



Innovativ konkurranse - Totalentreprise Tilbudsdokument

Hus med to leiligheter i Meløy kommune
2023/2024

RAUS OG
KRAFT

Innhold

1.0	Oppdraget / Tilbudsinnbydelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Kravspesifikasjon	4
1.4	Framdriftsplan for anskaffelsen	5
1.5	Tilbudsregler / kontraktsbestemmelser	5
1.6	Kunngjøring	9
1.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
2.0	Regler for gjennomføring av konkurransen	9
2.1	Prosedyre	9
2.2	Innlevering av tilbud.....	9
2.3	Tilbudsfrist.....	9
2.4	Ønsket presentasjonsform	10
2.5	Vedståelsesfrist	10
2.6	Opplysningsplikt	10
2.7	Taushetsplikt	10
2.8	Forbehold	10
3.0	Krav til leverandørene	11
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	11
3.3	Andre kvalifikasjonskrav.....	11
3.3.1	Krav vedrørende leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3.2	Krav vedrørende leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
3.3.3	Krav vedrørende leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	12
4.0	Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....	13
4.1	Tildelingskriteriene.....	13
4.2	Tilbudsskjema	14
5.0	Vedlegg.....	16

1.0 Oppdraget / Tilbudsinnbydelse

1.1 Oppdragsgiver

Meløy kommune inviterer til innovativ anskaffelse / åpen anbudskonkurranse om oppføring av et hus med to leiligheter for utleie som en totalentreprise.

Konkurransebeskrivelsen er basert på Anskaffelsesloven, forskrift om offentlige anskaffelser, TEK17 med veileder, NS 8407, NKFs kravspesifikasjon for kommunale boliger samt tilbudsreglene i denne innbydelsen.

Kommunen viser til kunngjøring i databasen for offentlige innkjøp – Doffin.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Kjell Gunnar Isaksen – Meløy kommune

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan eventuelle spørsmål om tilleggsopplysninger sendes til Meløy kommune via Mercell-portalen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransens nettside, skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil denne vises som en ny versjon av konkurransen. Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller om at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Meløy kommune har behov for å få bygget et hus med to leiligheter for utleie. Leilighetene skal bygges på Gnr. 61/Bnr. 102, adresse Åsveien 20. Tomten er ca. 32 m i lengderetning og ca. 940 m². Huset med leilighetene skal foreslås plassert på tomten for å oppnå best mulig utnyttelse. Til opplysning, så er dette ei branntomt etter tidligere prestebolig, som brant ned i 2022. Det er lagt vann og avløp, strømkabel o tele/fiber nett inn til tomt.

Kommunen ønsker tilbud på ett hus med to leiligheter som hver skal ha fire soverom.

Leilighetene skal være universelt utformet og ha en oversiktlig romløsning, og isolert bod (utebod) samt innebod. I tillegg til bad ønskes et rom med toalett og vask.

Det bør vektlegges robuste materialer og brannsikkerhet. Det skal være både felles- og private uteområder. En del av konkurransen går ut på å organisere uteområdene på en best mulig måte. Det vil si at det planlegges hensiktsmessig adkomst for begge leilighetene, vurderes om adkomsten skal være felles og hensiktsmessige private og felles uteområder. Asfaltering av atkomstveg og parkering skal være med i tilbudet.

Tilbyder må levere en situasjonsplan / utomhusplan som viser boligens plassering på tomten, atkomst, parkering, terrasse/solplass, plen, vegetasjon ol. Området bør være lett tilgjengelig for bil/rullestol.

Vann og avløp ligger minimum til husvegg og skal inkluderes i tilbud derfra.

1.3 Kravspesifikasjon

For nærmere funksjonsbeskrivelse og kravspesifikasjon viser kommunen til Vedlegg: Kravspesifikasjon for kommunale boliger (Norsk Kommunalteknisk Forening) som er krav og anbefalinger som skal oppfylles for leilighetene.

Meløy kommune definerer boligene for brukergruppe 1 i vedlagte kravspesifikasjon. Her er det konkrete krav, anbefalinger og hensyn som skal tas bl.a. knyttet til livssykluskostnader, universell utforming og velferdsteknologi.

I tillegg vil kommunen vektlegge slitesterke materialer/materialkvaliteter, enkelt vedlikehold/mulighet for reparasjon da det vil bli litt hardbruk.

Det er ønskelig med et rom med eget toalett med vask i tillegg til bad.

På badet er utgangspunktet at det ønskes dusjhjørne.

Det ønskes vegghengte toalett.

Det ønskes baderomsplater på vegg.

Dører og vinduer må være av god standard, slitesterke og lette å få tak i for utskiftning evt. reparasjon.

Blir det gulv på grunn ønskes vannbåren varme.

Vedr. utearealer skal

- plenområder opparbeides og tilsåes
- veier og parkeringsplasser opparbeides med bærelag og grusdekke
- det skal være minimum 2 stk. parkeringsplasser pr. boenhet

Boligene skal oppfylle krav til brannsikkerhet i risikoklasse 4.

Der tilbyder vurderer å fravike kravspesifikasjon for kommunale boliger (NKF) skal dette forklares og begrunnes og aksepteres av Meløy kommune.

1.4 Framdriftsplan for anskaffelsen

Planlagt	Aktivitet
22. juni 2023	Kunngjøring av konkurransen – Doffin
16. august 2023	Tilbudsfrist
Uke 33-34	Vurdering av tilbud / kvalifikasjoner/forhandlinger
Uke 37	Kontraktsinngåelse

1.5 Tilbudsregler / kontraktsbestemmelser

I tillegg til de krav som fremgår av lov om offentlig anskaffelse med tilhørende forskrifter og veiledere, skal følgende tilbudsregler gjelde:

- Tilbudet skal sammenstilles i tilbudsskjemaet. Samtlige punkter i tilbudsskjemaet skal være utfylt for at tilbudet skal betraktes som fullstendig. Vi ber om at tilbudet viser hvilke deler av kontrakten som eventuelt skal tildeles underentreprenører og hvilke underentreprenører som vil bli benyttet.
- Tilbyderen har ikke adgang til å være til stede ved tilbudsåpningen. Endelig orientering om resultatet blir sendt tilbyderne når konkurransen er avgjort.
- Avviste/forkastede tilbud vil ikke bli returnert.
- Meløy kommune tar forbehold om finansiering av tiltaket. Kommunen forbeholder seg retten til å redusere omfanget av tiltaket.

1.5.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard 8407, alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med følgende endringer, tilføyelser og presiseringer som nevnt i spesielle kontraktsbestemmelser:

1.5.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

I tilfelle uoverensstemmelse har spesielle kontraktsbestemmelser gyldighet foran de generelle kontraktsbestemmelser.

- **Avtaledokument:** Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Meløy kommune og entreprenøren. Kontrakten blir en fastsumskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av anbudets priser og de mengder som blir lagt til grunn for kontrakten.
- **Prisregulering:** Fast pris. Endelig, avtalt pris vil ikke bli gjenstand for prisregulering.
- **Forsikring/sikkerhetsstillelse:** Totalentreprenøren har plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret. Tiltakshaver stiller ikke sikkerhet.
- **ILO konvensjonen nr. 94:** Totalentreprenøren og underentreprenører skal etterkomme ILO konvensjonen for arbeidsklausuler for offentlige anskaffelser i Meløy kommune. Formålet er å sikre like arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet, og hindre sosial dumping. (Se også Meløy kommunes retningslinjer for anskaffelser - tiltak mot sosial dumping, Formannskapetssak 67/16, den 1. desember 2016).
- **Fakturering:** Fakturarettigheter kan ikke overdras til andre uten tiltakshavers skriftlige samtykke. Er det avtalt å fakturere i henhold til en faktureringsplan, skal entreprenøren uoppfordret endre denne hvis det skjer forsinkelser i den avtalte fremdrift, slik at faktureringen blir i overensstemmelse med den faktiske fremdrift.
- **Dokumentasjon, innsyn i kalkulasjoner:** Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av entreprenørens krav i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider o.l., har entreprenøren og alle øvrige ledd full dokumentasjonsplikt for sine kostnader, og tiltakshaver har full innsynsrett i kalkulasjonene. Tiltakshaver skal i denne forbindelse ha rett til å foreta kontroll av entreprenørens og underentreprenørenes regnskap, og skal vederlagsfritt ytes nødvendig assistanse ved slik kontroll. Entreprenøren og hans underentreprenører har plikt til å oppbevare kalkulasjoner og kalkulasjonsunderlag til sluttoppgjøret er avsluttet.
- **Byggeplassadministrasjon:** Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av byggeprosjektet. I tilbudsskjemaet oppgis den faste byggeplassadministrasjon entreprenøren vil benytte. Personene skal være godkjent av tiltakshaver før avtale inngås og inneha ID kort med bilde. Personell som tiltakshaver ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.
- Entreprenøren, og alle han svarer for, skal gjennom sitt kvalitetssystem (KS-system) dokumentere tilstrekkelig renhold, rydding og avfallshåndtering. Entreprenøren skal fremlegge en plan for gjennomføring av bygg renhold i de forskjellige faser, og i henhold til retningslinjene. Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre en avfallshåndtering slik at offentlige krav og retningslinjer blir ivaretatt. Kostnadene

ved å utføre disse arbeider forutsettes å være medtatt som del av rigg- og driftskostnadene.

Tiltakshaver har også rett til å rekvirere andre til å utføre disse arbeidene for entreprenørens regning, etter at rimelig varsel er gitt. Får tiltakshaver økede kostnader på grunn av mangelfull oppfølging av disse retningslinjer, vil disse kostnadene bli belastet entreprenøren.

- **Kvalitetssikring:** Entreprenøren skal ha etablert en kvalitetsplan, HMS-system, som skal fremlegges for tiltakshaver for godkjenning før arbeidet påbegynnes. Fakturaer vil ikke bli betalt før kvalitetsplan og HMS-system er godkjent. Det forutsettes at entreprenørens kvalitetssikring i hovedsak baserer seg på dokumentert egenkontroll. Entreprenøren skal være behjelpelig ved tiltakshavers utførelse av stikkprøvekontroll uten ekstra kostnad for tiltakshaver. Får tiltakshaver økede kostnader på grunn av mangelfull oppfølging av kravene til kvalitetssikring, vil disse kostnadene bli belastet entreprenøren.

Entreprenøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendige for å tilfredsstille kravene i

- Internkontrollforskriften av 6. desember 1996 med senere revisjoner/endringer.
- Byggherreforskriften av 3. august 2009 med senere revisjoner/endringer.

Entreprenøren skal være hovedbedrift og kan tilføres ansvaret som HMS koordinator i henhold til forskriftene. Det skal undertegnes egen avtale om dette. I dette inngår utarbeidelse av nødvendige planer og spesifikke tiltak. Entreprenøren er også ansvarlig for å oppfylle øvrige krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i rigg- og driftskostnadene.

Ved manglende oppfølging av internkontroll/HMS fra entreprenøren kan tiltakshaver tilbakeholde inntil 2 % av kontraktssummen inntil forholdene er brakt i orden og godkjent av tiltakshaver. Dette kommer i tillegg til eventuelle beløp tilbakeholdt av andre grunner.

- **Tilleggs- og endringsarbeider. Regningsarbeider:** Priser for tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme nivå som i kontrakten, fradragsarbeider skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider. Tiltakshaver har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett som nevnt i punkt om dokumentasjon og innsyn. Ved avtalte regningsarbeider i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider dekkes entreprenørens dokumenterte kostnader etter etterfølgende regler. Slike arbeider skal ikke settes i gang uten skriftlig rekvisisjon fra tiltakshaver. Uten slik rekvisisjon vil kostnadene ikke bli refundert.
- **Lønns- og arbeidsvilkår:** Arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten skal ikke ha dårligere lønns- og

arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmengjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Meløy kommune vil føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

- **Arbeidslønn:** Lønnsutgifter til arbeidere og fast byggeplassadministrasjon betales med fast avtalte timesatser for de forskjellige kategorier arbeidere. Disse satser oppgis i tilbudsskjemaet. I timesatsene skal det være inkludert alle tillegg, herunder også smusstillegg, verktøygodtgjørelse, leie/anskaffelse av verktøy/maskiner, sosiale utgifter, reisegodtgjørelse, målegebyr, arbeidstøy, diett mv., samt administrasjon, risiko og fortjeneste.
- **Materialer:** Materialer og utstyr i forbindelse med tilleggsarbeider skal faktureres netto med oppgitt påslagsprosent. Påslaget oppgis i tilbudsskjemaet/prissammenstillingen.
- **Underentreprenører:** Tilbyder skal i tilbudsskjemaet oppgi navn på eventuelle underentreprenører han akter å bruke. Alle underentreprenører skal godkjennes av Meløy kommune.
- **Bruk av lærlinger:** Meløy kommune krever at entreprenøren er tilknyttet en lærlingeordning, og at lærlinger kan benyttes i henhold til forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Meløy kommune har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

2.0 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesregelverket, lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del 2.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med en eller flere tilbydere.

Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og vil blant omfatte avklaringer og forhandlinger.

I tillegg gjelder de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Meløy kommune benytter for tiden konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell og tilbudet skal leveres via Merccell. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter fristen.

2.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er 16. august 2023

2.4 Ønsket presentasjonsform

Dokumentasjon
Signert tilbudsbrev, inkludert tilbudssum. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)
Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen
Dokumentasjon i h.h.t. kapittel 3
Dokumentasjon i h.h.t. kapittel 4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 16. okt. 2023.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.0 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Andre kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av de obligatoriske kravene ovenfor og kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Krav vedrørende leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3.2 Krav vedrørende leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3.3 Krav vedrørende leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner.

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra tilsvarende oppdrag	Referanseliste over tilsvarende oppdrag utført siste 5 år.

4.0 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av en helhetsvurdering av følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Boligstandard, planløsning, kvalitet	35 %	Beskrivelse av totalkonsept, planløsning og tilbudt leveranse, slitestyrke/materialvalg, plantegninger, byggetegninger, fasade- og snitt tegninger, situasjonsplan, utomhusplan, byggebeskrivelse, energiklasser
Pris	50 %	Kalkulasjonsgrunnlag med enhetspriser, mengder, summer og totalpris. Sammendrag fylles ut i prisskjema.
Leveringstid/framdrift	15 %	Leveringstid i antall kalenderdager regnet fra bestilling

Evalueringsprinsipp:

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene. Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av det tilbudet som har det beste forholdet mellom kriteriene i tabellen ovenfor.

Evalueringsprinsipp av Boligstandard, planløsning og kvalitet:

På dette kriteriet vil det gjøres en totalvurdering/samlet vurdering av beste totalkonsept, planløsning, tilbudt leveranse, slitestyrke/materialvalg, plantegninger, byggetegninger, fasade- og snitt tegninger, situasjonsplan, utomhusplan, byggebeskrivelse og energiklasser.

Ved evaluering av kriteriet vil tilbyder med samlet best oppnåelse gis 100 poeng (før vekting) og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes, er avhengig av hvor dårlig den dårligste tilbyder kommer ut i forhold til den beste.

Evalueringsprinsipp av pris:

Prisen beregnes på følgende måte før vekting:

Tilbyder med lavest pris gis 100 poeng på kriteriet pris (før vekting).

Øvrige tilbydere gis prosentvis lavere score på kriteriet pris avhengig av hvor mange prosent høyere pris de har.

Dersom en tilbyder oppnår en evalueringspris som er mer enn dobbelt så høy som laveste vil tilbyderen oppnå poengscore 0 på dette kriteriet.

Evalueringsprinsipp av leveringstid/framdrift:

Leveringstid/framdrift utgjør antall kalenderdager tilbyder oppgir på fullføring av leveransene til og med overlevering etter bestilling av Meløy kommune.

Tilbyder med kortest leveringstid oppnår 100 poeng (før vekting).

Tilbydere med lengre leveringstid oppnår prosentvis lavere score på kriteriet avhengig av hvor mange prosent flere kalenderdager de har i forhold til den med kortest leveringstid.

Dersom en tilbyder har mer enn dobbelt så lang leveringstid enn den med kortest vil tilbyderen oppnå poengscore 0 på dette kriteriet.

4.2 Tilbudsskjema

Alle priser er eksklusiv merverdiavgift.

Tilbudssum

De komplette arbeider omfattet av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Rigg, drift og felleskostnader | kr. _____ |
| 2. Bygningmessige arbeider | kr. _____ |
| 3. Utomhus arbeider, inkl. veier og plasser | kr. _____ |
| 4. Tilbudssum ekskl. mva. | kr. _____ |

Tilbudets fremdrift

Den totale leveringstid skal oppgis i kalenderdager inkl. ferie/helligdager fra bestilling.:
_____ kalenderdager.

Prisregulering

Det skal tilbys fast pris frem til ferdigstillelse.

Tilbudets kalkulasjonsgrunnlag

Kalkulasjonsgrunnlaget med enhetspriser for tilbudet skal leveres, og vil være grunnlaget for eventuelt endrings- og tilleggsarbeider.

Endringsarbeider

Endringsarbeider skal, hvis det er mulig, gjøres opp etter tilbudets entreprise / tilbudets prisnivå. Arbeider som avtales utført som regningsarbeider, avregnes etter de timepriser og påslagsprosenten som er tilbudt i det etterfølgende.

Timesatser

Timesatsene skal inneholde alle leverandørens kostnader, fortjeneste og administrasjon.
Timesatser ekskl. mva.

Tekst	Timepris
Hjelparbeider	
Tømrer / snekker	
Maler / gulvlegger	
Blikkenslager	
Murer / flislegger	
Rørlegger	
Elektriker	
Ventilasjonsteknikker	
Anleggsarbeid utenomhus	

Materialer

Materialer betales med selvkost (fratrasket rabatter) tillagt _____ %

Transport og maskinleie

Transport og maskinleie skal være inkludert.

Underentreprenører

Underentreprenører faktureres med de samme timepriser og påslagsprosjenter som i denne avtalen.

Den faste prosjektadministrasjonen vil være:

Prosjektleder: _____

Ansvarlig arbeidsleder: _____

Andel underentrepriser

Det bes opplyst hvilke deler av arbeidene som skal utføres av underentreprenører og hvilke underentreprenører som vil bli benyttet:

Underentreprise:	Underentreprenør:

Firmanavn:

Adresse:

Telefon:

E-post:

Sted:

Dato:

Firmastempel og underskrift

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig meddelelse om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, og begrunnelse for valget.

* * *

5.0 Vedlegg

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon for kommunale boliger (NKF) – [LENKE](#)

Vedlegg 2: Kartgrunnlag og bilder

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG KRAFTFULL

meloy.kommune.no