

Kontrakt

Trondheim Renholdsverk AS

Org.nr	988 964 573	Postadresse	Postboks 2380 Torgarden
Kontaktperson		Postnummer	7004
E-post		Poststed	Trondheim
Tlf			

og

Leverandør AS

Org.nr		Postadresse	
Kontaktperson		Postnummer	
E-post		Poststed	
Tlf			

Dokumentrangering

1. Kontrakt samt eventuelle endringsvedlegg
2. Oppdragsgiveren sitt konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
3. Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

Avtaleområdet

Kjøp av tjeneste – Rammeavtale for plukkanalyser av husholdningsavfall og kommunalt virksomhetsavfall. Saksnummer 09/2023

Kontraktsperiode

Rammeavtale perioden vil være fra 01.10.2023 – 30.09.2025, med ensidig opsjon for oppdragsgiver 1+1 år. Varsel om opsjon skal utføres min. 4 måneder før utløp av kontrakt.

Signatur

Dette avtaledokument med vedlegg er signert elektronisk med BankID via Merzell. Begge parter får automatisk tilsendt eksemplar av signert dokument.

For Trondheim Renholdsverk AS

For **Leverandør AS**

Dato:

Dato:

Sted:

Sted:

Signatur

Signatur

1 GENERELLE AVTALEVILKÅR

1.1 Anvendelse

Disse kontraktsvilkår gjelder mellom Trondheim Renholdsverk AS/Trondheim Kommune (heretter kalt Oppdragsgiver), og den part som påtar seg å levere tjenesten eller tjenestene (heretter kalt Leverandøren). Avtalen er også gjeldende for Trondheim Kommune, org.nr. 942 110 464, da ved miljøenheten, kommunalteknikk og eiendom.

Denne avtalen skal sikre at oppdragsgiver har en kontraktspart for utførelse av plukkanalyser av husholdningsavfall og kommunalt virksomhetsavfall i Trondheim Kommune. Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

1.2 Samarbeids- og varslingsplikt

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navn på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for Oppdraget. Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter for varslings. Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

Hindres en av partene i å oppfylle sine plikter skal de uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til den andre parten om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Parten skal gjøre det som rimelig kan kreves for å løse problemet. Den andre parten skal holdes løpende oppdatert på det parten foretar seg for å sikre oppfyllelse av kontrakt.

1.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

2 PRIS OG BETALINGSVILKÅR

2.1 Avtalt pris

For denne tjenesten er det fastsatt priser for utførelse av oppdrag. Ytterligere oppdrag kan forespørres ved behov. Det er også fastsatt timespriser for konsulentbistand.

2.2 Prisjustering

Enhetsprisene i avtalen er fast de første 12 månedene, uavhengig av eventuelle endringer i volum, endringer i valutakurser. Oppdragsgiver aksepterer ikke gebyrer i tillegg til enhetspriser. Offentlige gebyr og avgifter som leverandør må betale ved utføring av arbeidet, blir også regnet som inkludert i enhetsprisene i tilbudet.

Prisjustering vil skje hver 12 måned. Kontraktens enhetspriser reguleres på bakgrunn av KPI for varer og tjenester. Til grunn for indeksregulering benyttes SSB sin KPI-indeks for varer og tjenester, Tabell: 11117: Konsumprisindeks, etter leveringssektor Tjenester (2015=100). Indeksregulering vil være siste tilgjengelige, respektive månedsindeks ved tilbudsfrist mot siste tilgjengelige indeks ved regulering.

2.3 Betaling, fakturering

Fakturaen skal være Oppdragsgiver i hende etter utført Oppdrag. Fakturagebyr godtas ikke. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. På fakturaen fra Leverandør skal det fremkomme:

- Dato
- Ordrenummer
- Oppdrag
- Utførelsesperiode
- Oppdrag
- Antall timer
- Pris iht. prisskjema
- Konsulentkategori
- Totalsum
- Referanse til bestiller

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver skal ha mottak av EHF faktura:

- **Trondheim Renholdsverk AS, orgnr. 988 964 573**
- **Trondheim Kommune ved Klima og Miljøenheten for plukkanalyse på matsvinn og matavfall, org.nr 942 110 464 (TK org. kode Klima og miljøenheten: 510000)**
- **Trondheim Kommune ved Eiendom, org.nr. 970 416 420**
- **Trondheim Kommune ved Kommunalteknikk, org.nr. 969 999 544**

Oppdragsgiver er forpliktet å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at faktura er mottatt. En forutsetning for betaling er at fakturaen er utformet i samsvar med kontrakt.

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 21 dager etter at kontrakt er avsluttet. Slutfakturaen skal inneholde alle leverandørs krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Krav som ikke er tatt med i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Oppdragsgiver skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at slutfaktura er mottatt. Har oppdragsgiver innsigelser på slutfakturaen, skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse av faktura, og eventuelt i form av et alternativt sluttoppgjør.

2.4 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiver krav som følger av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

2.5 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

3 LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere tjeneste som er avtalt i kontrakten.

3.2 Leveringstid og – sted

Tjenesten skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

3.3 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av bistanden skal fremgå av konkurransens tildelingskriterium. Skifte av nøkkelpersonell hos konsulenten skal godkjennes av kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved utskiftning av personell, skal tilsvarende kompetanse settes inn i kontraktsperioden. Ved bytte som skyldes konsulenten, bærer konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

3.4 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

Leverandør har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Hans ansvar etter kontrakten overfor Oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør. Ved endring av underleverandør, før kontrakt med underleverandør inngås, skal Leverandør underrette Oppdragsgiver om hvilke deler av oppgaven han vil la underleverandør utføre, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne valg av underleverandør. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold.

3.5 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

3.6 Forsikring

Leverandør skal ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for tap som han og hans underleverandører ved skade kan påføre Oppdragsgivers eller tredjemanns person og ting i forbindelse med eller som følge av utførelsen av kontraktarbeidet. Forsikringen skal også dekke følgeskader som har oppstått på grunn av Leverandørs eller noen av hans underleverandørers arbeider.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

3.7 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne levere tjenesten og oppfylle kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

Oppdragsgiver skal betale for tjenesten som opprinnelig avtalt, og erstatte Leverandøren de merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

4.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side

Dersom Oppdragsgiver ikke betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på Leverandøren eller forhold på hans side, kan Leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning.

4.3 Overføring av pliktene i avtalen

Oppdragsgiver kan overdra sine retter og plikter i avtalen til tredjemann dersom han kan godtgjøre at vedkommende har den nødvendige økonomiske soliditet til å oppfylle Oppdragsgiveren sine plikter i avtalen. Oppdragsgiver kan overdra spesielle rettigheter og oppgaver (for eksempel kontroller) i avtalen til tredjemann.

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt med Oppdragsgiver.

5 OPPDRAGSGIVERS KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA LEVERANDØRENS SIDE

5.1 Hindringer / manglende utførelse / forsinkelser

Leverandør har ansvaret for at tjenesten blir levert på avtalt lokalitet og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer som er godkjent av Oppdragsgiver. Dersom tjenesten ikke blir utført til avtalt tidspunkt, uansett årsak, plikter Leverandør straks å sette i verk alternativ løsning slik at tjenesten leveres snarest mulig, senest 5 virkedager etter at det skulle vært igangsatt. Deretter skal Oppdragsgiver varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som er satt i verk.

Dersom Leverandør på grunn av streik og force majeure ikke får utført avtalt arbeid, har Oppdragsgiver anledning til å utføre arbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre

Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted, eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiver svarer for. Dersom det oppstår forsinkelse eller Leverandøren vet at forsinkelse vil oppstå, skal Leverandøren skriftlig varsle Oppdragsgiver om forsinkelsen. Varselet skal inneholde opplysninger om årsaken til forsinkelsen og når Leverandøren antar at levering vil kunne finne sted.

Oppstår det kapasitetsmangel, dvs. at det er ikke mulig å levere tjenesten som er avtalt skal Oppdragsgiver varsles umiddelbart. Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve kansellering av leveransen, oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning avsnitt 5.2 samt holde en forholdsmessig del av vederlaget tilbake.

5.2 Sanksjoner ved forsinkelse

5.2.1 Rett til valg mellom oppfyllelse eller kansellering

Oppdragsgiver kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en force majeure, eller for så vidt oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig misforhold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfyller. Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal responstid i tilbudet, står Oppdragsgiver fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe tjenesten hos annen leverandør.

5.2.2 Dagmulkt og erstatning

Ved forsinket tjenesteleveranse som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Dagmulkt = 0,5 % av den totale verdien av den enkelte avrop/levering, eksklusive merverdiavgift.

Ved samlet dagmulkt for oppdraget på 10 % av total kontraktssum eks. mva. kan Oppdragsgiver betrakte dette som vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal skriftlig varsle tilbyder dersom han mener betingelser for å kreve dagmulkt inntreffer. Dersom Leverandør ikke har rettet opp forholdet som er grunnlag for dagmulktkravet innen 14 kalenderdager etter varselet ble sendt, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Der Oppdragsgiver benytter retten til å kansellere den forsinkede leveransen, jf. punkt 5.2.1, stopper dagmulkten å løpe fra det tidspunkt Oppdragsgiver sender melding om kansellering. Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg til dagmulkt krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten, jf. pkt.5.2.4. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen for forsinkelse i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant. Dagmulkt kommer ikke til fradrag i erstatning grunnet ev. mangler, jf. pkt. 5.3.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter inngåelse av avtalen og hindrer oppfyllelse av den: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

5.2.3 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kontrakten kan også heves dersom Leverandøren ikke leverer innen rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt. Mens tilleggsfristen løper, kan ikke Oppdragsgiver heve avtalen, med mindre Leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

Ved vurderingen av om forsinkelsen skal anses som vesentlig, skal det blant annet ses hen til årsaken til forsinkelsen, forsinkelsens lengde og forsinkelsens betydning for Oppdragsgiver. Gjentakende forsinkelser vil bli ansett som et vesentlig kontraktsbrudd som gir rett til heving av kontrakten.

5.2.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes force majeure, jf. pkt. 5.2.2.

Beror forsinkelsen på tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.3 Mangler

Leverandørens tjenesteytelse har en mangel dersom den ikke er i samsvar med avtalen og de krav Oppdragsgiver i alminnelighet må kunne stille til ytelsen.

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes Oppdragsgiver eller forhold på hans side, kan han kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler Leverandøren om hva slags mangel det gjelder. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.4 Sanksjoner ved mangler og andre kontraktsbrudd

5.4.1 Retting og omlevering

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen eller omleverer dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Oppdragsgiver kan sette en rimelig frist for retting.

Oppfyller ikke Leverandøren sin plikt til å rette eller omlevere uten ugrunnet opphold eller innen fastsatte frist, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet/tjenesten utført av annen leverandør.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom Oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har klaget over mangelen, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag eller heve kjøpet. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver avslår avhjelp som han plikter å motta.

5.4.2 Prisavslag

Har tjenesten mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

5.4.3 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves. Eventuelt påløpt dagmulkt for forsinkelse fra Leverandør kommer ikke til fradrag i erstatningen.

Går Leverandør konkurs, eller blir dokumentert eller erkjent insolvent, kan Oppdragsgiver heve avtalen, med mindre det med en gang blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med avtalen.

Heving skjer ved at Oppdragsgiver gir Leverandør skriftlig meddelelse om dette. Ved heving av kontrakt skal:

- a) Oppdragsgiver godtgjøre Leverandør for avtalemessig utført arbeid etter avtalens priser. Av denne godtgjørelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å

dekke tap dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos Leverandør eller hans representant;

- b) Leverandør omgående og uten godtgjørelse levere tilbake alt foreliggende materiale levert av Oppdragsgiver.

5.4.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved tjenesten.

6 KONTROLL

6.1 Sosial dumping

Leverandørens egne ansatte eller ansatte hos eventuelle underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Jf. ILO konvensjon 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter.

Oppdragsgiver vil kreve at Leverandør eller hans underleverandør på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Ved eventuell forespørsel om slik dokumentasjon, plikter Leverandør å gi et svar snarest og senest innen tre virkedager. Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller kontraktens krav, vil Oppdragsgiver kreve Leverandør for dagmulkt iht. oppgitte satser under dagmulkt.

Oppdragsgiver eller den som tildeles myndighet av han, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos Leverandørs administrasjon og anlegg i kontraktsperioden.

Ved avtaleoppfølging om ulovlig arbeidskraft, eller ved eventuell mistanke om mislighold, påhviler Leverandør all dokumentasjonsplikt

6.2 Internkontroll og kvalitetssikring

Leverandør er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvalitet og service i forbindelse med kontraktarbeidet, det ytre miljø og de ansattes arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også underleverandører. Leverandør skal sørge for at disse rutinene samordnes.

For å sikre at Leverandør til enhver tid overholder krav i lover, forskrifter, tillatelser osv., er han forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandør skal fortløpende gjennomgå sitt internkontrollsystem for å sikre at det fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Oppdragsgiver, skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

6.3 Kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse, kvalitetssystem, eventuelle miljøstyringssystem, internkontrollsystem. Blir Oppdragsgiver oppmerksom på forhold han mener er kontaktstridige, skal han straks sende skriftlig melding til Leverandør som snarest mulig skal rette opp de aktuelle forhold.

Oppdragsgiver eller den som tildeles myndighet av han, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos Leverandørs administrasjon og anlegg i kontraktperioden.

Leverandør skal uten unødig opphold og uten kompensasjon fremskaffe de opplysninger Oppdragsgiver ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet. Oppdragsgiver vil kreve at Leverandør eller hans underleverandør på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Ved eventuell forespørsel om slik dokumentasjon plikter Leverandør å gi et fyllestgjørende svar snarest og senest innen tre virkedager. Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller kontraktens krav, vil Oppdragsgiver kreve Leverandør for dagmulkt, jf. punkt 5.2.2.

Ved avtaleoppfølging om ulovlig arbeidskraft, eller ved eventuell mistanke om mislighold, påhviler Leverandør all dokumentasjonsplikt.

7 FORCE MAJEURE

Hvis det pga. force majeure må utføres midlertidige endringer i kontrakt så må dette vurderes per endring opp mot ev. vesentlige endringer av kontrakt. Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter inngåelse av avtalen og hindrer oppfyllelse av den: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning om nedstengning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, erklært unntakstilstand, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

8 ENDRINGER I KONTRAKT

I henhold til FOA § 19-1 Kontraktsvilkår

(2) Oppdragsgiveren kan fastsette endringsklausuler, for eksempel prisindeksklausuler eller opsjoner. Endringsklausulene skal angis i anskaffelsesdokumentene og det skal fremgå klart hvilke endringer oppdragsgiveren kan foreta og i hvilket omfang og på hvilke vilkår. Endringsklausulene kan ikke åpne for at anskaffelsens overordnede karakter blir endret.

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer av kontrakt som ikke er av vesentlig art i henhold til lov og regelverk for offentlig anskaffelse. En endring kan gå ut på at leverandør skal yte noe i tillegg til eller i stedet for opprinnelig avtale innenfor anskaffelsens overordnede karakter. Det kan også være kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leverandørens leveranse eller leveringstidspunkt. Endringer kan være av midlertidig eller varig art. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig. Alle endringer skal avtales og signeres med tydelig endringslogg som vedlegg til kontrakt.

Endringer som kan forekomme i denne kontrakt; Endring av oppgitte oppdrag.

- Bestilling av andre plukkanalyser enn oppgitt i prisskjema

- Eventuelle volum til andre plukkanalyser som gjennomføres av FoU prosjekter eller andre aktører pga. andre omstendigheter eller større prøveprosjekter av fraksjoner kan trekkes ut i mindre volum

Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det opprinnelige vederlaget er basert på.

Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte. Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes vederlaget som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

8.1 Heving av kontrakt hvis vesentlig endring over makstak inntreffer

I konkurransegrunnlaget er følgende oppgitt:

«Oppdragsmengde kan variere fra år til år avhengig av pågående prosjekter, men oppdragsgiver setter følgende økonomiske rammer for rammeavtalen: I hovedramme lagt til 1 MNOK per år, dvs. 4 MNOK over 4 år, men oppdragsgiver ser at hvis tjenesten får stor nytte kan konseptet og tjenestekjøpet dra opp til 1,5 MNOK per år, som vil si en totalverdi på 6 MNOK over 4 år. Oppdragsgiver setter et makstak på rammeavtalen med maksimalt 20 % økning av total oppgitt verdi».

Ved at oppdragsgiver går vesentlig ut over oppgitt makstak, da etter mulighetsrom for vesentlig endring av kontrakt iht. lov og forskrift om offentlige anskaffelser, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakt med 3 måneders varsel.

Oppdragsgiver må dokumentere reell og vesentlig endring opp mot overforbruk for makstak oppgitt i kontrakt.

9 MILJØ

Leverandøren skal benytte kjøretøy som har EURO VI eller bedre i utførelse av kontrakt ved behov for transport. Der leverandør har mulighet til å benytte klimanøytralt eller nullutslippskjøretøy bør dette benyttes. Miljøstyringssystem/rutiner bør være på plass hos tilbyder senest 6 måneder etter avtalestart.

10 TJENESTENS KVALITET

Leverandøren innestår for at tjenesteleveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Leverandørens tjeneste skal være av en slik art og kvalitet som framgår av konkurransegrunnlaget og tilbudet, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Tjenesten skal ellers være i samsvar med alminnelig god tjeneste i den aktuelle bransje, og i samsvar med de krav som i alminnelighet kan stilles til ytelsen. Ved eventuelle gjeldende garantier på utført tjeneste skal leverandør uoppfordret informere oppdragsgiver om gjeldende garantier.

11 KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER

I henhold til LOA § 7 skal det stilles krav til bruk om lærlinger i bransjer fastsatt av departementet. I denne kontrakt skal det delta en eller flere lærlinger i det arbeidet hvor det er mulig at lærlinger kan utføre arbeid i gjennomføring av kontrakt.

12 REKLAME

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

13 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Ved voldgift oppnevner hver av partene en voldgiftsmann og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevningen av justitiarius i Trondheim tingrett.

For voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling gjelder ellers bestemmelsene i lov av 13. august 1915 nr. 6 om rettergangsmåten for tvistemål, kapittel 32.

I tilfelle søksmål er Trondheim vernetings for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende bestemt. Ved løsning av tvister ved søksmål eller voldgift skal norsk rett legges til grunn.