
OPPDRAGSAVTALE

mellom

Fagne AS

Org.nr.: 915 635 857
(heretter kalt "**Oppdragsgiver**")

og

Selskap Selskapsen AS

Org. nr.: 123 456 789
(heretter kalt "**Leverandøren**")

Oppdragsgiver og Leverandøren vil
enkeltvis bli benevnt som
"**Part**" og i fellesskap som "**Partene**".



Det er i dag, den xx.xx. 2022 ("**Avtaletidspunktet**"), inngått herværende oppdragsavtale ("**Kontrakten**") om utførelse av skogning av høyspentlinjetraseer.

1. OM KONTRAKTEN

1.1 KONTRAKTENS OMFANG

Kontrakten gjelder levering av skogningstjenester under/ved Oppdragsgiver sine 22 kV høyspentlinjetraseer som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1.

Oppdragsgiver har fremstilt sine behov og krav i Vedlegg 1. Kontrakten gjelder

Sone	Kommuner
4	Sveio, Stord og Fitjar
3	Tysvær, Vindafjord, Skånevik og Åkrafjorden

En oversikt over kontraktsarbeidene følger av oversiktskartet i *Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon*.

Leverandøren har spesifisert sitt tilbud for gjennomføring av oppdraget, jf. oversikt over kontraktsdokumentene i pkt. 1.2 nedenfor.

Med Kontrakten menes denne generelle avtaleteksten med vedlegg, se pkt 1.2. nedenfor.

Kontrakten trer i kraft ved signering. Kontraktsarbeidene skal igangsettes og ferdigstilles i tråd med fristene angitt i *Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon*.

1.2 KONTRAKTENS DOKUMENTER

Kontrakten består av de følgende dokumenter:

Dette avtaledokumentet
Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon med vedlegg.
Konkurransegrunnlag utlyst 15.06.2023 inkl. eventuelle avklaringer og endringer før tilbudsfristen 17.07.2023.
Leverandørens tilbud datert xx.xx.2023

Ved motstrid eller konflikt mellom Kontraktens dokumenter så gjelder følgende rangordning:

Denne avtaleteksten går foran vedleggene.

Vedleggene rangeres i den rekkefølgen de er angitt i tabellen ovenfor.

2. KONTRAKTSSUM

Estimert kontraktssum/evaluert tilbudssum, eksklusive mva. er: **XXX XXX,-**.

Arbeid i hager (blått areal i ryddekart), samt arbeid med felling av kantskog som krever særlig vurdering og/eller sikkerhetstiltak faktureres pr time.

Arbeid som ikke skal faktureres pr. time faktureres pr. dekar.

Det presiseres at Leverandørens tilbudte priser er faste, og ikke gjenstand for justering i kontraktsperioden.

3. FAKTURERING

Fakturering skal skje fortløpende med betaling per 30 dager etter godkjent faktura er mottatt. Fakturaen skal spesifiseres med en angivelse av hvilket kontraktarbeid som er utført i foregående kalendermåned, inkludert en angivelse av antallet dekar (daa) som er skoget/ryddet, herunder angivelse av eventuelle området som er ryddet som timearbeid.

Fakturaer og kreditnotaer i henhold til e-faktura-standard EHF (EHF-format). Alle fakturaer skal være påført innkjøpsordrenummer og navnet på Oppdragsgivers representant. Alle fakturaer skal klart angi

hva beløpet gjelder, og ellers være spesifisert slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere at det fakturerte beløp er korrekt.

For fakturering etter medgått tid (i hagearealer/kantskog) skal timelister vedlegges og tidsbruken spesifiseres slik at Oppdragsgiver enkelt kan foreta fakturakontroll.

Fakturagebyr, purregebyr eller tilsvarende skal ikke påløpe.

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

Oppdragsgiver har rett til å avvise og returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller fakturakravene.

4. SPRÅKKRAV

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av Kontrakten skal skje på norsk.

5. SÆRSKILTE KONTRAKTSBESTEMMELSER

5.1 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av Leverandøren i tilbudet, og som er grunnlag for Oppdragsgiver sin vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for Leverandøren. Beregnet kontraktssum i henhold til oppdragsgivers arealestimer er ikke bindende. Videre legges Leverandørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

5.2 Uttalelser til media

Generelt skal mediehenveler henvises til Oppdragsgiver om forhold vedrørende kontraktarbeidet. Leverandøren skal ikke uttale seg til media om slike forhold uten på forhånd å ha konferert med Oppdragsgiver.

5.3 Særskilt om erstatning

Det presiseres at Leverandør er ansvarlig for enhver påregnelig skade som oppstår som en følge av sine feil og mangler, slik som, men ikke begrenset til, tapt nettleieinntekt, driftstap, avsavnstap m.m.

Samlet, maksimal erstatning er begrenset oppad til 150 G. Det gjelder likevel ingen øvre beløpsbegrensning for Leverandørens ansvar dersom han eller noen han svarer for har handlet forsettlig eller grovt uaktsomt.

5.4 Utsatt sluttfrist

Leverandøren har rett til utsatt sluttfrist (fristforlengelse) dersom det blir klart av kontraktsarbeidene har er vesentlig større omfang enn leverandørene hadde grunn til å regne med ved inngåelsen av kontrakten. Leverandøren har videre krav på fristforlengelse dersom utførelsen av kontraktsarbeidene hindres av forhold utenfor Leverandørens kontroll.

Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver om krav om fristforlengelse uten ugrunnet opphold, og senest innen tre uker, etter at Leverandøren blir kjent, eller burde blitt kjent, med forholdene som begrunner fristforlengelsen. Dersom varsel fremsettes for sent, bortfaller retten til fristforlengelse.

Varselet skal spesifisere fristutsettelsens lengde. Er det endelige omfanget av fristutsettelsen ikke avklart når varsel fremsettes skal dette presiseres og spesifisert varsel fremsettes uten utgrunnet opphold etter at omfanget er avklart.

Oppdragsgiver skal ta stilling til krav om fristforlengelse uten ugrunnet opphold, og senest innen tre uker, etter at varsel er mottatt fra Leverandøren. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser Leverandørens krav innen 3 uker skal kravet anses akseptert.

5.5 Dagmulkt

Dersom kontraktsarbeidene ikke er ferdigstilt innen angitt sluttfrist har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt.

Dagmulkstens størrelse fastsettes til 1 ‰ av den her angitte estimerte kontraktssum pr. hverdag.

Leverandørens totale ansvar for dagmulkt skal ikke overstige 5 % av kontraktssummen.

5.6 Nærmere om plikt til utbedring ved eventuelle mangler ved kontraktsarbeidet

Mangler ved kontraktarbeidet som Oppdragsgiver har påberopt i rett tid skal utbedres av Leverandør, for Leverandør sin egen regning, senest inne tre (3) uker etter at reklamasjon er inngitt. Dersom Oppdragsgiver oppdager at Leverandør ikke har utbedret mangel innen utbedringstidens frist, så kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren dekker Oppdragsgivers kostnader forbundet med ytterligere kontroller, samt alle påløpte tap, skader og kostnader som er utløst av mangelen, inkludert, kostander til dekningskjøp av tredjepart.

6. PARTENES REPRESENTANTER

Hver av Partene skal ved inngåelsen av Kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i saker som angår Kontrakten. Per Avtaletidspunktet er de følgende personer oppnevnt som Partenes representanter:

For Oppdragsgiver:

Navn: Erling Skåre

E-post: erling.skare@fagne.no

For Leverandøren:

Navn: Navn Navnesen

E-post:

7. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Leverandør kan ikke, verken helt eller delvis, overføre sine rettigheter og plikter etter Kontrakten til noen tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

8. KONKURS, AKKORD E.L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, rekonstruksjon, akkord eller konkurs, eller dersom en annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lovgivning.

9. SIGNATURER

Kontrakten signeres elektronisk.