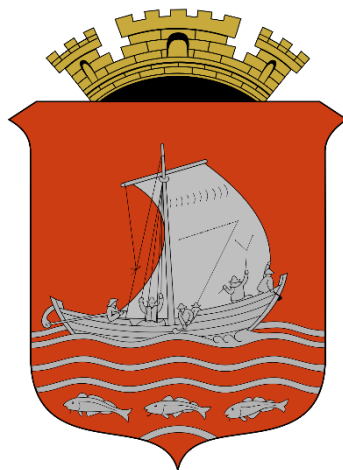




KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE FOR KJØP OG MONTERING AV AUTOVERN

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Kontraktstype og varighet.....	4
1.2.3. Anskaffelsens omfang.....	5
1.2.3.1. Sammenslåing/splitting av kommuner og/eller selskap og/eller endringer i organisasjonsnummer	5
1.2.3.2. Kommunedeling fra 1.1. 2024 Haram ut av Ålesund.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	6
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	7
4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
5. Lærlingeordning.....	7
6. Konfidensialitet og offentlighet	7
6.1. Taushetsplikt	7
6.2. Offentlighet	8
7. Kvalifisering.....	8
7.1. Krav til tilbydere.....	8
7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD).....	8
7.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
7.3.1. Støtte fra andre foretak.....	9
7.3.2. eBevis.....	9
7.3.3. Krav til skatteattest	10
7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
8. Tilbudsfasen	11
8.1. Krav til tilbudet	11

8.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	11
8.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	11
8.1.3.	<i>Parallelle tilbud</i>	12
8.1.4.	<i>Underleverandør</i>	12
8.1.5.	<i>Avvik</i>	12
8.2.	Tilbudets utforming	12
8.3.	Leveringsmåte	12
8.4.	Tilbakekalling av tilbud	12
8.5.	Vedståelsesfrist	13
8.6.	Avvisning	13
9.	Avgjørelse av konkurransen	13
9.1.	Tildelingskriterier	13
9.2.	Evaluerings	13
10.	Avslutning av konkurransen	13
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	13
10.2.	Leverandørenes tilslutning til Skatteetatens innsats mot arbeidslivskriminalitet.....	14
10.3.	Avlysning av konkurransen	14

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Oppdragsgiver og kunde i denne konkurransen er Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre med Ålesund kommune (Org.nr. 920 415 288) som oppdragsgiver og vertskommune. Brukere av denne rammeavtalen vil være et utvalg av kommunene tilknyttet Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre med underliggende driftsenheter inklusive KF og IKS.

Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre består av totalt 14 kommuner, hvorav 9 stk. og et KF deltar i denne konkurransen. Tabellen under viser en oversikt over deltakende kommuner med underliggende driftsenheter.

Kommune:	Skal tilknyttes avtalen (X)	Driftsenhet: (inklusive KF og IKS)	Skal tilknyttes avtalen (X)
Fjord kommune	☒	Ålesundregionens havnevesen	☒
Giske kommune	☒		
Hareid kommune	☐		
Herøy kommune	☒		
Sande kommune	☒		
Stranda kommune	☐		
Sula kommune	☒		
Sykkylven kommune	☐		
Ulstein kommune	☐		
Vanylven kommune	☐		
Vestnes kommune	☒		
Volda kommune	☒		
Ørsta kommune	☒		
Ålesund kommune	☒		

For nærmere opplysninger om Oppdragsgiver se: <https://alesund.kommune.no/>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet er å dekke Oppdragsgivers behov for autovern ved å inngå en rammeavtale med én entreprenør for kjøp og montering av rekkverk/autovern langs kommunale veier. Avtalen skal omfatte nye anlegg, utskifting, og nye rekkverk på eksisterende vei hvor der mangler autovern.

1.2.2. Kontraktstype og varighet

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt. Entrepriseform er utførelsesentreprise og kontraktstypen er en rammeavtale.

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår for rammeavtaler etter NS-kontrakt.

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.2.3. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er 3 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer 12 MNOK for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår). Estimert er basert på tidligere uttak samt det fremtidige behov oppsetning av rekkverk/autovern. Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår) er 16 MNOK eksklusive merverdiavgift.

Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Denne maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer, eksempelvis som følge av kommunedeling i 2024 som nevnt i punkt 1.2.3.2, som kan påvirke avtalen. Oppdragsgiver tar også forbehold om at de ved totalentrepriser og lignende kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Bilag 3A Prisskjema.

1.2.3.1. Sammenslåing/splitting av kommuner og/eller selskap og/eller endringer i organisasjonsnummer

Ved en eventuell sammenslåing/splitting av kommuner og/eller selskap og/eller endringer i organisasjonsnummer påberoper kunden seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår.

Kunde kan alternativt i slike tilfeller si opp avtalen for den berørte delen.

1.2.3.2. Kommunedeling fra 1.1. 2024 Haram ut av Ålesund

I 2020 ble kommunene Ålesund, Skodje, Ørskog, Haram og Sandøy sammenslått til en ny kommune – Ålesund Kommune.

I juni 2022 besluttet Stortinget at tidligere Haram kommune skal gjenoppstå som egen kommune. Dette innebærer at Haram og Ålesund vil bli etablert som to nye kommuner fra 1.1.2024.

Kontrakten som skal inngås med valgte leverandør må ta høyde for at en slik deling skal skje.

Nye Haram skal stå fritt til å trekke seg ut av denne avtalen, og ikke være bundet fra 1.1.2024. Dersom nye Haram velger å fortsette avtaleforholdet skal dette skje med samme betingelser som før kommunedelingen for alle avtalepartene. Dersom nye Haram velger å trekke seg ut av avtalen skal dette ikke ha konsekvenser for de øvrige avtalepartene sine betingelser, selv om volumet på avtalen går ned.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Referansebeskrivelser

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument rammeavtale NS
- Etiske og sosiale kontraktskrav for Ålesund kommune
- Standardvilkår for rammeavtaler om avrop etter NS-kontrakt
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser
- Bilag 3A Prisskjema
- Bilag 4 Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	03.07.2023
Sommerferie	Uke 28-30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	15.08.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	25.08.2023 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 35
Kontraktstildeling	01.09.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	12.09.2023
Vedståelsesfrist	25.10.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos Merzell på <https://tendsign.no/tools/support.aspx> support@merzell.com eller på telefon +47 21 01 88 60

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § -3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

7. Kvalifisering

7.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon i punktene under.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

7.3. Kvalifikasjonskrav

7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 7.3.3 og 7.3.4. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 7.3.3 og 7.3.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [eBevis | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no/ebevis).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i KGV, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. Pkt. 7.3.3 og 7.3.4.

7.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.

7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes: - Leveranser hvor det levert for mer enn 3 MNOK eller - hvor det er levert mer en 8-km rekkverk.	En oversikt over tre-fem (3-5) lignende relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 5 siste årene Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: - Kort beskrivelse av leveransen herunder navn på oppdragsgiver. - Tidspunkt for gjennomføring. - Omfang av leveranse i beløp eller lengde.
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøsystem. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system	En beskrivelse av leverandørens HMS-system. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

8. Tilbudsfasen

8.1. Krav til tilbudet

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallellle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellle tilbud.

8.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

8.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Utfylt Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)
- Utfylt Vedlegg 3 Referansebeskrivelser
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon på at øvrige stilte kvalifikasjonskrav er oppfylt
- Bilag 3A – Prisskjema

8.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

8.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris: Evalueringssum (SUM VEKTET PRIS – celle L23) i Bilag 3 Ved beregning av evalueringssum vil i «Enhetspris» x «Vekt» legges til grunn	Leverandøren skal levere følgende: Ferdig utfylt Bilag 3A - Prisskjema Se Bilag 3A for nærmere informasjon.	100

9.2. Evaluering

Hybridmodellen

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

10.2. Leverandørenes tilslutning til Skatteetatens innsats mot arbeidslivskriminalitet

Leverandøren skal slutte seg til Oppdragsgiverens samarbeid med Skatteetatens innsats mot arbeidslivskriminalitet, se vedlagt dokument "Fullmakt for innhenting av taushetsbelagte opplysninger om skatte- og avgiftsforhold".

Fullmakt skal signeres av innstilt Leverandør *etter* meddelelse om valg av leverandør. Samme krav gjelder også for eventuelle selskaper Leverandøren støtter seg på. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av fullmakten innhente opplysninger fra Skatteetaten. Fullmakten skal være gyldig i fire år fra signering, og Oppdragsgiver har da rett til å hente ut opplysninger et ubegrenset antall ganger.

10.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.