

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I
og II**

Grunnundersøkelse Moldjord



BEIARN
kommune

Frist for innlevering av tilbud: 11 juli 2023 kl.12.00

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	3
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	3
2.1. VIKTIGE DATOER	8
2.2. ANSKAFFELSENS VERDI	9
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	9
4. SPRÅK.....	9
5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	10
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	10
6.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE	10
6.3. DELTILBUD.....	11
6.4. ALTERNATIVE TILBUD	11
6.5. TILBYDER KAN STILLE SPM. TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	11
6.6. INNLEVERING AV TILBUD	11
6.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	12
6.8. VEDSTÅELSESRIST	12
6.9. TILBUDSÅPNING	12
6.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	12
6.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12
6.12. KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
6.13. BEGRENSNING AV ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	13
6.14. TILBUDSBEFARING.....	13
7. KVALIFIKASJONSKRAV	13
7.1. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER OG KAPASITET - GENERELT	13
7.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	14
7.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	14
7.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	14
7.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	15
8. TILDELINGSKRITERIER	16
8.1. EVALUERING	17
8.1.1.Evaluering av tildelingskriteriet pris.....	17
8.1.2.Evaluering av tildelingskriteriet fremdrift og kapasitet	17
9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	18
10. KONTRAKTSBESTEMMELSER ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	18

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1	- NGF-prisskjema
Vedlegg 2(a,b og c)	- Borplan
Vedlegg 3	- Geoteknisk datarapport
Vedlegg 4	- Avtaledokument

*Mrk, Vedlegg nr 1 og 4 - skal fylles ut og returneres som del av tilbudet.

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

Beiarn kommune ved seksjon Teknisk og Landbruk, heretter betegnet Oppdragsgiver, avholder med dette en åpen tilbudskonkurranse på utførelse av grunnundersøkelse knyttet til Moldjord i Beiarn kommune. Oppdraget omfatter også utredning av områdestabiliteten i området.

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se kommunens hjemmeside:

www.beiarn.kommune.no

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

Beiarn Kommune ønsker å få kartlagt muligheter for utvikling av området for etablering av bolig, næring og eventuelt andre utbyggingsformål på Moldjord, hvor det i tillegg til eksisterende boligmasse finnes både næringsaktører, barnehage, kirke, kommunehus, kafè, overnattingstilbud mm. Vi behøver derfor å få oversikt over grunnforholdene her. Oppdraget omhandler altså både å få kartlagt grunnforholdene samt utredet områdestabiliteten i angitt område. Som forberedelse til denne prisforespørsel har vi engasjert NIRAS AS til å utarbeide boreplan for området. (Vedlegg nr 2a, b og c).

Grunnundersøkelsen planlegges utført tidlig høst 2023

Romerike Geoteknikk AS har relativt nylig utført en grunnundersøkelse på Storjord i Beiarn, og siden vi antar at data fra den undersøkelsen kan ha/har relevans for nærværende oppdrag, så vedlegger vi den Geotekniske datarapport som ble utarbeidet som del av leveransen på Storjord. (Vedlegg nr 3)

I østre del av Moldjord, dvs området ved Holmen boligfelt pågår det nå grunnundersøkelser i regi av NIRAS AS. Feltarbeidet er ferdig, mens Lab og rapportering er ikke ferdigstilt.

Oppdragets omfang med labanalyser er estimert i vedlagte NGF-skjema. Dette skjemaet skal prises og returneres som del av tilbydernes besvarelse. (Vedlegg nr 1). Alle prispåbærende poster med mengdeangivelse i skjemaet skal fylles ut.

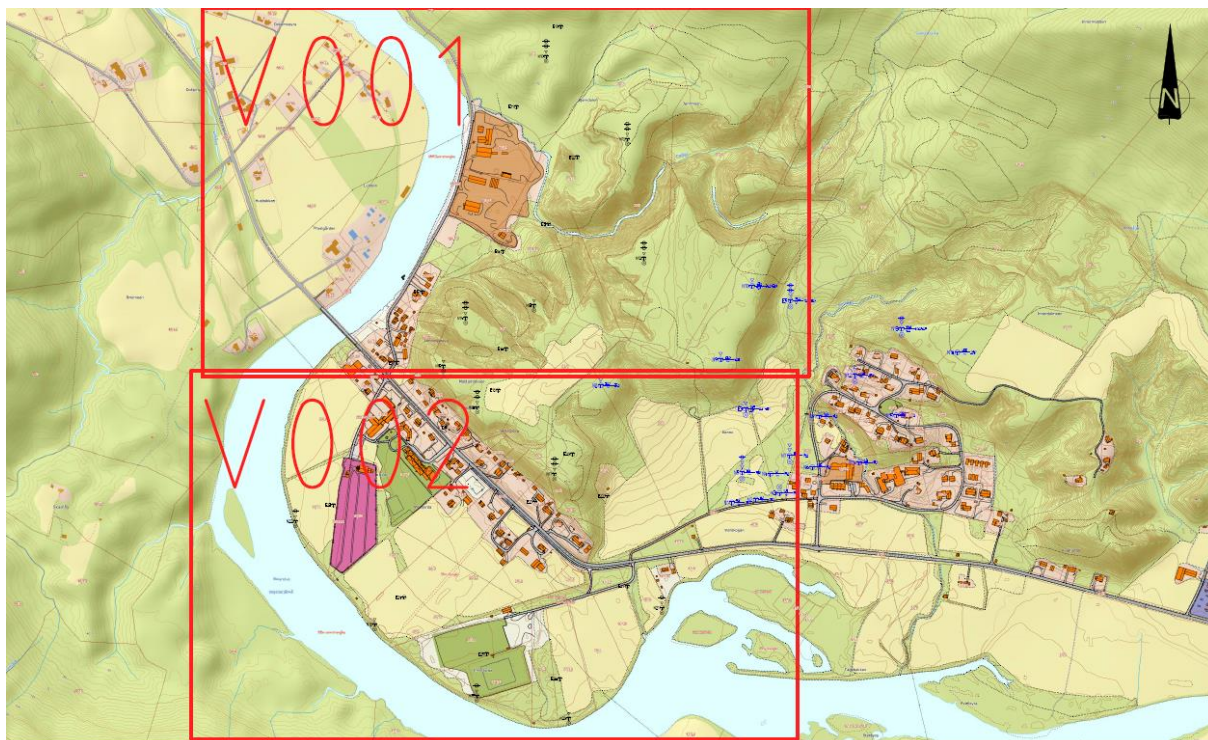
Alt av beskrivelser, beregninger, tegninger, rapporter og eventuelt elektroniske modeller som leverandøren eller hans UE utarbeider skal gjøres fullt ut tilgjengelig for byggherren.

Informasjon om tiltaket

Beliggenhet

Det geografiske området Moldjord, ligger i nedre del av dalføret i Beiarn kommune - Nordland fylke.





Oppdragsbeskrivelse.

Oppdragsgiver ber om tilbud på komplett grunnundersøkelse/laboratoriearbeid og utredning av områdestabilitet. Utredes i henhold til: *Sikkerhet mot kvikkleireskred. Vurdering av områdestabilitet ved arealplanlegging og utbygging i områder med kvikkleire og andre jordarter med sprøbruddegenskaper. NVE-veileder 1/2019.*

Omfang

Det skal i utgangspunktet utføres 31 totalsonderinger og ellers de aktiviteter som fremkommer av vedlagte NGF-mengde og prisskjema. Når totalsonderingene er utført bestemmes det hvor og i hvilke dybdeintervall det skal utføres prøvetaking, CPTU og piezometre.

Alle forhold ved oppdraget skal utføres i henhold til NGFs veiledninger.

Undersøkelsene skal gjennomføres i henhold til grunnundersøkelsesprogram utarbeidet i Bilag 2 av NGI. Utførelsen skal utføres i hht krav til kvalitet ref. kap. 6.2 i NVE veileder 7/2014 der Statens Vegvesen sine håndbøker «014 Laboratorieundersøkelser» og «015 Feltundersøkelser» samt NGF standard for angitte undersøkelser skal ligge til grunn. Trykksonderinger (CPTu) skal tilstrebes utført iht. kvalitetsklasse 1 og skal dokumenteres. Uforstyrrede prøver skal også tilstrebes kvalitetsklasse 1.

Omfanget av undersøkelser utover sonderinger er usikkert. Totalsonderinger vil utføres med sikkerhet og det er forventet at disse kan gjennomføres uten større utfordringer. Endelig omfang av grunnundersøkelser vil avhenge av om massene er sprø/kvikk, og praktisk gjennomførbarhet mtp. penetreringsevne (bruk av forboring, foringsrør osv.).

Planlagt plassering av borpunktene er vist på vedlagte borplan.

Borpunktene settes ut og måles inn av boreentreprenør. Plassering av borpunktene er omtrentlige og må tilpasses de stedlige forholdene og etter avtale med grunneiere. Dersom det blir stort avvik i plassering i henhold til borplanene for eksempel på grunn av topografi og sikkerhet for utførelse eller annet, så skal evt. flytting avtales med oppdragsgiver og det foretak som besørger uavhengig kontroll. Alle punkter skal innmåles både i plan og høyde. X- og Y-koordinater i Euref89. Høyde refereres til NN 2000.

Borpunktene er plassert slik at de generelt skal ligge lett tilgjengelige, men det kan være behov for noe mindre skogrydding ved enkelte punkt. All skogrydding skal avtales med grunneier og oppdragsgiver. Det kan være behov for å utføre feltundersøkelser fra/nært veg. Leverandør er da ansvarlig for å foreta nødvendige søknader og varslinger for å få utført arbeidene.

Vedlagte borplan viser planlagte borpunkter, totalsonderinger, trykksonderinger, poretrykksmålinger og prøveserie Ø54mm. Det vil kunne komme endringer underveis, og i tillegg kunne komme undersøkelser utenfor det angitte område. Undersøkelsesprogrammet må avstemmes med uavhengig kontrollør før undersøkelsene kan settes i gang. Avregning vil skje etter det som faktisk utføres.

Leverandøren har det fulle og hele ansvar for påvisning av anlegg og kabler/ledninger i grunnen og hensyn ta dette både fra private og det offentlige.

Alle undersøkelser vil foregå på tredjepersons eiendom. Leverandør er i utgangspunktet ansvarlig for å varsle og gjøre avtaler med alle berørte grunneiere og rettighetshavere før arbeidet settes i gang og innhente alle opplysninger om anlegg og kabler/ledninger i grunnen. Ved problem med å få tak i grunneiere må det legges igjen skriftlig varsel om pågående boring. I forbindelse med arbeidene skal det utvises stor forsiktighet for å minimalisere ulempene for grunneier. Boreentreprenør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen ferdsel. Spor etter beltegående borerigg må generelt aksepteres, men må informeres om til grunneier.

Skader som evt. oppstår i forbindelse med arbeidene er boreentreprenørs ansvar, og skal rapporteres snarest mulig til oppdragsgiver. Skaden registreres på et skadeskjema hvor skaden og årsaken til skaden beskrives.

Den som tildeles oppdraget vil selv få ansvar for å hente ut digitalt kartgrunnlag (som er allment tilgjengelig) til prosjektet. Høydedata kan selv lastes ned fra hoydedata.no. Oppdragsgiver kan være behjelpelig med å gjøre relevant FKB-data tilgjengelig for oppdragstaker.

Ved etablering av piezometer i flere dybder regnes dette som én installasjon ref. 3.31 i mengdeliste. Mengde rør og nedpressingsdybde vil bli godtgjort etter hva som faktisk medgår.

Ved bruk av elektriske piezometere, eventuelt hydrauliske også, så kan tilbyder legge til grunn at oppdragsgiver etter avtale selv vil kunne utføre avlesning etter at feltarbeidene er ferdig, og oversende data til leverandøren.

Rapportering:

Undersøkelsene skal rapporteres fortløpende ved ukentlige statusoppdateringer med kopi av borbøker.

Endelig rapportering skal skje ved oversendelse av en enkel datarapport som oversendes digitalt på pdf. Rapporten skal inneholde opptegnede borprofiler og borpunktliste med koordinater, boret dybde og fjellnivå. I tillegg skal alle kvalitetssikrede bordata (inkludert prøveseriene) oversendes digitalt i en Geosuite-database. Borpunktene skal måles inn med x-, y- og z-koordinater med nøyaktighet minimum 5 cm. Det skal benyttes koordinatsystem UTM33N med høydereferanse NN2000.

Det skal angis evt. bemerkninger til resultatene som kan ha betydning for tolkningen av resultatene. Oppdragsgiver skal ha full eiendomsrett til resultatene.

Diverse

CPTUer skal tilstrebes anvendelsesklasse 1.

Grunneiervarsling skal prises, men vurderes utført av oppdragsgiver. Avklares ved kontraktsinngåelse.

Påvisning av kabler og ledninger skal utføres av boreentreprenør.

Oppstart

Oppstart og antatt framdrift for arbeidene skal oppgis i tilbudet. Det er ønskelig med oppstart feltarbeider så tidlig som mulig høsten 2023.

Oppdraget gjennomføres etter NS 8402 med de endringer som følger av kontraktsdokumentene. Leverandøren har et totalansvar for at leveransen blir forsvarlig og komplett utført innenfor det gitte tilbud, og er ansvarlig for at oppdraget løses i henhold til gjeldende lover, veiledninger og forskrifter samt relevante standarder.

Tilbud og leveranse, skal komplett og fullgodt omfatte alt av nødvendig arbeid, materiell og ytelser for oppdraget. Herunder nødvendig samhandling med uavhengig kontrollør, eventuelle gebyrer og de utlegg som skal til for å kunne avlevere en komplett og kvalitativ leveranse.

Dette innbefatter at leverandøren blant annet har følgende forpliktelser:

- Nødvendig befaring, planlegging, oppfølging og utførelse av grunnundersøkelsen. Tolkning/analyser av dataene. Stabilitetsberegninger for vurdering av områdestabilitet og lokalstabilitet. Utarbeide uttalelse vedr. fundamenteringsprinsipper. Resultatene skal sammenstilles i en geoteknisk rapport i tillegg til geoteknisk datarapport.
- Utarbeide fremdriftsplan for hele undersøkelsen og revidere denne ved eventuelt behov.
- Besørge alle påvisninger og søknadsprosesser som eventuelt måtte være behøvelig for å få gjennomført grunnundersøkelsen.

-
- Ivareta alt som i denne fasen er forskriftsmessig påkrevd og nødvendig innenfor SHA. Inkl alle nødvendige arbeidsoppgaver og ansvar som SHA-koordinator for oppdraget.
 - I nødvendig grad innkalle, lede, skrive referat og følge opp møter
 - Leverandør skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring
 - Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold
 - Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.
 - Oppfølging av egen kontrakt, faglig utførelse og dokumentasjon
 - I nødvendig grad ha kontakt med eksterne parter
 - Opplistingen ovenfor er ikke uttømmende men illustrerer at oppdraget skal utføres komplett med labanalyser og dekkende rapportering for grunnundersøkelse og analyse/rapport vedrørende områdestabiliteten.

Vedlagte prisskjema i Excel skal benyttes og returneres som aktivt regneark (ikke PDF) ved inngivelse av pristilbud. NB! Prisskjemaet er tilordnet med formler, så vennligst kun oppgi enhetspriser med rene tall, så beregnes resten av seg selv.

For å kvalifisere til evaluering er det en forutsetning at alle prisbærende poster fylles ut.

Det fordres løpende dialog og samhandling med oppdragsgiver. Det skal umiddelbart etter kontraktsinngåelse besørges planlegging/oppstartmøte. Videre skal det legges opp til regelmessig kontakt og i nødvendig grad avholdes møter mellom leverandør og oppdragsgiver, eventuelt andre som måtte være relevant i saken.

Både leverandør og oppdragsgiver kan kalle inn til møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta den endelige beslutningen uavhengig av hvilket råd leverandøren gir.

Det skal være oppdragsgivers rett til og til enhver tid - og på fritt grunnlag kunne benytte seg av alt av tegninger og materiell som leverandør utarbeider i prosjektet.

2.1. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidspunkt	klokkeslett
Kunngjøring av konkurransen	22 juni 2023	
Tilbudsbefaring på anleggets adresse	Ingen felles befaring	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6 juli 2023	12.00
Frist for å levere tilbud	11 juli 2023	12.00
Tilbudsåpning	11 juli 2023	12.00
Tilbudsevaluering	Uke 28 2023	
Tildelingsbeslutning og meddelelse til Tilbyderne	14 juli 2023	
Karensperiode	10 dager	
Avtaleinngåelse	august 2023	
Tilbudets vedståelsesfrist	1 okt 2023	

2.2. Anskaffelsens verdi

Estimert samlet kontraktsverdi er kr. 2.540.000.- eks mva.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Det forutsettes videre at tilbyder - både for egne ansatte, og eventuelt innleide fullt ut besørger ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av (LOA, LOV-2017-04-21-18) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften, FOR-2020-02-13-159.), Del I og del II (under EØS-terskelverdien), entreprisekontrakter med kontraktsverdi inntil 51 MNOK.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres at ingen leverandører kan kreve eller forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell sitt meldingssystem.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbud, dekkes uansett utfall i sin helhet av den enkelte tilbyder.

6.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Mercell. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere versjon av konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting med videre, skal tilbyder umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

Ved eventuelt krav om innsyn i tilbudet så forutsettes det at tilbyder på kort varsel fremskaffer sladdet utgave av sitt tilbud. Sladdingen skal være utført iht gjeldende norm for sladding av tilbud.

6.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

6.5. Tilbyder kan stille spm. til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Mercell innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål fremgår av konkurransegrunnlagets kapittel 2.1 Viktige datoer. Oppdragsgiver legger ut spørsmål og svar i Mercell. Spørsmål anonymiseres og det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp.

Spørsmål og svar-meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget. Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

Dersom Tilbyder opplever problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en å ta kontakt med Mercell. **Support Mercell: Telefon: 21 01 88 60**

6.6. Innlevering av tilbud

Signert tilbudsbrev med pris og vedlegg skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Mercell) innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal leveres som pdf. Prisskjema leveres som excelfil.

Tilbudsvedlegg som prisskjema og øvrige vedlegg skal lastes inn i KGV som del av tilbudsinnleveringen. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist. Tilbyder oppfordres til å laste opp dokumentene i Merccell i god tid før innleveringsfrist. Det gjøres oppmerksom på at tilbudet kan endres helt frem til fristen for innlevering.

6.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

6.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt punkt 2.1 «Viktige datoer»

6.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

6.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvisning.

6.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Det samme gjelder ved manglende offentlige tillatelser.

6.12. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8402 med de endringer som fremgår av konkurransedokumentene med vedlegg.

6.13. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

6.14. Tilbudsbefaring

Det er ikke lagt opp til formell tilbudsbefaring. Imidlertid står det leverandøren fritt å selv befare området. Eventuelle spørsmål stilles gjennom Mercell.

7. KVALIFIKASJONSKRAV

7.1. Krav til tilbyders kvalifikasjoner og kapasitet - Generelt

Det er en klar forutsetning at leverandøren innehar nødvendige sertifikat, godkjenninger og tillatelser for å utføre det arbeid som fremkommer av nærværende konkurransegrunnlag.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyder støtter seg på et annet rettssubjekt for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal det vedlegges forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser. Uten slik dokumentasjon vil tilbudet kunne bli avvist.

7.2. Skatteattest og MVA-attest

Krav	Dokumentasjonskrav
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling, arbeidsgiveravgift og merverdiinnbetaling.</i>	• Skatteattest ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders land som bekrefter at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i hjemlandet. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.

7.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	• Firmaattest fra foretaksregisteret. • Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

7.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

7.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til Geoteknisk kompetanse	Ref NVE-veilederen: Ved tiltak i områder med mulig forekomst av kvikkleire eller andre jordarter med sprøbruddegenskaper er det særlig viktig med kvalitet på vurderinger og beregninger, og behov for kontroll og oppfølging av anleggsarbeider. Foretak som gjennomfører utredning og kvalitetssikring iht. denne veilederen må ha fagansvarlige med formell kompetanse innen fagområdet geoteknikk, samt dokumentert erfaring fra utredning iht. NVEs veileder «Sikkerhet mot kvikkleireskred» og prosjektering av tiltak i områder med sprøbruddmateriale i grunnen. Med formell kompetanse menes ingeniørutdanning med fordypning (tilsvarende MSc) i geoteknikk..
Referanseprosjekter: Leverandøren skal ha erfaring fra min 2 tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og nødvendig utstyr	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget, vedlegges tilbudet.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem vedlegges tilbudet.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved

Krav	Dokumentasjonskrav
	utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og bemanning for oppdraget	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn, vedlegges tilbudet.
Kompetansekrav	Fagansvarlig i prosjektet må ha minimum 5 års erfaring som geotekniker, og må kunne fremvise relevante referanseprosjekter. Dokumentasjon i henhold til NS8020 vedlegges tilbudet.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil forutsatt at krav i pkt. 7.1 – 7.5 er tilfredsstillt, skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / fremdrift og kapasitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Tilbudt totalpris	70%	Ferdig og komplett utfylt prisskjema. Evalueringssummen som fremkommer av prisskjemaet danner grunnlag for prisevaluering.
Fremdrift og kapasitet Tidligst mulig tidspunkt for oppstart i felt	30%	Tilbudt oppstart i felt må fremgå av tilbuds brevet Samt at post 6.1 og 6.2 i avtaledokumentet skal være utfylt

8.1. Evaluering

8.1.1. Evaluering av tildelingskriteriet pris

Pris vektes 70% med poeng fra 1-10 der lavest pris får 10 poeng. Tilbydere med eksempelvis 25% høyere pris vil få 8 poeng (10/1,25) osv.

Tilbyder har ansvar for at formlene og summene er riktige i innlevert tilbudsskjema. Mengdene i beskrivelsen er anslått og omfanget kan bli noe endret.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Evalueringssum som fremkommer av prisskjemaet.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en worst-case betraktning.
- Når det gjelder timepriser for eventuelle opsjonsarbeider, så er det i prisskjemaets kapittel E lagt inn et stipulert timeantall som ganges opp med tilbudte timepriser. Summen av dette utgjør sammen med tilbudssummen den sum som blir lagt til grunn ved evaluering av pris.

8.1.2. Evaluering av tildelingskriteriet fremdrift og kapasitet

Fremdrift og kapasitet:

- Forventet tidligste oppstart av feltprogrammet er i uke 33. 2023.
Det forutsettes at arbeidet i felt gjennomføres fortløpende uten avbrudd, samt at tilbyder har kapasitet til å levere datarapporter senest 4 uker etter utførte feltarbeider. Uke for tilbudt oppstart i felt fylles beskrives i tilbuds brevet.

Følgende poeng gis for leveringstidspunkt (oppstart i felt):

Oppstart i felt	Poengscore
Uke 33	10
Uke 34	8
Uke 35	6

Uke 36	4
Senere oppstart enn uke 36	2

Ved kontraktsinngåelse senere enn angitt under kapittel 2.1 vil feltoppstart kunne forskyves tilsvarende.

Fremdrift vektes med poeng iht. poengscore angitt i tabellen over, evt. justert for tidspunkt for kontraktsinngåelse. Hvis ingen tilbyder har oppstart i uke 33, vil den tilbyder med tidligst oppstart få 10 poeng og de andre tilbyderne tilsvarende poengjustering i tabell.

9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

10. KONTRAKTSBESTEMMELSER ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8402: 2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivingsoppdrag skal gjelde med endringer som beskrevet i nedenfor og i konkurransedokumentene for øvrig.

Alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder etter Spesielle kontraktsbestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser

- Endringer, tillegg mv.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

- Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtale.

Fakturerings- og betalingsbetingelser

Før faktura utstedes skal fakturautkast sendes til oppdragsgiver for godkjenning. Når utkastet er godkjent kan den faktiske faktura sendes til oppdragsgiver i EHF-format, eller pr e-post til faktura@beiarn.kommune.no

Arbeidene faktureres månedlig pr siste dag i måneden, basert på utførte mengder i foregående periode. Leverandørens månedsfaktura skal spesifiseres ved timelister og/eller annen informasjon, slik at fakturabeløpet og informasjonen i fakturaen kan kontrolleres mot kontrakten og i henhold til periodens utførte tjenester.

Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser.

Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal henvise til gjeldende avtale. Faktura skal være oversiktlig og godt lesbart slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser.

Betaling skal anses å være foretatt når Oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Prisinformasjon

Tilbyder bes om å fylle ut vedlagte mengdeliste. Manglende utfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i mengdeoppsett.

Prisen skal være komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt reiser, diett, forpleining, innkvartering og overnatting. Eventuelle vintertillegg skal være medtatt i prisingen, og ev behov for snørydding til borpunktene må ivaretas av leverandøren.

Enhetsprisene skal inkludere entreprenørens egen oppfølging av arbeidene og innrapportering til oppdragsgiver og NGU sin database NADAG.

Rigging, drift og nedrigging inkluderer alle ytelser som ikke er inkludert i andre priser, slik at arbeidet kan utføres i henhold til bestemmelsene i tilbudsgrunnlaget. Entreprenøren må selv skaffe eventuell nødvendig riggplass.

All mengdeberegning for grunnundersøkelsen skal utføres av entreprenøren og forelegges byggherren til kontroll og godkjenning før fakturering. Med beregningen skal det følge nødvendige bilag. Samtlige mengder er regulerbare og gjøres opp i henhold til en endelig og dokumentert oversikt. Ved flere poretrykksmålere i samme borpunkt kan kun en oppstilling faktureres. Dette gjelder også ved behov for å prøve flere sonderinger i samme pkt pga grunn beliggenhet til fjell evt. behov for å gå over fra totalsondering til dreietrykksondering eller omvendt der muligheten for dette er avtalt på forhånd. Poster som ikke kommer til utførelse blir ikke honorert.

De oppgitte enhetspriser skal være fast gjennom hele avtaleperioden.

Oppsigelse

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten med minimum to måneders skriftlig varsel. Ved vesentlig mislighold fra en av avtalepartene kan kontrakten skriftlig sies opp med én måneds varsel for begge parter.

Twister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Bemanning for oppdraget

Leverandøren plikter å benytte seg av de personene som oppgis i tilbudet og som er godkjent av oppdragsgiver, ved gjennomføring av oppdraget.

Beiarn kommune, som oppdragsgiver, forbeholder seg retten til å godkjenne valg av personer som stilles tilgjengelig for dette oppdraget, basert på egne erfaringer og ut fra referanser og oppdrag.

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse, media etc. om forhold vedrørende oppdraget uten at dette er avtalt med oppdragiver.

Utskifting av personell

Dersom tilbudt personell fratrer/eller ved langvarig fravær i avtaleperioden, skal Oppdragsgiver godkjenne nytt personell som tilbydes. Dersom tjenestekvaliteten endres betraktelig som følge av bytte av personell, kan det medføre oppsigelsesgrunn for Oppdragsgiver.

Leveringstid/Fremdrift på oppdraget

Oppdragsgiver fordrer at leverandør besørger så rasjonell drift som mulig uten lengre opphold i arbeidene. Arbeidene skal om ikke annet avtales underveis, pågå i alminnelig arbeidstid på ukedager.

Sikkerhet Helse og Arbeidsmiljø- SHA

Beiarn kommune har en klar målsetting om å unngå ulykker og skader i alt vi er involvert i. Spesielt i felt, på byggeplasser og innen driftsarbeid, og man skal i all planlegging og prosjektering legge forholdene til rette slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i senere faser.

SHA-ansvarlig for oppdraget skal være medtatt i tilbudet.

Kostnader som gjelder SHA-tiltak inkluderes i tilbudet. Valgt tilbyder i sin leveranse forutsette og medta nødvendige beskrivelser og krav knyttet til SHA.

Blant annet at tilbyder ved kontraktsinngåelse automatisk blir tillagt koordinatoransvaret som følger av Byggherreforskriften. Og at entreprenøren skal sørge for at det senest en uke før

arbeidet igangsettes, sendes en forhåndsmelding på fastsatt elektronisk skjema til arbeidstilsynet om oppstart av bygge og anleggsarbeid på anleggets adresse. Dokumentasjon for at dette er utført sendes omgående og uoppfordret til oppdragsgiver.

Før arbeidet starter opp skal Leverandør utarbeide en plan for SHA som skal implementeres blant alle arbeiderne og være i aktiv bruk, og ved behov oppdateres under arbeidets gang.

Leverandøren skal planlegge og gjennomføre arbeidet på bakgrunn av nødvendige risikovurderinger som er nedfelt i SHA-planen og foreta løpende risikovurdering av nye risiker som eventuelt måtte dukke opp, og deretter oppdatere SHA-planen, arbeiderne og oppdragsgiver.

For alt arbeid som medfører fare for arbeidstakeres - eventuelt andres helse, så skal leverandør i forkant av slikt arbeid utarbeide en SJA (sikker jobbanalyse med tiltak) Disse skal fortløpende sendes til oppdragsgiver pr epost. Leverandør besørger at det avholdes vernerunder/møter ved oppstart og etterpå hver 14 dag. Leverandør utarbeider protokoll fra vernerunder og distribuerer denne til egne folk og til oppdragsgivers prosjektleder. Kostnader med vernerunder skal inngå i driftspostene.

Miljø

Tilbyder skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme miljø og klimavennlige løsninger i alle trinn ved løsning av oppdraget. Alt avfall skal kildesorteres og søkes gjenbrukt eller gjenvunnet.

Tomgangskjøring skader miljøet, medfører kostnader og skal unngås.

Det skal utarbeides avfallsplan som skal gjelde alle forhold med håndtering av avfall. Kostnader med utarbeidelse og håndtering av avfall som ikke inngår i de spesielle postene skal inngå i rigg og driftspostene.