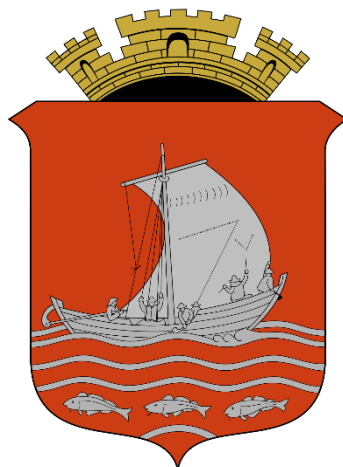




**STANDARDVILKÅR FOR
RAMMEAVTALE OM
DER AVROP REGULERES AV
NS-06 ELLER NS-07**



1 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

1.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet
- Etiske og sosiale kontraktskrav for Ålesund kommune
- Standardbestemmelser for rammeavtale der avrop reguleres etter NS-kontrakt (dette dokumentet, heretter omtalt som standardbestemmelsene)
- NS 8406 eller NS 8407
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsbetingelser
 - Bilag 3A - Prisskjema
- Bilag 4: Endringer i og tillegg til standardbestemmelsene

1.2 Rangordning

Endringer i standardbestemmelsene skal samles i bilag 4, med mindre standardbestemmelsene henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaledokumentet går foran alle andre dokumenter.
2. Standardbestemmelsene går foran bilagene.
3. Standardbestemmelsene går foran bestemmelser i NS.
4. NS går foran bilagene.
5. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
6. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 4 går foran standardbestemmelsene.
 - c) Hvis standardbestemmelsene henviser endringer til et annet bilag enn bilag 4, går slike endringer foran standardbestemmelsene.

Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet fremgår av avtaledokumentet.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen dersom dette fremgår av avtaledokumentet. Forlengelse skal skje med minimum tre måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

3 DEFINISJONER

«Partene»: Oppdragsgiveren og leverandøren som angitt i avtaledokumentet

«Kontrakten»: Dokumentene som angitt i punkt 1.1

«Arbeidene»: Det som til enhver tid inngår i det enkelte avrop

4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten. Bemyndiget representant for partene fremgår av avtaledokumentet.

5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Pris

Pris og eventuelle andre kostnadselementer i bilag 3 utgjør oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne kontrakten.

Alle priser er oppgitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, men inklusive toll og eventuelle andre skatter og avgifter, med mindre noe annet fremgår av bilag 3.

5.2 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 3. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 3.

5.3 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Ut over dette er prisene faste og kan ikke endres med mindre noe annet fremgår av bilag 3.

6 FAKTURERING

6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke andre faktureringstidspunkt er avtalt i betalingsplan inntatt i bilag 3.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før de fakturerte tjenestene er utført og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er utført og ellers i samsvarende med det som er avtalt og de kravene oppdragsgiver har stilt.

Fakturering skal skje i henhold til reguleringen i Bilag 3.



7 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

7.1 Hvordan avrop skal skje

Avrop skal skje skriftlig.

Oppdragsgiver kan bestemme at avrop skal skje ved hjelp av et egnet elektronisk bestillingssystem. Dersom dette skal benyttes, har oppdragsgiveren ansvar for å gi leverandøren tilgang til og nødvendig innføring i bruken av bestillingssystemet.

7.2 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som oppdragsgiveren har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med oppdragsgiveren.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at oppdragsgiveren blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer leverandøren alle kostnader.

7.3 Rammeavtaler med flere leverandører

Dersom det er angitt i avtaledokumentet at oppdragsgiveren inngår rammeavtale med flere leverandører innenfor kontraktens virkeområde, fordeles avrop på den måten oppdragsgiver finner hensiktsmessig.

8 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig.

Leverandøren plikter å levere i henhold til Oppdragsgivers bestillinger innenfor denne rammeavtalen, med mindre det foreligger en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor leverandørens kontroll, som gjør det umulig for Leverandøren å oppfylle sine plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure.

8.1 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer systematisk kontroll av arbeidene. Kvalitetssikringssystemet skal ved forespørsel fremlegges for Oppdragsgiver, som også har rett til å foreta revisjon av entreprenøren og hans underentreprenørers kvalitetssikring.

8.2 Medlemskap i Startbank eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal senest ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

9 SAMFUNNSANSVAR

9.1 Lønns- og arbeidsvilkår

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, time-lister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten eller bygge- og anleggsarbeidet utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalesfattet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen er overholdt.

9.2 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. skal leverandøren på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne



fremlegge skatteattest eller tilsvarende for underleverandører. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandører. Leverandøren plikter å informere underleverandører om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving også ikke skjer.

9.3 Bruk av fagarbeidere

Leverandøren skal for den enkelte kontrakt sikre at personell med tilstrekkelig kompetanse og erfaring utfører arbeidet.

40 % av alt arbeid skal, med mindre annet er avtalt eller fremgår av denne avtale, utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Hjelpearbeider med lang og relevant erfaring innen faget kan benyttes etter godkjenning fra Oppdragsgiver.

Kravene i denne bestemmelsen omfatter ikke arbeid knyttet til administrative oppgaver slik som fakturering, og lignende arbeid.

Kravet kan bli oppfylt av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

9.4 Læringer

Der arbeidets art og gjennomføring tillater det skal leverandør være tilknyttet en lærlingordning og læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet, med mindre annet spesifikt er avtalt. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal på anmodning fra oppdragsgiver dokumentere og sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt.

Det skal fremgå på fakturaer at læringer har blitt benyttet i oppdrag. Dette skal dokumenteres med tittel og timelønn. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten

å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen. Leverandør må hver 6 måned dokumentere nye reelle forsøk på å inngå lærekontrakt for å unngå ansvar for mislighold.

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av kravet til bruk av læringer overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving også ikke skjer.

9.5 Krav om betaling i bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

9.6 Revisjon

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10 MILJØ

Leverandør og eventuelle kontraktsmedhjelpere plikter under utførelsen av Leveransen å ta hensyn til miljøet. Herunder plikter Leverandøren bl.a. å unngå unødige avfallsproduksjoner, og å velge miljørettede produkter. Leveransen skal tilpasses løsninger som medfører så små avfallsmengder, lite ressursbruk og liten bruk av helse- og miljøfarlige stoffer som mulig. Leverandøren plikter å sørge for at nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -regulering overholdes.

10.1 Risikovurdering og miljøplan

Leverandøren skal før oppstart av kontraktsarbeidene gjennomføre en risikovurdering med hensyn til miljø for egne arbeidere.



Leverandøren skal ha løpende oversikt og status på alle identifiserte risikoer for sine arbeidere.

For kontrakter hvor risiko for ytre miljø vurderes å være middels til høy skal leverandøren utarbeide en miljøplan for ytre miljø og sende denne til Oppdragsgiver innen 4 uker etter kontraktsinngåelse. Miljøplanen kan inngå som del av leverandørens HMS-plan.

Planen skal beskrive de identifiserte risiko, samt hvilke tiltak som må gjennomføres og hvordan disse skal utføres.

10.2 Helse- og miljøfarlige kjemikalier (substitusjonsplikt)

Dersom Leveransen inneholder, eller det i utførelsen av Leveransen inngår bruk av, produkter med kjemiske stoffer som kan medføre helseskade eller miljøforstyrrelse, bl.a. i form av forstyrrelse av økosystemer, forurensning, avfall, støy, eller ineffektiv bruk av energi, skal Leverandøren vurdere om det er mulig å erstatte stoffet med et mindre farlig alternativ (substitusjonsplikt), jf. produktkontrollloven § 3a.

Leverandøren skal på Oppdragsgiverens anmodning dokumentere hvordan vurderingen etter første ledd er foretatt.

Dersom noen produkter i Leveransen inneholder mer enn den til enhver tid angitte konsentrasjonsgrense av stoffer som er oppført på kandidatlista til godkjenningsordningen i REACH, jf. forskrift 30. mai 2008 nr. 516 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensnings av kjemikalier (REACH), skal Leverandøren gi Oppdragsgiveren informasjon om lovlig og miljømessig forsvarlig avfallshåndtering av de aktuelle produktene.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge skriftlig dokumentasjon på gjennomførte substitusjonsvurderinger (jf. produktkontrollloven § 3a).

10.3 Returordning

Leverandøren skal være tilsluttet et retursystem for emballasje eller ha et eget innsamlingssystem for emballasje, hvor sluttbehandlingen sikrer at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Leverandør skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning.

Emballasje som ikke tilfredsstiller de grunnleggende krav til emballasje i EU-direktiv 94/62 med endringer skal ikke benyttes.

Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Oppdragsgiver om dette.

10.4 Miljøsertifisering

Ved avtaler med varighet på mer enn 2 år skal leverandøren innen 2 år etter kontraktsoppstart være miljøsertifisert i ordning som Miljøfyrtårn, ISO14001, EMAS eller tilsvarende.

10.5 Klimaregnskap

Oppdragsgiver skal føre klimaregnskap for sin virksomhet. Leverandøren plikter derfor å på forespørsel fra Oppdragsgiver levere slike data som er nødvendig for at Oppdragsgiver kan ivareta dette.

10.6 Leverandørens avtaler

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Mislighold og sanksjoner knyttet til det enkelte avrop er regulert i avtalevilkårene for avrop jf. Vedlegg 2 – Kontraktsbestemmelser for avrop etter aktuell NS-kontrakt.

11.1 Dom for straffbare forhold

Dersom leverandøren er eller blir rettskraftig dømt eller har vedtatt eller vedtar forelegg for følgende straffbare forhold, kan oppdragsgiveren heve kontrakten:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel

11.2 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.

11.3 Brudd på regler om lønns- og arbeidsvilkår

Hvis brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår i punkt 8.4 oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve



at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Det samme gjelder dersom leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegg fra Arbeidstilsynet innen Arbeidstilsynets frister.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved oppnådd maksimal periode med dagbøter, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Dagbot etter denne bestemmelsen utgjør 1 % av det samlede vederlaget etter kontrakten eks. mva. pr. kalenderdag, begrenset til 60 kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr 1500 pr. kalenderdag.

11.4 Mislighold av leveringsfrist

Ved mislighold av leveringsfrist påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er misligholdt for hver kalenderdag misligholdelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr. kalenderdag.

Den samlede dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele oppdraget uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom oppdraget omfatter flere leveranser, og en misligholdt enkeltleveranse fører til at kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele oppdraget uten merverdiavgift.

12 OPPHØR AV KONTRAKT

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at kontrakten opphører, plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til en eventuell ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom kontrakten er hevet som følge av oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av kontrakten.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av kontraktsperioden.

13 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.

14 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på. Den andre parten har plikt til å delta på slike møter for egen regning.

15 TVISTER

15.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Oppdragsgiverens alminnelige vernetting er vernetting for alle tvister under denne kontrakten.

15.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

15.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, eller innen fire uker etter første forhandlingsmøte dersom ikke noe annet er avtalt, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan alternativt felles avtale å få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.