



Káraşjoga gielda
Karasjok kommune

Guolban mánáidgárdi

Guolban barnehage

Del 1 - Konkurransebeskrivelse for utomhusanlegg

16.06.2023

haldde
ARKITEKTER AS

Innholdsfortegnelse

1.	Innbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Prosjektorganisasjon	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansering	3
2.	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen.....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyren	3
2.2	Konkurranseregler	3
2.3	Kunngjøringen	3
2.4	Tilbudsåpning	3
3.	Grunnlag for tilbudet	4
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
3.3	Befaring eller informasjonsmøte	4
4.	Krav til tilbudet	5
4.1	Tilbudets utforming	5
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	5
4.1.2	Språk	5
4.2	Tilbudets innhold	5
4.2.1	Avvik og forbehold	5
4.2.2	Alternative tilbud	5
4.2.3	Deltilbud	5
4.3	Offentleglova	5
4.4	Levering av tilbudet	5
4.4.1	Leveringsadresse	5
4.4.2	Tilbudsfrist	6
4.5	Vedståelsesfrist	6
4.6	Tilbudskostnader	6
5.	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	7
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kompetanse	7
6.	Tildelingskriterie	8
7.	Tilbudsbrev	9

1. Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Karasjok kommune ønsker å fornye utomhus- og lekearealet ved Guolban barnehage sentralt i Karasjok. Lekeområdet er på cirka 6 dekar, og arbeidet omfatter etablering av gjerder, lekeplassutstyr, bærelag, fallunderlag, asfaltering, vegetering, beplantning, utomhus belysning og noen enkle bygningsmessige konstruksjoner mv. Prosjektet gjennomføres som generalentreprise og arbeidet ønskes utført sommer/høst 2023.

Adressen for tiltaket er Niitonjárgaaidnu 1B, gnr/bnr/fnr. 9/1/192.

1.2 Prosjektorganisasjon

Byggherre og oppdragsgiver for dette prosjektet er Karasjok kommune.

Prosjektleder (PL):	Karasjok kommune v/Torgrim Fredeng Kemi Postboks 84, 9735 Karasjok Ráddeviessogeaiddnu 4 Telefon 928 58 084 torgrim.kemi@karasjok.kommune.no
---------------------	--

Landskapsarkitekt (ARK/LARK):	Haldde arkitekter AS v/Magnus Langli Sørenskriverveien 11, 9513 Alta Telefon: 78 43 77 14 (mobil bedrift) E-post: magnus@haldde.as
-------------------------------	---

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansering

Iht. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4 (1) forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen dersom den ikke lar seg realisere innenfor gitte økonomiske rammer. Dette er en forutsetning tilbydere som ønsker å delta må ta høyde for. Eventuelle kostnader tilbydere vil pådra seg i forbindelse med anbudsregningen vil ikke bli kompensert.

2. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Det vil ikke bli gjennomført noen prekvalifiseringsprosess med utvelgelse av hvem som skal få levere tilbud, og det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen (www.doffin.no) den 16.06.2023.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene. Det vil ikke sendes ut protokoll fra åpningen.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlagets oppbygning er basert på *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold*, og består av følgende dokumenter:

- **Del I** **Felles konkurransebeskrivelse (dette dokumentet)**
- **Del II** **Kontraktsgrunnlaget**, med fire vedlegg:
 - Vedlegg 1 – Mengdebeskrivelse i PDF format
 - Vedlegg 2 – Mengdebeskrivelse i GAB format til elektronisk prising
 - Vedlegg 3 – Mengdebeskrivelse i XML format til elektronisk prising
 - Vedlegg 4 – Overordnet SHA-plan
- **Del III** **Tegninger**

Konkurransesgrunnlaget kan lastes ned fra nettsiden Merccell:

<https://permalink.merccell.com/206582241.aspx>

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt før tilbudsfristen dersom denne finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig. Dersom spørsmål fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Spørsmål stiles til Haldde arkitekter AS v/sivilarkitekt MNAL Magnus Langli på e-post magnus@haldde.as eller telefon 41611911.

3.3 Befaring eller informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte eller felles befaring i anbudskonkurransen.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal minimum inneholde de vedlegg som er angitt som «Dokumentasjonskrav» iht. punkt 5 Kvalifikasjonskriterier og punkt 6 Tildelingskriterie nedenfor.

Dokumentasjonskrav 6 skal leveres i form av digital prisfil.

I punkt 7 er det et eksempel på tilbudsbrief som kan brukes til oppsummering av eget tilbud.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jfr. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil anses som tilbud med forbehold eller avvik, jfr. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriftens § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk innen tilbudsfristen via Merccell-portalen på denne lenken:

<https://permalink.merccell.com/206582241.aspx>

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp, og for sent innkomne tilbud vil derfor bli automatisk avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell fra før, eller om du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com. Vi anbefaler at bruker etableres i god tid før innlevering.

Det anbefales også at tilbudet leveres i god tid, helst minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen 07.07.2023 kl. 1600.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. 24:00 i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp, hvis ikke annet er angitt.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader denne påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt medlem være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav 1:

Norske firma skal levere firmaattest(er). Utenlandske firma leverer attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav:

Foretaket skal ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil også egenkapitalandel og inntjeningssevne bli vektlagt.

Dokumentasjonskrav 2:

Tilbyder skal levere foretakets årsregnskap, eller utdrag fra dette, for siste regnskapsår.

Dersom leverandøren ønsker å dokumentere at vedlegget gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske stilling ved hjelp av annet dokument som har relevans, og begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

Dokumentasjonskrav 3:

Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kompetanse

Krav:

Entreprenøren og dennes personell skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner, og ha erfaring fra etablering av utomhusanlegg av samme kompleksitet som dette prosjektet. Det stilles krav om at oppdragsansvarlig har erfaring fra tilsvarende prosjekter.

Dokumentasjonskrav 4:

Referanser for utomhusanlegg prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet utført i løpet av de 5 siste årene.

Dokumentasjonskrav 5:

Navn og CV for oppdragsansvarlig.

6. Tildelingskriterie

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav 6:
Pris	100 %	Utfylt mengdebeskrivelse i form av digital prisfil basert på konkurransegrunnlagets del II vedlegg 2 eller 3. Eventuelle forbehold og/eller avvik i prisingen skal synliggjøres i eget tilbudsbrev.

7. Tilbudsbrev

Selskap

Organisasjonsnummer

Kontaktperson for dette tilbudet er:

Navn

Telefonnummer

E-post

Arbeidet tilbys utført for Kr _____ eks. mva.

Dato/sted:

Ansvarlig signatur:
