



ØRLAND
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I og III

Rammeavtale
Vintervedlikehold (brøyting, snørydding og sandstrøing)
Sesongene f.o.m. 2023/24 t.o.m. 2027/28

Ørland kommune

Saksnr. 23/2350

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.3	Anskaffelsens verdi	4
1.4	Kontraktsperiode	5
1.5	Leveringsbetingelser	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Tidsfrister	5
1.8	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
1.9	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Avvik og forbehold	6
2.3	Avlysing av konkurransen	7
2.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.5	Miljø	7
2.6	HMS erklæring	7
2.7	Skatteattest	7
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.9	Vedståelsesfrist	8
2.10	Kommunikasjons og tilleggsinformasjon	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
a.	Krav til organisasjon og økonomi	9
b.	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.3	Tildelingskriterier	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10
5.3	Vedlegg	11
6	ØVRIG BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	Rodeinndeling	12
6.2	Standard betingelser m.m. for vinterdrift	12
7	KRAVSPESIFIKASJON VINTERVEDLIKEHOLD	13
8	TILBYDERS MANGEL PÅ LEVERANSE IHT. KRAVSPESIFIKASJON – TREKK VED MANGLER	16
9	MASKINEIERS/SJÅFØRENS ANSVAR	16
9.1	Alf Nebbs gate og Yrjarsgate – spesielle hensyn	17
9.2	Brøytesikk/ optisk ledning	17
9.3	Reparasjon etter brøyteskader	17
10	FØRING AV TIDSFORBRUK OG PRISREGULERING (TIMELISTER)	18
10.1	Oppgjør	18
11	KRAV TIL UTSTYR	18

12	TILBUDSSKJEMA	20
----	---------------------	----

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.500 i den sammenslåtte kommunen. Øvrig informasjon om kommunen kan finnes her: www.orland.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers inviterer til åpen anbudskonkurranse på rammeavtale på vintervedlikehold av veier, fortau, gangveier, parkeringsplasser og andre arealer i Ørland Kommune for perioden 2023/24 – 2027/28. Ørland Kommune har opsjon på å forlenge kontrakt med 1 + 1 år.

Det inviteres herved til å gi tilbud på arbeider iht. de opplysninger og spesifikasjoner som fremkommer av dette dokumentet.

Ved evaluering av tilbudene, vil det bli vurdert om det er gunstig for kommunen å slå sammen roder i tilfeller hvor samme tilbyder har levert tilbud som dekker flere roder.

Tilbudskonkurransen er kunngjort på Mercell og Ørland Kommunes hjemmeside(orland.kommune.no).

Tilbud leveres via kommunens anskaffelsesportal Mercell, alternativt på e-post; postmottak@orland.kommune.no

merket: «23/2350 Vintervedlikehold 2022 – 2028 Ørland Kommune».

Anbudsåpningen er lukket og evt. avklaringsmøte vil bli avholdt før tildelingen.

Tilbudet må minimum ha en gyldighet på 3 måneder.

Tilbudsfrist: 10.07.2023 – kl. 12.00

Tilleggsopplysninger kan vedlegges på egen fil.

Kontaktperson ifm. tilbudskonkurransen er: Jan Ola Riseth, 992 26 725

jan.ola.riseth@orland.kommune.no

For å motta løpende informasjon i forbindelse med konkurransen, må tilbydere som ikke benytter Mercell, melde sin interesse på postmottak@orland.kommune.no
Frist for spørsmål til konkurransen settes til 03.07.2023 kl. 12.00

1.3 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi av avtalen er ca. kr 20.000.000 over en kontraktperiode på maks syv år dersom opsjon utløses. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum. Estimert er ingen garanti for avtaleverdi.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er fem år med oppstart sesongen 2023/24. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten på de samme betingelsene med 1 + 1 år, slik at kontraktsperioden blir maks 7 år.

1.5 Leveringsbetingelser

Leverandør skal levere produkter iht. kravspesifikasjon vedlegg 1.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Komplett konkurransedokumentasjon består av følgende:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon
- Tilbudsskjema
- Vedståelseserklæring
- Egenerklæring HMS

Spørsmål til oppdragsgiver angående konkurransesgrunnlaget sendes via Mercell-portalen eller på e-post til konkurransens kontaktperson.

1.7 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anbudskonkurranse	15. juni 2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	03. juli 2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	10. juli 2023 kl. 12.00
Avklaringer og evaluering	Uke 29/30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 31/32
Kontraktsinngåelse	Tildelingsdato + 10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelsel, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med det antall leverandør som er nødvendig for å sikre gjennomføring av tjenestene.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Merrell-portalen.

2.2 Avvik og forbehold

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1). b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a).

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlig, kan det likevel, etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlig og således at tilbudet må avvises.

2.3 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransene dersom det foreligger saklig grunn, eller at tilbudene ikke er innenfor prosjektets økonomiske rammer.

2.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Miljø

Ørland kommune legger vekt på at leverandøren ved gjennomføring av vintervedlikehold utfører oppgavene med minst mulig påvirkning på miljøet.

Det kreves medvirkning fra leverandøren i å finne miljøvennlige løsninger for gjennomføring av kontrakten. Et slikt samarbeide skal løpe hele kontraktens varighet.

2.6 HMS erklæring

Tilbyder skal fylle ut og signere HMS erklæring.

2.7 Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved forespørsel skal Leverandørene levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Leverandøren skal gi en begrunnelsen for hvorfor Leverandøren mener den enkelte opplysningen er taushetsbelagt slik at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av dette.

Det minnes for ordens skyld at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hva som anses som taushetsbelagt og en sladding fra leverandørens side er derfor ingen garanti for at opplysningen vil unntas offentlighet. Ved behov vil oppdragsgiver ha dialog med Leverandøren om dette.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen, tre måneder.

2.10 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, alternativt på e-post til kontaktperson.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell portalen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til tilbyder, herunder krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av tilbyders tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til tilbyders berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

a. Krav til organisasjon og økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, og registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Firmaattest - Skatteattest Tilbyder som vinner konkurransen må fremlegge skatteattest ikke eldre enn 6 måneder. En attest for skatt, og en attest for avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se link: https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/
HMS	HMS egenerklæring fylles ut
ESPD egenerklæring	- Fylles ut i Merccell portalen - For tilbyder som ikke benytter Merccell, skal egenerklæring fylles ut.

b. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring	Det kreves at leverandøren har erfaring med liknende leveranser. Med liknende menes brøyting og vintervedlikehold etter de krav som kommunen setter. Erfaring bekreftes som en egenerklæring i tilbudsbrev

4.3 Tildelingskriterier

- Pris/ kostnad – 100%.
Utfylt tilbudsskjema

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Alternativ innlevering av tilbud gjøres på e-post til:

postmottak@orland.kommune.no

Merkes med sak: 23/350 - Vintervedlikehold

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

- Tilbudsbrev
- Utstysliste
- Utfylt tilbudsskjema
- Vedståelseserklæring
- Utfylt HMS erklæring
- Attest for skatt og mva

5.3 Vedlegg

- Vedlegg 1: Vedståelseserklæring
- Vedlegg 2: HMS erklæring

6 ØVRIG BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN

- Tilbudsgrunnlaget er delt inn i flere roder, hvor det er anledning til å gi pris på en, flere eller samtlige roder.
- Presiseres at ved tilbudsgiving må alle roder prises hver for seg, selv om en gir pris på flere roder, det vil bli inngått enkeltvis kontrakter pr. rode.
- Brøyting av fortau, GSV, samle- og adkomstveier skal foretas med snøfres. Unntak skal avtales med oppdragsgiver. Parkeringsarealer ol., med egnet utstyr.
- Optisk ledning/brøytstikk. Tilbyder skal i sin fastgodtgjørelse inkludere setting, resetting og opptak(inkl sortering) av brøytstikk. Se punkt 9 Brøytstikk/Optisk ledning. Brøytstikk holdes av Ørland Kommune.
- Arbeid med fjerning av overhøyde i forbindelse med «Krav til snø/issåle», samt fjerning av snø for sikt, bla. på og foran skilt, skal inngå i tilbyders fastgodtgjørelse.
- Ørland Kommune har fastsatt timeprisene. Fastgodtgjørelsen skal omfatte alle kostnader som ikke er inkludert i timeprisene. Avregning av enhetspriser iht. elektronisk registrert medgått tid. Fastgodtgjørelsen for sesongen, faktureres månedlig i perioden; november til april.
- Beredskapsperioden er fom. November tom. April.
- Kart med anvisning av veistrekn timer er en del av tilbuds dokumentet, se beskrivelse under Rodeinndeling.

Ørland Kommune utfører brøyting/snørydding for Fosen Renovasjon med flere, det må derfor påregnes at slike oppdrag kan tillegges enkelte av rodene.

6.1 Rodeinndeling

Rodene er inndelt geografisk og omfatter følgende områder:

- Bjugn
- Brekstad Sentrum
- Brekstad Søndre
- Grande, Beian og Garten

Bjugn, rode 6:

Roden består av ca 10 km veier og ca 58000 m2 plasser:

For rodekart og info, gå til; mlogg.no. Logg inn med bruker: anbud@orland.no og pw: anbud22, velg deretter Rode 6 Bjugn.

Til denne roden er det minimumskrav om 2 kjøretøy, som skal benyttes ved værhendelser.

Brekstad Sentrum, rode 11:

Roden består av ca 14,5 km veier og ca 24.000 m2 plasser:

For rodekart og info, gå til; mlogg.no. Logg inn med bruker: anbud@orland.no og pw: anbud22, velg deretter Rode 11 Brekstad Sentrum

Til denne roden er det minimumskrav om 2 kjøretøy, som skal benyttes ved værhendelse.

Brekstad Søndre, rode 12:

Roden består av ca 12 km veier og ca 3000 m2 plasser:

For rodekart og info, gå til; mlogg.no. Logg inn med bruker: anbud@orland.no og pw: anbud22, velg deretter Rode 12 Brekstad Søndre.

Grande, Beian og Garten, rode 13

Roden består av ca 2 km veier og 4000 m2 plasser:

For rodekart og info, gå til; mlogg.no. Logg inn med bruker: anbud@orland.no og pw: anbud22, velg deretter Rode 13 Grand, Garten, Beian.

6.2 Standard betingelser m.m. for vinterdrift

Tilbyder som inngår kontrakt med kommunen om å forestå vinterdrift, har ansvaret for at denne standarden/betingelser mm blir fulgt. Tilbyderen er ansvarlig for at han og alle sjåførere han benytter er kjent med standardkrav/betingelser mm som her er nevnt.

Definisjoner:

Samlevei

Definert som sentrumsgate, forretningsgate, industrigate og hovedadkomst for boligområder

Adkomstvei

Definert som kjørevei som ikke er samlevei

7 KRAVSPESIFIKASJON VINTERVEDLIKEHOLD

Brøyting og snørydding:

Brøyting iverksettes ut fra følgende kriterier:

Samlevei: 4 cm våt snø
 6 cm tørr snø

Adkomstvei: 6 cm våt snø
 10 cm tørr snø

Veier og plasser skal ryddes i full bredde og det skal ryddes ned til fast grunn(dekke) eller til fast is eller snølag. Oppløst snø eller islag må fjernes når forholdene tilsier det av hensyn til fremkommeligheten på veien/plassen. Hjulspor i sålen tillates ikke, da skal sålen skrapes. Tilbyder plikter å undersøke klima- og værforhold, for den roden tilbyder har ansvaret for, daglig vurdering skal dokumenteres. Under vedvarende snøvær skal brøytefrekvensen være så stor at kravet til maksimal snømengde overholdes minimum mellom kl. 06.00 og 22.00. Under ekstreme værforhold kan kravene fravikes.

Det skal også brøytes ved snødrev, ved overganger til mildvær og gjennomslag. Tilbyder har plikt til å kontrollere snømengden og at brøyting blir startet når snømengden tilsier det.

Ved skolene og barnehagene skal det ikke foretas brøyting i skoletiden og når barnehagene er åpne.

Alf Nebbs gate og Yrjarsgata m/fortau og parkeringsarealer:

Her er det viktig at snøen ikke blir liggende og at gata blir smal, sporete og vanskelig framkommelig. Fortau og gate skal holdes konstant ryddet for snø. Maksimal snødybde skal ikke overstige 6 cm.

Gang/sykkelveier og fortau skal være gjennombrøytet innen kl 0700.

Brøyte kvaliteten på gang- og sykkelveier skal være så bra at fotgjengere ikke velger å bruke kjørebanen.

Ovenstående kravspesifikasjon innebærer at den som inngår kontrakt med kommunen om å forestå snørydding/brøytingen har ansvaret for at kravene blir fulgt uten at representant fra kommunen gir nærmere ordre om igangsetting av brøyting/snørydding.

Snø- og isrydding

Utløsende standard og krav til tidspunkt for utførelse av ryddingen etter at veien er ferdig brøytet, er vist i tabellen nedenfor.

Oppgaver	Tiltakskriterier og tiltakstid
Snø- og issåle*:	
- maks. tykkelse:	4 cm
- Overhøyde fjernes innen:	1 døgn
Rydding i veikryss innen:	1 døgn
Fjerning av snø for sikt, bla. på og foran skilt, innen*:	1 døgn
Siktrydding i kryss innen:	2 døgn

*)Oppgaver og kriterier inkluderes i fastgodtgjørelsen. Tilbyder må forutse rettidig og tilstrekkelig frekvens på brøyting.

Snø og issåle må ikke samlet overstige en tykkelse på over 7 cm. Issvuller skal fjernes før det kan oppstå fare for trafikantene. Tilbyder er selv ansvarlig for at disse krav overholdes til enhver tid. Oppdragsgiver kan om nødvendig tilkalle ekstra mannskap på tilbyderens regning hvis disse krav ikke overholdes.

Tilbyder er selv ansvarlig for å tilkalle ekstra mannskaper for at dette krav skal opprettholdes.

Strøing:

Veger og plasser skal strøs i full bredde.

Gang-/sykkelveger, fortau varierer fra 1 meter til 3 meter. Tilbyderen plikter å undersøke klima- og værforhold, for den roden tilbyderen har ansvaret for, daglig vurdering skal dokumenteres. Områder med store høydeforskjeller kan ha store variasjoner i nedbørsmengden/temperatur.

Strøing iverksettes etter en vurdering fra Tilbyder eller på bestilling fra Oppdragsgiver. Strøing skal ikke iverksettes før vei eller areal, er brøytet eller ryddet for snø. Strøing utføres etter behov, med prioritering av kryss, gangfelt, bakker og fortau.

Strøing skal utføres dersom friksjonsforholdene hindrer normalt vinterutrustede kjøretøy å komme frem. Fortau, gang- og sykkelvei skal også strøs slik at gående, syklist og rullestolbrukere kan ferdes trygt.

Tilbyder er selv ansvarlig for at disse krav overholdes til enhver tid.

Tilbyder er selv ansvarlig for å tilkalle ekstra mannskaper for at dette krav skal opprettholdes.

Arbeidene skal utføres på en slik måte at det ikke blir til skade, til hinder eller ulempe for andre.

Sand holdes av Ørland Kommune og kan hentes på følgende lager:

Lagrene Brekstad/Lerbern og Bjugn Sentrum, så er disse sentrallager for de nærliggende rodene. Tilbyder kan etter avtale etablere egne strøsand lager, dette bør eventuelt fremgå av tilbudsbrevet og inkluderes som en del fastgodtgjørelsen.

Prioritering ved strøing:

Hovedveier i boligfelt og hovedveier for øvrig prioriteres før mindre trafikkerte veier når det er nødvendig å foreta en prioritering.

Ved strøing av prioriterte veier bør ikke forholdene på andre veier forverres.

Gang-/ sykkelveier:

Alle gang- og sykkelveier: før kl. 07.30. Helligdager skal alle gang- og sykkelveier være strødd før kl. 09.00.

Ved skolene og barnehagene skal det ikke foretas strøing i skoletiden og når barnehagene er åpne, uten avtale med rektor/barnehagestyrer.

8 TILBYDERS MANGEL PÅ LEVERANSE IHT. KRAVSPESIFIKASJON – TREKK VED MANGLER

Dokumenterte mangler, iht. tilbudskonkurransens kravspesifikasjon, gir Ørland Kommune retten til å trekke tilbyder inntil kr 2.000,- pr gang en mangel oppstår.

9 MASKINEIERS/SJÅFØRENS ANSVAR

Sjåføren skal gjøre seg kjent med brøyteruta **før** snøen kommer slik at han kan merke seg detaljer som, ved brøytingen, kan medvirke til skader på veganlegg, utstyr, maskin eller tredjepersons eiendom og på denne måte forebygge senere konfliktsituasjoner.

Entreprenør skal sørge for å strø sand ved glatt føre/ising på veien. Det er entreprenørens ansvar å hele tiden ha sand tilgjengelig for på kort varsel ut å strø. Det er ofte like stort behov for strøing som for brøyting.

Kommunen er ikke ansvarlig for skader som sjåfør eller maskin blir påført under arbeidet, med mindre skadeårsaken kan tilbakeføres til kommunens (veiholders) generelle ansvars- og aktsomhetsplikt.

Maskineieren er ansvarlig for og skal ha forsikringsdekning for skader han kan påføre tredje person og/eller dennes eiendom. Maskineieren er også ansvarlig for skader på Kommunens eiendom.

Sjåføren skal vise varsomhet ved brøyting forbi parkerte biler, gjerder, bygninger, rekkverk, båtoppplag, skilt og lignende slik at presset av snø og is/snøklumper som kastes ut fra plogen ikke gjør skade. Hvis uhellet skulle være ute skal det umiddelbart sendes melding til kommunen.

Etter Trafikkreglenes § 2 nr. 4 kan fører av kjøretøy som nyttes til vegarbeid eller liknende arbeid på eller ved vei, når det er til vesentlig lette i tjenesten og det vises særlig aktsomhet, fravike Vegtrafikklovens §§ 4-9 og ellers de bestemmelser i loven som ikke særlig gjelder for ham. Likevel skal fører alltid overholde reglene i Vegtrafikklovens §§ 21, 22 og 23.

Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes ved brøyting, strøing og snørydding, kfr. Trafikkreglenes § 14 nr. 3. Blinkende gult varsellys skal ikke benyttes ved tomkjøring av redskapen. Traktoren skal tilfredsstille forskriften om krav til kjøretøy § 1-4 nr. 2. Kjøring på venstre side av vegen må ikke foregå med mindre det enten er sørget for en effektiv sperring av veien for alminnelig ferdsel eller en omhyggelig og betryggende varsling iverksettes.

Vegtrafikklovens § 3 skal alltid overholdes og kan ikke fravikes. Overtredelse av denne bestemmelsen stiller fører i samme strafferettslig stilling som enhver annen trafikant.

9.1 Alf Nebbs gate og Yrjarsgate – spesielle hensyn

Ved brøyting skal det tas hensyn til utformingen slik at skader på brolegging, kantstein etc. unngås. Fortauene skal også ryddes for snø og her skal det tas spesielt hensyn til lysstolper, utforming av ut-/innkjøringer, granittstein etc. slik at ryddingen kan skje uten at det oppstår skader. Yrjarsgata har rekreasjonsområder med benker utplassert. Disse må registreres slik at det ikke oppstår skader dersom disse snør ned og ikke er synlige for brøytemannskapet.

Egnet sted for snølager vil bli nærmere anvist, og det må ved snørike forhold beregnes at snøen skal kjøres til angitt sted.

Tilbyder plikter å gjøres seg kjent med gatenes utforming og foreta nødvendig stikking/oppmerking før brøytesesongen starter.

9.2 Brøytesikk/ optisk ledning

Brøytestikk skal vise brøyteareal og angi ytterkant av veibanen, samt spesielle elementer (kantstein, etc), som hjelpemiddel for de som utfører brøyting og snørydding. Brøytestikk skal plasseres slik at arealer blir brøytet riktig og i full bredde, maksimalt 20 cm fra vei skulder.

Brøytestikk nyttes til optisk ledning for trafikantene.

Krav til setting og resetting; brøytstikk for hver 50 meter(parallelt på begge sider) av vei og ca 20 meter(hjørner) for parkeringsarealer o.l. Se også spesielle hensyn under Alf Nebbs gate og Yrjarsgate.

Brøytestikkene skal settes opp innen 15. oktober og være fjernet før 15. april.

Brøytestikk holdes av Ørland Kommune.

9.3 Reparasjon etter brøyteskader

Ved sesongens slutt **skal** tilbydereren foreta befaring av alle veier / plasser for å registrere skader og utbedre skader som er oppstått. Tilbyder har ansvar å utbedre skader som har oppstått som en følge av brøyting og dette skal utføres i løpet av 14 dager fra denne befaring er avholdt. Befaring og innsending av rapport skal være utført innen 30. april og eventuelle skader skal være reparert innen 15. mai.

Kommunens representant skal holdes underrettet både om befaring samt om hvilke skader som blir utbedret. Viser ellers til avsnitt om maskineiers ansvar.

10 FØRING AV TIDSFORBRUK OG PRISREGULERING (TIMELISTER)

All tid som det kreves godtgjøring for skal dokumenteres via Ørland Kommunes elektroniske system. Eventuelle avvik skal dokumenteres på standard timelister, som det skal føres klokkeslett for oppstart og slutt, samt hvor det er utført brøyting og sandstrøing, dette uavhengig om det har vært noe utført tiltak eller ikke. Timelistene for eventuelle avvik må innleveres til kommunen for attestering hver onsdag for foregående uke i brøytesesongen. Avviksrapporter sendes inn til kontaktperson pr. e-post.

Tilbyder må i sin fastgodtgjørelse inkludere at hver sjåfør/maskin fører har egnet telefon for elektronisk dokumentasjon, pr i dag innebærer dette Android.

Det godtgjøres kun for effektiv brøyte/ryddetid, tilkjøring/oppkjøring og klargjøring av utstyret skal ikke innregnes i timeforbruket.

Avtalte priser indeksreguleres årlig, etter SSB « Byggekostnadsindeks for veganlegg – Vinterdrift av veger», med basis i 1. kvartal 2023 – 210,9.

Det gjøres oppmerksom på at det i enkelte roder i tilbudsperioden kan bli utbygging av boligfelt eller andre arealer som vil gi økt mengde med kommunale veier, fortau GS m.m., vil bli tillagt allerede kontraktfestet areal innenfor aktuell rode. Veier og plasser kan også utgå.

10.1 Oppgjør

Oppgjør skjer mot elektronisk dokumentert medgått tid, via Ørland Kommunes system. Tilbyder må besørge at hver enkelt sjåfør har egnet telefon til formålet. Faktura leveres en gang i måneden etter nærmere avtale. Honorering av faktura etter Ørland Kommunes gjeldende innkjøpsreglement. Det skal være kontraktsparten som sender faktura til Ørland Kommune

11 KRAV TIL UTSTYR

Effektiviteten av snøryddingen er avhengig av det utstyret som blir benyttet. Følgende minimumskrav til utstyret blir stilt, og dette skal dokumenteres ved innlevering av anbudet:

- Traktor
- 4 hjulstrekk
- Minimum 80 hk.
- Varsellys iht. vegtrafikkloven
- Kjettinger må være lett tilgjengelig

- Frontlesseapparat med egnet snøskuffe skal være montert
- Snøfreser med vendbar tut
- Egnet arbeidslys foran og bak.

Totrinns snøfreser med vendbar tut, brøyting skal foregå med snøfres. Veiskrape/skjær må være tilgjengelig.

For tyngre oppgaver ved stort snøfall kan det bli nødvendig å sette inn annet utstyr såsom lastebil for bortkjøring av snø samt veiskrape og/eller hjullaster. Tilbyder skal dokumentere at slikt utstyr er tilgjengelig og at avtale om benyttelse av dette er inngått med eier.

Sjåføren i hver traktor skal ha mobiltelefon i beredskap, dessuten må det aksepteres at hver sjåfør kan bli pålagt å bære personsøker/lommemottaker dersom kommunen finner dette nødvendig.

Ansvarlig rodemester eller stedfortreder skal være tilgjengelig på mobiltelefon eller personsøker til alle døgnets tider.

Ved innlevering av tilbud og før sesongen starter skal det innleveres teknisk oppgave for kjøretøyene. Utstyret skal godkjennes av kommunen før arbeidet starter.

Kopi av forsikringsbevis skal sendes kommunen før kjøretøyet settes i arbeid.

Resultatet av arbeidet er absolutt avhengig av sjåførens dyktighet. Det kreves at sjåføren har god kjennskap til utstyret som benyttes og at han/hun har erfaring fra snøbrøyting. Nødvendig opplæring forutsettes gitt av ansvarlig tilbyder.

Oppgave over sjåfører skal leveres inn til kommunen før sesongen starter.

12 TILBUDSSKJEMA

Tilbyder skal her oppgi fastgodtgjørelse iht. beskrivelsen i tilbudskonkurransen.
Timepriser for følgende arbeider:

Brøyting med snøfres:	970 kr/t
Strøing inkl. utstyr:	860 kr/t

Timeprisen er inklusive fører, men eks. mva.

Rodenavn:	Antall meter vei:	Antall m2 plasser:	Krav til (egnet)kjøretøy:	Tilbudt Fastgodtgjørelse (pr sesong)
Rode 6 Bjugn	9382	57775	2	
Rode 11 Brekstad Sentrum	14244	24035	2	
Rode 12 Brekstad Søndre	11913	2749	1	
Rode 13 Grande, Garten, Beian	1951	3855	1	

Ørland
Tilbyders underskrift

Organisasjonsnummer..... Telefon

Eventuell forbehold som har relevans til anbudet:

.....
.....
.....
.....
.....

UTSTYRSOPPGAVE

For at tilbudet skal komme i betraktning skal skjemaet være utfylt ved innlevering av tilbud.

Før hver påfølgende sesong skal ajourførte skjema fylles ut og innleveres:

Merke:

Type:

Årsmodell:

Effekt (kW/HK):

Snøfreser, type:

Snøfreser, kapasitet:

Frontlesser, kapasitet:

Andre relevante opplysninger: