

Standard kontraktsvilkår for Stiftelsen Norsk Folkemuseums kjøp av varer

1. Alminnelige bestemmelser

Standard kontraktsvilkår (dette kontraktsdokument) gjelder mellom Stiftelsen Norsk Folkemuseum («Oppdragsgiver») og den part som skal påta seg levering av varer («Leverandøren»), samlet betegnet som Partene.

Total kontraktssum er definert eksklusiv merverdiavgift og består av summen av beløp i hovedbestilling og alle tilleggsbestillinger under samme kontrakt.

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter i prioritert rekkefølge ved motstrid:

- a) Kontraktsformular/endringsavtale(r)/bestillingsbrev
- b) Standard kontraktsvilkår
- c) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
- e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

2. Partenes representanter og plikter

2.1 Partsrepresentanter

Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Partsrepresentantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne for kontraktspørsmål og som er nødvendig for å gjennomføre det enkelte oppdrag. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Alle varsler, krav og øvrige meldinger som angår kontrakten, skal skje skriftlig og sendes til partenes representanter etter pkt. 2.1 med mindre annet avtales. Varsel innført i referat/protokoll fra partenes møter, regnes som skriftlige varsler.

2.3 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av kontrakten og underrette hverandre om forhold av betydning innen rimelig tid.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle om behov for endringer av kontrakt.

2.4 Møter/befaring

Leverandøren skal delta på møter/befaringer som Oppdragsgiver anser nødvendig for gjennomføring av det enkelte oppdrag.

2.5 Taushetsplikt og markedsføring

Partene og eventuelle kontraktsmedhjelpere har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten er ikke til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten og senere drift/vedlikehold.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom det skal gis offentlig informasjon om kontrakten.

3. Leverandørens plikter

3.1 Varens egenskaper

Leverandøren skal levere varer i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet og andre egenskaper som følger av kontrakten. Varen skal være av vanlig god kvalitet med mindre annet følger av kontrakten.

3.2 Leveringstid og leveringssted

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko med mindre Oppdragsgiver har samtykke til tidligere levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter kontraktsinngåelse.

Ved eventuell montering av varene utført av Leverandøren, anses levering først å ha skjedd når monteringen er gjennomført.

Risikoen for varen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

3.3 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal sende en ordrebekreftelse så snart som mulig etter Oppdragsgiver bestilling. Eventuelle avvik fra Oppdragsgivers bestilling må spesifiseres særskilt. Avvik fra bestilling forutsetter skriftlig aksept fra Oppdragsgiver.

Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal Leverandøren oppgi denne i ordrebekreftelsen.

3.4 Opplysningsplikt ved hindring

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om hindringer som medfører forsinkelser fra avtalt leveringstid. Om slikt varsel ikke foreligger etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det tap som kunne vært unngått om meldingen hadde blitt formidlet til rett tid.

3.5 Returordning for emballasje

Norske leverandører som benytter emballasje (produsent eller importør), skal ved kontraktinngåelse eller tidligere fremlegge dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

3.6 Kvalitetssikringssystem og ledelsessystem for miljø

Leverandøren skal dokumentere et kvalitetssikringssystem og ledelsessystem for miljø tilpasset kontrakten art og omfang.

3.7 Forsikring

Leverandør skal på anmodning fremlegge forsikringsbevis for leveransen. Kontroll av forsikringsbevis fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

3.8 Bruk av underleverandører og identifikasjon

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandører som direkte medvirker til kontraktoppfyllelse, skal på forhånd skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren svarer for sine ansatte, medhjelpere og underleverandør som benyttes for å oppfylle Leverandørens kontraktforpliktelser.

3.9 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

4. Seriøsitetsbestemmelser

Alle seriøsitetsbestemmelser som fremgår av dette kapittelet, gjelder tilsvarende for Leverandørens underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder seriøsitetsbestemmelsene og ikke retter forholdene innen en rimelig fastsatt frist. Ved tilsvarende brudd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut sin kontraktsmedhjelper for Leverandørens egen regning og risiko.

4.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta nødvendig kontroll i den forbindelse.

Retten til å heve kontrakt ved vesentlig brudd gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

4.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Ved klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11, samt tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare arbeidere som medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal det tas utgangspunkt i lokale tariffavtaler.

Lønns- og arbeidsvilkår er blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon, overtidstillegg med videre. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til gjennomføring av at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

4.4 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med kontraktsarbeidet for Oppdragsgiver skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.5 Grunnleggende arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandør plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og aktivt arbeide for at dette også gjelder underleverandører som medvirker til produksjon av varer til det enkelte oppdrag. Det betyr:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover/reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Arbeidsmiljølovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves.

4.6 Revisjon og innhenting av opplysninger

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold og øvrige krav i kontrakten. Adgangen til slik kontroll vedvarer i seks måneder etter at kontraktsarbeidene er avsluttet. Leverandøren skal vederlagsfritt medvirke til nødvendige kontroller.

5. Oppdragsgivers plikter

5.1 Krav til medvirkning og opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten, herunder bidra med å treffe de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten. Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for den konkrete levering.

5.2 Identifikasjon

Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6. Endringer

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og leveringstidspunkt dersom dette fremstår rimelig ut ifra forutsetningene da kontrakten ble inngått. Endringer skal fremsettes skriftlig.

Leverandøren skal gi et prisestimat for endringene innen rimelig tid.

Leverandøren skal godskrives for det merarbeid i forbindelse med endringer og eventuelle andre direkte kostnader i den forbindelse basert på samme kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Endringer som medfører besparelser, skal trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte. Leverandøren skal iverksette endringen selv om partene ikke er enige om beløpet som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesum som følge av endringer.

7. Pris og betaling

7.1 Pris

Pris for varen(e) fastsettes i partenes kontrakt og oppgis ekskl. mva. med mindre annet er avtalt.

Prisen er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Prisen inkluderer Leverandørens utgifter til parkering, bompasseringer, verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Dette gjelder også møtedeltakelser og tilbudsbehandling som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten med mindre annet er avtalt, samt reisetid med tilhørende utgifter i forbindelse med reiser.

7.2 Krav til faktura

Faktura skal være spesifisert og dokumentert slik at Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll. Alle fakturaer skal være påført bestillingsnummer eller annen identifikasjon etter ønske fra Oppdragsgiver med en klar angivelse av hva fakturaen gjelder. Endringer skal angis særskilt. Eventuell bruk av underleverandører skal angis som en egen varelinje. Bestillingsbrev skal vedlegges den enkelte faktura.

Leverandøren skal sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse i henhold til gjeldende forskrifter.

Dersom Leverandøren ikke leverer fakturaer i tråd med denne bestemmelsen anses ikke faktura for å være mottatt hos Oppdragsgiver. Betalingsfrist starter først å løpe ved korrekt mottak av faktura. Ved uenighet om hele eller deler av kravet størrelse, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

7.3 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av arbeidet.

7.4 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav. Slik tilbakeholdsrett kan ikke gjøres gjeldende ved et erstatningskrav dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller lignende.

8. Mislighold

8.1 Tilbakehold av ytelser

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde tilbake betalingen. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

8.2 Prisavslag og erstatning

Dersom avhjelp ikke blir foretatt uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Dersom varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, foreligger det en mangel. Prisavslaget skal i slike tilfeller svare til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstidspunktet. Prisavslag gjelder uavhengig av eventuell erstatning.

8.3 Dagmulkt og erstatning

Forsinkelse foreligger dersom varene ikke er levert til avtalt tidspunkt. Dette gir Oppdragsgiver rett til dagmulkt. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Dagmulkten tilsvarer 1,5 promille av total kontraktsum ekskl. mva., minimum 1 000 kr. pr. hverdag. Inntil levering finner sted. Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Dersom bare en del av avtale ytelse er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagmulkten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av total kontraktssum. Ved slik forsinkelse foreligger det vesentlig kontraktsbrudd. Begrensningen gjelder ikke ved for uaktsomhet eller forsett.

Valg av dagmulkt utelukker ikke at Oppdragsgiver i tillegg kan kreve erstatning for det tap som ikke dekkes av dagmulkten.

9. Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Flere brudd kan samlet sett utgjøre vesentlig mislighold. Før heving skjer, skal det gis skriftlig varsel med frist om å rette forholdet med mindre dette fremstår lite hensiktsmessig for Oppdragsgiver i lys av alvorlighetsgrad.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Dersom tjenesten er vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver heve avtalen fremfor å kreve prisavslag. Leverandøren har i slike tilfeller ikke rett til betaling, men rett til å få tilbakelevert varen i den grad det er mulig. For varen som ikke leveres tilbake, har Leverandøren krav på et rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Oppdragsgiver.

Den part som hever, kan kreve erstatning for påført tap som følge av misligholdet. Dagmulkt skal gå til fradrag såfremt det gjelder samme forhold. Erstatningen er begrenset til total kontraktssum ekskl. mva. Dette gjelder ikke dersom en av partene har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10. Tvister

Norsk rett legges til grunn ved tvisteløsning. Oslo tingrett er rett verneting.