



**Karlsøy
kommune**
-et levende øyrike

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
Etter forskrift om offentlig anskaffelse etter del I
FOA §8-3

for anskaffelse av

opprustning av Bekkestrandveien på Vannøya

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Formål med anskaffelsen	3
1.3	Kontrakt	3
1.4	Priser	3
1.5	Aktivitetsplan	3
1.6	Tilbudsbefaring	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
2.4	Avvik og forbehold	4
2.5	Avvisning av tilbyder	4
2.6	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Språk	5
3.2	Alternative, parallelle tilbud og deltilbud	5
3.3	Tilbudskostnader	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Kvalifikasjonskrav	6
5	TILDELINGSKRITERIER	7
6	Innlevering og behandling av tilbud	7
6.1	Innlevering	7
6.2	Tilbudsåpning	7
6.3	Avvik og forbehold	7
7	Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karlsøy kommune ved Driftsavdelingen.

Karlsøy kommune er en øyrik kystkommune som ligger en times kjøretur nordvest for Tromsø. Øyriket består av følgende bebodde øyer: Ringvassøy, Vannøy, Reinøya, Rebbenesøya og Karlsøy. Store deler av kommunen er landskapsvernområde, som omfatter blant annet Skipsfjorden på Vannøya, Nord-Kvaløy, Sør-Fugløy, Nord-Fugløy og Grøtøy. Her er det store åpne områder med mulighet for fiske, se sel og kobbe og blant annet oppleve havørn, lundefugler og ærfugler.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Tabell 1

Navn:	Kristian S. Birkelund
e-post	kristian@nnbk.no

1.2 Formål med anskaffelsen

Bekkestrandveien på Vannøya har tidligere hatt dekke av oljegrus.

Veien skal rustes opp med grøfting, nye stikkrenner, anrikes og asfaltering iht. beskrivelse.

1.3 Kontrakt

Kontrakt vil baseres på NS 8407 med regulerbare poster iht. anbudsoppsett.

1.4 Priser

Alle priser som oppgis i tilbudet skal inkludere toll og avgifter, og eks. mva. Priser skal føres i vedlegg 6, «Prisskjema».

1.5 Aktivitetsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 2

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.07.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	01.08.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Evalueringsav kravspesifikasjon og tilbud	1-2 uker etter tilbudsåpning
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter gjennomført evaluering
Karenstid	5 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter karenstidens utløp
Oppstart arbeider	Etter avtale
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Ferdigstillelse	Innen utgangen av desember 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil ikke avholdes felles tilbudsbefaring. Det kan gjennomføres tilbudsbefaring ved å melde interesse innen 5 juli 2023 kl. 12:00.

Tilbudsbefaring må gjennomføres før 14 juli 2023. På grunn av ferieavvikling er det ikke mulig i ettetid.

Det vil føres referat etter tilbudsbefaring som legges ut på Doffin som en del av anbudskonkurransens vedlegg.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Anskaffelsen er forventet å være under nasjonalgrenseverdi på kr. 2 200 000,- eks mva.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist settes til 90 kalenderdager jf. pkt. 1.3.

2.4 Avvik og forbehold

Dersom det i tilbudet er forbehold, **skal** dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik.

Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

2.5 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 9-5. Dette gjelder både «skal» og «kan» avvisningsregler.

2.6 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via Mercell. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Mercell.

Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom Mercell.

I perioden frem til tilbudsfrist, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget.

Informasjon om dette vil bli lagt ut på Mercell. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbudet med vedlegg skal leveres på Norsk, iht. Forskrift om offentlige anskaffelser 12.08.2016 nr. 974, §7-7.

3.2 Alternative, parallelle tilbud og deltilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det er ikke anledning til å gi deltilbud i denne konkurransen.

3.3 Tilbudskostnader

Kostnader for tilbyderne i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av tilbyderne.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Kvalifikasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder konkurransen:

Tabell 3

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Organisasjon og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig etablert foretak	Firmaattest Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
	Foretaket skal ha ordnede forhold som gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal være kredittverdig og ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 måneder.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha erfaring eller kompetanse fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante leveranser av tilsvarende kjøretøy eller maskiner i løpet av de siste 3 årene. Referanser oppgis. Nyetablert selskap. Tilbyder som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Planlagt organisasjon for oppdraget og CV for nøkkelpersoner i prosjektorganisasjonen er særlig viktig. Dette gjelder også for firma som fusjonerer eller kjøpes opp av annet firma mens tilbudsbehandling pågår.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris.

Prisene angis i tilbudsskjema. Ved evaluering av pris benytte kontrollregnet tilbudssum med evt. forbehold og avvik.

Tilbyder som har lavest pris tildeles full poengoppnåelse som er 10. Resterende tilbydere gis poeng etter følgende formel.

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

(Tilbud om er mer enn 50% dyrere som billigste tilbud får 0 poeng).

6 Innlevering og behandling av tilbud

6.1 Innlevering

Tilbudet leveres inn gjennom Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud etter tilbudsfristen. Følgelig anbefales det å levere tilbud i god tid før fristens utløp.

Tilbudet skal leveres i gitte formater med alle vedlegg, med komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, samt kommunale retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

All kommunikasjon skal foregå i Mercell, for at kommunikasjon skal loggføres fra og med utleggelse i Mercell.

6.2 Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning.

6.3 Avvik og forbehold

Dersom det i tilbudet er forbehold, **skal** dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet. Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 - Tilbudsskjema