

	Havforskningsinstituttet	Dato: 14.06.2023
Leasing av frysetilhenger – stasjon Tromsø		Sidenr: 1 av 8

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Leasing av frysetilhenger –
Stasjon Tromsø -
til Havforskningsinstituttet**



**Saksnr. 23/01082
Leasing frysetilhenger - Tromsø**



Innholdsfortegnelse:

1.	OPPDRAKSGIVER.....	3
2.	REGLVERK.....	3
3.	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	3
4.	SPESIFIKASJON.....	4
5.	LEVERINGSVILKÅR.....	5
6.	KONTRAKTSVILKÅR.....	5
7.	FAKTURERINGSVILKÅR.....	5
8.	TILDELINGSKRITERIER.....	6
9.	ANSKAFFELSESPROSESS.....	7
10.	KOMMUNIKASJON.....	7
12.	TILBUDSINNLEVERING.....	7
13.	VEDLEGG.....	8



1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

2. GJENNOMFØRING

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I.

Konkurransesprosessen vil gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

3. ANSKAFFELSEN GJELDER

3.1 Generelt om anskaffelsen

3 års leasing av frysetilhenger til vår forskningsstasjon i Tromsø. Heretter kalt leveransen.

3.2 Operasjonell leasing

Leasingen skal være en operasjonell leasing. Med operasjonell leasing utledes det at utleier påtar seg service i kontraktstiden, samt at hengeren leveres tilbake til utleier ved leasingskontraktens utløp.

3.3 Opsjon

Oppdragsgiver ønsker en opsjon på 1+1 år.

Med opsjoner forstås her tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som i utgangspunktet ikke er inkludert i kontrakten, men som oppdragsgiver har mulighet for å ta inn på et senere tidspunkt.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.



4. SPESIFIKASJON

Spesifikasjoner er absolutte krav som produktet må innfri for å være aktuell for anskaffelse/kontrakt. Dersom det tilbudte produktet ikke innfrir de oppgitte kravene vil tilbudet bli avvist.

De aktuelle spesifikasjonene er delt i henholdsvis krav til produktet og elementer som skal inngå i månedsleie.

De aktuelle spesifikasjonene kommer frem av matrisen nedenfor. Kravene skal svares opp under fanen "Krav" i Merzell-portalen.

a. Tekniske krav

Nr	Spesifikasjon – Leasing av frysetilhenger skal oppfylle følgende krav:
1.	Leverandøren er ansvarlig for at produktet i hele avtaleperioden oppfyller den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder også miljølovgivning.
2.	Under garantiperioden er leverandør forpliktet til å rette feil og mangler uten utgifter for oppdragsgiver.
3.	Frysetilhengeren må minimum holde -18 C°.
4.	Frysetilhenger må kunne kobles til ekstern 230v strømforsyning.
5.	Frysetilhenger må ha påmontert kasse/skap for mulig fremtidig strømaggregat for mulig strømaggregatet på minimum 3kW, slik at det har mulighet til å drive fryseaggregatet, dette.
6.	Frysetilhengers minimum mål innvendig: Lengde 4 meter, bredde 1,6 meter og høyde 1,9 meter.
7.	Frysetilhenger må ha maks vekt på 3000 kg.
8.	Frysetilhenger må ha minimum nyttelast på 1500 kg.
9.	Frysetilhenger må ha støtteben foran og bak.
10.	Frysetilhenger må ha snurrefester i gulvet.
11.	Frysetilhenger må ha aluminiums gulv.
12.	Frysetilhenger må ha støtdempere på hjulene.

b. Krav til leiepris

Nr	Spesifikasjon – Månedsleien skal inkludere følgende:
1.	Registreringsavgift skal være inkludert i leasingprisen.
2.	Leverandør er ansvarlig for at det foretas service med faste oppsatte intervaller. Alle leverandørens kostnader til gjennomføring av service, i henhold til serviceprogram og garanti, skal være inkludert i leasingprisen.
3.	Gebyrer, administrasjonskostnader og andre lignende utgifter skal være inkludert i leasingpris.



c. Administrative krav

Nr	Administrative krav:
1.	Leveringsvilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 5 må aksepteres.
2.	Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 6 må aksepteres.
3.	Faktureringsvilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget punkt 7 må aksepteres.
4.	Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørens kontaktperson gjennom anskaffelsesprosessen (navn, stilling, telefon og epost).
5.	<u>Skatteattest</u> Leverandør skal levere attest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regna fra fristen for å levere tilbud.

5. LEVERINGSVILKÅR

Leveransen må leveres innen 8 uker etter kontraktsignering, og avtales med oppdragsgiver.

Levering skal utføres i henhold til Incoterms 2010: DAP (Delivered at place).

Leveringssted:

Havforskningsinstituttet,
Stasjon Tromsø
Hjalmar Johansens gate 14
9007 Tromsø

6. KONTRAKTSVILKÅR

Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser vil gjelde for anskaffelsen, se vedlegg 1.

7. FAKTURERINGSVILKÅR

Betaling skal skje i henhold til Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser.

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (gjøres kjent senere).

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF), og knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.



8. TILDELINGSKRITERIER

a. Generelt

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

b. Gjeldende tildelingskriterium

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen og skal svares ut i vedlegg 2:

Nr	Tildelingskriterium	Beskrivelse	Dokumentering	Prioritet/vekt
a	Pris	Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva. Den leverandøren som oppgir lavest pris vil oppnå best poengscore for dette kriteriet. Se punkt 4 b, Krav til pris.	Fyll ut skjema for tildelingskriterier, vedlegg 2	60 %
b	Produktegenskaper og service	Produktegenskapene som ønskes besvares i vedlegg 2. Egenskaper som kommer best ut, og der flest egenskaper er oppfylt, får best poengscore for dette kriteriet.	Fyll ut skjema for tildelingskriterier, vedlegg 2.	40 %



9. ANSKAFFELSESPROSESS

1. Interesserte leverandører leverer tilbud gjennom Mercell innen fastsatt frist.
2. Tilbud som oppfyller fastsatte krav vil bli evaluert etter tildelingskriterium, og det vil inngås avtale med leverandør som har gitt det beste tilbudet.
3. Alle leverandører som har levert tilbud vil bli informert om valg av leverandør.
4. Den valgte leverandøren vil få tilsendt kontrakt/innkjøpsordre.

10. KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dersom det er spørsmål, behov for avklaringer, etc. som angår flere, vil oppdragsgiver sørge for at anonymisert spørsmål og svar meddeles til samtlige. Aktuelle leverandører vil få tilsendt melding på e-post fra Mercell om eventuelle endringer eller annen informasjon som angår konkurransen.

11. SPRÅK

All kommunikasjon i konkurranseprosessen og avtaleperioden skal være på norsk.

12. TILBUDSINNLEVERING

a. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Mercell-portalen.

b. Tilbudsdokumenter

Følgende skal innleveres og/eller bekreftes oppfylt.

1. Tildelingskriterier, ref. punkt 8– vedlegg 2 pris og produktskjema skal fylles ut og vedlegges tilbudet.
2. Skatteattest (ref.punkt 4C -5, innleveres sammen med tilbudet.

c. Innlevering gjennom Mercell

Tilbud skal leveres oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen, og fanen «Gi tilbud» skal benyttes. Det er leverandørs ansvar at tilbud leveres korrekt og innen oppgitt frist. Det er ikke mulig å levere tilbud etter oppgitt frist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Tilbud kan endres og suppleres før tilbudsfrist, og det sist leverte tilbudet vil regnes som det endelige tilbudet.



d. Kontaktinfo Mercell

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til Mercell så kontakt Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

e. Innlevering av tilbud

Det er leverandørs ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig og innlevert innen tilbudsfrist.

13. VEDLEGG

Vedlegg 1: Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser

Vedlegg 2: Pris og produktskjema.