som påvirker god behovsdekning før vi kunngjør konkurransen, er viktig for å vurdere om vi kan oppnå formålet med anskaffelsen.

Målbilde

Nedenfor beskrives målbildet for tilskuddsområdet i Helsedirektoratet. Denne ligger til grunn for behov vi har knyttet til en løsning og som vi ønsker å innhente informasjon om gjennom markedsdialogen.

Målbilde 2026



Eksempler

- Det er enkelt og effektivt å søke om tilskudd
- Søknadsprosessen er forenklet
- Søknadsskjemaet sikrer at søker svarer opp regelverkrav
- Det er enklere å rapportere og forstå hva som kreves av rapportering
- Det er lettere å dokumentere på effekt
- Det er enkelt å følge status på søknaden
- Det er større grad av gjenbruk av data
- Det er enkelt å forstå hva de kan søke på
- Det er et enklere språk i alt vi sender fra oss på tilskudd
- Alle brev/maler har klart språk
- Alle regelverk knyttet til tilskudd er lette å forstå
- Tilskuddsområdet oppfyller kravene i språkløven
- Hdir har god og utfyllende veiledning
- Det finnes spisset veiledning i skjemaene
- Hdir har 1-mange veiledning
- Relevant informasjon om tilskudd publiseres på eksterne sider (API)
- Saksbehandlere får støtte for saksbehandling
- Det benyttes risikobasert saksbehandling
- Søknadsbehandling er raskere
- Vedtak og utbetaling foreligger tidligere
- Det benyttes nye måter å samarbeide på, internt og mot søker
- Søknadsprosessen er mest mulig digitalisert
- Vi har enklere vurdering av måloppnåelse av tilskuddet
- Vi kan måle hvem og hva som skaper mest effekt
- Vi har bedre økonomioppfølging av tilskudd
- Det er ingen avvik fra riksrevisjon og interrevisjon på området
- Ny moderne løsning for tilskuddsprosessen
- Lavere forvaltningskostnad og lavere grad av teknisk gjeld i Hdir
- Kontinuerlig fokus på forbedringer og utvikling av tilskuddsområdet
- Vi bruker mer tid på faglig veiledning rundt tiltak
- Tydeligere ordninger
- Ansvar for forvaltning/ saksbehandling er samlet et sted i Hdir
- Forenkling av regelverk
- Standardisering av prosess for nye ordninger

Dagens løsning for tilskuddsforvaltning som skal erstattes

Dagens sak- og arkivløsning for tilskuddsforvaltning (TIFO) er egenutviklet av Hdir. TIFO har god funksjonalitet rundt totaloversikt over enkeltordninger, god integrasjon rundt arkiv, økonomi og utbetaling av tilskudd. Vi har også et godt scoringsverktøy for søknadsvurdering. Helsedirektoratet sitt datavarehus henter data fra løsningen.

Utfordringsbilde

Løsningen skal fases ut da den er basert på gammel teknologi, er ressurskrevende å vedlikeholde og utvikle.

Det er et økende behov for å utvikle og effektivisere tilskuddsforvaltningen gjennom økt grad av automatisering og større grad av støtte i saksbehandlingen, for å unngå skyggeregnskap i excel og huskelapper i outlook. Vi har behov for enkelt å kunne bygge/ sette opp våre egne søknads- og rapporteringsskjema og brevmaler. Vi ser også at det er potensiale for å effektivisere forvaltningsprosessen, eksempelvis knyttet til vedtaksskriving, godkjenningsrutiner og rapportering. I tillegg er det en svakhet at vi i dag ikke har en brukervennlig “Min side” for søkere der de kan ha en totaloversikt over søknader, rapporter og annen relevant data. I dag brukes Altinn for innsending av søknader og rapporter. Søkere opplever ofte utfordringer ift. tilganger/roller og oversikt over dokumenter.

Integrasjonsarkitektur i Helsedirektoratet

Dagens løsning for tilskuddsordninger har direkte integrasjoner mot Helsedirektoratets generelle saksbehandlingssystem P360. Denne type direkte integrasjoner er i ferd med å fases ut og flyttes over til Helsedirektoratets integrasjonsplattform (HINT).

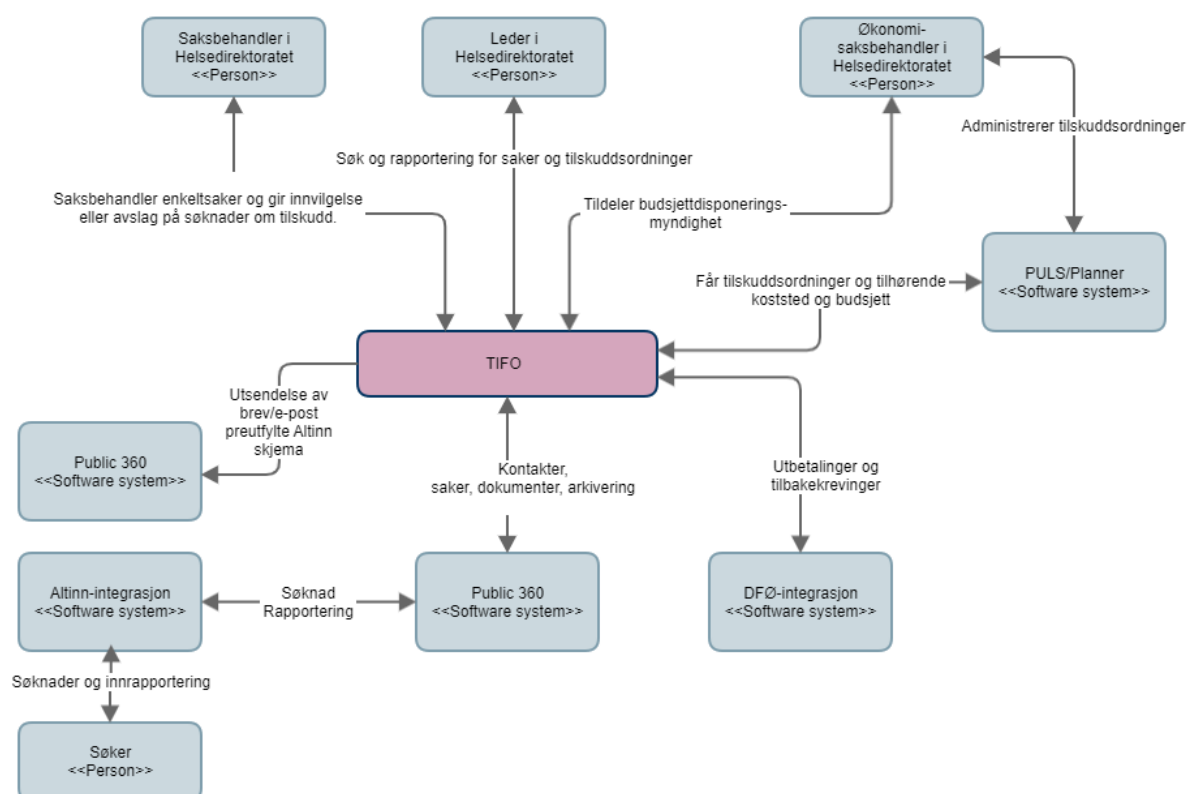
Tjenester på HINT er tilgjengelig via et REST API og benytter HelseID for autentisering/autorisasjon mot de underliggende tjenestene.

For systemer som ikke står i infrastruktur driftet av Norsk Helsenett må oppkobling skje via VPN, eventuell Helsedirektoratets Api Gateway plassert i Azure.

Utvalg av tjenester som tilbys via vår HINT plattform i dag er:

- Arkiv – arkivering av dokumenter/filer
- Ekspedering – Epost, DigitalPost, SMS og brevproduksjon
- Hendelser – Publisering av hendelser til andre systemer
- Økonomi – Utbetaling og fakturering via DFØ

Skisse over dagens løsning for tilskuddsforvaltning som ønskes erstattet.



Type data som lagres og behandles i dagens løsning

Løsningen behandler per i dag ikke særskilt kategori av personopplysninger eller andre personopplysninger med et særskilt beskyttelsesbehov.

Type personopplysninger som lagres:

- Søker-virksomhetens organisasjonsnummer, navn, adresse, kontonummer og epostadresse
- Kontaktperson(er) i virksomheten
- Kontaktpersonens epostadresse
- Kontaktpersonens telefonnummer
- Personnummer mottas og omgjøres og pseudoanonymiseres

For noen tilskuddsordninger lagres også:

- Helsepersonregister-nr (HPR-nr), navn, telefonnummer, adresse, kontonummer og utdanningsinstitusjon, stillingstype (eks. fastlege) og stillingsprosent
- Kontaktperson hos samarbeidspartner m. navn, telefonnummer og epostadresse

Kategorier av de registrerte i dagens løsning

- Ansatte i Hdir

- Søkere fra virksomhetene: kommuner, frivillige og ideelle organisasjoner, stiftelser, universiteter og høyskoler, fylkeskommuner og interkommunale selskap (IKS), regionale helseforetak, helseforetak, statlig eide foretak, private bedrifter og privatpersoner
- Helsepersonell som det søkes om tilskudd for (f.eks lønn eller utdanning)

Praktisk om markedsdialogen

Relevante deler av den informasjonen som mottas fra leverandører i denne markedsundersøkelsen kan på nøytralt og ikke-konkurransevridende vis bli benyttet inn i arbeidet med utforming av behovs- og kravspesifikasjonen. Tilbakemeldingene kan også kunne hjelpe Oppdragsgiver med å etablere hensiktsmessige rammer for anskaffelsen.

Opplysninger som mottas som anses som forretningshemmeligheter, vil bli behandlet konfidensielt jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven §13.

Vi presiserer at det er frivillig for leverandøren å svare på denne markedsundersøkelsen. Leverandørens besvarelse på denne markedsdialogen gir ingen konsekvens for en eventuell deltakelse i den senere konkurransen. Det presiseres videre at vi ikke er forpliktet til å rette oss etter innspillene fra leverandøren ved den senere anskaffelsen.

Eventuelle kostnader leverandøren har med å inngi innspill og kommentarer til denne markedsundersøkelsen, vil ikke bli refundert.

Besvarelsen på denne markedsdialogen sendes via kommunikasjonsmodulen i Merccell med frist senest innen 28.03.2023 kl. 12:00.

Basert på innkomne svar vil NHN/ Hdir, dersom vi anser det som nødvendig, invitere leverandørene som har inngitt skriftlige innspill, til 1:1 møter for å motta ytterligere informasjon. Spørsmålene og svarene vil danne grunnlag for dialogen under 1:1 møtene. Vi planlegger med eventuelle 1:1 møter i løpet av april måned, og har satt av følgende dager til potensielle møter:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
1:1 møte	17.04	
1:1 møte	20.04	
1:1 møter	21.04	

Kundens behov og informasjonsbehov fra markedet

Besvarelse av markedsundersøkelsen

Videre følger en rekke spørsmål som ønskes belyst i leverandørenes tilbakemelding. Vi er opptatt av god konkurranse og god økonomi i våre avtaler, og oppfordrer leverandørene til å gi tilbakemelding på forhold som oppfattes som ekskluderende, konkurransevridende, og/eller prisdrivende.

Helsedirektoratet vurderer å gjennomføre en anskaffelse dersom vi har tilstrekkelig informasjon om leverandørmarkedet, så det er fint om dere besvarer alle spørsmålene slik at vi får så god innsikt som mulig. De viktigste spørsmålene er markert med "Nødvendig" og øvrige med "Ønskelig". Det er opp til respondenten selv om man besvarer de "Ønskelige".

I besvarelsen av spørsmålene endrer respondenten bare overskriften fra "Forventet svar" til "Leverandørens svar", lar vår tekst stå og legger inn svarene i blå farge. I tilfelle svaret ikke er egnet for tabell-besvarelse, ber vi om at respondenten legger inn svaret under tabellen med henvisning til teksten fra svar-kolonnen. Dersom svaret er et eget vedlegg bør referanse til hvilken del av vedlegget som er relevant beskrives i svar-kolonnen.

Spørsmål om dere som leverandører

Disse spørsmålene er rettet mot å få mer kunnskap om dere som leverandører

Spørsmål	Forventet Svar
Gi en kortfattet beskrivelse av virksomheten, den totale kapasiteten i virksomheten og de viktigste samarbeidspartnere / underleverandører.	Ønskelig
Gi en generell beskrivelse av relevante produkter og tjenester som leverandøren anser som relevant for den virksomhetsbeskrivelsen Hdir har beskrevet innledningsvis.	Nødvendig

Spørsmål knyttet til markedsforståelse

For å få bedre forståelse av hvordan markedet fungerer ønsker vi å vite mer om hvilke aktører som finnes i leverandørkjeden og hvordan de fungerer sammen

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere beskrive deres forståelse av det aktuelle markedet med avgrensninger, de viktigste aktørene, antatt størrelse, viktige trender og deres posisjon i det aktuelle markedet?	Ønskelig

Behovsbeskrivelsen

For å få bedre forståelse av hvordan markedet kan levere på våre funksjonelle behov innen tilskuddsforvaltning, ønsker vi å vite mer om mulighetsrommet. Vi har utarbeidet en behovsbeskrivelse, se vedlegg 1. Dere skal IKKE besvare denne. Det vi derimot ønsker at dere vurderer og besvarer når dere leser utkastet, er følgende;

Spørsmål	Forventet svar
Er det forhold i behovsbeskrivelsen som er ekskluderende? Eventuelt hvilke?	Ønskelig
Er det forhold i behovsbeskrivelsen som er konkurransevidende? Eventuelt hvilke?	Ønskelig
Er det forhold i behovsbeskrivelsen som innebærer utvikling og som ikke ligger i veikart for produktet?	Nødvendig
Er det forhold i behovsbeskrivelsen som er prisdrivende? Eventuelt hvilke?	Ønskelig
Er det funksjonalitet som ikke er nevnt i behovsbeskrivelsen, men som dere mener er viktig?	Nødvendig

Innretning av konkurransen

Under følger spørsmål rettet mot innretningen av konkurransen. Vi ønsker deres innspill for å sikre at avtalen blir så god som mulig.

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere beskrive deres råd knyttet til innretning av konkurransen, herunder innspill til kvalifikasjonskrav eller tildelingskriterier i konkurransen?	Ønskelig

Prismodell

Spørsmål	Forventet svar
Hva mener dere er riktig prismodell for løsningen/tjenesten/varen?	Nødvendig
Hvilke priselementer inngår i løsningen/tjenesten/varen?	Ønskelig
Hvilke elementer er kostnadsdrivende?	Ønskelig
[Andre innspill]	Ønskelig

Teknologi og arkitektur

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere kort presentere arkitektur og teknologi som er benyttet i løsningen?	Nødvendig, inkludert hvilk(e) eventuell allmenn skytjeneste som benyttes
Kan dere beskrive veikartet for løsningen?	Ønskelig
Hvilke integrasjonsmuligheter finnes det i løsningen?	Ønskelig
Hvilke alternativer tilbys for drift og forvaltning av løsningen? Hvilke alternativer ville dere anbefalt eller frarådet, og hvorfor?	Nødvendig
Eksternt (fra søker): Hvordan løser dere autentisering og tilgangsstyring av hvem som kan utføre hvilke typer oppgaver på vegne av virksomheten det søkes tilskudd	Ønskelig

Teknologi og arkitektur

Spørsmål	Forventet svar
for? (Eks: gi lesetilgang, skrivetilgang, signeringsrettigheter etc.).	
Støtter deres løsning SSO for Helsedirektoratets saksbehandlere ved bruk av Azure Active Directory? Hvis ikke, hvordan er dette løst?	Ønskelig
Hvordan er muligheten for å hente ut data til bruk i vårt datavarehus for videre analyse og tilgjengeliggjøring?	Ønskelig

Myndighetskrav inkl. krav til Personvern og informasjonssikkerhet

Spørsmål	Forventet svar
Hvordan ivaretas krav til personvern/GDPR og informasjonssikkerhet i løsningen? Eks. - hvor lagres og behandles personopplysninger - hvilke underleverandører benyttes til utvikling og forvaltning - innebygd personvern	Nødvendig, Beskrivelse av en komplett verdikjede med alle underleverandører og driftspersonell som vil involveres i leveransen.
Kan dere beskrive eventuelle styringssystemer dere benytter for å ivareta personvern og informasjonssikkerhet?	Ønskelig
Hvordan ivaretas EU's webdirektiv om universell utforming av nettsteder og mobilapplikasjoner (WAD)?	Ønskelig

Spørsmål knyttet til innføring

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere beskrive foretrukken innføringsmetodikk med faseinndeling, arbeidsfordeling mellom kunde og leverandør og <u>deres anbefalte tidsløp</u> ? Tegn gjerne opp en tidslinje fra	Nødvendig. Gjerne med referanser til erfaringsprosjekt(er) i offentlig sektor der leveransen er en tilskuddsløsning.

Spørsmål knyttet til innføring

Spørsmål	Forventet svar
avtaleinngåelse til systemet kan motta og behandle søknader med tilhørende prosesser og migrering av data.	
Hvordan anbefaler dere at Hdir leser/ finner informasjon om tidligere søknader og vedtak eller informasjon om søker? etter overgang til ny løsning?	Ønskelig.

Forvaltning

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere beskrive hvilke forvaltningsmodeller dere tilbyr mht. ansvar- og oppgavedeling mellom leverandør og kunde? Eksempelvis hvem som er utførende ved oppsett av ny tilskuddsordning med tilhørende søknadsskjema, rapporteringsskjema og konfigurasjoner for saksbehandlingsflyt(er) i løsningen?	Nødvendig
Hvilken kompetanse og estimert ressursbruk trenger Hdir eventuelt for å kunne sette opp saksbehandlingsprosesser selv?	Ønskelig
Beskriv om løsningen støtter automatisert beslutningsgrunnlag basert på data fra søknadene, gjerne med eksempler på ulike nivåer	Ønskelig
Kan dere gjøre greie for hvordan løsningen støtter scoring av søknader opp mot gitte vurderingskriterier?	Nødvendig
Helsedirektoratet ønsker i størst mulig grad å ikke spørre søker om informasjon vi allerede har mottatt tidligere i løsningen. Beskriv om og eventuelt hvilken støtte produktet har for dette. Eksempel kan være informasjon om en virksomhets vedtekter, organisasjonskart	Ønskelig

Forvaltning	
Spørsmål	Forventet svar
og kjerneoppgaver som ikke forandrer seg fra år til år, men som like fullt skal årlig ligge til grunn for behandling av søknad om midler.	
Kan dere beskrive hvordan løsningen legger til rette for ivaretagelse av forvaltnings- og arkivlovverket ved kommunikasjon med søkere?	Ønskelig
Beskriv hvordan systemet tilfrettelegger for at søker skal tilfredstille "MÅ krav" for ordningen, før de søker	Ønskelig
Beskriv hvordan løsningen støtter søker for å rapportere iht til regelverket	Ønskelig
Beskriv hvordan løsningen støtter saksbehandler i oppfølging/ kontroll av rapportering	Ønskelig
Hvordan støtter løsningen mulighet til å jobbe mest mulig automatisert i arbeidet med vedtak og utsendelse av brev?	Ønskelig
Kan dere beskrive hvilke muligheter som finnes for å automatisk utbetale tilskudd etter at saksbehandler har klargjort for utbetaling?	Ønskelig
Ved utlysning av ulike tilskuddsordninger på våre hjemmesider er det behov for å lenke direkte til det aktuelle søknadsskjemaet. Støttes dette av løsningen? Forklar evt. hvordan dette løses.	Ønskelig
Beskrive kortfattet hvilke type(r) vedlikehold og support-tjenester som tilbys inkludert SLA typer og nivåer.	Ønskelig

Utvikling av nye og eksisterende tilskuddsordninger

Spørsmål	Forventet svar
Kan dere beskrive mulighet for å bygge bank med tekster man kan plukke fra for å utforme regelverk, søknadsskjemaer og rapporteringsskjemaer? Eksempelvis målformulering, tildelingskriterier, vurderingskriterier og rapporteringskriterier	Ønskelig
Kan dere videre beskrive hvordan endring av en standardtekst i en slik bank automatisk fører til oppdatering av alle steder der denne teksten er i bruk	Ønskelig
Beskriv hvordan dere støtter kravene for offentlig sektor rundt flerspråklighet?	Ønskelig
Kan dere beskrive om løsningen har funksjonalitet for automatisk oppdatering av referanser, som for eksempel eksterne URLer	Ønskelig

Annet dere ønsker å dele med oss?