



ULLENSAKER
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rehabilitering av Gamle Kongsvingervei bru

Ullensaker kommune

Del II av II – Kontraktsgrunnlag



Innhold

A.	Generell del	A-1
B.	Kontraktsbestemmelser	B-1
C.	Tekniske krav	C-1
D.	Krav til byggeprosessen	D-1
E.	Frister og dagmulkter	E-1
F.	Vederlaget	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser	G-1
X.	Liste over vedlegg	I

DEL II av II – Kontraktsgrunnlaget

A. Generell del

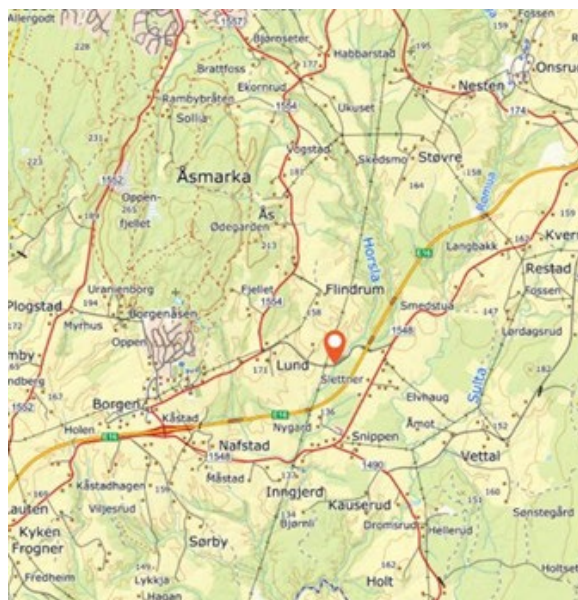
A.1. Innledning

Bakgrunn for tiltakene

Det er i forbindelse med rutinemessige inspeksjoner avdekket betydelige skader på overbygning av betong som gjør at tiltak er nødvendig.

Kort beskrivelse av brua

Brua ligger på Gamle Kongsvingerveg, over elva Horsla ved Lund, cirka 5 km øst for kommunesenteret i Ullensaker. Brua har et spenn på litt over 4 meter, bredde 5,5 meter. Brua ligger med fall fra vest mot øst, med laveste høyde til elva er cirka 2,3 meter. Bruas hovedbæresystem består av betongplate opplagt på steinlandkar fundamentert i løsmasser av ukjent beskaffenhet, mulig treflåte som lastfordeling men dette er ikke synlig og ikke dokumentert med tegninger fra byggeår. Rekkverket over brua er av stål. Slitelag over brua og på tilstøtende veg er asfaltert.



Figur 1: Oversiktskart over området

Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

- Tillatelser og arbeider i forbindelse med trafikkavvikling, arbeidsvarsling, skilting/skiltplaner
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring og vegetasjonsrydding.
- Rigg, stillas og skjerming nødvendig for å gjennomføre arbeidene som beskrevet.
- Innmåling av eksisterende konstruksjon og veg for tilpassing av ny bruplate til stedlig kurvatur
- Riving, fjerning av eksisterende bruoverbygning og utstyr, rekkverk og betong
- Eksisterende steinlandkar skal sikres mot bevegelse og utglidning i forbindelse med rivingen
- Justering av øverste steinskift, forskaling, støp og armering av nye betongterskler/lageravsatser
- Komplette ny plasstøpt betongplate tilpasset vegens kurvatur med fall i lengde- og tverretning.
- Nytt bru- og vegrekkverk tilpasset vegens kurvatur, innmåling og prosjektering før bestilling
- Asfalt over bru og på landsider i områder berørt av tiltakene.

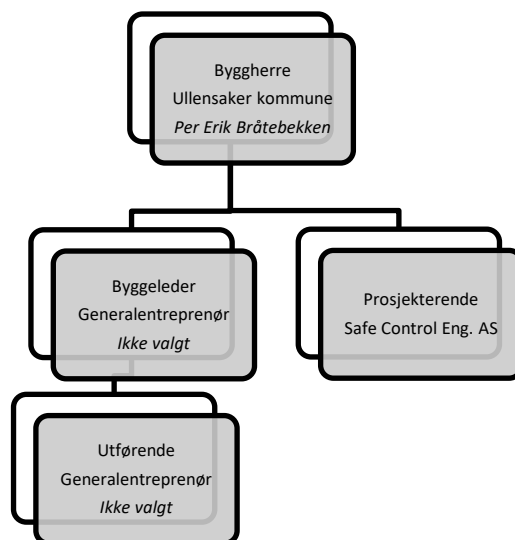
A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Ullensaker kommune	Per Erik Bråtebekken	900 23 552	per.erik.bratebekken@ullensaker.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Per Værland	997 78 977	per@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet
- Møteprotokoll fra kontraktsforhandlingene.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- Entreprenørens tilbud.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følge av pkt.B.2.

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

Konkurransegrunnlagets del II, Kontraktsgrunnlaget, vedlegges kontrakten og gjøres dermed gjeldende som del av avtalen med de bestemmelser og krav som angis her. (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktsdokumenter: Dokumentliste i Konkurransegrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører: Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

C. Tekniske krav

Alle krav, rammebetingelser og beskrivelser angitt i dette kapitlet inngår i oppdraget. Gjennomføringen av disse skal være inkludert i tilbudet.

C.1. Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapitlet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og er inkludert i entreprenørens ansvar:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til omgivelsene. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Byggeplassen ligger i et område med spredt gårds- og boligbebyggelse. Arbeidene som skal utføres ved brua er av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrensning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

Forhold til media, naboer og andre eksterne parter

Entreprenør sørger for at arbeidene blir annonsert i lokalavisene *Romerikes blad* og *Eidsvoll Ullensaker blad* før arbeidene på stedet starter. Tekst skal inneholde vegnavn, sted og tidspunkter for stengetid. Kostnader i forbindelse med annonseringen skal være inkludert i entreprenørens tilbud. Dersom det oppstår spørsmål fra media, naboer eller andre eksterne parter i forbindelse med oppdraget, skal kontrahert entreprenør henvise til kommunens byggherrerepresentant.

Trafikkhåndtering biltrafikk

Generelt skal entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk, også eventuelle søknader til vegvesenet dersom det avdekkes behov for dette. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med dette prises under egnet post i beskrivelsen. Brua må stenges i forbindelse med arbeidene. Omkjøring i stengeperioden må skje via Kongsvingervegen mellom Borgen og Lund skole. Arbeidene skal planlegges så

langt det går slik at arbeid som krever stenging skjer sammenhengende, eller samtidig for å begrense stengetiden. Det skal skiltes med «Stengt bru» fra nærmeste kryss begge sider. Dette kan kreve dialog og eventuell søknad til vegvesenet. Denne kontakten ivaretas av entreprenøren i forkant av og under arbeidene.

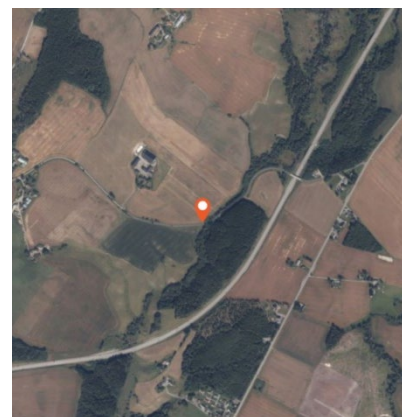
Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner og naturtyper ved og rundt konstruksjonen. Alminnelig varsomhet skal uansett fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass.

C.1.2. Andre forhold

Adkomst

Brua nås enkelt fra Kongsvingervegen rett sør for nye e6. Enten fra vestsiden via motorveikrysset ved Borgen, eller til bruas østside via lokale veier fra Lund skole. Vegene i området er oppgitt å ha bruksklasse BK10, 50T, *men dette er midlertidig nedsatt/skiltet til BK 6 grunnet bruas tilstand*. Link til google maps: [Kart](#)



Figur 2: Nærområdet (Norgeskart)

Riggplass

Plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør og byggherre. Det er mulig riggplass på begge sider av bru. På bruas østside er det en traktorveg tett på brua som etter en eventuell avtale med grunneier kan benyttes som snuplass. På bruas vestside kan kjøretøy snu inn mot gårdsbruk et par hundre meter fra brua. Entreprenøren må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.



Figur 3: Mulig riggplass til venstre for brua

Søknader til andre offentlige myndigheter

Dersom tiltaket vurderes til å være søknadspliktig, skal byggherren sørge for søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør.

Påvisning av kabler og rør i grunnen, samt gravemelding bestilles og følges opp av entreprenør før arbeidene igangsettes. Egne kostnader for å organisere og utføre dette skal prises inn i tilbudet i passende prosess. Eventuelle gebyr for denne tjenesten viderefaktureres tiltakshaver uten påslag. Tiltakene er av en slik art at øvrige geotekniske undersøkelser ikke vil være nødvendig.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk

- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/ byggherreprerentanter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra totalentreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg. Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Alle møter, befaringer og rapportering skal foregå på norsk. Det skal til enhver tid være mulig å kommunisere på norsk på byggeplassen, både ved planlagte møter og ved tilfeldige befaringer, kontroller og tilsyn. Byggherren har rett til å befare og inspisere stedet også utenom planlagte møter. Byggherrens representanter skal alltid henvende seg til anleggsledelsen ved adkomst og følge rutinene for registrering og sikkerhetsutstyr i henhold til byggeplassens HMS regler.

Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell

risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Arbeidene er planlagt igangsatt i september 2023. Alle arbeider skal være ferdige før 15.11.23.

Opprydding og tilbakeføring av tiltak som skilting, gjerder osv. skal være fjernet til samme dato.

Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstilling i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, men når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen.

Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

X. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1-C3.2	-	Tegningsgrunnlag
Vedlegg C3.3	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan