

Skrei Eiendom AS

RIVING – STORVÅGANVEIEN 20 DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Dato: 26.06.2023
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Skrei Eiendom AS
Oppdragsnavn: SKREI- Prosessleder/prosjektleder
Oppdragsnummer: 639561-01
Oppdragsleder: Frida Grønhaug Ottemo
Utarbeidet av: Frida Grønhaug Ottemo

VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS
01	26.06.23	Nytt dokument	FGO	FRS

Innhold

1. INNBYDELSEN	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Generelle konkurranseregler	4
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.	4
3.3. Befaring og informasjonsmøte	4
4. TILBUDET	5
4.1. Tilbudets utforming	5
4.1.1. Språk	5
4.2. Tilbudets innhold	5
4.2.1. Avvik og forbehold	5
4.2.2. Åpenbare feil.....	5
4.3. Vedståelsesfrist.....	5
4.4. Levering av tilbudet	5
4.5. Offentleglova	6
4.6. Tilbudskostnader	6
4.7. Tilbudsåpning.....	6
4.8. Protokoll.....	6
5. KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
6. TILDELING	7
6.1. Kriterier	7
6.2. Evaluering	7
6.2.1. Pris	7
6.2.2. Oppgaveforståelse	7

1. INNBYDELSEN

Skrei Eiendom AS innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om riving av eksisterende bygningsmasse i Storvåganveien 20, tidligere Våganheimen. Rivingen er et forberedende arbeid for utbyggingen av det nye SKREI-museet.

1.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsesprosedyren er en åpen tilbudskonkurranse. Kontrakt iht NS8406. Entreprisen er riving av 5 bygg nå og opsjon på riving av to bygg senere i Storvåganveien 20, Kabelvåg.

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning	28.06.23
Tilbudsbefaring	08.08.23 kl 10.00
Frist til å stille spørsmål (spørsmål besvares ikke uke 28-31, fellesferien)	17.08.23
Frist til å levere tilbud	24.08.23 kl 12.00
Tilbudsåpning	24. 08.23 kl 13.00
Valg og meddelelse av entreprenør (tentativt)	31.08.23
Karensfrist	7 dager
Kontraktsinngåelse (tentativt)	07.09.23
Ferdigstillelse entreprise	01.12.23

1.2. Kort om oppdragsgiver

Skrei Eiendom AS er tiltakshaver (byggherre) for prosjektet.

Postadresse: Postboks 12, 8309 Kabelvåg

Besøksadresse: Storvåganveien 20, 8310 Kabelvåg

Telefon: 926 81 480

Org.nr.: 947790870

Skrei Eiendom AS har engasjert Asplan Viak til å bistå byggherre i denne anskaffelsen.

Kontaktperson: Frida Grønhaug Ottemo

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra grunneiere og/eller offentlige myndigheter.

- at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre).

Dersom konkurransen avlyses må tilbyderne selv bære de kostnader som er pådratt ved deltakelse i konkurransen.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurranseskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befarings eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen. Spørsmål og svar håndteres i Merccell. Spørsmål som stilles i perioden uke 28-31 vil besvares i uke 32, grunnet fellesferie.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det blir arrangert felles befarings i forbindelse med denne anskaffelsen.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
 - Firmaattest
 - Skatteattest
 - Kredittvurdering
 - Referanseliste for 3 tilsvarende prosjekter
 - CV Prosjektleder
- Tilbudsvedlegg 2: Dokumentasjon på tildelingskriteriene
 - Pris – Vedlegg T1
 - Oppgaveforståelse med milepælsplan

4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet.

4.2.2. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager etter tilbudsinnlevering.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i dette dokumentet og i Mercell-systemet. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell. Innlogging/registrering skjer via Mercell. Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt kundeservice i Mercell på tlf: 22309005 eller på e-post til post@mercell.com. Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Skatteattest for skatt og merverdiavgift Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Firmaattest.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Referanseliste: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. CV: Prosjektleder med relevant erfaring

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderen.

6. TILDELING

6.1. Kriterier

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Tabell 4

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	70%	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Oppgaveforståelse	30%	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T2

6.2. Evaluering

Ved evalueringen vil det bli benyttet en poengberegning som beskrevet i det følgende og der tilbudet med høyest score vil bli vurdert som det økonomisk mest fordelaktige.

6.2.1. Pris

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2.2. Oppgaveforståelse

Basert på dokumentasjon av oppgaveforståelse gis en score fra 10 – 0- Det benyttes normalt en desimal.