

KONKURRANSEGRUNNLAG

for linjeryddingsoppdrag i strømnetselskapet Fagne AS sitt konsesjonsområde i Rogaland
og Vestland fylke

Konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften del I og II



Fagne AS
Juni 2023

1. OM ANSKAFFELSEN

1.1 Innledning

Aksjeselskapet Fagne AS (org.nr. 915 635 857 og heretter bare kalt «**Oppdragsgiver**») inviterer med dette konkurransegrunnlaget til anbudskonkurranse for utførelse av linjerydding (skoging og vegetasjonsrydding) under og ved 22 kV spenningssatt høyspentlinjer i Oppdragsgivers konsesjonsområde i Rogaland og Vestland fylke. Leverandører vil bli benevnt både som «**leverandør**» og «**tilbyder**» i dette konkurransegrunnlaget.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Med «**konkurransegrunnlaget**» menes alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og ESPD-skjemaet, som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastsette elementene i denne anskaffelsen. Dette inkluderer blant annet herværende dokument, samt alle refererte vedlegg. I tillegg inkluderer dette eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger som måtte bli gitt av Oppdragsgiver i løpet av anskaffelsesprosessen.

1.3 Kort om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er et strømnetselskap hjemmehørende på Haugalandet (Rogaland fylke) og Sunnhordaland (Vestland fylke). Oppdragsgiver er et heleid datterselskap av Haugland Kraft AS. Haugland Kraft AS er, i det alt vesentlige, eiet av lokale kommuner, hvorav Karmøy- og Haugesund kommune er de største eierne.

Oppdragsgiver eier og drifter distribusjonsnettet i kommunene Haugesund, Karmøy, Vindafjord, Tysvær, Sveio, Bokn, Utsira, Stord, Sauda, Etne, Fitjar, Suldal, Hjelmeland og Kvinnherad. Oppdragsgiver drifter også regionalnettet i de ovennevnte kommunene, i tillegg til kommunene Bjørnafjorden, Tysnes, Austevoll og Bømlo.

1.4 Anskaffelsens bakgrunn og formål

Målsetningen med denne anskaffelsesprosessen er å inngå kontrakt med profesjonell leverandør om linjerydding (dvs. skoging/fjerning av vegetasjon) under, ved og på begge sider av nærmere bestemte høyspentlinjetraseer i Oppdragsgivers konsesjonsområde. Høyspentlinjetraseene som skal ryddes (traseer og mengder) er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon).

Arbeidene skal utføres i følgende kommuner, hvor sone 4 (ref. vedlagte ryddekart) utføres først;

Sone 4: Sveio, Stord og Fitjar

Sone 3: Tysvær, Vindafjord, Skånevik og Åkrafjorden

Interesserte leverandører finner ryddekart i *Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon)*, herunder link til digitalt ryddekart.

1.5 Kravspesifikasjon

En nærmere beskrivelse av høyspentlinjetraseene som skal skoges, samt utførelseskrav o.l. er angitt i Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon).

1.6 Kontraktsvilkår

Oppdragsgiver har i Vedlegg 2 (Kontraktsbestemmelser) fastsatt de kontraktsvilkår som skal være gjeldende for anskaffelsen.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon) inneholder seriositetskrav, inkludert (men ikke begrenset til) krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar nr. 112. Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon) vil inngå som en integrert del av kontrakten, jf. Vedlegg 2 (Kontraktsvilkår).

Det gjøres også uttrykkelig oppmerksom på at Oppdragsgiver har utarbeidet egne [Etiske Retningslinjer for Leverandører](#), som er inntatt som bilag 1.6 til Vedlegg 1. De etiske retningslinjene skal etterleves av valgt leverandør i hele kontraktsperioden og eventuelle brudd på disse vil regnes som kontraktsbrudd.

Alle tilbydere i denne konkurransen oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av de nærmere kontraktsvilkårene som fremgår av *Vedlegg 1 (Kravspesifikasjon)* og *Vedlegg 2 (Kontraktsbestemmelser)* med vedlegg.

1.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Dokument	Vedleggets navn	Informasjon
0	Konkurranseregler	Dette dokumentet
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med vedlegg	
Vedlegg 2	Kontraktsbestemmelser med vedlegg	
Vedlegg 3	Egenerklæring om forretningshemmeligheter	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Forbeholdsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 5	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 6	Pristilbudsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet

2.1 Lover og regler

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II (over EØS-terskelverdi).

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» i henhold til forsyningsforskriften § 9-1 (1).

I denne anbudskonkurransen kan alle interesserte entreprenører gi tilbud.

Etter at tilbudene er mottatt kan Oppdragsgiver gjennomføre forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver tar også forbehold om å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

Eventuelle forhandlinger vil kunne bli gjennomført i flere faser/forhandlingsrunder, hvor Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En første reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12 (4). Eventuelle reduksjoner i antall tilbud vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.

Ettersom det kan bli aktuelt å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, samt at Oppdragsgiver i forkant av eventuelle forhandlinger vil foreta en reduksjon av antall tilbud det skal forhandles om, oppfordres Leverandørene til å levere et godt og konkurransedyktig første tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at en reduksjon av antall tilbud ikke innebærer en avvisning av tilbudene som ikke blir med videre i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å falle tilbake på og akseptere tidligere/opprinnelige tilbud dersom eventuelle forhandlinger ikke fører frem. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Dersom det ikke gjennomføres forhandlinger kan Oppdragsgiver likevel gjennomføre avklaringer i henhold til forsyningsforskriften § 19-5. Det gjøres særskilt oppmerksom på at avklaringsadgangen er en rett, men ingen plikt, for Oppdragsgiver.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget, og eventuelt stille spørsmål til Oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet MerceLL ved uklarheter.

2.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har følgende tentative fremdriftsplan for den videre anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26. juni 2023
Frist for innlevering av tilbud	17. juli 2023
Evaluerings	17. – 31. juli 2023
Eventuelle forhandlinger med leverandører	1.-10. august
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11. august 2023
Utløp av karenstid	21. august 2023
Kontraktsinngåelse	24. august 2023
Vedståelsesfrist	31. oktober 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og vil kunne bli endret.

2.4 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen (www.mercell.com).

Konkurransen vil bli gjennomført på norsk. Tilbudet skal være på norsk og all kommunikasjon skal være på norsk. Teknisk informasjon om materialer, som eksempelvis produktatablader fra produsenter, kan være utformet på norsk, engelsk, svensk eller dansk dersom norsk dokumentasjon ikke finnes.

Manglende etterlevelse av språkkravet *kan* lede til avvisning.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver angående anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell. All kontakt med Oppdragsgiver og hans kontaktperson skal skje via kommunikasjonsfanen i Mercell.

2.5 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandørene finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver via Mercell.

Dersom leverandørene oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene plikter leverandør straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via Mercell.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å sette seg grundig inn i alle anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert, og spørsmål og svar vil fortløpende bli gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse.

2.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet alle leverandørene via Mercell.

2.7 Bruk av underleverandør

Leverandørene plikter i sitt tilbud å gi en oversikt over hvilke underleverandører som planlegges å bli benyttet for utførelsen av tjenestene, samt hvilke deler av kontrakten som skal utføres av underleverandør(ene).

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandørene må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i fremdriftsplanen i

punkt 2.4 ovenfor.

2.9 Offentlighet og Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver kan unnta tilbud og anskaffelsesprotokoll inntil valg av leverandør er bestemt, jf. offentleglova § 23, jf. forsyningsforskriften § 7-2.

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13, jf. offentleglova § 13 jf. forsyningsforskriften § 7-2. Dette betyr blant annet at Oppdragsgiver vil søke å hindre at andre får adgang til de deler av leverandørenes tilbud som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. *Vedlegg 3 - Egenerklæring om forretningshemmeligheter* gir en nærmere veiledning om dette. Se også punkt 2.15 nedenfor

2.10 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare enkelte deler av kontrakten.

2.12 Endringer i tilbud

Et tilbud kan endres og trekkes tilbake frem til fristen for tilbudsinnlevering i henhold til punkt 2.4. Dette kan gjøres ved å endre tilbudet i Mercell. Det sist innleverte tilbudet i Mercell vil være det gyldige/innleverte tilbudet.

2.13 Omkostninger ved å innlevere tilbudet

Alle omkostninger knyttet til deltakelsen i denne konkurransen dekkes av leverandørene selv.

2.14 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4. Dette kan inkludere (men er ikke begrenset til) overskridelse av anskaffelsens budsjetttrammer, bortfall av planlagt finansiering eller lignende.

Ingen tilbyder/leverandør kan gjøre krav gjeldende mot Oppdragsgiver på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn for avlysningen.

2.15 Sladdet tilbud

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som av tilbyderer anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Det presiseres at kun *reelle* forretningshemmeligheter kan unntas innsyn. For utfyllende informasjon om hvilke opplysninger som kan unntas fra innsyn(sladdes) vises blant annet til regjeringens veileder for offentlige anskaffelser [punkt 8.4.5](#) og sivilombudets [innsynsveileder](#) om opplysninger som er underlagt taushetsplikt

Ved begjæring om innsyn i tilbyderens tilbud skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt de sladdede opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Manglende etterlevelse av dette kravet *kan* lede til avvisning.

2.16 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik/forbehold mot anskaffelsesdokumentene skal oppgis i *Vedlegg 4 (Forbeholdsskjema)*. Avvik og forbehold som ikke fremgår av Forbeholdsskjemaet kan ikke gjøres gjeldende overfor oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige forbehold eller avvik fra dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Flere forbehold og/eller avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan etter en konkret vurdering samlet sett anses som vesentlige.

For øvrig kan tilbud avvises i tråd med reglene i forsyningsforskriftens kapittel 20 om avvisning.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å lese veiledningsteksten i *Vedlegg 4 (Forbeholdsskjema)* nøye før tilbyder tar forbehold.

2.17 Personvern

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Oppdragsgiver behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Oppdragsgiverens berettigede interesser.

Oppdragsgiveren behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Oppdragsgiveren oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Om bruk av ESPD-skjema

Kvalifikasjonskrav er de minimumskrav som knytter seg til leverandørenes egnethet til å gjennomføre kontrakten.

Leverandører som deltar i denne konkurransen trenger ikke å dokumentere at kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor i punkt 3.2 er innfridd allerede ved innlevering av tilbudet.

Leverandørene skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell. ESPD-skjema fungerer som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at eventuelle utvelgelseskriterier er oppfylt.

Leverandøren som tildeles kontrakt må – før kontrakten inngås – dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt i henhold til de angitte dokumentasjonskravene i punkt 3.2 nedenfor.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk via Oppdragsgivers Mercell.

Ytterligere veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på

<https://anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leverandør på ethvert tidspunkt i konkurransen kan kreve fremlagt alle, eller deler av, dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dersom Oppdragsgiver ber om det via kommunikasjonsfanen i Mercell, skal leverandør kunne levere dokumentasjonen **innen tre (3) virkedager**. Av denne grunn anbefales det at entreprenørene klargjør dokumentasjonen samtidig som de utarbeider sitt tilbud.

3.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene angitt i bestemmelsen. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise leverandørene som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 20-2 (3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet del IV seksjon a).

3.2 Kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor i dette punkt 3.2 for å være kvalifisert til å delta i denne konkurransen.

3.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norsk foretak: Firmaattest Utenlandsk foretak: Godtgjørelse for at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.2 Ordnete skatte- og avgiftsforhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	Norske foretak: Attest for merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Utenlandske foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemland som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatt og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i det land leverandøren er etablert.

3.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal minst ha en kredittrating på A hos kredittvurderingsbyrået Dun & Bradstreet Norge AS (tidligere Bisnode).	Oppdragsgiver innhenter selv kredittvurdering fra Dun & Bradstreet Norge AS (Bisnode). Leverandøren behøver ikke å innlevere kredittvurderingsrapport.

3.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (som firma) skal ha erfaring med å utføre skognings- og/eller vegetasjonsrydding under eller i umiddelbar nærhet av spenningssatte høyspenttraseer.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre (3) årene. Beskrivelsen må inkludere angivelser av oppdragets verdi, tidspunkt og navn på oppdragsgiver. Det kreves også kontaktinformasjon (navn, telefon og e-post) til ansvarlig person hos referansene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetansen til personell de råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner hos referanse kunder.

3.2.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsestandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	<u>Dokumentasjon miljøbelastning</u>: Beskrivelse av hvilke rutiner og systemer bedriften har for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøsertifisering etter ISO 14001:2004 (eller nyere versjon), EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer, aksepteres som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er oppfylt. <u>Dokumentasjon kvalitetssikring</u>: Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. ISO 9001:2008-sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

3.3 Leverandørs rett til å støtte seg på andre virksomheter

Dersom leverandørene støtter seg på andre virksomheter for å bli kvalifisert, må han levere separate egenerklæringer/ESPD-skjema for hver av virksomhetene han støtter seg på for å

oppfylle kvalifikasjonskravene. Det må videre opplyses om hvilke kvalifikasjonskrav som leverandørene støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle.

Videre må leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten(e), ved å fremlegge en underskrevet forpliktelseserklæring. Leverandøren må også redegjøre for hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av de aktuelle virksomhetene.

Dersom leverandørene støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren og virksomheten som leverandørene støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontraktsarbeidet, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6 (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et arbeidsfellesskap mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2 følgende, med unntak av § 20-2 (1) bokstav a om kvalifikasjonskrav, hvor fellesskapet vurderes som presisert under det enkelte kvalifikasjonskrav.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale at om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

4. INNLEVERING AV TILBUD OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som Oppdragsgiver skal vurdere tilbudene etter.

Leverandøren som har levert det tilbudet som oppnår den beste totale poengsum på disse tildelingskriteriene, skal tildeles kontrakten.

Tildeling av kontrakten vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, jf. forsyningsforskriften § 14-1 (1) bokstav c.

Tildelingskriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag/Dokumentasjonskrav
Pris	55 %	Utfylt prisskjema (se vedlegg 6) Det skal oppgis fastpris pr. dekar for rødmerket ryddeareal. Det skal videre angis timepris for utførende personell, skogrydder og SAS, for arbeid som skal utføres på timebasis (grønt og blått ryddeareal). Timeprisen skal dekke alle elementer ved utførelsen, herunder personell og maskiner.
Kvalitet på tilbudt gjennomføringsplan for kontraktsarbeidet	35 %	Løsningsbeskrivelsen skal inneholde en detaljert gjennomføringsplan for prosjektet. Planen skal gi en beskrivelse av hvordan tilbyder planlegger å løse kontraktsarbeidet, herunder oppfylle de kontraktskrav som følger av vedlegg 1 – Kravspesifikasjon. Det vil legges vekt på om gjennomføringsplanen - viser god oppdragsforståelse - identifiserer risikopunkter - inneholder tiltaksplaner for håndtering av identifisert kompleksitet/risiko - inneholder en detaljert og forsvarlig fremdriftsplan tilpasset prosjektet. Det bemerkes at tidlig ferdigstilling ikke gir uttelling ved evalueringen.
Miljø og bærekraft Arbeidene skal planlegges og utføres på en måte som minimerer natur- og terrenginngrep, og så langt det er mulig sikre at dyreliv ikke kommer til skade. Leverandørene skal identifisere og iverksette relevante tiltak for å fremme lav miljøpåvirkning og bærekraftige løsninger. Eksempler på relevante tiltak er bruk av elektriske maskiner (herunder motorsager), planlegging for minimering av unødvendige naturinngrep,	10 %	Beskrivelse på maksimalt 2 sider av leverandørens tiltak/planer knyttet til miljø og bærekraft. Det forutsettes skriftstørrelse 11, linjeavstand 1.0 og normale marginer.

rutiner for håndtering av avfall/utslipp mv. Listen er ikke uttømmende, og kreative tiltak med reell påvirkning vil premieres.		
--	--	--

4.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes forholdsmessig poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med tildelingskriteriets angitt vekt. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er de med høyest poengsum totalt.

Utrekning av evalueringsgrunnlag for pris gjøres på følgende måte:

- 1) Pris pr. dekar multipliseres med estimert antall dekar.
- 2) Oppgitte timepriser multipliseres med estimerte antall timer pr dekar, som igjen multipliseres med estimerte antall dekar for arbeid som skal faktureres etter medgått tid. Oppdragsgivers estimer for utregningen fremgår av *vedlegg 6 – Prisskjema*.

De to summene legges sammen og utgjør evalueringsprisen.

4.3 Krav til innholdet i tilbudet – sjekkliste

Sørg for at deres tilbud inneholder følgende dokumentasjon:

Dok.nr.	Beskrivelse	Sett kryss
1	Tilbudsbrev – utfylt og signert	
2	Pristilbudsskjema – utfylt og signert	
3	Løsningsbeskrivelse og dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene	
4	Egenerklæring om forretningshemmeligheter – utfylt og signert	
5	Forbeholdsskjema – utfylt og signert	
6	Dokumentasjon påkrevd i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon (trenger ikke leveres særskilt dersom opplysningene allerede fremgår av eksempelvis dok.nr. 3)	
7	Utfylt ESPD-skjema (gjøres digitalt i Merccell)	

Det påminnes at dokumentasjon på innfrielse av kvalifikasjonskrav først skal leveres når Oppdragsgiver krever dette.

4.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen i punkt 2.4 ovenfor.

4.5 Kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil gi en skriftlig melding om tildelingsbeslutningen med en begrunnelse samtidig til alle leverandørene som har levert tilbud. I henhold til forsyningsforskriften § 21-2 vil Oppdragsgiver sette en karensfrist på minst 10 dager.

4.6 Avslutning av konkurransen

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger oppdragsgivers budsjett eller dersom Oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.
